



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В. Гришаев
26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит, Бухгалтерский учет и налогообложение, Экономика труда

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра экономики труда и профсоюзного движения

Разработчик программы:
кандидат экономических наук, Мисинева И.А.

Зав. кафедрой экономики
труда и профсоюзного
движения

 _____ /Е.Н. Сочнева/
25 апреля 2023 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	3
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	4
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями изучения дисциплины является -

формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию; повышение уровня владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков целесообразного использования средств современного русского языка в профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального общения в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические,

акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;

- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

Уметь:

-использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;

-логически верно организовывать устную и письменную речь.

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой среды;

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;

- навыками грамотного письма и устной речи.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Русский язык и культура речи входит в обязательную часть ОП ВО направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа – аудиторные занятия:	42	30	
Лекции	16	8	
Семинары, практические занятия	24	20	
КтЗа, КтЭж, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	66	78	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина.

Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь.

Виды речевой деятельности.

Язык как общественное явление. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Формы речевой коммуникации. Культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.

Устная и письменная формы речевого общения, их взаимодействие и взаимовлияние. Основные свойства устной речи. Подготовленная и неподготовленная устная речь. Жанры устной речи. Функции письменной речи в системе коммуникации. Организация письменной речи. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, чистота, логичность, последовательность, образность, выразительность речи. Языковая норма и ее особенности. Основные виды языковых норм.

Тема 1.3. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной и письменной речи.

Классификация форм речи по числу участников в процессе коммуникации. Типы взаимодействия участников диалога. Основные типы монологической речи.

Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета. Максимумы (постулаты речевого общения) Г. П. Грайса и Дж. Лича. Национальная специфика речевого поведения. Способы выражения обращений. Этикет телефонного разговора. Современные тенденции в области речевого этикета.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы.

Языковая норма и ее особенности. Основные виды языковых норм. Орфоэпия. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы. Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения. Нормы ударения в современном русском языке. Допустимые варианты произношения и ударения. Структура статьи орфоэпического словаря. Отражение орфоэпической нормы в лингвистических словарях различных типов.

Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.

Лексические нормы. Нарушение лексической сочетаемости. Избыточные словесные выражения. Смещение паронимов. Ошибки, связанные с неоправданным употреблением лексики ограниченного употребления. Фразеологические единицы русского языка: фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Основные признаки фразеологизмов. Источники фразеологизмов. Национальная специфика русской фразеологии. Ошибки при употреблении фразеологизмов. Русская лексикография. Основные типы словарей.

Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.

Грамматико-морфологические нормы. Колебания в грамматическом роде имен существительных. Род несклоняемых существительных иноязычного

происхождения. Особенности склонения имен собственных. Окончания существительных в форме множественного числа именительного и родительного падежа. Особенности склонения имен числительных. Грамматико-синтаксические нормы. Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого. Правильное построение предложений с деепричастными и причастными оборотами, с однородными членами. Ошибки в предложениях с косвенной речью.

Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.

Принципы русской орфографии и пунктуации. Правописание морфем; слитные, дефисные и отдельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Система пунктуационных норм. Знаки препинания при однородных членах предложения, обособленных членах предложения и вводных словах.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей.

Тема 3.1. Дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль речи. Основные стилистические черты разговорной речи.

Русский национальный язык и его формы. Литературный язык в системе национального языка. История русского литературного языка. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Функциональные разновидности книжной речи. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Говорение. Культура разговорной речи. Речевой этикет.

Тема 3.2. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.

Признаки научного стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Интернациональная терминология. Разновидности (подстили) научного стиля. Основные жанры научного текста. Первичные и вторичные жанры научного текста. Композиция научного текста. Структура и подготовка научной статьи, курсовой работы. Библиографический аппарат научного сочинения. Правила оформления библиографической ссылки, библиографического описания и библиографического списка. Реферат как вид вторичного научного текста. Языковые формулы, используемые при создании реферата. Композиция аннотации. Обязательные и факультативные части.

Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.

Признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типы служебных документов. Форма и структура делового документа. Правила оформления личных, информационно-справочных документов и деловых писем. Языковые конструкции для выражения форм вежливости,

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Список литературы по темам см. Раздел 7

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина

Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектом лекции.
2. Анализ материалов сайта «Культура письменной речи».

Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.

Вопросы для самопроверки

1. Взаимодействие и взаимовлияние устной и письменной форм речевого общения.
2. Устная речь и ее жанры.
3. Функции письменной речи.
4. Качества хорошей речи: правильность, ясность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность, лаконизм.
5. Отражение богатства речи в лингвистических словарях и справочниках.

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектом лекции.
2. Выписать и проанализировать прагматические постулаты речевого общения Г. П. Грайса и Дж. Лича.
3. Подготовить сообщение на одну из тем:
 - Речевой этикет в профессиональной деятельности современного менеджера.
 - Особенности речевого этикета при интернет-общении.
 - Как вести телефонный разговор с деловым партнером?
 - Национальные особенности русского речевого этикета.
 - Надо ли ставить запятую в подписи после слов «с уважением»?

Тема 1.3. Совершенствование навыков устной речи.

Задания для самостоятельной работы

1. Выписать и проанализировать прагматические постулаты речевого общения Г. П. Грайса и Дж. Лича.
2. Подготовить сообщение на одну из тем:
 - Речевой этикет в профессиональной деятельности современного менеджера.
 - Особенности речевого этикета при интернет-общении.
 - Как вести телефонный разговор с деловым партнером?
 - Национальные особенности русского речевого этикета.
 - Надо ли ставить запятую в подписи после слов «с уважением»?

Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.

Задания для самостоятельной работы

1. Конструирование письма к деловому партнеру. Анализ вариантов обращений и подписей.
2. Подбор материала по теме «Этикет телефонного разговора».

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Вопросы для самопроверки

1. Особенности произношения иноязычных слов.
2. Допустимые варианты произношения и ударения. Типичные ошибки в произношении и ударении.
3. Отражение орфоэпической нормы в лингвистических словарях различных типов.

Задания для самостоятельной работы

1. Составление индивидуального орфоэпического словаря.
2. Работа со словарями на портале «Грамота.ру».
3. Упражнения на усвоение акцентологических норм. Самонаблюдение.

Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.

Вопросы для самопроверки

1. Система норм русского литературного языка.
2. Внутрисловные и межсловные отношения.
3. Нормы словоупотребления.
4. Нормы употребления фразеологизмов.
5. Нарушения лексических норм, характерные для современной речи.

Задания для самостоятельной работы

1. Упражнения на усвоение лексических норм, выявление и исправление лексических ошибок (по учебному пособию).
2. Работа с толковыми словарями.
3. Выявление лексических ошибок в публикациях на профессиональные темы, в том числе представленных в Интернете.

Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.

Вопросы для самопроверки

1. Грамматические нормы русского литературного языка.
2. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения.
3. Аббревиатуры. Склонение географических наименований и собственных имен.
4. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования и управления.
5. Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого.
6. Грамматические ошибки при построении предложений с причастными и деепричастными оборотами.

Задания для самостоятельной работы

1. Самонаблюдение.

2. Составление таблицы «Наиболее частотные грамматико-морфологические ошибки».

3. Обобщение материала в форме алгоритмов и таблиц. Составление таблицы «Наиболее частотные грамматико-морфологические ошибки».

4. Подбор примеров для редактирования.

Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.

Задания для самостоятельной работы

1. Ведение словаря орфографических трудностей.

2. Разработка алгоритма по одной из тем:

- Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.

- Правописание частиц НЕ и НИ.

- Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

- Употребление тире.

- Употребление двоеточия.

- Пунктуация в сложном предложении.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка.

Язык для деловых целей

Тема 3.1. Литературный язык в системе национального языка. Дифференциация русского литературного языка.

Вопросы для самопроверки

1. История русского литературного языка.

2. Литературный язык в системе национального языка.

3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.

4. Функциональные разновидности книжной речи. Разговорная речь.

Задания для самостоятельной работы

1. Проработка лекционного материала.

2. Подготовка сообщения «Современное состояние речевой культуры».

Тема 3.2. Разговорный стиль речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи.

Вопросы для самопроверки

1. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение.

2. Основные признаки разговорной речи.

3. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи.

4. Невербальные средства общения.

Задания для самостоятельной работы

1. Самонаблюдение. Анализ диалога в межличностной сфере общения.

2. Исправление ошибок этического характера при ведении беседы и спора.

Тема 3.3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.

Вопросы для самопроверки

1. Особенности научного стиля речи.

2. Подстили научного стиля речи. Первичные и вторичные жанры научного текста.

3. Композиция научного текста. Библиографический аппарат научного сочинения.

4. Основы реферирования и аннотирования.

Задания для самостоятельной работы

1. Анализ аннотаций и рефератов научных статей, размещенных в научной электронной библиотеке (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

2. Анализ клишированных оборотов речи, используемых при реферировании и аннотировании.

3. Подбор материалов для составления реферата-обзора с использованием статей, размещенных в открытом доступе на eLibrary.ru.

Тема 3.4. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.

Вопросы для самопроверки

1. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля.

2. Типы служебных документов. Форма и структура делового документа.

3. Правила оформления личных, информационно-справочных документов и деловых писем.

4. Языковые конструкции для выражения форм вежливости, обращения, подписи, оформления содержательной части.

Задания для самостоятельной работы

1. Составление резюме.

2. Подготовка служебной записки.

3. Создание служебной инструкции.

Тема 3.5. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста.

Вопросы для самопроверки

1. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.

2. Языковые особенности публицистического стиля.

3. Жанры публицистического стиля.

Задания для самостоятельной работы

1. Стилистический анализ заметок, размещенных в интернет-изданиях.

2. Анализ фрагментов речей политиков, ученых, общественных деятелей.

3. Подготовка презентации на одну из тем: «Великие ораторы древности», «Русское ораторское искусство», «Роды и виды риторики», «Виды хрией», «Классический риторический канон».

Тема 3.6. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.

Задания для самостоятельной работы

1. Подбор афоризмов для украшения речи.

2. Завершение написания приветственной и поздравительной речей.

3. Повторение изученного материала и подготовка к зачету.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Боженкова Р. К. Боженкова Н. А. Романова Н. Н.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА	2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178
2.	Егорова О. Г. Сульдина Л. Г. Шигаева М. И.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет	2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597

Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Голованова Д. А. Михайлова Е. В. Щербачева Е. А.	Русский язык и культура речи: шпаргалка: учебное пособие	Саратов: Научная книга	2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437
2.	Фесенко О. П.	Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА	2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304
3.		Русский язык и культура речи: этический аспект изучения: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет	2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http:// www.gramota.ru	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
2.	http:// www.gramma.ru	Сайт «Культура письменной речи»
3.	http:// www.doc-style.ru	Сайт «Стиль документа»
4.	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLibrary.ru

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в

учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- групповые дискуссии и проекты;
- участие в телеконференциях