



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ С.В.Гришаев  
« 23 » апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОМ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки  
Экономика труда**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра экономики труда и профсоюзного движения**

**Разработчик программы:**

кандидат экономических наук, Малахова А. А.

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения

/Е.Н. Сочнева/  
«22» апреля 2020г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы: .....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	8
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	13
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ....	19
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	19
	Приложение №1 к разделу № 6	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21

6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	21
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	24
1.	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине .....	24
2.	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	26
3.	Тематика курсовых работ (курсовых проектов).....	31
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	31

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целью дисциплины** «Управление трудом в предпринимательстве» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления деятельности по управлению экономическими процессами в организации; формирование знаний, умений и навыков, владения основными инструментами управления трудом в предпринимательстве.

### **Задачи дисциплины:**

- углубление теоретических знаний в области экономики труда в части управления трудом в предпринимательстве;

- освоение конкретных методик организации труда и управления трудом в предпринимательстве;

- приобретение навыков анализа трудовых показателей в предпринимательской сфере, а также навыков разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### **профессиональных компетенций:**

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

### **1.2 Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

*В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:*

**Знать:** основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы;

**Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

*В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:*

**Знать:** основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения

**Уметь:** анализировать, обобщать и воспринимать информацию ставить цель и формулировать задачи по её достижению;

**Владеть:** культурой мышления

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б1. вариативной части дисциплин по выбору ОПОП ВО учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 направления подготовки «Экономика» профиля «Экономика труда».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика фирмы, Экономика труда, Организация труда, Экономика общественного сектора.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, будут использованы при изучении последующих профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	4/144	4/144
Аудиторная работа (всего)	54	16
в том числе:		
Лекции	26	6
Семинары, практические занятия	28	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	54	119
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен	экзамен

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **4.1 Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Раздел I Основы организации и оценки труда в предпринимательстве**

##### ***Тема 1.1 Организация трудового процесса в предпринимательстве***

Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. Разделение и кооперация труда: понятие, формы и виды разделения труда; формы кооперации труда. Организация и рационализация рабочих мест: понятие, виды и организация рабочих мест; их оснащение, оборудование и планировка.

Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация затрат рабочего времени; способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; трудоемкость работ и пути ее снижения.

Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование; работоспособность человека, динамика в течение рабочего времени; режимы труда и отдыха.

Организация контроля использования рабочего времени: контроль рабочего процесса, управление результатом; виды контроля.

Основы нормирования и регламентации труда в предпринимательстве.

Общие вопросы нормирования труда: понятие, классификация и методы нормирования труда, его роль, функции и задачи; классификация норм труда.

Регламентация труда персонала в предпринимательстве: формы, объекты, технологии и особенности регламентации труда персонала. Дисциплина в трудовом коллективе Организация трудовых коллективов: формы и принципы организации первичных трудовых коллективов; методика обоснования их численности. Дисциплина труда как способ повышения эффективности и качества труда: дисциплина труда: содержание, способы ее оценки, измерения и контроля; понятие и виды дисциплины труда как формы реализации порядка на предприятии.

Особенности организации труда управленческого персонала в предпринимательстве. Организация проектирования труда управленческого персонала: оценка уровня организации труда персонала; этапы оргпроектирования работ по регламентации и состав проектной документации. Особенности организации труда руководителя: классификация функций, технологий и методов труда руководителя; рабочий день руководителя.

Целеполагание при организации труда управленческого персонала Техника постановки целей: правила эффективной постановки целей; модель СМАРТ; дерево целей. Индивидуальный рабочий стиль: основные элементы и направления совершенствования индивидуального рабочего стиля.

Информация при организации труда управленческого персонала. Роль и место информации в организации труда управленческого персонала: информация как главный предмет труда и предпосылка успешной работы; способы автоматизации и использования.

Кадровые службы как организатор труда персонала в предпринимательстве: роль кадровых служб в обеспечении работы по повышению уровня организации труда на предприятии.

### ***Тема 1.2 Показатели и методы измерения эффективности труда в предпринимательстве***

Понятие эффективности и производительности труда. Эффективность труда и формы собственности. Социально-экономическое значение повышения эффективности труда в материальном и духовном производстве. Взаимосвязь производительности труда с издержками производства и прибылью предприятия. Современные зарубежные концепции эффективности и производительности труда.

Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования. Методы измерения уровня и динамики производительности труда. Способы измерения результатов и затрат труда. Модели измерения производительности труда в зарубежных странах.

## **Раздел II Управление трудом и повышение эффективности его использования в предпринимательской сфере**

### ***Тема 2.1 Факторы и резервы роста производительности труда***

Понятие о факторах и условиях роста производительности труда. Классификация факторов, воздействующих на уровень и динамику производительности труда. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства. Факторы роста производительности труда, обусловленные уровнем развития рабочей силы. Организационные факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда

### ***Тема 2.2 Планирование и проектирование повышения эффективности труда в предпринимательстве***

Предпосылки и обоснование роста производительности труда. Методы расчета экономии затрат труда на предприятии. Методы прогноза роста производительности труда.

### ***Тема 2.3 Управление производительностью труда в предпринимательстве***

Содержание и этапы реализации функций управления производительностью труда на предприятии. Программы производительности труда и их содержание. Современные подходы к управлению

производительностью труда. Подходы различных научных школ к управлению ростом производительности труда.

#### 4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
	<b>Раздел 1. Основы организации и оценки труда в предпринимательстве</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>20</b>		
1.1	Организация трудового процесса в предпринимательстве	18	4	4	2	10	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
1.2	Показатели и методы измерения эффективности труда в предпринимательстве	18	4	4	2	10	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
	<b>Раздел 2. Управление трудом и повышение эффективности его использования в предпринимательской сфере</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>34</b>		
2.1	Факторы и резервы роста производительности труда	24	6	6	4	12	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
2.2	Планирование и проектирование повышения эффективности труда в предпринимательстве	24	6	8	2	10	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
2.3	Управление производительностью труда в предпринимательстве	24	6	6	2	12	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>						
	<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>54</b>		
	<b>Зачетные единицы</b>		<b>4</b>					

Форма итогового контроля: экзамен.

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
	<b>Раздел 1. Основы организации и оценки труда в предпринимательстве</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>37</b>		
1.1	Организация трудового процесса в предпринимательстве	22	1	2	1	19	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
1.2	Показатели и методы измерения эффективности труда в предпринимательстве	22	2	2	1	18	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
	<b>Раздел 2. Управление трудом и повышение эффективности его использования в предпринимательской сфере</b>	<b>91</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>82</b>		
2.1	Факторы и резервы роста производительности труда	30	1	2		27	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
2.2	Планирование и проектирование повышения эффективности труда в предпринимательстве	30	1	2	1	27	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
2.3	Управление производительностью труда в предпринимательстве	31	1	2	1	28	ПК-1 ПК-10	Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>						
	<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>119</b>		
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>						

Форма итогового контроля: экзамен.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Раздел I Основы организации и оценки труда в предпринимательстве

#### *Тема 1.1 Организация трудового процесса в предпринимательстве*

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3, Л.2.1-Л.2.5.

Вопросы для самопроверки:

- Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной

- организации трудовых процессов. Разделение и кооперация труда: понятие, формы и виды разделения труда; формы кооперации труда.
- 2) Организация и рационализация рабочих мест: понятие, виды и организация рабочих мест; их оснащение, оборудование и планировка.
  - 3) Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация затрат рабочего времени; способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; трудоемкость работ и пути ее снижения.
  - 4) Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование; работоспособность человека, динамика в течение рабочего времени; режимы труда и отдыха.
  - 5) Организация контроля использования рабочего времени: контроль рабочего процесса, управление результатом; виды контроля.
  - 6) Основы нормирования и регламентации труда в предпринимательстве.
  - 7) Общие вопросы нормирования труда: понятие, классификация и методы нормирования труда, его роль, функции и задачи; классификация норм труда.
  - 8) Регламентация труда персонала в предпринимательстве: формы, объекты, технологии и особенности регламентации труда персонала. Дисциплина в трудовом коллективе Организация трудовых коллективов: формы и принципы организации первичных трудовых коллективов; методика обоснования их численности.
  - 9) Дисциплина труда как способ повышения эффективности и качества труда: дисциплина труда: содержание, способы ее оценки, измерения и контроля; понятие и виды дисциплины труда как формы реализации порядка на предприятии.
  - 10) Особенности организации труда управленческого персонала в предпринимательстве. Организация проектирования труда управленческого персонала: оценка уровня организации труда персонала; этапы оргпроектирования работ по регламентации и состав проектной документации. Особенности организации труда руководителя: классификация функций, технологий и методов труда руководителя; рабочий день руководителя.

Задание для самопроверки:

Трудовые ресурсы – это часть населения...

- a) занятая в экономике и не занятая, но трудоспособная
- b) занятая в экономике
- c) трудоспособная
- d) занятая в экономике и находящаяся в трудоспособном возрасте

### ***Тема 1.2 Показатели и методы измерения эффективности труда в предпринимательстве***

*Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3,Л.2.1-Л.2.5.*

Вопросы для самопроверки:

- 1) Понятие эффективности и производительности труда. Эффективность труда и формы собственности.

- 2) Социально-экономическое значение повышения эффективности труда в материальном и духовном производстве. Взаимосвязь производительности труда с издержками производства и прибылью предприятия.
- 3) Современные зарубежные концепции эффективности и производительности труда.
- 4) Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования.
- 5) Методы измерения уровня и динамики производительности труда.
- 6) Способы измерения результатов и затрат труда.

Задание для самопроверки:

Показателем естественного движения трудовых ресурсов является...

- а) привлечение трудоспособных лиц из других регионов
- б) привлечение пенсионеров к работе
- в) маятниковая миграция
- г) рождаемость

## **Раздел II Управление трудом и повышение эффективности его использования в предпринимательской сфере**

### ***Тема 2.1 Факторы и резервы роста производительности труда***

*Список литературы по теме:* Л.1.1-Л.1.3,Л.2.1-Л.2.5.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Понятие о факторах и условиях роста производительности труда.
- 2) Классификация факторов, воздействующих на уровень и динамику производительности труда.
- 3) Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства.
- 4) Факторы роста производительности труда, обусловленные уровнем развития рабочей силы.
- 5) Организационные факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда

Задание для самопроверки:

Предпосылками совмещения профессий выступают: ... .

- а) низкая производительность труда
- б) неэкономное расходование сырья, топлива, энергии
- в) наличие неиспользуемого рабочего времени по основной профессии
- г) несовпадение совмещаемых работ по времени

### ***Тема 2.2 Планирование и проектирование повышения эффективности труда в предпринимательстве***

*Список литературы по теме:* Л.1.1-Л.1.3,Л.2.1-Л.2.5.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Предпосылки и обоснование роста производительности труда.
- 2) Методы расчета экономии затрат труда на предприятии.
- 3) Методы прогноза роста производительности труда.

Задание для самопроверки:

Показатель уровня безработицы равен...

- a) численности незанятых, но активно ищущих работу
- b) удельному весу безработных в численности экономически активного населения
- c) доли безработных в общей численности населения
- d) удельному весу безработных в занятом населении

### **Тема 2.3 Управление производительностью труда в предпринимательстве**

*Список литературы по теме:* Л.1.1-Л.1.3,Л.2.1-Л.2.5.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Содержание и этапы реализации функций управления производительностью труда на предприятии.
- 2) Программы производительности труда и их содержание.
- 3) Современные подходы к управлению производительностью труда.
- 4) Подходы различных научных школ к управлению ростом производительности труда.

Задание для самопроверки:

Коэффициент текучести кадров равен отношению числа уволившихся ... к среднесписочной численности работников за этот же период

- a) в связи с уходом на пенсию, учебу, выбывшие в связи с окончанием срока договора или выполнения работ;
- b) по собственному желанию за отчетный период
- c) в связи с сокращением производства
- d) по собственному желанию, уволенных за нарушение трудовой дисциплины и других нарушений  
только в связи с окончанием срока договора и выполнения работ

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает в себя ситуационные задачи, тестовые задания, мозговой штурм, экзаменационные билеты.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится посредством тестирования, выполнения ситуационных задач, мозгового штурма, промежуточный контроль – по результатам экзамена.

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>1. Основная литература</b>	
<b>1.1.</b>	Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79703.html">http://www.iprbookshop.ru/79703.html</a> (дата обращения: 20.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>1.2.</b>	Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-3930-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98827.html">https://www.iprbookshop.ru/98827.html</a> (дата обращения: 31.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/Гарантированный срок размещения в ЭБС до 07.09.2025 (автопродлонгация)
<b>2. Дополнительная литература</b>	
<b>2.1.</b>	Позднякова, О. Б. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / О. Б. Позднякова, О. А. Логвиненко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1356-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/111139.html">https://www.iprbookshop.ru/111139.html</a> (дата обращения: 31.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/Лицензия: весь срок охраны авторского права
<b>2.2.</b>	Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 191 с. : ил. — (Учебные издания для магистров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573196">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573196</a> (дата обращения: 20.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03079-6. — Текст : электронный.
<b>2.3.</b>	Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: учебное пособие / В.В. Федосеев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с.: табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01114-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114723">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114723</a>
<b>2.4.</b>	Арустамов, Э.А. Основы бизнеса : учебник : [16+] / Э.А. Арустамов. — 4-изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 230 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496187">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496187</a> (дата обращения: 20.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03169-4. — Текст : электронный.

## **8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.  
ЭБС «IPRsmar»/<https://www.iprbookshop.ru>
2. Федеральные образовательные порталы
  - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
  - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
  - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
  - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
  - 3.1. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
  - 3.2. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsr.ru>.
  - 3.3. Федеральная налоговая служба – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
  - 3.4. Банк России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
  - 3.5. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
  - 3.6. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
  - 3.7. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
  - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
  - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

#### **Методические указания по выполнению практикумов**

Не предусмотрены учебным планом

#### **Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

Не предусмотрены учебным планом

#### **Методические указания по выполнению курсовых работ**

Не предусмотрены учебным планом

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной

программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине экзамен. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе и уровням освоения компетенций (высокий, базовый уровень, минимальный уровень)

Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзамена. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Установив выносимые на сессию по дисциплине вопросы и обеспечить себя программой. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Не рекомендуется ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

В период экзаменационной сессии перед экзаменом проводится консультация для студентов, которая необходима для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзамену.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, Не волнуйтесь, если что-то забыли.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro

5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением инновационных форм:**

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;

- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	7	9
2	ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	7	9

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Минимальный уровень Базовый уровень
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень

<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень

*Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении</li> </ul>

		<p>второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение компетенций соответствует высокому уровню</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение компетенций соответствует базовому уровню</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение компетенций соответствует минимальному уровню</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> <li>- не освоены компетенции</li> </ul>

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Управление трудом в предпринимательстве» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

**1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Управление трудом в предпринимательстве».
2. Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда.
3. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов в предпринимательстве.
4. Разделение и кооперация труда: понятие, формы и виды разделения труда; формы кооперации труда в предпринимательстве.
5. Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование; работоспособность человека, динамика в течение рабочего времени; режимы труда и отдыха.
6. Организация контроля использования рабочего времени: контроль рабочего процесса, управление результатом; виды контроля.
7. Основы нормирования и регламентации труда в предпринимательстве.

8. Общие вопросы нормирования труда: понятие, классификация и методы нормирования труда, его роль, функции и задачи; классификация норм труда.
9. Регламентация труда персонала в предпринимательстве.
10. Особенности организации труда управленческого персонала в предпринимательстве.
11. Кадровые службы как организатор труда персонала в предпринимательстве
12. Роль кадровых служб в обеспечении работы по повышению уровня организации труда на предприятии.
13. Понятия производительности труда и экономической эффективности производства. Социально-экономическое значение повышения эффективности труда.
14. Современные зарубежные концепции эффективности и производительности труда.
15. Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования.
16. Понятие о факторах и условиях роста производительности труда. Классификация факторов, воздействующих на уровень и динамику производительности труда.
17. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства.
18. Факторы роста производительности труда, обусловленные уровнем развития рабочей силы.
19. Организационные факторы роста производительности труда в предпринимательстве.
20. Резервы роста производительности труда в предпринимательстве
21. Предпосылки и обоснование роста производительности труда.
22. Методы расчета экономии затрат труда на предприятии.
23. Методы прогноза роста производительности труда.
24. Содержание и этапы реализации функций управления производительностью труда на предприятии.
25. Программы производительности труда и их содержание.
26. Современные подходы к управлению производительностью труда.
27. Подходы различных научных школ к управлению ростом производительности труда.
28. Значение и задачи управления эффективностью и производительностью труда в предпринимательстве.
29. Виды, этапы управления эффективностью и производительностью труда в предпринимательстве.
30. Значение экономико-математических методов и моделей для управления эффективностью и производительностью труда.
31. Направления и задачи анализа производительности труда.
32. Значение использования математических методов и моделей в анализе показателей производительности труда (*показать на примере*).

33. Анализ влияния производительности труда на изменение объема выпускаемой продукции (*показать на примере*).
34. Экономическое значение анализа показателей производительности труда, информационная база анализа.
35. Анализ выполнения плана по производительности труда в предпринимательстве.
36. Анализ уровня и динамики выработки продукции (*показать на примере*).
37. Использование индексного метода в анализе производительности труда (*показать на примере*).
38. Анализ уровня и динамики трудоемкости продукции (*показать на примере*).
39. Методы и приемы анализа и моделирования производительности труда в предпринимательстве.
40. Анализ эффективности использования персонала предприятия, информационная база анализа.
41. Анализ темпов роста производительности труда (*показать на примере*).
42. Использование корреляционно-регрессионного метода в управлении производительностью труда.
43. Факторный анализ показателей производительности труда (*показать на примере*).
44. Использование метода непосредственной экстраполяции в анализе и управлении трудом в предпринимательстве.
45. Применение метода линейного программирования в анализе и управлении трудом в предпринимательстве.
46. Экономическое обоснование эффективности мероприятий по повышению эффективности труда в предпринимательстве.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

## **2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### *Тест № 1*

Тестовые задания по разделу 1 «Основы организации и оценки труда в предпринимательстве»

Проходной балл – \_\_\_%

Время на тест –

Количество попыток / самопроверка –

1. Трудовые ресурсы – это часть населения...
  - e) занятая в экономике и не занятая, но трудоспособная
  - f) занятая в экономике
  - g) трудоспособная
  - h) занятая в экономике и находящаяся в трудоспособном возрасте

2. Трудовые ресурсы включают в себя....
  - a) инвалидов I и II групп в трудоспособном возрасте
  - b) работающих подростки моложе 16 лет
  - c) лиц пенсионного возраста
  - d) лиц пенсионного возраста и подростков моложе 16 лет
  
3. Трудоспособное население - это лица, которые...
  - a) способны к труду по возрасту и состоянию здоровья
  - b) способны к труду по возрасту
  - c) способны к труду по состоянию здоровья
  - d) заняты в экономике
  
4. Трудоспособное населения – это....
  - a) работающие инвалиды I и II групп в трудоспособном возрасте
  - b) работающие подростки моложе 16 лет
  - c) лица трудоспособного возраста, получающие пенсию на льготных условиях
  - d) работающие лица пенсионного возраста
  
5. Абсолютным показателем естественного движения трудовых ресурсов является...
  - a) естественное выбытие трудовых ресурсов
  - b) коэффициент естественного прироста трудовых ресурсов
  - c) коэффициент общего прироста трудовых ресурсов
  - d) коэффициент естественного выбытия трудовых ресурсов
  
6. Относительным показателем естественного движения трудовых ресурсов является...
  - a) естественное выбытие трудовых ресурсов
  - b) коэффициент естественного прироста трудовых ресурсов
  - c) коэффициент общего прироста трудовых ресурсов
  - d) естественное пополнение трудовых ресурсов
  
7. Смертность, переход на пенсию или инвалидность, прекращение работы ранее работавшими лицами трудоспособного возраста – это факторы, которые вызывают....
  - a) естественное выбытие трудовых ресурсов
  - b) механическое выбытие трудовых ресурсов
  - c) естественное пополнение трудовых ресурсов
  - d) механическое пополнение трудовых ресурсов
  
8. Вступление в трудоспособный возраст подростков и привлечение к труду пенсионеров и подростков моложе 16 лет обеспечивают...

- a) естественное пополнение трудовых ресурсов
- b) механическое пополнение трудовых ресурсов
- c) естественный прирост трудовых ресурсов
- d) механический прирост трудовых ресурсов

9. Средняя списочная численность персонала определяется делением суммы списочных чисел на количество...

- рабочих дней месяца
- фактически отработанных дней месяца
- фактически отработанных рабочих дней месяца
- календарных дней месяца

10. Средняя списочная численность персонала определяется по формуле...

$$\frac{\text{Явки} + \text{Неявки}}{n} \cdot 100\%$$

$$\frac{\text{Явки}}{n}$$

$$\frac{\text{Явки} - \text{Неявки}}{n}$$

$$\frac{\text{Явки} + \text{Неявки}}{n}$$

*Тест № 2*

Тестовые задания по разделу 2 «Управление трудом и повышение эффективности его использования в предпринимательской сфере»

Проходной балл – \_\_\_\_%

Время на тест –

Количество попыток / самопроверка –

1. Предпосылками совмещения профессий выступают: ... .
  - e) низкая производительность труда
  - f) неэкономное расходование сырья, топлива, энергии
  - g) наличие неиспользуемого рабочего времени по основной профессии
  - h) несовпадение совмещаемых работ по времени
  
2. Показатель уровня безработицы равен...
  - e) численности незанятых, но активно ищущих работу
  - f) удельному весу безработных в численности экономически активного населения
  - g) доли безработных в общей численности населения
  - h) удельному весу безработных в занятом населении

3. Коэффициент естественного пополнения трудовых ресурсов равен ... ‰ (с точностью до 1 ‰), если

коэффициент естественного выбытия	7‰
коэффициент общего прироста	6‰
коэффициент механического прироста	3‰

- a) 10
- b) 3
- c) 4
- d) 23

4. Коэффициент текучести кадров равен отношению числа уволившихся ... к среднесписочной численности работников за этот же период

- e) в связи с уходом на пенсию, учебу, выбывшие в связи с окончанием срока договора или выполнения работ;
- f) по собственному желанию за отчетный период
- g) в связи с сокращением производства
- h) по собственному желанию, уволенных за нарушение трудовой дисциплины и других нарушений
- i) только в связи с окончанием срока договора и выполнения работ

5. Отношение абсолютного оборота рабочей силы по увольнению к среднесписочной численности работников организации за тот же период времени характеризует коэффициент...

- a) оборота рабочей силы по приему
- b) оборота рабочей силы по увольнению
- c) текучести
- d) восполнения рабочей силы

6. Коэффициент занятости для активного населения составляет..., если среднегодовая численность

занятых в сфере материального производства	5750
занятых в сфере услуг на начало года	3000
занятых в сфере услуг на конец года	2800
лиц, ищущих работу	1750

- a) 0,832
- b) 0,842
- c) 0,812
- d) 0,783

7. Безработными считаются....

- a) учащиеся дневных учебных заведений в трудоспособном возрасте;
- b) лица, ищущие работу, готовые к ней приступить;
- c) лица, находящиеся в отпуске;

- d) лица, не работающие полную рабочую неделю;
- e) лица, отчаявшиеся найти работу

8. Численность трудовых ресурсов области на конец года равна ... тыс. чел., если

численность трудовых ресурсов на начало года 600 тыс. чел., общее пополнение за год 12 тыс. чел., естественное выбытие - 22 тыс. чел., механическое выбытие - 4 тыс. чел.

- a) 638
- b) 614
- c) 586
- d) 553

9. Население условной страны – 50 млн.чел. Трудоспособное население в трудоспособном возрасте составляет 60%. Работающее население за пределами трудоспособного возраста – 3 млн.чел. Уровень безработицы 5%, а численность безработных – 1,25 млн.чел. Численность экономически неактивного трудоспособного населения в трудоспособном возрасте=...

- a) 15,25
- b) 11
- c) 8
- d) 9,25

10. Уровень безработицы составляет...., если в экономике постоянны численность экономически активного населения и уровень безработицы. Кроме того,

доля занятых, которые выходят из рабочей силы	0,1
доля тех, кто из экономически неактивных переходит в занятые	0,1
доля безработных, которые выходят из рабочей силы	0,3
доля тех, кто из неактивных переходит в безработные	0,1
доля тех, кто теряет работу и становится безработным	0,2
доля безработных, которые находят работу	0,2

- a) 0,65
- b) 0,6
- c) 0,42
- d) 0,07
- e) 0,04

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### **3. Тематика курсовых работ**

Не предусмотрено

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении экзамена**

Не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов, выносимых на экзамен. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и программой дисциплины. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

В каждом билете содержится, как правило, по три вопроса: два теоретических и практическое задание. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления, после чего экзаменатор задает студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

В ходе экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала дисциплины;
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной. Количество баллов определяется знаниями умениями, навыками, продемонстрированными ответом на экзамене, при этом учитываются учебными достижениями в семестровый период.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

**Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Экзаменационный билет**

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено зав. кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Управление трудом в предпринимательстве

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_**

1. Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Управление трудом в предпринимательстве».
2. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов в предпринимательстве.

Ситуационная задача

Определить выполнение норм выработки по трудоемкости и выработке, если изготовлено за смену 140 деталей при норме выработки 130 деталей, на изготовление партии по нормам требуется 53 чел.-ч., а затрачено 57 чел.-ч.

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию и освоение компетенций соответствует высокому уровню.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы., но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. Освоение компетенций соответствует базовому уровню

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту – если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки, отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены уровни компетенций.