



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 23 » апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВО

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

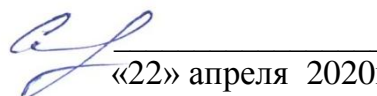
Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика труда

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра экономики труда и профсоюзного движения

Разработчик программы:
Ст. преподаватель, Вакулина Е. А.

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения

/Е.Н. Сочнева/
«22» апреля 2020г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	5
4.1	Содержание дисциплины.....	5
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	9
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.	12
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	27
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	28
	Приложение №1к разделу № 6	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	30
6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	30
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах	

их формирования, описание шкал оценивания	30
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	33
1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.....	33
2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	35
6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины является формирование самостоятельности мышления, умения анализировать правовые нормы, судебную и арбитражную практику, делать выводы, сравнения, обобщения.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Код по ФГОС ВО
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ОК- 4 студент должен:

знать: один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;

уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнес.

В результате освоения компетенции ОК- 6 студент должен:

знать: основные нормативно - правовые документы;

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно- правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б1 базовой части дисциплин учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины. История, Основы социального государства

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: Экономика труда, Налоги и налоговая система РФ, Бухгалтерский учет и анализ.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	144/4	144/4
Аудиторная работа (всего)	54	16
в том числе:		
Лекции	26	6
Семинары, практические занятия	28	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54	119
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1.1 Учение о государстве и праве

Понятие государства и права, их роль в жизни общества. Признаки, формы и типы государства. Функции государства. Признаки права. Правовая норма и ее структура. Социальная ценность и функции права. Норма права и нормативно-правовые акты. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Правоотношение и его элементы. Субъекты и объекты правоотношений.

Юридические факты. Система российского права. Отрасли права. Правовое государство.

Тема 1.2. Правомерное поведение и правонарушения

Юридическая ответственность. Правомерное поведение. Понятие правонарушения и юридической ответственности. Цели, функции и виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правомерное поведение. Правовое государство.

Раздел 2. Конституционное право

Тема 1.3. Конституция Российской Федерации – основной закон государства

Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган России. Правительство как орган исполнительной власти РФ. Судебная система Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

Раздел 3. Гражданское право

Тема 1.4. Гражданское право как отрасль российского права

Предмет, основные принципы и система гражданского права. Значение гражданского права в регулировании экономических отношений. Источники гражданского права. Гражданское законодательство. Гражданское правоотношение и его элементы. Объекты гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав. Предприятие как объект гражданских прав. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Нематериальные блага. Основания возникновения гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав.

Тема 1.5. Правовое положение субъектов гражданских правоотношений

Государство, субъекты РФ и муниципальные образования как участники отношений, регулируемых гражданским правом. Граждане как субъекты гражданского права: их правоспособность и дееспособность. Юридические лица как субъекты: понятие, признаки, правоспособность. Виды юридических лиц, их организационно-правовые формы. Создание юридического лица. Прекращение юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

Тема 1.6. Право собственности и иные вещные права

Содержание права собственности. Право владения. Право пользования. Право распоряжения. Формы собственности. Субъекты права собственности.

Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Основания возникновения права собственности. Право собственности на новую движимую, недвижимую вещь. Право собственности в результате приобретательной давности. Основания прекращения права собственности. Основания возмездного прекращения права собственности. Основания безвозмездного прекращения права собственности. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 1.7. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение

Понятие обязательств. Стороны в обязательстве. Понятие должника и кредитора в обязательстве. Виды обязательств. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Удержание имущества должника. Задаток. Имущественная ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Солидарная ответственность по обязательствам. Долевая ответственность по обязательствам. Субсидиарная ответственность по обязательствам.

Тема 1.8. Сроки. Исковая давность

Понятие и порядок исчисления сроков. Понятие исковой давности. Порядок восстановления, приостановления, перерыва течения сроков давности.

Раздел 4. Наследственное право

Тема 1.9. Правовые основы наследования

Общие положения наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества.

Раздел 5. Семейное право

Тема 10. Правовое регулирование брачно-семейных отношений

Брачно-семейные отношения: понятие и содержание. Заключение брака. Брачный договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

Раздел 6. Трудовое право

Тема 1.11. Трудовой договор

Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие перевода и перемещения на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 1.12. Дисциплина труда работников и ответственность за ее нарушение

Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения. Меры дисциплинарные взыскания. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 1.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя: полная и ограниченная. Особенности коллективной (бригадной) материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Определение размера ущерба и порядок его возмещения работником. Ответственность работодателя перед работником

Тема 1.14. Порядок рассмотрения трудовых споров

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

Раздел 7. Административное право

Тема 1.15. Административная ответственность и административные правонарушения

Понятие административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Срок привлечения к административной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности. Давность привлечения к административной ответственности.

Раздел 8. Уголовное право

Тема 1.16. Преступления и уголовная ответственность

Понятие уголовной ответственности. Понятие преступления. Признаки преступления. Категории преступления. Состав преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления. Понятие уголовного наказания. Цели уголовного наказания. Виды уголовного наказания.

Раздел 9. Экологическое право

Тема 1.17. Правовое регулирование охраны окружающей среды

Понятие и принципы экологического права как отрасли права. Источники экологического права. Права граждан в области экологии. Экономическое

регулирование в области окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения

Раздел 10. Правовые основы защиты государственной тайны

Тема 1.18. Нормативные акты в области защиты информации и государственной тайны

Нормативные акты в области защиты информации. Нормативные акты, регулирующие защиту государственной тайны.

Ответственность за нарушения использования, распространения информации, государственной тайны.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения					Компетенции (номер)
		Очная					
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. Основы теории государства и права	8	2	2		8	
1.1	Учение о государстве и праве	6	2			4	ОК-4, ОК-6
1.2	Правомерное поведение и правонарушения	6		2		4	ОК-4, ОК-6
	Раздел 2. Конституционное прав	4	2	2		4	
1.3	Конституция Российской Федерации – основной закон государства	8	2	2		4	ОК-4, ОК-6
	Раздел 3. Гражданское право	16	6	4		8	
1.4	Гражданское право как отрасль российского права	4		2		2	ОК-4, ОК-6
1.5	Правовое положение субъектов гражданских правоотношений	6	2	2	1	2	ОК-4, ОК-6
1.6	Право собственности и его защита	4	2		1	2	ОК-4, ОК-6
1.7	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение	4	2	2	2	2	ОК-4, ОК-6
1.8	Сроки. Исковая давность	2					ОК-4, ОК-6
	Раздел 4. Наследственное право	10	2	2		6	
1.9	Правовые основы наследования	8	2	2		4	ОК-4, ОК-6
	Раздел 5. Семейное право	10	2	2		6	
1.10	Правовое регулирование брачно-семейных отношений	10	2	2		6	ОК-4, ОК-6

	Раздел 6. Трудовое право	4	6	2		8		
1.11	Трудовой договор	4	2			2	ОК-4, ОК-6	
1.12	Дисциплина труда работников и ответственность за ее нарушение	5	2	1	2	2	ОК-4, ОК-6	
1.13	Материальная ответственность сторон трудового договора	3		1	1	2	ОК-4, ОК-6	
1.14	Порядок рассмотрения трудовых споров	5	2	1	1	2	ОК-4, ОК-6	
	Раздел 7. Административное право.	8	2	2		4		
1.15	Административная ответственность и административные правонарушения	8	2	2	1	4	ОК-4, ОК-6	
	Раздел 8. Уголовное право	8	2	2		4		
1.16	Преступления и уголовная ответственность	8	2	2		4	ОК-4, ОК-6	
	Раздел 9. Экологическое право	7	2	1		4		
1.17	Правовое регулирование охраны окружающей среды	7	2	1		4	ОК-4, ОК-6	
	Раздел 10. Правовые основы защиты государственной тайны	6	2			4		
1.18	Нормативные акты в области защиты информации и государственной тайны	6	2		1	4	ОК-4, ОК-6	
	Экзамен							
Всего часов		144	26	28	10	54		
Зачетные единицы		4						

Таблица 2

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения					Компетенции (номер)
		Заочная					
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. Основы теории государства и права						
1.1	Учение о государстве и праве	7	1			6	ОК-4, ОК-6
1.2	Правомерное поведение и правонарушения	7		1		6	ОК-4, ОК-6
	Раздел 2. Конституционное право						
1.3	Конституция Российской Федерации – основной закон государства	10	1	1		8	ОК-4, ОК-6
	Раздел 3. Гражданское право						

1.4	Гражданское право как отрасль российского права	6				6	ОК-4, ОК-6	
1.5	Правовое положение субъектов гражданских правоотношений	7	1		1	6	ОК-4, ОК-6	
1.6	Право собственности и его защита	7		1		6	ОК-4, ОК-6	
1.7	Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение	8				8	ОК-4, ОК-6	
1.8	Сроки. Исковая давность	8	1	1		6	ОК-4, ОК-6	
Раздел 4. Наследственное право								
1.9	Правовые основы наследования	9		1		8	ОК-4, ОК-6	
Раздел 5. Семейное право								
1.10	Правовое регулирование брачно- семейных отношений	9		1		8	ОК-4, ОК-6	
Раздел 6. Трудовое право								
1.11	Трудовой договор	8	1	1	1	6	ОК-4, ОК-6	
1.12	Дисциплина труда работников и ответственность за ее нарушение	7		1		6	ОК-4, ОК-6	
1.13	Материальная ответственность сторон трудового договора	7	1			6	ОК-4, ОК-6	
1.14	Порядок рассмотрения трудовых споров	6				6	ОК-4, ОК-6	
Раздел 7. Административное право.								
1.15	Административная ответственность и административные правонарушения	9	1			8	ОК-4, ОК-6	
Раздел 8. Уголовное право								
1.16	Преступления и уголовная ответственность	7	1			6	ОК-4, ОК-6	
Раздел 9. Экологическое право								
1.17	Правовое регулирование охраны окружающей среды	7				7	ОК-4, ОК-6	
Раздел 10. Правовые основы защиты государственной тайны								
1.18	Нормативные акты в области защиты информации и государственной тайны	6				6	ОК-4, ОК-6	
Зачет		9						
Всего часов		144	8	8	4	119		
Зачетные единицы							4	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1. Основы теории государства и права Тема 1.1 Учение о государстве и праве

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.24, Л.2.28, Л.2.31, Л.2.34, Л.2.35, Л.3.13, Л.3.14, Л.3.20, Л.3.21, Л.3.22, Л.3.26, Л.3.27

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение формы государства
2. Укажите виды источников права
3. Обратная сила закона

Задания для самостоятельной работы:

привести по 5 примеров современных государств, которые будут относиться к разным видам:

1. форм правления;
2. форм государственного устройства,
3. форм политического режима

Тема 1.2. Правомерное поведение и правонарушения

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.41, Л.2.42, Л.3.1, Л.3.2, Л.3.3, Л.3.4, Л.3.5, Л.3.6, Л.3.7, Л.3.8, Л.3.9, Л.3.10, Л.3.11, Л.3.12, Л.3.13, Л.3.14, Л.3.15, Л.3.16, Л.3.17, Л.3.18, Л.3.19, Л.3.20, Л.3.21, Л.3.22, Л.3.23, Л.3.24, Л.3.25, Л.3.26, Л.3.29, Л.3.30, Л.3.31, Л.3.32, Л.3.33, Л.3.34, Л.2.35, Л.3.36, Л.3.37, Л.3.38, Л.3.39, Л.3.42, Л.3.43

Вопросы для самопроверки:

1. Отличительные черты видов правонарушения
2. Признаки преступления
3. Виды юридической ответственности

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализировать статистику преступлений в России
2. Проанализировать динамику развития законодательства России, предусматривающего ответственность за совершенные правонарушения

Раздел 2. Конституционное право

Тема 1.3. Конституция Российской Федерации – основной закон государства

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.24, Л.2.25, Л.2.26, Л.2.27, Л.2.28, Л.2.29, Л.2.30, Л.2.31, Л.2.32, Л.3.15, Л.3.16, Л.3.17, Л.3.18, Л.3.19, Л.3.20, Л.3.21, Л.3.22, Л.3.23, Л.3.24, Л.3.29

Вопросы для самопроверки:

1. Правовой статус президента РФ
2. Федеральное Собрание РФ
3. Правительство РФ

Задания для самостоятельной работы: 1. Система сдержек и противовесов 2. Сравнить институт президентства, действующий в России и в США

Раздел 3. Гражданское право

Тема 1.4. Гражданское право как отрасль российского права

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.31, Л.2.32, Л.2.33, Л.2.38, Л.2.39, Л.2.40, Л.2.41, Л.2.42, Л.3.1, Л.3.2, Л.3.3, Л.3.4, Л.3.18, Л.3.19, Л.3.20

Вопросы для самопроверки:

1. отличие гражданского права от других отраслей права
2. специфика метода гражданско-правового регулирования
3. виды отношений, регулируемых гражданским правом

Задания для самостоятельной работы:

1. Найти 10 примеров правоотношений, регулируемых гражданским правом. Обосновать

Тема 1.5. Правовое положение субъектов гражданских правоотношений

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.27, Л.2.30, Л.2.31, Л.2.32, Л.2.33, Л.2.34, Л.2.35, Л.2.36, Л.2.37, Л.3.4, Л.3.5, Л.3.6, Л.3.7, Л.3.34, Л.2.35, Л.3.36, Л.3.37

Вопросы для самопроверки:

1. Правоспособность и дееспособность физического лица
2. Имя физического лица
3. Прекращение деятельности юридического лица

Задания для самостоятельной работы:

1. Правовой статус ООО
2. Отличительные черты ПАО и НАО
3. Объединение юридических лиц

Тема 1.6. Право собственности и иные вещные права

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.38, Л.2.39, Л.2.40, Л.3.1, Л.3.2, Л.3.3, Л.3.4, Л.3.5, Л.3.6

Вопросы для самопроверки:

1. Формы собственности
2. Право общей собственности
3. Защита права собственности

Задания для самостоятельной работы:

1. Основания возникновения права собственности
2. Основания прекращения права собственности

Тема 1.7. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.14, Л.2.15, Л.2.16, Л.2.17, Л.2.18, Л.2.19, Л.2.20, Л.2.21, Л.3.28, Л.3.29, Л.3.43

Вопросы для самопроверки:

1. Способы обеспечения исполнения обязательств
2. Основания возникновения и прекращения обязательств

Задания для самостоятельной работы:

1. Привести по 3 примера к каждому виду обязательств

Тема 1.8. Сроки. Исковая давность

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.18, Л.2.19, Л.2.20, Л.3.1, Л.3.2, Л.3.3, Л.3.4, Л.3.10, Л.3.11, Л.2.35, Л.3.36, Л.3.37, Л.3.41, Л.3.42, Л.3.43

Вопросы для самопроверки:

1. Порядок исчисления сроков
2. Приостановление, прерывание и восстановление срока исковой давности

Задания для самостоятельной работы:

1. Привести 5 примеров специальных сроков давности

Раздел 4. Наследственное право

Тема 1.9. Правовые основы наследования

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.25, Л.2.29, Л.2.30, Л.2.31, Л.2.32, Л.2.33, Л.2.34, Л.2.35, Л.2.36, Л.2.37, Л.3.11, Л.3.12, Л.3.16, Л.3.17, Л.3.18, Л.3.19, Л.3.20, Л.3.21

Вопросы для самопроверки:

1. Право представления
2. Наследственная трансмиссия
3. Недостойные наследники

Задания для самостоятельной работы:

Сделайте схему очередности действия при:

1. Наследовании по закону
2. Наследовании по завещанию

Раздел 5. Семейное право

Тема 10. Правовое регулирование брачно-семейных отношений

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.21, Л.2.22, Л.2.23, Л.2.24, Л.2.29, Л.2.30, Л.2.31, Л.3.1, Л.3.2, Л.3.3, Л.3.4, Л.3.5, Л.3.6, Л.3.7, Л.3.8, Л.3.9

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие брака
2. Расторжение брака
3. Признание брака недействительным

Задания для самостоятельной работы:

1. Сравнить условия вступления в брак, действующие в России и за рубежом

Раздел 6. Трудовое право

Тема 1.11. Трудовой договор

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Л.2.9, Л.2.10, Л.2.11, Л.2.12, Л.2.17, Л.2.20, Л.2.21, Л.2.28, Л.2.29, Л.2.30, Л.2.34, Л.2.35, Л.2.39, Л.2.40, Л.2.41, Л.3.3, Л.3.13, Л.3.14, Л.3.15, Л.3.16, Л.3.17, Л.3.18, Л.3.19, Л.3.20, Л.3.21

Вопросы для самопроверки:

1. Порядок заключения договора
2. Испытательный срок
3. Расторжение договора по инициативе работодателя

Задания для самостоятельной работы:

1. Определите специфические черты видов переводов работника

Тема 1.12. Дисциплина труда работников и ответственность за ее нарушение

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.24, Л.2.25, Л.2.26, Л.2.27, Л.2.28, Л.2.29, Л.3.1, Л.3.2, Л.3.3, Л.3.4, Л.3.10, Л.3.11, Л.3.12, Л.3.13, Л.3.14, Л.3.20, Л.3.27, Л.3.32, Л.3.33, Л.3.34, Л.2.35, Л.3.42, Л.3.43

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие дисциплины труда
2. Понятие и признаки дисциплинарного проступка

Задания для самостоятельной работы:

1. Примеры специальных норм привлечения к дисциплинарной ответственности
2. Дисциплинарные поощрения

Тема 1.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.39, Л.2.40, Л.3.27, Л.3.28, Л.3.29, Л.3.30, Л.3.31

Вопросы для самопроверки:

1. Ограниченная материальная ответственность работника
2. Полная материальная ответственность работника
3. Порядок исчисления размера ущерба

Задания для самостоятельной работы:

1. Процедура привлечения к материальной ответственности

Тема 1.14. Порядок рассмотрения трудовых споров

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.21, Л.2.22, Л.2.23, Л.2.24, Л.2.25, Л.2.28, Л.3.21, Л.3.22, Л.3.23, Л.3.24, Л.3.25, Л.3.26, Л.3.27, Л.3.28, Л.3.29

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие индивидуального трудового спора
2. Отличие совокупности индивидуальных споров от коллективных
3. Забастовка

Задания для самостоятельной работы:

1. Примирительные процедуры при коллективных спорах
2. Порядок формирования и деятельности КТС

Раздел 7. Административное право

Тема 1.15. Административная ответственность и административные правонарушения

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.15, Л.2.29, Л.2.30, Л.2.42, Л.3.1, Л.3.2, Л.3.3, Л.3.4, Л.3.5, Л.3.6, Л.3.7, Л.3.8

Вопросы для самопроверки:

1. Признаки административного правонарушения
2. Административное производство

Задания для самостоятельной работы:

1. Определите сроки и порядок назначения административных наказаний

Раздел 8. Уголовное право

Тема 1.16. Преступления и уголовная ответственность

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.16, Л.2.17, Л.2.18, Л.3.11, Л.3.12, Л.3.13, Л.3.27, Л.3.28, Л.3.29, Л.3.30, Л.3.31, Л.3.42, Л.3.43

Вопросы для самопроверки:

1. Признаки преступления
2. Категории преступлений
3. Виды уголовных наказаний

Задания для самостоятельной работы:

1. Преступления против собственности
2. Экономические преступления

Раздел 9. Экологическое право

Тема 1.17. Правовое регулирование охраны окружающей среды

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.3.25, Л.3.26, Л.3.27, Л.3.28, Л.3.29, Л.3.33, Л.3.34, Л.2.35, Л.3.36, Л.3.37, Л.3.38, Л.3.39, Л.3.40, Л.3.43

Вопросы для самопроверки:

1. Источники экологического права
2. Заповедники

3. Особо охраняемые территории

Задания для самостоятельной работы:

1. Нормативы загрязнения окружающей среды
2. Органы управления, занимающиеся вопросами окружающей среды

Раздел 10. Правовые основы защиты государственной тайны

Тема 1.18. Нормативные акты в области защиты информации и государственной тайны

Список литературы по теме: Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.35, Л.2.41, Л.36, Л.3.7, Л.3.8, Л.3.9, Л.3.10, Л.3.11, Л.3.12, Л.3.13, Л.3.14, Л.3.15, Л.3.16, Л.3.17, Л.3.18, Л.3.22, Л.3.23

Вопросы для самопроверки:

1. Государственная тайна
2. Конфиденциальная информация
3. Коммерческая тайна

Задания для самостоятельной работы: составьте таблицу, указав виды и порядок охраны:

1. Государственной тайны
2. Конфиденциальной информации
3. Коммерческой тайны

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 4

№	1. Основная литература
Л 1.1.	Буторин, М. В. Правоведение : учебное пособие / М. В. Буторин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102460.html (Гарантированный срок размещения в ЭБС до 04.02.2031 (автопродлонгация) — Режим доступа: для авторизир. пользователей электронный.
Л 1.2.	Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаевой, В. Р. Набиуллиной. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108804.html

	(дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Гарантированный срок размещения в ЭБС до 10.06.2026 (автопродлонгация)
	2. Дополнительная литература
Л 2.1.	Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91846.html (Лицензия: весь срок охраны авторского права). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.2.	Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — 978-5-4486-0688-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81315.html (Лицензия: весь срок охраны авторского права)
Л 2.3.	Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html (Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.06.2024 (автопродлонгация)). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.4.	Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101912.html (Лицензия: до 10.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
Л 2.5.	Актуальные проблемы гражданского и семейного права : учебное пособие : [16+] / Т.В. Епифанова, Т.В. Шатковская, Т.А. Мосиенко и др. ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 237 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567394 (дата обращения: 03.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2618-5. – Текст : электронный.
Л 2.6.	Наследственное право : учебное пособие / С. А. Иванова, Н. И. Беседкина, Е. А. Свиридова, Е. С. Якимова. — Москва : Прометей, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-907166-23-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94470.html (Лицензия: весь срок охраны авторского права). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	3. Нормативно-правовые акты
Л 3.1.	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ.
Л 3.2.	Воздушный кодекс Российской Федерации // Режим доступа: Консультант Плюс.
Л 3.3.	Водный кодекс Российской Федерации от 16 11 1995 № 167-ФЗ// Режим доступа: Консультант Плюс.
Л 3.4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. (с послед. изм.) – Режим доступа: Консультант Плюс.

Л.3.5.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (с послед. изм.) – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.6	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с послед. изм.)– Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.7.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ. (с послед. изм.) - Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.8.	Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ. (с послед. изм.) – Режим доступа: Информ.-поисковая система: Консультант Плюс: Версия Проф.
Л.3.9.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (с послед. изм.)– Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.10.	Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ. (с послед. изм.) – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.11.	Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ(с послед. изм.)– Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.12.	Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (с послед. изм.)– Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.13.	Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ(с послед. изм.)– Режим доступа: Консультант Плюс
Л.3.14.	О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конст. закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.15.	О Правительстве РФ [Электронный ресурс]: федер. конст. закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ (с послед. изм.)– Режим доступа: Консультант Плюс
Л.3.16.	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: фед. закон от 06.10.1999 №184-ФЗ (с послед. изм.)– Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.17.	О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.06.92 г. № 3132 -1. – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.18.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.19.	О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ– Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.20.	Об ипотеке (зalog недвижимости) [Электронный ресурс]: федер. закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ. – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.21.	О государственной границе РФ [Электронный ресурс]: федер. закон от 01.04.1993. № 4730-1. – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.22.	О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федер. закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ. – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.23.	Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон от – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.24.	О производственных кооперативах: федера. Закон от – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.25.	Об акционерных обществах: федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ – Режим

	доступа: Консультант Плюс.
Л.3.26.	О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.27.	О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ. – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.28.	Об общественных объединениях [Электронный ресурс]: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ. – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.29.	О свободе совести и религиозных объединениях [Электронный ресурс]: федер. закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ. – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.30.	О государственной тайне [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 июля 1993 № 5485–1. – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.31.	Об электронной цифровой подписи [Электронный ресурс]: федер. закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ.– Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.32.	Об информации, информационных технологиях и защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.33.	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. закон от 30 марта 1999 г. № 52–ФЗ // Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.34.	О недрах: федер. закон от 21 февраля 1992 г. № 2395- ФЗ// Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.35.	Об охране окружающей среды: федер. закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ № 199 – ФЗ // Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.36.	Об особо охраняемых природных территориях: ФЗ от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ // Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.37.	Об охране атмосферного воздуха: федер. закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ // Режим доступа: Консультант Плюс
Л.3.38.	О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: федер. закон от 21.12.1994 Ко 68-ФЗ // Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.39.	О континентальном шельфе Российской Федерации: федер. закон от 30.11.1995 № 187- ФЗ // Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.40.	Об отходах производства и потребления: федер. закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ // Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.41.	О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации: федер. закон от 31.07.1998 № 155-ФЗ // Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.42.	О классификаторе правовых актов [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 (с послед. изм.). – Режим доступа: Консультант Плюс.
Л.3.43.	О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 09.03.04 г. № 314. – Режим доступа: Консультант Плюс.

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «IPRsmar»/https:// www.iprbookshop.ru
2. **Федеральные образовательные порталы**

- 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
- 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
- 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
- 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrp.ru/second.php>.
 - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.
 - 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx>.
 - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
 - 3.7. Бюджетная система Российской Федерации – www.budgetrf.ru.
 - 3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
 - 3.10. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.
 - 3.11. Банк России – www.cbr.ru.
 - 3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
 - 3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
 - 3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
 - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
 - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций,

схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;
- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;
- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;
- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской отчетности, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные, иную

необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study)

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

знать: основные теоретические аспекты дисциплины;

уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;

приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины и отдельных тем курса.

Методические указания по выполнению практикумов

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет.

Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета являются систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии..

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в конференциях
- и другие

Инновационные формы, используемые в аудиторных занятиях:

учебные и деловые игры, коллективное решение творческих заданий, проектные методы, организационно-деятельностные игры, анализ конкретных ситуаций, тренинговые методы, дебаты, диспуты, различные виды дискуссий

Диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимся.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы различные инновационные формы, такие как: круглый стол (дискуссия, дебаты), мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые и ролевые игры, Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, и другие формы обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.

Лекция-визуализация объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры. Этот формат лекции имеет смысл использовать в тех случаях, когда носителем уникальной информации являетесь Вы (или другой предметный эксперт) и когда ресурс времени и других информационных источников ограничен (проблемная лекция, лекция-консультация, лекция – пресс-конференция, лекция вдвоем, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-провокация, лекция-исследование и др.).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	3	4
2	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	3	4

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются</p>

		<p>незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p> <p>Освоение компетенций соответствует минимальному уровню</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует</p> <p>Не освоены компетенции</p>

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не освоены компетенции</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Право» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

2. Сущность и роль права в обществе.
3. Понятие и значение государства.
4. Формы правления современных государств.
5. Источники права: понятие и виды.
6. Права и свободы человека и гражданина в РФ.
7. Институт президента в РФ.
8. Конституционный контроль в РФ.
9. Местное самоуправление в РФ.
10. Государственная служба в РФ. Правовое положение государственных служащих.
11. Понятие и виды налогов по Российскому законодательству.
12. Свободные выборы как высшее непосредственное выражение власти народа.
13. Гражданство в РФ.
14. Демократический политический режим: понятие и признаки.
15. Права и обязанности детей и родителей.
16. Брачный договор – новелла Российского законодательства.
17. Граждане как субъекты гражданского права.
18. Понятие и виды юридических лиц.
19. Судебная власть в РФ. Гарантии независимости суда.
20. Представительство в гражданском праве.
21. Право частной собственности в РФ.
22. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
23. Трудовой договор (контракт).
24. Материальная ответственность работодателя перед работником.
25. Правовое регулирование усыновления (удочерения).
26. Правовое регулирование опеки и попечительства.
27. Уголовная ответственность за преступление в сфере экономики.
28. Федеральное собрание – высший представительный и законодательный орган РФ.
29. Смертная казнь как вид уголовного наказания.
30. Разделение властей в государственном механизме РФ.
31. Государственная и муниципальная собственность в РФ.
32. Правовое положение акционерного общества.
33. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

34. Правовое положение производственных кооперативов.
35. Правовое положение унитарных предприятий
36. Правовое положение учреждений
37. Способы обеспечения исполнения обязательств.
38. Правовое регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
39. Правовое регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
40. Правовое регулирование труда лиц, работающих по совместительству.
41. Правовое регулирование трудовых отношений работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
42. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах, лиц, работающих вахтовым методом.
43. Правовое регулирование труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
44. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
45. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
46. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
47. Преступления против собственности.
48. Преступления в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности.
49. Преступления в денежно-кредитной сфере.
50. Преступления в сфере финансовой деятельности государства.
51. Преступления в сфере торговли и обслуживания населения.
52. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
53. Охрана окружающей среды.
54. Охрана животного мира.
55. Особо охраняемые природные территории.
56. Охрана лесов.
57. Экологические преступления.
58. Правовые основы защиты государственной тайны

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Тестирование не предусмотрено

2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Конституционное право

Задача 1

Выписать нормы Конституции РФ, детально регулирующие конституционно-правовые отношения, а также нормы общего регулирования, которые затем получают свое развитие в правовых актах других отраслей права.

Примером конституционной нормы, детально регулирующей общественные отношения, является ч.1 ст. 107 Конституции РФ: Принятый федеральный закон в течение пяти дней направляется Президенту РФ.

Примером конституционной нормы общего регулирования общественных отношений является ч.1 ст. 8 Конституции РФ: В Российской Федерации гарантируются единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности.

Задача 2

Используя текст Конституции РФ, приведите по несколько примеров конституционно-правовых норм следующих видов: а) управомачивающие; б) обязывающие; в) запрещающие; г) императивные; д) диспозитивные; е) нормы-дефиниции; ж) нормы-декларации.

Задача 3

Председатель Правительства России, временно исполняющий обязанности Президента России, досрочно сложившего с себя полномочия, назначил референдум о внесении в Конституцию РФ поправки, предусматривающей введение в стране поста вице-президента. Конституционно ли данное решение?

Задача 4

Исключительно на заседаниях Правительства РФ принимаются решения по следующим вопросам:

1) решения о представлении Государственной Думе федерального бюджета и отчета об исполнении федерального бюджета, а также бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2) рассматриваются проекты программ экономического и социального развития, связанные с созданием свободных экономических зон;

3) устанавливается номенклатура товаров, в отношении которых применяется государственное регулирование цен;

4) устанавливаются объемы выпуска государственных ценных бумаг;

5) принимаются решения о внесении Правительством РФ законопроектов в Государственную Думу;

6) рассматриваются проекты программ приватизации федеральной государственной собственности;

7) рассматриваются вопросы предоставления дотаций, субсидий, оказания иной поддержки на безвозвратной основе за счет средств федерального бюджета, а также вопросы оказания финансовой поддержки на возвратной основе, при сроке возврата более двух лет;

8) рассматриваются вопросы приобретения государством акций;

9) рассматриваются вопросы заключения подлежащих ратификации международных договоров РФ;

10) принимаются решения о подписании соглашений с органами исполнительной власти субъектов РФ;

11) образуется Президиум Правительства РФ;

12) утверждаются положения о федеральных министерствах и об иных федеральных органах исполнительной власти;

13) устанавливается порядок создания и обеспечения деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

14) утверждается Регламент Правительства РФ;

15) утверждается Положение об Аппарате Правительства РФ.

Задача 5

1. На основании федерального закона «О статусе члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ», Постановления Конституционного Суда РФ от 20 февраля 1996г. №5-П «По делу о проверке конституционности ряда положений названного закона» ответьте на следующие вопросы:

• Может ли парламентарий состоять в органах управления коммерческой организации?

• Вправе ли парламентарий иметь акции и доли в уставном капитале коммерческой организации и получать от них доходы?

• Допускает ли закон участие парламентария в рекламе товаров, работ и услуг?

• Вправе ли парламентарий быть певцом, телеведущим, журналистом, редактором газеты?

• Возможно ли совмещение депутатской деятельности с работой доцента, редактора, директора дома творчества?

• Можно ли наложить административный штраф на парламентария, совершившего обгон с нарушением правил дорожного движения на личном автомобиле?

• Допустим ли арест, задержание, обыск парламентария на месте совершения преступления?

• Допустим ли допрос парламентария?

• В каких случаях парламентарий может быть подвергнут личному досмотру?

• В каком порядке парламентарий будет нести ответственность за хулиганские действия на заседании палаты, например, за драку с другим парламентарием, оскорбление своих коллег, обливание их водой?

• Несет ли парламентарий ответственность за высказанные позиции и мнения в ходе работы палаты?

• Можно ли возбудить в связи действиями парламентария, не связанными с осуществлением профессиональной деятельности, уголовное или административное дело, предусматривающее судебный порядок наложения ответственности, и проводить дознание или следственные мероприятия? Допускается ли в этом случае передача дела в суд?

• Вправе ли депутат отказаться от дачи свидетельских показаний? Если да, то при каких условиях?

Гражданское право

Задача 1

Сотрудник геологической экспедиции Голубев пропал без вести в результате кораблекрушения в условиях штормовой погоды. Через восемь месяцев Голубев по заявлению жены был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, мотоцикл, велосипед и др. Решив переехать к родителям, она продала дачу и мотоцикл, а велосипед подарила племяннику.

Вскоре возвратился Голубев. Он потребовал возврата принадлежащих ему вещей от лиц, к которым они перешли.

Правомерны ли требования Голубева?

Задача 2

Авдеев купил у Барабанова жилой дом за 350000 руб. Договор купли – продажи дома был удостоверен в нотариальной конторе и зарегистрирован в регистрационной палате. По условиям договора Барабанов должен был освободить дом 10 июня 2000 г., а Авдеев в тот же день - уплатить условленную цену. 5 июня 2000 г. от удара молнии загорелся сарай соседнего с Барабановым домовладения. Пожар локализовать не удалось, и дом Барабанова также полностью сгорел.

Обязан ли Авдеев уплатить Барабанову 350000 руб.?

Задача 3

Профессор консерватории, обладая скрипкой Страдивари, хотел, чтобы после его смерти скрипка перешла в собственность его талантливого ученика. Зная, что это вызовет неудовольствие членов его семьи, он совершил с учеником в простой письменной форме сделку купли-продажи скрипки. Никаких денег за нее он не получил. Об этом знали два товарища молодого скрипача.

После смерти профессора они обо всем рассказали членам его семьи. Наследники потребовали возврата скрипки. Владелец скрипки отказался ее возвратить, ссылаясь на то, что профессор подарил ему данную скрипку.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4

14 февраля 1998 г. Заварухин продал Огурцову мопед за 1000 руб. с условием, что деньги будут уплачены в течение 3 месяцев.

Огурцов отдал Заварухину 2 мая 1998 г. только 200руб. из обусловленной в договоре суммы, а оставшиеся деньги обещал выплатить в течение ближайшего времени, но слова не сдержал. 19 апреля 1999 г. Огурцов был призван в ряды Вооруженных Сил, где находился до 20 мая 2001 г.

Потеряв надежду истребовать у Огурцова 800 руб., Заварухин предъявил к нему 14 июля 2001 г. иск о взыскании этой суммы. В судебном заседании Огурцов заявил, что истцом пропущен срок исковой давности. Заварухин же утверждал, что служба ответчика в рядах Вооруженных Сил приостановила течение срока исковой давности и после увольнения в запас Огурцова, он мог предъявить к нему иск в течение 6 месяцев.

Проанализируйте обоснованность доводов каждой из сторон.

Задача 5

Супруги Розановы купили земельный участок площадью 10 соток в г.Калуге и оформили его на имя Руслана Розанова. Через два года супруги выстроили на этом земельном участке дом и оформили его на имя Раисы Розановой.

Через 10 лет после этого Руслан Розанов был помещен на длительное лечение от алкоголизма в психиатрическую больницу. Во время его отсутствия Раиса Розанова продала дом Пахомову и купила однокомнатную квартиру.

Выйдя из больницы, Руслан Розанов обратился в суд с иском о признании договора купли-продажи дома недействительным.

Требовалось ли согласие Руслана Розанова как супруга и как собственника земли на продажу дома?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости занятий для очной формы обучения
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>