



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО
«АТиСО»

_____ С.В. Гришаев
26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профили подготовки
Бухгалтерский учет и налогообложение

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, Кочелорова Г.В.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета

_____/Г.В. Кочелорова/
25 апреля 2023 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта по данной специальности в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
ПК-1.	ПК-1. Способен собирать, обрабатывать исходные данные для проведения расчётов социально-экономических показателей, проводить эти расчёты на основе типовых методик и действующего законодательства	ПК-1.1 Владеет практическими навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ПК-1.2. Способен применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1.3. Владеет методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; приемами выбора методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3.	Способен анализиро-	ПК-3.1 Обладает способностью анализировать и ин-

	<p>вать и интерпретировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, результаты расчетов экономических и финансовых показателей, использовать эти сведения для разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев эффективности с учетом рисков и социально-экономических последствий.</p>	<p>терпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные в результате анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-3.2 Применяет методы финансового анализа информации, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в перспективе</p> <p>ПК-3.3 Демонстрирует знание методических и нормативных документов, включая знание налогового законодательства, аудита и других регламентирующих документов в профессиональной сфере.</p>
--	---	--

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы разработки организационно-управленческих решений;
- методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- принципы, инструменты, методы, формы, порядок проведения контроля и учета результатов профессиональной деятельности;
- методы и инструменты осуществления контроля, применяемые при проведении анализа его результатов;
- методику документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Уметь:

- критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения;
- осуществлять мониторинг, используя методы контроля, анализировать полученные результаты;
- применять на практике методику планирования контрольно-ревизионной работы.

Владеть:

- умением критически сопоставлять варианты решения поставленных задач в ходе ревизии и контроля для принятия управленческих решений;
- методами ревизии и контроля при планировании профессиональной деятельности и учета их результатов;
- умением применять методы ревизии и контроля для анализа полученных результатов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет и налогообложение».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	3/108	3/108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	64	28	
в том числе:	-		
Лекции	30	10	
Семинары, практические занятия	32	16	
Лабораторные работы	-		
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44	80	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Контрольно-ревизионный процесс и его содержание. Роль и функции контроля в управлении экономикой.

Сущность контрольно-ревизионного процесса. Финансово – хозяйственный контроль в основном звене фирмы и предприятии осуществляется путем проведения ревизий, тематических, выборочных, сплошных и контрольных проверок при помощи определенных приемов. Совокупность организационных, методических и технических приемов, используемых при ревизии посредством процедур, образует контрольно-ревизионный процесс.

Тема 2. Виды контроля. Контроль подразделяется на внешний и внутренний, внутренний управленческий и ревизию.

Внутренний контроль предусмотрен Уставом организации, фирмы, когда предусмотрено создание ревизионной комиссии на фирме, штатного аудитора-бухгалтера, приглашенный аудитор по договору с оплатой за оказание фирме консалтинговых, юридических или аудиторских услуг.

Внешний контроль разнообразен, имеет элементы механизма контроля на стадии получения сведений и выявления нарушений

Выдача разрешений на вид деятельности осуществляется контролирующими органами в виде разрешения или согласия на совершение (много) ра-

зового доступа, Аккредитация – устанавливается для осуществления контроля образовательной деятельности, обязательной сертификации брокерской работы..

Экспертиза – проводится при контрольной деятельности для оценки продукции, оценки процедур после экспертных исследований по научно-обоснованным методикам в экспертных лабораториях и центрах.

Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

По организационным формам внешний финансовый контроль подразделяется на государственный, ведомственный и аудиторский. Государственный контроль осуществляется государственными и административными органами контроля.

Ведомственный контроль проводится министерствами, комитетами и другими органами государственного управления за деятельностью подведомственных им предприятий, организаций и учреждений. Аудиторский контроль осуществляется за деятельностью предприятий независимыми специализированными аудиторскими фирмами или частными лицами, имеющими лицензию на проведение контроля. Организация государственного регулирования аудиторской деятельностью возложена на комиссию по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации.

Документом, регламентирующим деятельность непосредственно органов КРУ является «Положение о контрольно-ревизионном управлении Министерства финансов РФ в субъекте Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства РФ от 06.08.98г. №888. В соответствии с Законом РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий на аудиторов возложена проверка и составление бухгалтерского баланса должника в случае возбуждения судебного дела о его несостоятельности.

Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Данная тема рассчитана на самостоятельную работу студента и оформление ее в виде реферата или доклада на семинарском занятии.

Тема 5. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля

Данная тема предназначена для самостоятельной домашней работы студента с рекомендуемой литературой и оформлением в виде реферата. Внутренний контроль будет более эффективным, когда применяют контрольные процедуры, используют методы и правила, разработанные администрацией для достижения целей, стоящих перед компанией - 5 категорий.

При адекватном разделении обязанностей имеет важное значение 3 общих правила разделения обязанностей, которые позволяют избежать уменьшения, искажения и злоупотребления

Тема 6. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования

Данная тема предназначена для самостоятельной работы студента в аудитории в виде практической подготовки по составлению смет и бюджетов.

Тема 7. Внутренний финансовый контроль

Система внутреннего контроля существует на каждом предприятии. Однако на одних предприятиях она функционирует эффективно, а на других - нет. На одних предприятиях к организации и поддержанию системы внутреннего контроля руководство предприятия подходит сознательно, а на других эта система складывается независимо от воли и целенаправленных действий руководства.

Внутренний контроль – это система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении хозяйственных операций. Внутренний контроль определяет законность этих операций и их экономическую целесообразность для предприятия

Тема 8. Внутрихозяйственный расчет коммерческих предприятий (фирм)

Данная тема представлена для самостоятельного домашнего изучения студентами рекомендуемой литературы.

Тема 9. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска и безопасности хозяйственной деятельности фирмы

Одним из важнейших элементов управления является внутренний контроль. Внутренний контроль обеспечивает возможность принятия эффективных управленческих решений, а также их исполнение. Эти стороны внутреннего контроля находятся в неразрывном единстве и динамическом взаимодействии в циклах управленческих процессов. К функциям внутреннего контроля часто относят оперативную, защитную, регулятивную, информативную, коммуникативную и превентивную. Последняя функция в современных условиях особенно важна, так как предварительный контроль предупреждает нежелательные отклонения, защищает организацию от неблагоприятных последствий тех или иных действий.

Тема 10. Ревизия- инструмент финансово-хозяйственной деятельности фирмы в России. Задачи и организация проведения ревизии

Ревизия выступает одним из важнейших методов контроля и представляет проверку финансово- хозяйственной деятельности предприятий, организаций за отчетный период. В современных условиях повышается ответственность за эффективность проводимых контрольных мероприятий. Организационно-методические основы контрольно-ревизионной работы требуют пересмотра задач ревизии, видов проверок, их сущность, этапы проведения, применение новейших технологий, ЭВМ, кибернетики, составление заключений и рекомендаций.

Основными задачами комплексных ревизий являются всесторонняя проверка производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий, выполнения ими установленных планов, соблюдения государственной дисциплины, сохранности денежных средств и материальных ценностей, достоверности отчетных данных, состояния бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля.

Тема 11. Основание и периодичность проведения ревизии в России и

за рубежом. Направление ревизионной проверки

Сроки проведения комплексных ревизий и состав ревизионных групп определяются с учетом объема и особенностей деятельности ревизуемых предприятий. Предельный срок ревизии — 30 дней. Этот срок может быть увеличен в исключительных случаях с разрешения руководителя организации, назначившей ревизию, а при проведении ревизии по требованию следственных органов — с их согласия. Ревизия проводится за период деятельности ревизуемого предприятия, следующий за тем периодом, который был обревизован при предыдущей ревизии, до начала месяца, в котором проводится данная ревизия. При необходимости или при наличии постановления следственных органов ревизия проводится за более длительный период.

При комплексной ревизии деятельности производственного объединения в программе предусматривается, какие производственные единицы (филиалы) объединения должны быть подвергнуты ревизии. При этом ревизией должно быть охвачено не менее 2—3 производственных единиц.

Тема 12. Основные этапы и последовательность проведения работ и правила их документирования

Ревизия играет большую роль в совершенствовании организации производственной деятельности и управления, в укреплении плановой, финансовой и сметной дисциплины, помогают выявлять и рационально использовать внутренние резервы в производственно-экономической деятельности организации. Основными задачами ревизий являются: проверка состояния производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций, анализ выполнения финансовых и хозяйственных планов, проверка соблюдения государственной дисциплины, обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей, а также разработка предложений по дальнейшему улучшению работы, повышению эффективности рентабельности производства, достижению высокого технико-экономического уровня производства, осуществлению строжайшего режима экономии, предотвращению недостач, растрат и хищений материальных ценностей и денежных средств, упрощению структуры и удешевлению административно-управленческого аппарата, внесению в необходимых случаях изменений в действующие правила и инструкции.

Тема 13. Выводы и предложения по материалам ревизии, ответственность за правонарушения

Результаты ревизии излагаются в акте на основе: проверенных данных и фактов, вытекающих из имеющихся в ревизуемом предприятии документов и материалов; результатов произведенных встречных проверок; проверок фактического совершения операций. Принятие мер к устранению выявленных ревизией нарушений государственной дисциплины и недостатков. Результаты ревизии предаются гласности, о них информируются общественные организации ревизуемого предприятия. В необходимых случаях результаты ревизии вносятся на обсуждение производственных совещаний или собраний рабочих и служащих. Руководитель ревизионной группы в ходе ревизии принимает меры к устранению выявленных недостатков и возмещению причи-

ненного ущерба.

Тема 14. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности форм

Ревизия бюджета в финансовых органах. Ревизия – это проверка денежных средств, расчетных кассовых операций, их законности, наличия и сохранности материальных и других ресурсов. Ревизию проводят ревизоры государственных учреждений, инспектора налоговой инспекции, государственных фондов и других государственных учреждений (противопожарная инспекция, торговая, санитарно-эпидемиологическая и др.) Ревизии бывают: частные и комплексные.

Комплексные ревизии – могут проверять работу как финансовых органов по составлению и использованию бюджета, так и все основные участки деятельности фирмы, связанные с бюджетом, гос. доходами и финансированием народного хозяйства, социальных сфер; штатное расписание, регистры бухгалтерского учета; отчетность, а также кадровые вопросы.

Тема 15. Ревизия финансовых результатов фирмы, денежных средств и ценных бумаг и подтверждение достоверности отчетности фирмы, виды оценок и проверки бухгалтерских регистров, процедур бухгалтерского учета

Ревизия финансовых результатов фирмы проводится на основе отчетных документов, проверки бухгалтерских регистров, сверки сведений на счетах бухгалтерского учета. Ревизии кассовых операций и денежной наличности. Кроме проверок ревизор проводит расчеты получения прибыли, сверки с начисленными и уплаченными налогами, расчеты по обязательствам, ведение операций с ценными бумагами. Документальная проверка иногда сопровождается применением дополнительных методов, инвентаризации, встречных проверок у партнеров и в банках.

Тема 16. Контроль исполнения учетной политики в соответствии с требованиями МСФО. Перспективы контроля и ревизии в России

В связи с ревизией финансовых результатов фирмы ревизор и аудитор обязаны рассмотреть учетную политику предприятия и ее соответствие международным стандартам. Для этого проверяется приказ о учетной политике, представляемый с годовым отчетом в Налоговую инспекцию Федеральной Налоговой Службы При этом уточняется принятый метод затрат на производство и себестоимость продукции. Необходимо проверить: правильность планирования затрат на рубль товарной продукции снижения себестоимости сравнимой товарной продукции, уровня себестоимости отдельных видов продукции, смет расходов на обслуживание производства и управление.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий*Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 3 (108)*

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Очно – заочная	Вид контроля	Зачет
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Тема 1	1	2		2	1	1		4				
2.	Тема 2	1	2		2	0	1		4				
3.	Тема 3	2	2		4	1	1		6				
4.	Тема 4	2	2		2	0	1		6				
5.	Тема 5	2	2		4	1	1		6				
6.	Тема 6	2	2		2	0	1		4				
7.	Тема 7	2	2		2	1	1		4				
8.	Тема 8	2	2		4	1	1		6				
9.	Тема 9	2	2		2	1	1		6				
10.	Тема 10	2	2		2	0	1		4				
11.	Тема 11	2	2		4	1	1		4				
12.	Тема 12	2	2		2	0	1		6				
13.	Тема 13	2	2		2	1	1		6				
14.	Тема 14	2	2		4	0	1		6				
15.	Тема 15	2	2		2	1	1		4				
16.	Тема 16	2	2		4	1	1		4				
17.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
18.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		0	0	0		0				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		30	34		44	10	18		80				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Контрольно-ревизионный процесс и его содержание. Роль и функции контроля в управлении экономикой.

1. Сущность контрольно-ревизионного процесса.

2. Финансово – хозяйственный контроль в основном звене фирмы и предприятии осуществляется путем проведения ревизий, тематических, выборочных, сплошных и контрольных проверок при помощи определенных приемов.

3. Совокупность организационных, методических и технических приемов, используемых при ревизии посредством процедур, образует контрольно-ревизионный процесс.

СМ. Раздел 7

Тема 2. Контроль разделяется на внешний и внутренний, внутренний управленческий и ревизию.

1..Внутренний контроль

2.Внешний контроль разнообразен, имеет элементы механизма контроля на стадии получения сведений и выявления нарушений

3.Выдача разрешений на вид деятельности осуществляется контролирующими органами в виде разрешения или согласия на совершение (много) разового доступа.

Аккредитация – устанавливается для осуществления контроля образовательной деятельности, обязательной сертификации брокерской работы.

Экспертиза – проводится при контрольной деятельности для оценки продукции, оценки процедур после экспертных исследований по научно-обоснованным методикам в экспертных лабораториях и центрах.

4. Ревизия осуществляется КРУ и другими государственными органами.

СМ. Раздел 7

Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

По организационным формам внешний финансовый контроль подразделяется на государственный, ведомственный и аудиторский.

1. Государственный контроль осуществляется государственными и административными органами контроля.

2. Ведомственный контроль проводится министерствами, комитетами и другими органами государственного управления за деятельностью подведомственных им предприятий, организаций и учреждений.

3.Аудиторский контроль осуществляется за деятельностью предприятий независимыми специализированными аудиторскими фирмами или частными лицами, имеющими лицензию на проведение контроля.

СМ. Раздел 7

Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

1. Подготовка документов для проведения внешнего контроля.

2. Планирование проведения ревизии и аудиторских проверок.

3. Процедуры проведения проверок внешнего контроля

4. Оформление документов результатов ревизий и аудиторских проверок

СМ. Раздел 7

Тема 5. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля

1. Внутренний контроль будет более эффективным, когда применяют контрольные процедуры, используют методы и правила, разработанные администрацией для достижения целей, стоящих перед компанией - 5 категорий.

2. При адекватном разделении обязанностей имеет важное значение 3 общих правила разделения обязанностей, которые позволяют избежать уменьшения, искажения и злоупотребления.

СМ. Раздел 7

Тема 6. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования

1. Подготовка к составлению смет бюджетов
2. Порядок составления бюджетов
3. Утверждение бюджетов по центрам затрат, ответственности
4. Контроль за порядком исполнения бюджетирования

СМ. Раздел 7

Тема 7. Внутренний финансовый контроль

1. Система внутреннего контроля на каждом предприятии.
2. Система внутреннего контроля складывается независимо от воли и целенаправленных действий руководства.
3. Внутренний контроль – это система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении хозяйственных операций.
4. Внутренний контроль определяет законность этих операций и их экономическую целесообразность для предприятия

СМ. Раздел 7

Тема 8. Внутрихозяйственный расчет коммерческих предприятий (фирм)

1. Подготовка на перевод предприятий на внутрихозяйственный расчет.
2. Расчет нормативов расхода ресурсов и затрат на производство продукции
3. Перевод подразделений фирм на внутрихозяйственный расчет
4. Учет прибылей и отклонений от намеченных результатов

СМ. Раздел 7

Тема 9. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска и безопасности хозяйственной деятельности фирм

1. Внутренний контроль является важнейшим элементом управления и обеспечивает возможность принятия эффективных управленческих решений, их исполнение.

2. Функциям внутреннего контроля относят оперативную, защитную, регулятивную, информативную, коммуникативную и превентивную.

3. Превентивная функция в современных условиях особенно важна, так как предварительный контроль предупреждает нежелательные отклонения, защищает организацию от неблагоприятных последствий действий.

СМ. Раздел 7

Тема 10. Ревизия- инструмент финансово-хозяйственной деятельности фирмы в России. Задачи и организация проведения ревизии

1. Ревизия представляет проверку финансово- хозяйственной деятельности предприятий, организаций за отчетный период

2. Организационно-методические основы контрольно-ревизионной работы.

3. Задачи ревизии, видов проверок, их сущность, этапы проведения, применение новейших технологий, ЭВМ, кибернетики, составление заключений и рекомендаций.

4. Основные задачи комплексных ревизий: всесторонняя проверка производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

5. Выполнение бизнес-планов, соблюдения государственной налоговой дисциплины, сохранности денежных средств и материальных ценностей, достоверности отчетных данных, состояния бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля.

СМ. Раздел 7

Тема 11. Основание и периодичность проведения ревизии в России и за рубежом. Направление ревизионной проверки

1. Сроки проведения комплексных ревизий и состав ревизионных групп определяются с учетом объема и особенностей деятельности ревизуемых предприятий.

2. Ревизия проводится за период деятельности ревизуемого предприятия, следующий за тем периодом, который был обревизован при предыдущей ревизии, до начала месяца, в котором проводится данная ревизия.

3. При комплексной ревизии деятельности производственного объединения в программе предусматривается, какие производственные единицы (филиалы) объединения должны быть подвергнуты ревизии.

СМ. Раздел 7

Тема 12. Основные этапы и последовательность проведения работ и правила их документирования

1. Роль ревизия в совершенствовании организации производственной деятельности и управления, в укреплении плановой, финансовой и сметной дисциплины, помогают выявлять и рационально использовать внутренние резервы в производственно-экономической деятельности организации.

2. Основные задачи ревизий: проверка состояния производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций, анализ выполнения финансовых и хозяйственных планов, проверка соблюдения государственной дисциплины, обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей.

3. Разработка предложений по дальнейшему улучшению работы, повышение эффективности рентабельности производства, достижению высокого технико-экономического уровня производства, осуществлению строжайшего режима экономии, предотвращению недостатков, растрат и хищений материальных ценностей и денежных средств.

4. Упрощение структуры и удешевления административно-управленческого аппарата, внесение в необходимых случаях изменений в действующие правила и должностные инструкции.

СМ. Раздел 7

Тема 13. Выводы и предложения по материалам ревизии, ответственность за правонарушения

1. Результаты ревизии излагаются в акте на основе: проверенных данных и фактов, вытекающих из имеющихся в ревизуемом предприятии документов и материалов; результатов произведенных встречных проверок; проверок фактического совершения операций.

2. Результаты ревизии предаются гласности, о них информируются общественные организации ревизуемого предприятия. В необходимых случаях результаты ревизии вносятся на обсуждение производственных совещаний или собраний рабочих и служащих.

3. Руководитель ревизионной группы в ходе ревизии принимает меры к устранению выявленных недостатков и возмещению причиненного ущерба.

СМ. Раздел 7

Тема 14. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности форм

1. Ревизия бюджета в финансовых органах.

2. Ревизию проводят ревизоры государственных учреждений, инспектора налоговой инспекции, государственных фондов и других государственных учреждений (противопожарная инспекция, торговая, санитарно-эпидемиологическая и др.)

3. Ревизии частные и комплексные.

4. Комплексные ревизии – могут проверять работу как финансовых органов по составлению и использованию бюджета, так и все основные участки деятельности фирмы, связанные с бюджетом, гос. доходами и финансированием народного хозяйства, социальных сфер.

5. Штатное расписание, регистры бухгалтерского учета; отчетность, кадровые вопросы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности форм.

СМ. Раздел 7

Тема 15. Ревизия финансовых результатов фирмы, денежных средств и ценных бумаг и подтверждение достоверности отчетности фирмы, виды оценок и проверки бухгалтерских регистров, процедур бухгалтерского учета

1. Ревизия финансовых результатов фирмы проводится на основе отчетных документов, проверки бухгалтерских регистров, сверки сведений на счетах бухгалтерского учета.

2. Ревизии кассовых операций и денежной наличности. Кроме проверок ревизор проводит расчеты получения прибыли, сверки с начисленными и уплаченными налогами, расчеты по обязательствам, ведение операций с ценными бумагами.

3. Документальная проверка сопровождается применением дополнительных методов, инвентаризации, встречных проверок у партнеров и в банках.

СМ. Раздел 7

Тема 16. Контроль исполнения учетной политики в соответствии

с требованиями МСФО. Перспективы контроля и ревизии в России.

1. Учетная политика предприятия и ее соответствие международным стандартам. МСФО.

2. Проверить приказ о учетной политике, представляемый с годовым отчетом в Налоговую инспекцию Федеральной Налоговой Службы. Уточняется принятый метод затрат на производство и себестоимость продукции. Необходимо проверить: правильность планирования затрат на рубль товарной продукции снижения себестоимости сравнимой товарной продукции, уровня себестоимости отдельных видов продукции, смет расходов на обслуживание производства и управление.

СМ. Раздел 7

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	И. Сафиуллаева И. И. Глотова Л. В. Агаркова [и др.].	Организация государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ)	2022	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700890 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2.	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность : учебник	Москва : Дашков и К ^о	2022	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05014-5. – Текст : электронный.

*ЭБС – электронно - библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Алексеева И. В.	Бухгалтерская финансовая отчетность: учебно-методическое пособие	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021.	2021	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685517 – Библиогр.: с. 134-138. – ISBN 978-5-7972-2880-6. – Текст : электронный.
2.	Н. М. Борисова Г. В. Цветова	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва : Ай Пи Ар Медиа,	2020	http://www.iprbookshop.ru/98665.html

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.minfin.ru/ru	Официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	http://www.klerk.ru/	Справочно-информационный портал для бухгалтеров «Клерк»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в специализированном компьютерном классе и в учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия», оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях