



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ С.В.Гришаев  
« 23 » апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРАВООЗАЩИТНАЯ РАБОТА ПРОФСОЮЗОВ**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**


**Направленность (профиль) подготовки  
Экономика труда**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра экономики труда и профсоюзного движения**

**Разработчик программы:**  
ст. преподаватель, Пляскина Т.Н.

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения

 \_\_\_\_\_ /Е.Н. Сочнева/  
«22» апреля 2020г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	10
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	17
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	19
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ....	23
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	25
	Приложение №1 к разделу № 6	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	25
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	25
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	27
1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине .....	27
2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	29
3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов).....	29
6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целью дисциплины** «Правозащитная работа профсоюзов» является формирование у бакалавров компетенций в области организации правозащитной работы профсоюзных организаций.

### **Задачи дисциплины:**

Изучить нормативно-правовую базу деятельности профсоюзных организаций;  
Формирование системы правовых знаний студентов в области трудового законодательства;

Рассмотреть методы и формы работы профсоюзов в обеспечении контроля над исполнением трудового законодательства;

Овладение высокой мотивацией к профсоюзной деятельности;

Владение нормами трудового законодательства по вопросам защиты трудовых прав работников в будущей профессиональной деятельности;

Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе;

Выработать навыки по соблюдению трудового законодательства для профессиональной деятельности;

Выработка навыков к саморазвитию и индивидуальной познавательной деятельности.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### ***Профессиональных:***

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### **1.2 Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

*В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:*

**Знать:** основные нормативные правовые документы; правила письма и устной речи, формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; закономерности функционирования современной экономики; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

**Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

**Владеть** навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности, навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи, навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам, методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

*В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:*

**знать:** сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации

**уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

**владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правозащитная работа профсоюзов» относится к блоку Б1 вариативной части дисциплин по выбору учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Экономика труда».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: «Право», «Основы профсоюзного движения», «Основы социального государства».

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данной дисциплины: «Экономико-правовое регулирование в социально трудовой сфере», «Политика доходов и заработной платы», «Кадровая политика и социальное развитие».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	2/72	2/72
Аудиторная работа (всего)	36	8
в том числе:		
Лекции	18	4
Семинары, практические занятия	18	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1 Содержание дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Законодательство и профсоюзы

##### Тема 1. Стратегия и тактика профсоюзов России на современном этапе

Социально-экономическая и политическая ситуация в России. IX съезд ФНПР и его особенности и значение. Программа ФНПР (достойный труд – основа благо стояния человека и развитие государства). Резолюция IX съезда

ФНПР и ее значение.

## **Тема 2. Правовые основы деятельности профсоюзов в России**

Конституция РФ: ст.30,7,37. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». Права профсоюзов. Трудовой кодекс РФ и права профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде. Законы субъекта федерации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, уровня и качества жизни населения, социального партнерства, роли профсоюзов.

## **Тема 3. Международные правовые стандарты в сфере труда и их применение в России**

Идея международной регламентации труда. Создание и универсальный характер МОТ: структура, задачи и направления деятельности. Трипартизм (бипартизм)- важнейший принцип сотрудничества участников общественно-экономического процесса. Влияние международных трудовых норм, разрабатываемых МОТ, на национальное законодательство. Институты социального партнёрства в западной Европе и США. Основные документы МОТ и их применение при защите трудовых прав работников в РФ. Участие ФНПР в работе МОТ.

## **Тема 4. Трудовой кодекс РФ: практика применения и пути совершенствования**

Цели и задачи трудового кодекса РФ. Принципы правового регулирования СТО. Трудовое законодательство и иные акты, содержание, нормы трудового права. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений их права и обязанности. Структура трудового кодекса РФ. Правоприменительная практика и проблемы применения правовых норм. Проблемы совершенствования трудового кодекса РФ.

## **Тема 5. Кодекс об административных правонарушениях РФ**

Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях РФ. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания. Административные нарушения и правоприменительная практика.

## **Тема 6. Законотворческая деятельность профсоюзов в социально-трудовой сфере**

Понятие законодательная инициатива. Механизмы внесения законопроектов на рассмотрение в государственные органы законодательной власти. Возможности профсоюзов для участия в законотворческой деятельности. Участие представителей профсоюзов в составе комиссий при создании законопроектов в СТО и их экспертизе.

## **Раздел II. Защита трудовых прав**

### **Тема 7. Права профсоюзов на участие в регулировании социально-трудовых отношений**

ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовой кодекс РФ о правах профсоюзов на участие в регулировании СТО в том числе социальном партнерстве, защите законных прав и интересов работников, участие в управлении организацией.

### **Тема 8. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения**

Трудовой договор: понятие, значение, содержание, порядок заключения, виды. Стороны трудового договора. Защита персональных данных. Запрет на принудительный труд. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правовых договоров. Испытательный срок. Перемещение и переводы. Изменение условий труда. Отстранение от работы. Трудовые отношения при смене собственника. Расторжение трудового договора.

### **Тема 9. Рабочее время и время отдыха. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.**

Рабочее время: виды, учет, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим труда. Гибкий график. Сменная работа, разделение рабочего времени.

Время отдыха. Отпуск: виды, порядок оформления.

Заработная плата: основные государственные гарантии, понятие. Нормы труда и сдельные расценки. Формы материального стимулирования работников. Исчисление средней зарплаты. Гарантии и компенсации.

### **Тема 10. Политика защиты заработной платы**

Трудовой кодекс об оплате и нормировании труда: раздел 4. Регулирования зарплаты в соглашениях и коллективных договорах. Защита трудовых прав и законных интересов работников, в т.ч. заработной платы, профсоюзами. Порядок разрешения трудовых споров и удовлетворения денежных требований работников. Роль профсоюзов при разрешении индивидуальных трудовых споров. Самозащита работников, в т.ч. по вопросам задержки и выплаты зарплаты.

### **Тема 11. Профсоюзный контроль за соблюдением безопасных условий труда**

Нормативно-правовая база обеспечения безопасных условий труда. Организация охраны труда. Обязанности работодателя и обеспечение прав работников. Участие профсоюзов в улучшении условий труда на предприятиях. Права профсоюзных инспекторов и уполномоченных лиц по охране труда. Организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Роль профсоюзов в привлечении должностных лиц к ответственности за



невыполнение правил производственной санитарии и гигиены. Обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Участие профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве.

### **Тема 12. Трудовые споры и порядок их разрешения**

Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам. Медиация как альтернативный метод разрешения трудовых споров. Примириательные процедуры к разрешению коллективных трудовых споров. Забастовка как мера разрешения трудовых споров.

### **Тема 13. Правовые службы профсоюзов: полномочия и направления деятельности**

Профсоюзные инспекции труда и их функции. Порядок работы правового инспектора труда по осуществлению проверки соблюдения трудового законодательства в организации. Оказание юридической помощи членам профсоюза. Ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде.

### **Тема 14. Взаимодействие профсоюзов с государственными органами контроля и надзора за исполнением трудового законодательства**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные задачи. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие государственных инспекций труда с органами местного самоуправления, с профсоюзными инспекциями труда.

## **4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия					
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме	Самостоятельная подготовка		
	<b>Раздел 1. Законодательство и профсоюзы</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>24</b>		

1	Стратегия и тактика профсоюзов России на современном этапе	4	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
2	Правовые основы деятельности профсоюзов в России	6	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
3	Международные правовые стандарты в сфере труда и их применение в России	4	2	2	2	4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
4	Трудовой кодекс РФ: практика применения и пути совершенствования	4	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
5	Кодекс об административных правонарушениях РФ	6	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
6	Законотворческая деятельность профсоюзов в социально-трудовой сфере	6	2	2	2	4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
	<b>Раздел 2. Защита трудовых прав</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		
7	Права профсоюзов на участие в регулировании социально-трудовых отношений	6	1	1		6	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
8	Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения	6	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
9	Рабочее время и время отдыха. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	4	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
10	Политика защиты заработной платы	4	1	1	1	6	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
11	Профсоюзный контроль за соблюдением безопасных условий труда	8	2	2	2	4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
12	Трудовые споры и порядок их разрешения	4	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
13	Правовые службы профсоюзов: полномочия и направления деятельности	4	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
14	Взаимодействие профсоюзов с государственными органами контроля и надзора за исполнением трудового законодательства	6	2	2	1	4	ОК-6	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
	<b>Зачет</b>							
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>60</b>		
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>						

№ п/п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
	<b>Раздел 1. Законодательство и профсоюзы</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>24</b>		
1	Стратегия и тактика профсоюзов России на современном этапе	4				4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
2	Правовые основы деятельности профсоюзов в России	6	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
3	Международные правовые стандарты в сфере труда и их применение в России	4				4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
4	Трудовой кодекс РФ: практика применения и пути совершенствования	4				4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
5	Кодекс об административных правонарушениях РФ	4				4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
6	Законотворческая деятельность профсоюзов в социально-трудовой сфере	6	1	1		4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
	<b>Раздел 2. Защита трудовых прав</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>36</b>		
7	Права профсоюзов на участие в регулировании социально-трудовых отношений	6				6	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
8	Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения	4				4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
9	Рабочее время и время отдыха. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	4				4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
10	Политика защиты заработной платы	8	1	1	1	6	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
11	Профсоюзный контроль за соблюдением безопасных условий труда	4				4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
12	Трудовые споры и порядок их разрешения	4				4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.

13	Правовые службы профсоюзов: полномочия и направления деятельности	4				4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
14	Взаимодействие профсоюзов с государственными органами контроля и надзора за исполнением трудового законодательства	6	1	1	1	4	ПК-9 ПК-11	Л.1.1- Л.1.2 Л.2.1.-Л.2.11.
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>						
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>60</b>		
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>						

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Тема 1. Стратегия и тактика профсоюзов России на современном этапе

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Социально-экономическая и политическая ситуация в России.
2. IX съезд ФНПР и его особенности и значение.

Задания для самостоятельной работы:

1. Программа ФНПР (достойный труд – основа благо стояния человека и развитие государства). Резолюция IX съезда ФНПР и ее значение.

### Тема 2. Правовые основы деятельности профсоюзов в России

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Конституция РФ: ст.30,7,37.
2. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3. Права профсоюзов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Трудовой кодекс РФ и права профсоюзов на осуществление контроля за соблюдение законодательства о труде.
2. Законы субъекта федерации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, уровня и качества жизни населения, социального партнерства, роли профсоюзов.

### Тема 3. Международные правовые стандарты в сфере труда и их применение в России

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Идея международной регламентации труда.
2. Создание и универсальный характер МОТ: структура, задачи и

направления деятельности. Трипартизм (бипартизм)- важнейший принцип сотрудничества участников общественно-экономического процесса.

3. Влияние международных трудовых норм, разрабатываемых МОТ, на национальное законодательство.

Задания для самостоятельной работы:

1. Институты социального партнёрства в западной Европе и США.
2. Основные документы МОТ и их применение при защите трудовых прав работников в РФ. Участие ФНПР в работе МОТ.

#### **Тема 4. Трудовой кодекс РФ: практика применения и пути совершенствования**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Цели и задачи трудового кодекса РФ.
2. Принципы правового регулирования СТО.
3. Трудовое законодательство и иные акты, содержание, нормы трудового права.

Задания для самостоятельной работы:

1. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений их права и обязанности. Структура трудового кодекса РФ.
2. Правоприменительная практика и проблемы применения правовых норм. Проблемы совершенствования трудового кодекса РФ.

#### **Тема 5. Кодекс об административных правонарушениях РФ**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях РФ.
2. Административные правонарушения и административная ответственность.

Задания для самостоятельной работы:

1. Административные наказания. Административные нарушения и правоприменительная практика.

#### **Тема 6. Законотворческая деятельность профсоюзов в социально-трудовой сфере**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие законодательная инициатива.
2. Механизмы внесения законопроектов на рассмотрение в государственные органы законодательной власти.

Задания для самостоятельной работы:

1. Возможности профсоюзов для участия в законотворческой деятельности.

2. Участие представителей профсоюзов в составе комиссий при создании законопроектов в СТО и их экспертизе.

## **Раздел II. Защита трудовых прав**

### **Тема 7. Права профсоюзов на участие в регулировании социально-трудовых отношений**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Задания для самостоятельной работы:

1. Трудовой кодекс РФ о правах профсоюзов на участие в регулировании СТО в том числе социальном партнерстве, защите законных прав и интересов работников, участие в управлении организацией.

### **Тема 8. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Трудовой договор: понятие, значение, содержание, порядок заключения, виды.

2. Стороны трудового договора. Защита персональных данных.

3. Запрет на принудительный труд.

4. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правовых договоров. Испытательный срок.

Задания для самостоятельной работы:

1. Перемещение и переводы. Изменение условий труда.

2. Отстранение от работы.

3. Трудовые отношения при смене собственника.

4. Расторжение трудового договора.

### **Тема 9. Рабочее время и время отдыха. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Рабочее время: виды, учет, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим труда. Гибкий график. Сменная работа, разделение рабочего времени.

2. Время отдыха. Отпуск: виды, порядок оформления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Заработная плата: основные государственные гарантии, понятие.

2. Нормы труда и сдельные расценки.

3. Формы материального стимулирования работников.

4. Исчисление средней зарплаты. Гарантии и компенсации.

**Тема 10. Политика защиты заработной платы**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Трудовой кодекс об оплате и нормировании труда: раздел 4.
2. Регулирования зарплаты в соглашениях и коллективных договорах.
3. Защита трудовых прав и законных интересов работников, в т.ч. заработной платы, профсоюзами.

Задания для самостоятельной работы:

1. Порядок разрешения трудовых споров и удовлетворения денежных требований работников.
2. Роль профсоюзов при разрешении индивидуальных трудовых споров. Самозащита работников, в т.ч. по вопросам задержки и выплаты зарплаты.

**Тема 11. Профсоюзный контроль за соблюдением безопасных условий труда**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Нормативно-правовая база обеспечения безопасных условий труда.
2. Организация охраны труда.
3. Обязанности работодателя и обеспечение прав работников.
4. Участие профсоюзов в улучшении условий труда на предприятиях.
5. Права профсоюзных инспекторов и уполномоченных лиц по охране труда.

Задания для самостоятельной работы:

1. Организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда.
2. Роль профсоюзов в привлечении должностных лиц к ответственности за невыполнение правил производственной санитарии и гигиены.
3. Обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Участие профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве.

**Тема 12. Трудовые споры и порядок их разрешения**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
2. Порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам.

Задания для самостоятельной работы:

1. Медиация как альтернативный метод разрешения трудовых споров.
2. Примириительные процедуры к разрешению коллективных трудовых споров. Забастовка как мера разрешения трудовых споров.

**Тема 13. Правовые службы профсоюзов: полномочия и направления деятельности**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.- Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Профсоюзные инспекции труда и их функции.
2. Порядок работы правового инспектора труда по осуществлению проверки соблюдения трудового законодательства в организации.

Задания для самостоятельной работы:

1. Оказание юридической помощи членам профсоюза.
2. Ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде.

**Тема 14. Взаимодействие профсоюзов с государственными органами контроля и надзора за исполнением трудового законодательства**

Список литературы по теме: Л.1.1- Л.1.2, Л.2.1.-Л.2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные задачи.

Задания для самостоятельной работы:

1. Права и обязанности государственных инспекторов труда.
2. Взаимодействие государственных инспекций труда с органами местного самоуправления, с профсоюзными инспекциями труда.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

**7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Основная литература	
1.1.	Чижик, В.П. Современная роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений в организации / В.П. Чижик, В.С. Половинко. - Омск: Омский государственный университет, 2011. - 368 с. - ISBN 978-5-7779-1275-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238156">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238156</a>
1.2.	Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов



	вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Килясханов. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71769.html">http://www.iprbookshop.ru/71769.html</a>
	<b>2. Дополнительная литература</b>
2.1.	Буянова, М. О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под ред. М. О. Буянова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59443.html">http://www.iprbookshop.ru/59443.html</a> Скачать библиографическую запись
Л2.2.	Белинская, А. Б. Деонтология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Б. Белинская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 212 с. — 978-5-394-03123-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85359.html">http://www.iprbookshop.ru/85359.html</a>
2.3.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283</a>
2.4.	Трудовое право : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494917">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494917</a> (дата обращения: 12.09.2019). – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.
2.5.	Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460124">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460124</a>

## 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru;">http://biblioclub.ru.</a> ; ЭБС «IPRsmar»/ <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств
2	Консультант плюс - справочная правовая система <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант Плюс - крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 11 100 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к

		законодательству и другой полезной информации Путеводители Консультант Плюс, охватывают широкий круг практических вопросов – налоги, сделки, договоры, корпоративные споры, кадры и другие. Материалы содержат выводы, варианты действий, ссылки на необходимые документы и другую полезную информацию
3	<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Министерство экономического развития
4	<a href="http://www.rosmintrud.ru">http://www.rosmintrud.ru</a>	Министерство труда и социальной защиты
5	<a href="http://www.qks.ru">http://www.qks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики
6	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>	Министерство Финансов РФ
7	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	Федеральная налоговая служба

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;

- блиц-опросы;

- проведение круглых столов;

- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;

- текущее и контрольное тестирование;

- выполнение расчетных заданий;

- разбор конкретных ситуаций;

- работа с текстом;

- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка

его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

**Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

Не предусмотрены учебным планом

**Методические указания по выполнению курсовых работ**

Не предусмотрены учебным планом

**Методические указания по подготовке к зачету**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии..

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

## **10. ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением инновационных форм:**

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;

- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	5	8
2	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	5	8

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень»

#### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Минимальный уровень Базовый уровень



<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины            В ответе используется научная терминология.            Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное            Умеет делать выводы без существенных ошибок            Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.            Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.            Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.            Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины            В ответе не используется научная терминология.            Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.            Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины            Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.            Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.            Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.            Не сформированы компетенции, умения и навыки.            Отказ от ответа или отсутствие ответа.            Не освоены компетенции</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Правозащитная работа профсоюзов» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

- 1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**
  1. Стратегия и тактика профсоюзов России на современном этапе
  2. IX съезд ФНПР и его особенности и значение.
  3. Программа ФНПР (достойный труд – основа благо стояния человека и развитие государства). Резолюция IX съезда ФНПР и ее значение.

4. Правовые основы деятельности профсоюзов в России
5. Права профсоюзов.
6. Трудовой кодекс РФ и права профсоюзов на осуществление контроля за соблюдение законодательства о труде.
7. Законы субъекта федерации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, уровня и качества жизни населения, социального партнерства, роли профсоюзов.
8. Международные правовые стандарты в сфере труда и их применение в России
9. Влияние международных трудовых норм, разрабатываемых МОТ, на национальное законодательство.
10. Институты социального партнёрства в западной Европе и США.
11. Основные документы МОТ и их применение при защите трудовых прав работников в РФ.
12. Участие ФНПР в работе МОТ.
13. Принципы правового регулирования СТО.
14. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений их права и обязанности.
15. Структура трудового кодекса РФ.
16. Правоприменительная практика и проблемы применения правовых норм.
17. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях РФ.
18. Административные правонарушения. Административная ответственность. Административные наказания.
19. Законотворческая деятельность профсоюзов в социально-трудовой сфере
20. Возможности профсоюзов для участия в законотворческой деятельности.
21. Участие представителей профсоюзов в составе комиссий при создании законопроектов в СТО и их экспертизе.
22. Трудовой договор: понятие, значение, содержание, порядок заключения, виды.
23. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правовых договоров.
24. Испытательный срок. Перемещение и переводы. Изменение условий труда. Отстранение от работы.
25. Трудовые отношения при смене собственника. Расторжение трудового договора.
26. Рабочее время и время отдыха. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
27. Политика защиты заработной платы
28. Самозащита работников.
29. Профсоюзный контроль за соблюдением безопасных условий труда

30. Трудовые споры и порядок их разрешения
31. Правовые службы профсоюзов: полномочия и направления деятельности
32. . Взаимодействие профсоюзов с государственными органами контроля и надзора за исполнением трудового законодательства
33. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
34. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные задачи.
35. Права и обязанности государственных инспекторов труда.  
Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Тестирование не предусмотрено

**3. Тематика курсовых работ**

Не предусмотрено.

**6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, представляется возможность выполнить предусмотренные задания и представить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

### Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>