



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ С.В.Гришаев  
« 23 » апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки  
Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика труда**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра экономики труда и профсоюзного движения**

**Разработчик программы:**  
кандидат экономических наук, Лукиных Ю.В.

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения

 \_\_\_\_\_ /Е.Н. Сочнева/  
«22» апреля 2020г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы.....	4
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	6
4	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля) .....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....	8
5	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
6	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
7	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
8	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	11
9	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	11
10	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	22
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
12	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	23
	Приложение №1_к разделу № 6	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24

6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	24
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	28
1.	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.....	29
2.	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	32
3.	Тематика курсовых работ (курсовых проектов).....	33
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	32

# 1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель дисциплины** «Иностранный язык» состоит в обучении студентов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной деятельности, а также формированию у него способности и готовности к межкультурному общению, что обусловливается коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса и сформировать конструктивно думающую, свободную личность, которая была бы способна интегрироваться в систему национальных культур, предоставить обучающимся возможность приобрести как общекультурные, так и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

**Задачи дисциплины** - подготовка обучающихся для выполнения различных функций, связанных с использованием иностранного языка.

## 1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

### *Общекультурных:*

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

## 1.2 Результаты освоения образовательной программы

*В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:*

**Знать:** один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;

**Уметь:** использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнес.

*В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:*

**Знать:** возможности для обучения и развития

**Уметь:** применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; осуществлять

практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя) планировать самостоятельную деятельность

**Владеть:** знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности, навыками принимать ответственность за собственное развитие

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к блоку Б1 базовых дисциплин учебного плана ОПОП ВО направления подготовки Экономика, профили: *«Финансы и кредит»*, *«Экономика труда»*, *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*.

**Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины:** «Русский язык и культура речи», «История»

**Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса:** Иностранный язык» расширяет возможности изучения всех других последующих учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы бакалавриата благодаря возможности извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

### 3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	<i>10/360</i>	<i>10/360</i>
Аудиторная работа (всего)	<i>162</i>	<i>48</i>
в том числе:		
Лекции	<i>2</i>	
Семинары, практические занятия	<i>154</i>	<i>4</i>
Лабораторные работы	<i>6</i>	<i>48</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>162</i>	<i>295</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 4.1 Содержание дисциплины (модуля)

##### Раздел «Практическая фонетика»

###### *Краткое содержание раздела*

Правила обозначения транскрипции, правила произнесения звуков, правила чтения, работа с аудио/видео материалами (официальный/неофициальный стиль).

###### *Образовательные технологии (инновационные)*

Конкурс «Лучшее прочтение текста/стихотворения», творческие задания: литературный перевод стихотворения (в стихотворной форме), разбор конкретных ситуаций.

##### Раздел «Практика речи»

###### *Краткое содержание раздела*

Работа с лексическим материалом (изучение лексики в рамках представленных тем, формирование навыков устной речи).

Лексические темы:

Знакомство, Я и моя семья, Я - студент, Лексика в различных сферах,

Моя будущая профессия, Устройство на работу, Экономика, Лондон, Просмотр фильма (например, по страноведческому материалу Замки Англии), Стили, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, США.

**Образовательные технологии (интерактивные)**

Дискуссии, коллективные решения творческих задач, обсуждение ситуаций за круглым столом, деловая игра, мозговой штурм, доклад.

## **Раздел «Практическая Грамматика»**

**Краткое содержание раздела**

Имя Существительное, Артикли, Притяжательный Падеж, Число, Предлоги,

Числительные, Местоимения, Суффиксы, Глагол: времена действительного/ страдательного залогов, Формы (Инфинитив, Герундий, Причастия), Конструкции, Модальные глаголы.

**Образовательные технологии (интерактивные)**

Презентация грамматического материала в форме игры, разбор конкретных ситуаций.

## **Раздел «Чтение»**

**Краткое содержание раздела**

Чтение текстов в рамках лексических тем (тексты широкого/ узкого, профессионального профиля).

«Бухгалтерский учет», «Реклама», «Маркетинг», «Бизнес», «Экономика Великобритании», «Экономика США», «Благосостояние и доход», «Банки и финансы», «Формы организации бизнеса в Великобритании», «Формы организации бизнеса в США», «Интернет», «Контрабанда», «Адам Смит»

**Образовательные технологии (интерактивные)**

Конкурс на лучшее прочтение текста и литературный перевод, прочтение стихотворения (наизусть, по желанию), презентация материала при помощи проектного метода.

## **Раздел «Письмо»**

**Краткое содержание раздела**

Официальное/Неофициальное письмо, Автобиография, Служебная записка, Реферат, Тезисы. (Развитие и закрепление навыков письменной речи).

**Образовательные технологии (интерактивные)**

Деловая игра, моделирование производственных ситуаций.

**4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**

Таблица 1

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения										Компетенции	
		Очная					Заочная						
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	13	14	15	16	17	18	
	Знакомство	4	2			2	8	4				4	ОК-4 ОК-7
	Практическая фонетика	24		12		12	28		6	2		22	ОК-4
	Практика речи (навыки перевода)	80		40	10	40	84		10	4		74	ОК-4 ОК-7
	Практическая Грамматика	88		44	8	44	88		10	2		78	ОК-4
	Чтение	80		40	12	40	86		12	4		74	ОК-4 ОК-7
	Письмо	48		24	4	24	49		6			43	ОК-4
	Зачет						8						
	Экзамен	36					9						
	Всего часов	<b>360</b>	<b>2</b>	<b>160</b>	<b>34</b>	<b>162</b>	<b>360</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>12</b>		<b>295</b>	

**5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Тема 1. Знакомство

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3, Л 2.1 Л.2.20

Вопросы для самопроверки:

1. Как вы знаете Англию?

2. В каких государствах используется английский язык?

3. С какого возраста вы изучали английский язык?

4. Перечислите слова, используемые при знакомстве?

Тема 2 Практическая фонетика

Вопросы для самопроверки:

1. Правила обозначения транскрипции,
2. Правила произнесения звуков,
3. Правила чтения,
4. Какие приемы используются в работе с аудио/видео материалами.

Задания для самостоятельной работы:

Конкурс «Лучшее прочтение текста/стихотворения», творческие задания: литературный перевод стихотворения (в стихотворной форме), разбор конкретных ситуаций.

Тема 3 Практика речи (навыки перевода)

Вопросы для самопроверки

1. Формирование навыков устной речи
2. Изучение материала
3. Недостатки практики речи

Тема 4 Практическая грамматика

Вопросы для самопроверки

1. Написать глаголы
2. Написать существительное
3. Написать времена действительного/ страдательного залога

Тема 5 Чтение

Вопросы для самопроверки

1. Чтение текстов в рамках лексических тем
2. Прочтение стихотворения (наизусть, по желанию)
3. Презентация материала при помощи проектного метода.

Тема 6 Письмо

Вопросы для самопроверки

1. Автобиография
2. Служебная записка
3. Реферат
4. Тезисы

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,

профилям подготовки «*Финансы и кредит*», «*Экономика труда*», «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС ВО по дисциплине «*Иностранный язык*».

Для контроля знаний студентов используются следующие формы контроля:

1. Текущий контроль;
2. Зачет;
3. Экзамен.

## **7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Таблица 3**

<b>1. Основная литература</b>	
Л 1.1.	Гливенкова, О. А. English for economists : учебник / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-0788-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/100490.html">http://www.iprbookshop.ru/100490.html</a> (дата обращения: 01.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 1.2.	Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93213.html">https://www.iprbookshop.ru/93213.html</a> (дата обращения: 17.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/Лицензия: весь срок охраны авторского права
<b>2. Дополнительная литература</b>	
Л 2.1.	Кузнецова, Е. В. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 66 с. — 978-5-4487-0526-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85803.html">http://www.iprbookshop.ru/85803.html</a>
Л 2.2.	Могутова, О. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Могутова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 978-5-4486-0032-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71553.html">http://www.iprbookshop.ru/71553.html</a>
Л 2.3.	Попов, Е. Б. Английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4487-0373-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79613.html">https://www.iprbookshop.ru/79613.html</a> (дата обращения: 17.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Лицензия: весь срок охраны авторского права

## **8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ЭБС «IPRsmar»/[https:// www.iprbookshop.ru](https://www.iprbookshop.ru)
2. Федеральные образовательные порталы
  - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
  - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
  - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
  - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
  - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
  - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - [http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive\\_list.htm](http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm).
  - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrfr.ru/second.php>.
  - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.
  - 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMaqazine.aspx>.
  - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
  - 3.7. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
  - 3.8. Федеральная налоговая служба – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
  - 3.9. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
  - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
  - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

## **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **9.1 Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова,

термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

## **9.2 Методические указания по выполнению практических занятий**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно – методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской отчетности, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные, иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study)

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

знать: основные теоретические аспекты дисциплины;

уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;

приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины и отдельных тем курса.

### **9.3 Методические указания по выполнению лабораторных работ**

Лабораторная работа по английскому языку предназначена для студентов по направлению Экономика и содержит разнообразные лексические упражнения, направленные на контроль навыков устной и письменной речи. Упражнения построены на материале современной употребительной лексики и подобраны с учетом принципов современной коммуникативной методики. Основная цель работ – помочь студентам организовать самостоятельную работу по английскому языку, расширить активный словарь, развить навыки делового общения,

активизировать работу с лексикографическими источниками. Количественная оценка результатов лабораторной работы по иностранному языку устанавливается на основе критериев по дисциплине.

Лабораторная работа по иностранному языку – комплекс заданий тренировочного, творческого или тестирующего характера, выполняемый с помощью технических средств обучения

**Целью лабораторной работы по иностранному языку является:**

1. выведение преподавания иностранных языков на качественно новый уровень, соответствующий требованиям современного образовательного пространства
2. создание системы оптимальной самореализации интеллектуального и творческого потенциала студента

Эта система призвана сделать работу студентов по иностранному языку:

- четко структурированной
- аспектуально дифференцированной,
- интерактивной,
- выполняемой с помощью современных мультимедиа-компьютерных средств

**Задачи использования лабораторных работ**

- индивидуализация и информатизация процесса обучения ИЯ
- повышение мотивации самоподготовки студентов по ИЯ
- вовлечение студентов в процесс исследований по направлению подготовки с помощью изучаемого языка.

**Роль студента в проведении лабораторной работы**

- исполнитель заданий ЛР
- исследователь специальной темы, проблемы или вопроса
- разработчик задания для группы
- автор доклада, презентации, сообщения по теме исследования
- лицо, осуществляющее техническую поддержку при разработке электронной версии ЛР

Банк ЛР – единая система, направленная на овладение студентами всеми видами по дисциплине иностранный язык, уровневая дифференциация, представление сегмента учебной программы расширенно, с элементами исследования, поиска, анализа

## **Лабораторная работа 1.**

### LABORATORY WORK "BUSINESS INFORMATICS"

1. Read and memorize the following words:

goal-цель

spread-распространяться

broadly-широко  
define-определять  
processing-обработка  
involve-подразумевать, включать в себя  
digitally-в цифровой форме  
aid-помощь  
vary-отличаться  
slightly-незначительно  
refer to-относиться к  
setup-настройка, установка  
maintenance-техническое обслуживание  
application-приложение, применение  
constitute- составлять  
attribute- качество, свойство  
ability-способность  
This is particularly the case- Это особенно относится к...  
flawlessly- безупречно  
drive (drove, driven)-управлять, стимулировать, двигать  
likely- вероятный  
in order to-чтобы

2. Practice reading the following international words: discipline, combine, aspect, technology, integrate, administration, analyze, component, configuration, strategic, qualified expert, ideally, industry.
3. Read and translate the following groups of words: it is helpful to understand; defined as; involve processing information digitally; with the aid of; for short; to vary slightly; to refer to; to develop attributes; properly trained; to work flawlessly; driven by; in order to remain competitive.
4. Read and translate the text:

#### **Business Informatics**

Business Informatics is a new discipline that combines different aspects of business management, information technology, and informatics. The goal of it is to fully integrate computer science and business administration into one field. This discipline began in Germany, and later has spread to other countries.

To understand what Business Informatics is, it is helpful to understand its components. The first of these, *informatics*, is broadly defined as the science of processing information. It involves processing and analyzing information digitally, with the aid of computers.

*Information technology*, also called IT for short, is the second component of business informatics, and this varies slightly from informatics. IT usually refers to the setup, configuration, and maintenance of computer systems, including hardware and software applications.

*Business management* or *administration* constitutes the third component of the field, and those who study this discipline learn and develop attributes such as leadership and strategic thinking, which are important abilities for anyone in management to have.

Someone who is properly trained in business informatics can act as a bridge to connect management with the information side of a company. By understanding both sides, qualified experts will ideally be able to help both those who build and those who use computers and information systems.

This is particularly the case with businesses in industries, which need large amounts of data storage, and need it to work flawlessly. As business becomes more driven by quality of information, most companies will likely see the need to apply business informatics in order to remain competitive.

5. Match up the synonyms:

- a) differ, goal, integrate, field, component, involve, aid, application, discipline, learn, ideally, amount.  
b) unite, vary, quantity, area, aim, part, perfectly, use, help, include, subject, study.
6. Answer the questions:  
1). What are the components of Business Informatics?  
2). What is the goal of Business Informatics?  
3). What is informatics?  
4). What is the difference between informatics and information technology?  
5). What abilities does business management help to develop?  
6). What is the advantage of being an expert in Business Informatics?  
7). In what spheres can Business Informatics be applied?
7. Complete the following sentences:  
Business Informatics combines...  
Informatics is...  
IT involves...  
IT refers to...  
Leadership and strategic thinking are...  
Thanks to Business Informatics management can be connected with...  
Industries need...  
To remain competitive companies...
8. Be ready to speak about Business Informatics.

### **Лабораторная работа №2: Особенности устного публичного выступления**

По теме «Английский язык – язык международного общения» подготовить устное сообщение

Для подготовки выступления используется следующий план

#### **I . Экстралингвистический анализ текста**

- место и время,
- слушатели,
- технические средства.

#### **II. Языковой анализ:**

- стилистический подбор языковых средств: газетно-публицистический, художественный, повествовательный.

- грамматические средства

-приведение примеров, образных сравнений

#### **III . Композиционный анализ:**

- введение:
- первая часть
- вторая часть
- общее заключение

### **Лабораторная работа №3: Письмо-благодарность на английском языке**

### **Краткое содержание работы**

Дорогие друзья!

От имени Марии, Петра и от себя лично хочу выразить вам нашу самую искреннюю благодарность за великолепную поездку в ваш прекрасный город, а также за то, что мы имели возможность повстречаться со всеми вами.

В заключение могу сказать, что невозможно выразить словами всю благодарность за ту замечательную поездку, которую мы совершили в ваш город. Мы всегда будем хранить эти воспоминания.

Искренне Леонид

Dear friends,

On behalf of Mary, Peter, and myself, please accept our sincere appreciation for a wonderful trip to your beautiful city and the chance to meet all of you.

In closing, mere words can not express to all of you how we felt about our visit to your city. We will always cherish the memories.

Sincerely, Leonid

Дорогой Дональд!

Я только что вернулся из приятного путешествия, и мне хочется сразу же поблагодарить тебя за то, что ты устроил мне такой чудесный отпуск. Я всегда буду помнить те интересные места, которые мы посетили, и тот радушный прием, который мне оказали твоя семья и все твои друзья.

Твой Dear Donald

I have just returned home after a very pleasant journey, and I feel I must write immediately to thank you for giving me such a wonderful holiday.

I shall always remember the interesting places we visited and the warm welcome I received from your family and all your friends.

Yours,

Дорогая Сесил!

Теперь, когда я снова дома, я хочу, не откладывая, поблагодарить тебя за чудесный отпуск, который я провела у тебя. Боюсь, что недостаточное знание английского языка помешает мне выразить всю мою благодарность за то, что ты сделала для меня. Без преувеличения могу сказать, что никогда в жизни мне не было так хорошо. Поверь, я никогда не забуду твою доброту и терпение, которое ты проявила, помогая мне с английским.

Позволь мне еще раз от всей души поблагодарить тебя за прекрасный отпуск.

Искренне твоя Dear Cecil,

Now that I am back home again, I want to write straightaway and thank you for such a splendid holiday I spent at your place. My English is probably not good enough to express all my appreciation for what you did for me. Without any exaggeration I can

say that I never had such a good time in my life. Truly I shall never forget your kindness and the patience you showed in helping me with my English.

Once more let me thank you most warmly for a wonderful stay.

Yours sincerely,

Дорогие г-н и г-жа Шелдон!

Спасибо еще раз за то чудесное время, которое я провела у вас в Кембридже. Мне кажется, я теперь хорошо знаю этот город. Вы все были ко мне так добры, что я не знаю, как и благодарить вас. С огромным удовольствием я часто мысленно возвращаюсь к нашим беседам. Я надеюсь, что наша новая встреча не за горами. Наилучшие пожелания вам обоим.

Искренне ваша

Dear Mr. and Mrs. Sheldon,

Thank you all again for the wonderful time you gave me at Cambridge. I feel that I know the city well now. You were all so very kind to me that I hardly know how to thank you. And I often look back to our conversations with great happiness.

I hope we shall meet again before too long.

With every good wish to you both.

Yours sincerely,

Дорогой Бен!

Теперь, когда я снова в Москве, я чувствую, что должен написать тебе, чтобы от всего сердца поблагодарить за всю твою доброту и гостеприимство, оказанные мне в Далласе. Было очень приятно встретить столь милых людей, как ты и твоя жена. Я надеюсь, что скоро смогу принять вас.

#### **9.4 Методические указания по выполнению контрольных работ (индивидуальных заданий)**

Выполнение контрольной работы - существенный этап самостоятельной работы обучающихся, который необходим для приобретения практических навыков.

Каждый обучающийся выполняет свой вариант контрольной работы.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Работу следует выполнить и представить в сроки, указанные в учебном графике в строгом соответствии с требованиями методических указаний.
2. Контрольная работа может быть выполнена рукописно либо на компьютере.
3. При выполнении заданий необходимо полностью привести их условие.
4. Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они представлены в условии работы.
5. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы.
6. Студенты, не выполнившие работу в установленный срок и не прошедшие собеседование, к экзамену или зачету не допускаются.

При возникновении вопросов, связанных с выполнением контрольной работы, следует обратиться за консультацией на кафедру.

### *Требования по оформлению контрольной работы*

1. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля по 2,5 см, правое – 3 см, левое – 2 см
2. Размер шрифта – 14-12 Times New Roman.  
Контрольная работа выполняется в объеме не менее 10-12 машинописных страниц. На контрольную работу дается письменное заключение (рецензия) преподавателя

### **9.5 Методические указания по выполнению курсовых работ**

Не предусмотрены учебным планом

### **9.6 Методические указания по подготовке к экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине экзамен. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе и уровням освоения компетенций (высокий, базовый уровень, минимальный уровень)

Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзамена. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Установив выносимые на сессию по дисциплине вопросы и обеспечить себя программой. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Не рекомендуется ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

В период экзаменационной сессии перед экзаменом проводится консультация для студентов, которая необходима для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзамену.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания.

Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, Не волнуйтесь, если что-то забыли.

### **9.7 Методические указания по подготовке к зачету**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без

тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

## **10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в

Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

## **12 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением инновационных форм:**

- лекция - визуализация;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- метод проблемного изложения;
- участие в конференциях
- и другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
			Заочная форма обучения
1	ОК-4- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		1,2,3
2	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию		1,2,3

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень

<b>Понимание смысла компетенции</b>	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Базовый уровень Высокий уровень
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Базовый уровень Высокий уровень

*Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание

		<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul> <p>- освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul> <p>- освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul> <p>- освоение компетенций соответствует минимальному</p>

		уровню
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> <li>-не освоены компетенции</li> </ul>

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p> <p>Освоение компетенций соответствует минимальному уровню</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует</p> <p>Не освоены компетенции</p>

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>

		Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не освоены компетенции</p>

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

#### **1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **Примерные тестовые задания для проведения зачета**

1. К тексту: Functions of management.
2. What makes a good manager?
3. What the main function of management?
4. Would you like to be a manager?
5. К тексту: Helping Foreign Trade
6. Are there any institutions and policies in the world that foster international trade?
7. Why did the US government create the Export-Import Bank?
8. What is the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT)?
9. К тексту : Status of English.
10. What are the external reasons of popularity English all over the world?
11. What are the practical reasons of popularity English all over the world?
12. Would you like to learn any other foreign language?
13. К тексту : Inflation
14. What is inflation?

15. What should the government do to avoid inflation?
- 16.3) What types of inflation do you know?
17. К тексту: Marketing
18. What is marketing?
19. Tell the teacher about four P's in marketing.
20. Have you ever had a job? Did you like it?
21. К тексту: Business career
22. What business career do you like most of all?
23. Why is business today full of risk and opportunity?
24. Have you ever had a job? Did you like it?
25. К тексту: Internet
26. Talk about (dis) advantages of using Internet.
27. How does Internet help you in every day life?
28. Can we trust information found in Internet.
29. К тексту: Monopoly.
30. What is monopoly?
31. What is oligopoly?
32. What is competition?
33. К тексту: Economics
34. What is Economics?
35. What disciplines does Economics consist of?
36. What famous economists do you know?
37. К тексту: The Partnership.
38. What is partnership?
39. Give an example of the organizations which practice partnership
40. Talk about (dis) advantages partnership.
41. К тексту: Adam Smith.
42. What is the name of Adam Smith's famous theory?
43. What did he believe?
44. Do you know any other famous economists?
45. К тексту: Basic ingredients of English-speaking countries.
46. What English-speaking countries do you know?
47. What are the basic ingredients of an economic system?
48. What does it mean that all free market economies run in a cycle?
49. К тексту: The concept of business.
50. What is production?
51. Explain the meaning of the word "goods".
52. Explain the meaning of the word "services".
53. К тексту: Financing a company.
54. What is financial management?
55. Give the definition of the word finance.
56. Would you like to start up your own business?

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

Прочтите текст и переведите письменно текст: «Careers In Business».

Подготовьте высказывание по теме: «What Are You Going To Be\ Your Future Profession»

Прочтите и переведите письменно текст: «Functions Of Management».

Подготовьте высказывание по теме: «Tell The Teacher About Your Favourite City» Прочтите и переведите письменно текст: «Financing A Company».

Подготовьте высказывание по теме: «What Is Economics\ What Disciplines Does It Consist Of? ».

Прочтите и переведите письменно текст: «Adam Smith And The Wealth Of Nations ».

Подготовьте высказывание по теме: «Tell The Teacher About Your Favourite City».

Прочтите текст и переведите письменно текст: «Economics».

Подготовьте высказывание по теме: «The United Kingdom Of Great Britain And Northern Ireland».

Прочтите и переведите письменно текст: «Financing A Company».

Подготовьте высказывание по теме: «What Is Economics\ What Disciplines Does It Consists Of? ».

Прочтите и переведите письменно текст: «The Internet ».

Подготовьте высказывание по теме: «About Yourself And Your Future Profession»

Прочтите и переведите письменно текст: «Financing A Company».

Подготовьте высказывание по теме: «What Is Economics\ What Disciplines Does It Consists Of? ».

Прочтите текст и переведите письменно текст: «What Is Management».

Подготовьте высказывание по теме: «Political System Of The UK».

Прочтите и переведите письменно текст: «Marketing».

Подготовьте высказывание по теме: «Your Working Day».

Прочтите текст и переведите письменно текст: «John Maynard Keynes».

Подготовьте высказывание по теме: «What Is Management».

Прочтите и переведите письменно текст: «Monopoly».

Подготовьте высказывание по теме: «Why Do You Study At the Academy of Labour And Social Relations ».

Прочтите и переведите письменно текст: «Monopoly»

Подготовьте высказывание по теме: «Political System Of The UK»

Прочтите и переведите письменно текст: «Inflation»

Подготовьте высказывание по теме: «Political System Of The USA»

Прочтите и переведите письменно текст: «Status Of English ».

Подготовьте высказывание по теме: «Economy Of The UK».

Прочтите и переведите письменно текст: «Marketing ».

Подготовьте высказывание по теме: «London Is The Capital Of The UK and London».

Прочтите и переведите письменно текст: «The Concept Of Business ».

Подготовьте высказывание по теме: «Economy Of The USA» .

Прочтите и переведите письменно текст: «Status Of English ».

Подготовьте высказывание по теме: «Economy Of The UK» .

Прочтите и переведите письменно текст: «The Internet».

Подготовьте высказывание по теме: «Economy Of The USA»

Прочтите и переведите письменно текст: «The Concept Of Business»

Подготовьте высказывание по теме: «Do You Like To Be A Student Of The Academy. What Are You Going To Be?»

Прочтите и переведите письменно текст: «Marketing».

Подготовьте высказывание по теме: «Why Do You Study At the Academy of Labour And Social Relations».

Прочтите и переведите письменно текст: «Management».

Подготовьте высказывание по теме: «London Is The Capital Of The UK and London».

## **2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Ситуационная задача: To come to an agreement choosing the Institution. (A talk between children and their parents). Прийти к согласию по поводу выбора учебного заведения. (Разговор между детьми и их родителями).

Ситуационная задача: To come to an agreement choosing the best place to visit in a foreign country. Прийти к согласию, что лучше посетить в зарубежной стране.

Ситуационная задача: To come to an agreement choosing the Institution. (A talk between children and their parents). Прийти к согласию по поводу выбора учебного заведения. (Разговор между детьми и их родителями).

Ситуационная задача: To decide what foreign country is worth visiting. Решить какую иностранную страну стоит посетить.

Ситуационная задача: To decide what is the best way of spending the family budget of the month. Решить какой лучший путь потратить семей бюджет за месяц.

Ситуационная задача: To decide what museum of London is worth visiting. Решить какой музей Лондона стоит посетить.

Ситуационная задача: To decide what sight of the USA is worth visiting. Решить какую достопримечательность США стоит посетить.

Ситуационная задача: To decide what country of the UK is worth visiting. Решить какую страну Соединенного Королевства стоит посетить.

Ситуационная задача: To decide what is the best way of spending the family budget of the week. Решить какой лучший путь потратить семей бюджет за неделю.

Ситуационная задача: To discuss advantages and disadvantages of working in the business sphere. Обсудить преимущества и недостатки работы в бизнес сфере.

Ситуационная задача: To discuss advantages and disadvantages of being a manager. Обсудить преимущества и недостатки работы менеджером (руководителем).

Ситуационная задача: To discuss advantages and disadvantages of being an accountant. Обсудить преимущества и недостатки работы бухгалтером.

Ситуационная задача: To offer the variants of the future development of your native town. Предложить варианты будущего развития вашего родного города.

Ситуационная задача: To think about opportunities of opening your own

business. Подумать о возможностях открыть свой собственный бизнес (свое дело).

Ситуационная задача: Tell the employer about the best qualities of your character. Расскажите работодателю о лучших качествах вашего характера.

Ситуационная задача: To discuss the best way of spending your money. Обсудить лучший способ траты ваших денег.

### 3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении зачета

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и представить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

#### Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины

		<p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>
--	--	---

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении экзамена**

Не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов, выносимых на экзамен. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и программой дисциплины. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

В каждом билете содержится, как правило, по три вопроса: два теоретических и практическое задание. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления, после чего экзаменатор задает студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

В ходе экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала дисциплины;
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;

- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной. Количество баллов определяется знаниями умениями, навыками, продемонстрированными ответом на экзамене, при этом учитываются учебными достижениями в семестровый период.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

**Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Экзаменационный билет**

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено на заседании кафедры  
зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Иностранный язык

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Прочтите текст и переведите письменно текст: «Careers In Business».
2. Подготовьте высказывание по теме: « What Are You Going To Be\ Your Future Profession»
3. Ситуационная задача: To come to an agreement choosing the Institution. (A talk between children and their parents). Прийти к согласию по поводу выбора учебного заведения. (Разговор между детьми и их родителями).

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию и освоение компетенций соответствует высокому уровню.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и

доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. Освоение компетенций соответствует базовому уровню

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту – если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки, отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены уровни компетенций