



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 23 » апреля 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки
Экономика труда**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра экономики труда и профсоюзного движения

Разработчик программы:

кандидат экономических наук, Сочнева Е. Н.

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения

/Е.Н. Сочнева/
«22» апреля 2020г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2 Результаты освоения образовательной программы.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
4.1 Содержание дисциплины (модуля).....	7
4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	25
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
Приложение №1 к разделу № 6	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	27
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	27
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	27
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	30
1.Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	30
2.Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	32
3.Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	34
6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью дисциплины «Нормирование труда» является формирование у студентов компетенций, связанных с использованием теоретических знаний о регламентах и нормах труда, существующих на предприятиях; об основах формирования системы нормирования труда и их влияния на повышение производительности труда.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть теоретические положения и практические вопросы нормирования труда,
2. Осветить задачи и функции дисциплины.
3. Рассмотреть определения сущности, содержания и значения нормирования труда.
4. Рассмотреть вопросы разделения и кооперации труда, организации рабочих мест и их обслуживания, положения о приемах, методах, условиях и дисциплине труда,
5. Изучить формы организации труда, ее проектировании.
6. Осветить положения о производственном и трудовом процессах, затратах рабочего времени и способах их изучения, нормах и нормативных материалах по труду

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

1.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

знать: источники информации и принципы работы с ними

уметь: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа

экономических данных в области нормирования труда.

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих их влияние на финансовое состояние хозяйствующих субъектов

уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и их влияние на экономические и социальные процессы в обществе

владеть: современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

знать: особенности организации деятельности малых групп для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия и категории психологии и управления;

уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы

владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Нормирование труда» относится к блоку Б1. вариативной части дисциплин по выбору учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика труда»

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: «Экономика труда», «Организация труда».

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Управление трудом в предпринимательстве», «Политика доходов и заработная плата», «Планирование и анализ трудовых показателей».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы	Для заочной

	обучения	формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	5/180	5/180
Аудиторная работа (всего)	72	20
в том числе:		
Лекции	36	10
Семинары, практические занятия	36	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72	151
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I. Научные основы нормирования труда

Тема 1. Мера труда и обоснованность норм.

Цели изучения затрат рабочего времени, его структура.

Характеристика времени производительной работы – оперативного, подготовительно-заключительного рабочего времени и времени технического и организационного обслуживания рабочего места. Применение нормативов подготовительно-заключительного времени с учетом серийности производства.

Характеристика времени работы, не предусмотренной плановым заданием. Время регламентированных и нерегламентированных перерывов в работе. Использование нормативов времени на отдых и личные надобности в зависимости от объема физической нагрузки, удобства рабочей позы, вредности производства.

Направления совершенствования структуры затрат рабочего времени.

Тема 2. Система норм труда и их классификация

Понятие норм труда и нормативов по труду, их классификация. Взаимосвязь между нормой времени и нормой выработки, нормой обслуживания и нормой времени обслуживания. Методы расчета норм выработки, времени, обслуживания, времени обслуживания, численности как основы для установления справедливой оплаты труда. Правовое регулирование нормирования труда. Назначение нормативов по труду и требования к ним.

Проблемы разработки и использования межотраслевых, отраслевых и местных нормативов в современных условиях. Дифференцированные и укрупненные нормативы по труду. Существующие системы микроэлементных нормативов.

Использование комплексных норм труда для бригад в различных производственных условиях

Учет и контроль исполнения норм труда, работа по пересмотру устаревших

норм и внедрению новых.

Тема 3. Основные функции норм труда на производстве.

Цели изучения затрат рабочего времени, его структура.

Характеристика времени производительной работы – оперативного, подготовительно-заключительного рабочего времени и времени технического и организационного обслуживания рабочего места. Применение нормативов подготовительно-заключительного времени с учетом серийности производства.

Характеристика времени работы, не предусмотренной плановым заданием. Время регламентированных и нерегламентированных перерывов в работе. Использование нормативов времени на отдых и личные надобности в зависимости от объема физической нагрузки, удобства рабочей позы, вредности производства.

Тема 4. Нормативные материалы, их виды и характеристика.

Понятие нормативов по труду, их роль в установлении необходимых затрат и результатов труда и достижении прогрессивной трудоемкости изделий и работ. Требования, предъявляемые к нормативам по труду. Классификация нормативов по труду по назначению, видам затрат рабочего времени, группам работников, степени укрупнения, сфере применения, форме выражения зависимости между величиной затрат труда и влияющими факторами.

Нормативы режимов работы оборудования, понятие, назначение. Состав нормативов и их использование в нормировании машинного времени.

Нормативы времени, понятие, назначение. Разновидности нормативов времени по видам затрат рабочего времени. Элементные и укрупненные нормативы времени и их разновидности. Базовая система микроэлементных нормативов времени, ее структура, порядок установления нормативных затрат времени на элементы трудового процесса. Укрупненные нормативы времени: на технологические переходы, на единицу длины обрабатываемой поверхности, на поверхность детали, нормативы неполного штучного времени, типовые нормы времени.

Нормативы обслуживания и нормативы численности персонала, понятия нормативов и сфера их применения.

Этапы разработки нормативов по труду. Установление формы нормативной зависимости трудоемкости операции (работы) от влияющих факторов. Методы обработки исходных данных. Графоаналитический метод определения нормативной зависимости.

Задачи нормативно-исследовательской работы на предприятии в современных условиях.

Тема 5. Микроэлементные системы нормативов и их применение

Разновидности нормы времени: норма штучного времени, неполного штучного времени, оперативного времени.

Особенности расчета нормы штучного времени в условиях преимущественно ручного и преимущественно машинного труда.

Штучно-калькуляционная норма и условия ее использования.

Корректировка нормы штучного времени с учетом организационно-технического и трудового освоения новых операций.

Тема 6. Нормативы темпа и скорости трудовых движений

Экономическое содержание понятия «рабочее время». Его календарное и объемное измерение. Значение экономии рабочего времени в решении экономических и социальных задач. Назначение классификаций рабочего времени и времени работы оборудования.

Затраты рабочего времени исполнителя, их структура. Время работы исполнителя, подготовительно-заключительное время, основное и вспомогательное время, время обслуживания рабочего места. Роль перекрываемых и неперекрываемых затрат рабочего времени. Время перерывов в работе. Время перерывов, обусловленных технологией и организацией производства, время активного и пассивного наблюдения, время на отдых и личные надобности работника. Понятия явных и скрытых потерь рабочего времени, причины потерь рабочего времени и нерациональных затрат рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое рабочее время.

Классификация времени работы оборудования. Время основной и вспомогательной работы оборудования, время перерывов в работе оборудования.

Раздел II. Методические основы нормирования труда

Тема 7. Методы научного обоснования норм труда

Характеристика суммарных методов нормирования труда – по прошлому опыту, по аналогии, статистического.

Характеристика аналитических методов нормирования труда – расчетных и исследовательских.

Виды хронометража: сплошной, выборочный, цикловой. Этапы проведения хронометража. Методы выбора объекта наблюдения, фиксажных точек, выбраковки дефектных замеров. Требования к ведению документации по хронометражу – хронокарт.

Фотография и самофотография рабочего времени – методы проведения, требования к заполнению документации. Расчет показателей использования рабочего времени. Построение нормативного баланса рабочего времени.

Метод моментных наблюдений – процедура проведения, преимущества перед фотографией рабочего времени. Расчет показателей использования рабочего времени.

Тема 8. Обоснование нормативов времени на отдых

Понятие условий труда в широком и узком смысле. Основные факторы, определяющие условия труда.

Психофизиологические и санитарно-гигиенические факторы условий труда. Влияние условий труда на работающего человека и результаты его деятельности.

Основные направления улучшения условий труда.

Режимы труда и отдыха, их разновидности, основы построения и совершенствования. Динамика работоспособности человека в течение рабочего дня и рабочей недели.

Гибкий график рабочего времени и гибкое рабочее место: преимущества и условия использования.

Тема 9. Методика нормирования различных работ

Разновидности нормы времени: норма штучного времени, неполного штучного времени, оперативного времени.

Особенности расчета нормы штучного времени в условиях преимущественно ручного и преимущественно машинного труда.

Штучно-калькуляционная норма и условия ее использования.

Корректировка нормы штучного времени с учетом организационно-технического и трудового освоения новых операций.

Тема 10. Нормирование труда специалистов и руководителей

Нормированное задание как разновидность нормы выработки: сущность, условия применения и этапы разработки..

Нормирование труда с использованием нормативам численности, обслуживания, управляемости. Разработка штатных расписание и расчет общей плановой численности специалистов по функциям управления на основе укрупненных нормативов.

Тема 11 Методы установления трудоемкости продукции

Значение анализа организации и нормирования труда на предприятии для их совершенствования. Организация работы по анализу и ее этапы. Основные методы анализа организации и нормирования труда. Методика расчета общего и частных коэффициентов уровня организации труда на предприятии, степени охвата различных категорий персонала нормированием труда, в том числе на базе технически обоснованных норм, степени напряженности норм труда. Анализ обеспеченности предприятия нормативными материалами по организации и нормированию труда.

Обобщение материалов анализа; определение основных направлений и очередности совершенствования организации и нормирования труда на предприятии.

Планирование и внедрение мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда, оценка их эффективности.. Источники финансирования мероприятий.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия	В интерактивной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Научные основы нормирования труда	88	24	24	10	40		
1	Мера труда и обоснованность норм	12	2	2		8	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
2	Система норм труда и их классификация	12	2	2	2	8	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
3	Основные функции норм труда на производстве	14	4	4	2	6	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
4	Нормативные материалы, их виды и характеристика	24	8	8	4	8	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
5	Микроэлементы системы нормативов и их применение	14	4	4		6	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
6	Нормативы темпа и скорости трудовых движений	12	4	4	2	4	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
	Раздел 2. Методические основы нормирования труда	56	12	12	6	32		
7	Методы научного обоснования норм труда	12	2	2		8	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
8	Обоснование нормативов времени на отдых	12	4	4	2	4	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
9	Методика нормирования различных работ	12	2	2	1	8	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
10	Нормирование труда специалистов и руководителей	10	2	2	2	6	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;

11	Методы установления трудоемкости продукции	10	2	2	1	6	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
	Экзамен	36						
	Всего часов	180	36	36	16	72		
	Зачетные единицы	5						

Таблица 2

№ п\п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Практические занятия	В интерактивной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Научные основы нормирования труда	100	6	6	2	88		
1	Мера труда и обоснованность норм	16	1	1		14	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
2	Система норм труда и их классификация	14	1	1		12	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
3	Основные функции норм труда на производстве	16	1	1	1	14	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
4	Нормативные материалы, их виды и характеристика	24	1	1		22	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
5	Микроэлементы системы нормативов и их применение	16	1	1		14	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
6	Нормативы темпа и скорости трудовых движений	14	1	1	1	12	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
	Раздел 2. Методические основы нормирования труда	71	4	4	2	63		
7	Методы научного обоснования норм труда	14	1	1		12	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
8	Обоснование нормативов времени на отдых	15	1	1		13	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;

9	Методика нормирования различных работ	14	1	1		12	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
10	Нормирование труда специалистов и руководителей	14	0,5	0,5	1	13	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
11	Методы установления трудоемкости продукции	14	0,5	0,5	1	13	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.9;
	Экзамен	9						
	Всего часов	180	10	10	4	151		
	Зачетные единицы	5						

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1 Мера труда и обоснованность норм

Список литературы: Л.1.1; Л.2.1, Л.2.3-Л.2.9;

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под методом нормирования труда?
2. В чем заключается опытный метод?
3. Как нормируется численность служащих?
4. Как классифицируются факторы, которые формируют условия труда?
5. Какие существуют виды норм труда?

Задания для самостоятельной работы

Задача 1

Определить норму многостаночного обслуживания станков-дублеров и время простоев станков при обслуживании по схеме «с ожиданием», если $t_{ма}=30$ мин.; $t_3=7$ мин.; $K_d=0,95$.

Задача 2

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени

Тема 2. Система норм труда и их квалификация

Список литературы: Л.1.2; Л.2.1, Л.2.4, Л.2.6, Л.2.9;

Вопросы для самопроверки:

1. Какие затраты рабочего времени включают в норму труда?
2. Каковы значения нормативов по труду и их квалификация?
3. Что называют нормированным заданием?
4. Какие существуют виды норм труда?

5. Раскройте классификацию норм затрат труда?

Задания для самостоятельной работы.

Выберите правильный вариант ответа:

1. Если обслуживание рабочего места производится путем вызова мастера, то такая форма обслуживания называется ...
 - а) дежурной
 - б) планово-предупредительной
 - в) смешанной
 - г) стандартной
2. Если норма труда определяется как количество единиц продукции, которое должен изготовить рабочий или группа рабочих за определённый промежуток времени (обычно за рабочую смену), то такая норма называется:
 - а) нормой времени
 - б) нормой обслуживания
 - в) нормой выработки
 - г) нормой управляемости.
3. Если норма труда определяется как количество, производственных объектов (станков, аппаратов, рабочих мест), закреплённых в целях их обслуживания за одним рабочим или их группой, то такая норма называется:
 - а) нормой времени
 - б) нормой обслуживания
 - в) нормой выработки
 - г) нормой управляемости.

Тема 3. Система норм труда и их квалификация.

Список литературы: Л.1.1-Л.1.3;Л.2.8-Л.2.7

Вопросы для самопроверки:

1. Какие существуют виды норм труда?
2. Каковы назначения нормативов по труду и их квалификации?
3. Какие затраты рабочего времени включают в норму труда?
4. Раскройте классификацию норм затрат труда?

Задания для самостоятельной работы:

Задача 1

Рассчитать норму выработки в тонно-килограммах на перевозку груза автомобилями на основе нормативов.

Исходные данные:

1. Расстояние (L) – 19 км.
2. Скорость автомобиля с грузом ($V_{Г}$) – 60 км/час.
3. Скорость пустого автомобиля ($V_{П}$) – 75 км/час.
4. Время погрузки ($t_{п}$) – 12 мин.
5. Время разгрузки ($t_{р}$) – 10 мин.
6. Грузоподъемность автомобиля (Q) – 7 т.

7. Коэффициент использования грузоподъемности (kQ) – 0,8.
8. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 45 мин.
9. Время обслуживания рабочего места (ОБ) – 45 мин.

Задача 2

Рассчитать комплексную норму времени и аккордное задание для бригады численностью в 10 чел. при следующих объемах работ и пооперационных нормах времени (табл.). Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Плановый процент выполнения норм выработки – 109. Срок выполнения задания определить в рабочих днях.

Исходные данные:

Операция	Единица измерения	Объем работ	Норма времени на единицу, чел.-час.
Подготовка рабочего места	чел.-час.	10	1,00
Разгрузка материалов и комплектующих изделий вручную	т	150	0,59
Подготовка металлоконструкций к монтажу	т	140	0,95
Монтаж металлоконструкций	т	140	2,40
Электродуговая сварка	пог. м	1500	0,25
Окраска металлоконструкций	кв. м	20	0,35
Уборка приспособлений и отходов	чел.-час.	6	1,00

Тема 4. Нормативные материалы, их виды и характеристика

Список литературы: Л.1.1;Л.2.7-Л.2.9;

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое комплексная норма?
2. Классификация норм труда.
3. Как делятся нормы труда по сферам деятельности?
4. Что такое нормативы времени?

Задания для самостоятельной работы:

Выберите правильный вариант ответа.

1. 1.Нормативы по труду, устанавливаемые на предприятии, называются:
 - а) общеотраслевыми
 - б) отраслевыми
 - в) внутренними
 - г) местными.
2. Время затрачиваемое рабочим на качественное изменение предмета труда, т.е. его размеров, свойств, состава, формы, положения в пространстве называется:
 - а) оперативным временем
 - б) основным оперативным временем
 - в) вспомогательным оперативным временем
 - г) сменным временем.
3. Опытный метод нормирования труда относится к
 - а) суммарным методам
 - б) аналитическим методам
 - в) расчетным методам
 - г) исследовательским методам.
4. Метод аналогии относится к
 - а) суммарным методам
 - б) аналитическим методам
 - в) расчетным методам
 - г) исследовательским методам .

Тема 5. Микроэлементы системы нормативов и их применение.

Список литературы: Л.1.1;Л.2.8-Л.2.9;

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляет собой микроэлементные нормативы?
2. Каковы значения микроэлементных нормативов?
3. Методы их установления?
4. Что такое микроэлементное нормирование труда?
5. Какие бывают микроэлементы?

Задания для самостоятельной работы:

Задача 1

Рассчитать размер нормы штучного (Тшт) и штучно-калькуляционного (Тшк) времени и норму выработки (Нв) в условиях серийного типа производства, если оперативное время – 12 мин., норматив времени на отдых – 4% от оперативного времени, а норматив времени на обслуживание рабочего времени – 6%, подготовительно-заключительное время – 20 мин., количество деталей в партии – 40 шт.

Задача 2

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени

Тема 6. Нормативы темпа и скорости трудовых движений

Список литературы: Л.1.2.,Л.2.1

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое трудовое движение?
2. что такое трудовое движение?
3. Что такое трудовой прием?
4. Что такое цикловой хронометраж?

Задания для самостоятельной работы:

Задача 1

Норма обслуживания наладчика автоматического оборудования – 12 единиц в смену. Определить плановую среднесписочную численность наладчиков на предприятии с работой в 2 смены, номинальным фондом рабочего времени - 260 смен, реальным – 232 смены в год. Число единиц обслуживаемого оборудования – 360 единиц.

Задача 2

Рассчитать размер нормы штучного (Тшт) и штучно-калькуляционного (Тшк) времени и норму выработки (Нв) в условиях серийного типа производства, если оперативное время – 12 мин., норматив времени на отдых – 4% от оперативного времени, а норматив времени на обслуживание рабочего времени –

6%, подготовительно-заключительное время – 20 мин., количество деталей в партии – 40 шт.

Тема 7. Методы научного обоснования норм труда

Список литературы: Л.1.1-Л.1.3;Л.2.8-Л.2.9

Вопросы для самопроверки:

1. Какие существуют виды норм труда?
2. Раскройте классификацию норм труда?
3. В чем заключается аналитический метод установления норм труда?
4. Как нормируется численность служащих?
5. Раскройте методы нормирования ручных и машинно-ручных работ?

Задания для самостоятельной работы:

Выберите правильный вариант ответа:

1. Эффект от внедрения мероприятий по НОТ рассчитывается путем:
 - а) деления затрат на результаты
 - б) деления результатов на затраты
 - в) вычитания из затрат результатов (экономии)
 - г) вычитания из результатов (экономии) затрат
2. К видам оснащения рабочего места не относятся
 - а) рабочая тара
 - б) рабочая документация
 - в) сырье и материалы
 - г) средства сигнализации
3. Рабочая мебель относится к такому виду оснащения рабочего места, как ...
 - а) вспомогательное оборудование
 - б) технологическая оснастка
 - в) организационная оснастка
 - г) предметы эстетизации производственного интерьера

Тема 8. Обоснование нормативов времени на отдых

Список литературы: Л.1.1-Л.1.3;Л.2.8-Л.2.9

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под условиями труда?
2. Каковы закономерности установления внутрисменного режима труда и отдыха?
3. Особенности режимов отдыха для некоторых категорий работающих.
4. Как определяется годовой режим отдыха?

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассчитать норму штучного, времени и норму выработки на 8-часовую смену?
2. Рассчитать норму штучно-калькуляционного, времени и норму выработки на 8-часовую смену

Тема 9. Методика нормирования различных работ

Список литературы: Л.1.2.,Л.2.1

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под разделением труда и каковы его основные формы?
2. Каковы критерии определения оптимального уровня разделения труда?
3. Как зависит производительность труда от уровня его содержательности?
4. Какие существуют варианты совмещения профессий и по каким направлениям оно развивается?
5. Каковы методы многостаночного обслуживания?

Задания для самостоятельной работы:

1. В машинном производстве время технического обслуживания рабочего места принимается в процентах от:
 - а) времени на отдых и личные надобности
 - б) подготовительно-заключительного времени
 - в) оперативного времени
 - г) основного оперативного времени
2. Нормативы по труду, устанавливаемые на предприятии, называются:
 - а) общеотраслевыми
 - б) отраслевыми
 - в) внутренними
 - г) местными.

Тема 11 Методы установления трудоемкости продукции

Список литературы: Л.1.2;Л.2.1, Л 2.4, Л 2.6, Л.2.9

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое трудоемкость продукции?
2. Какими способами рассчитывается трудоемкость?
3. В чем заключается метод прямого счета?
4. На основе чего производится метод экономико-математического моделирования?

Задания для самостоятельной работы:

Задача

Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. чел., в том числе рабочих - 3400, служащих - 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих - 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих - 850, служащих - 50 человек.

Определите:

1. Оборот кадров по приему;
2. Оборот кадров по выбытию;
3. Общий оборот кадров;
4. Коэффициент постоянства кадров.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает в себя ситуационные задачи, тестовые задания, вопросы к зачету, задачи, эссе.

1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится посредством тестирования, выполнения ситуационных задач, устных ответов на вопросы тестирования.
2. Промежуточный контроль – экзамен.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основная литература	
1.1.	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Э Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102279.html (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
1.2.	Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Мазанкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0037-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66626.html
2. Дополнительная литература	
2.1.	Родевальд, Я. А. Нормирование труда и сметы : учебное пособие / Я. А. Родевальд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 208 с. — ISBN 978-985-503-988-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94321.html (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.2.	Валько, Д. В. Экономика труда : учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81503.html (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.3.	Ветлужских, Е. Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / Е. Н. Ветлужских ; под ред. П. Суворовой. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9614-1728-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86874.html
2.4.	Курсова, О.А. Оплата труда персонала : учебное пособие : [16+] / О.А. Курсова, Н.В. Обухович. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. — 311 с. — Режим доступа: по подписке. —

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285 (дата обращения: 28.01.2021). – Библиогр.: с. 291-310. – ISBN 978-5-400-01244-0. – Текст : электронный.
2.5.	Жуков, А.Л. Современные методы регулирования заработной платы / А.Л. Жуков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 413 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495007 (дата обращения: 20.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9638-5. – DOI 10.23681/495007. – Текст : электронный.
2.6.	Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066 (дата обращения: 20.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.
2.7.	Жуков, А.Л. Регулирование заработной платы: современные тенденции и пути реформирования / А.Л. Жуков. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 411 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483630 (дата обращения: 20.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4725-7. – DOI 10.23681/483630. – Текст : электронный.

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru.>;
ЭБС «IPRsmar»/[https:// www.iprbookshop.ru](https://www.iprbookshop.ru)
2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrp.ru/second.php>.
 - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.
 - 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx>.
 - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
 - 3.7. Бюджетная система Российской Федерации – www.budgetrf.ru.
 - 3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.

- 3.10. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru.
- 3.11. Банк России – www.cbr.ru.
- 3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
- 3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
- 3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
 - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
 - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

-тесты и задания по различным по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

-списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

-перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;

- блиц-опросы;

- проведение круглых столов;

- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;

- текущее и контрольное тестирование;

- выполнение расчетных заданий;

- разбор конкретных ситуаций;

- работа с текстом;

- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study)

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

знать: основные теоретические аспекты дисциплины;

уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;

приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины по отдельным темам курса.

Методические указания по выполнению практикумов

не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

не предусмотрены учебным планом

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости

специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии..

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	6	7
2	ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	6	7
3	ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проект	6	7

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Минимальный уровень Базовый уровень

Понимание смысла компетенции	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>- освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

		<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение основной литературы. - освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки. - отказ от ответа или отсутствие ответа -не освоены компетенции

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p> <p>Освоение компетенций соответствует минимальному уровню</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует</p> <p>Не освоены компетенции</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Нормирование труда» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Организация работы по выполнению планов по организации и нормированию труда на предприятии
2. Основные этапы развития НОТ в России.

3. Значение и задачи организации и нормирования труда в современных условиях.
4. Функции организации и нормирования труда на предприятии.
5. Сущность организации труда на предприятии и ее элементы.
6. Принципы организации и нормирования труда.
7. Формы разделения труда на предприятии.
8. Понятие, формы и задачи кооперации труда на предприятии.
9. Границы разделения труда.
10. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.
11. Совмещение профессий: основные условия эффективности, виды и формы.
12. Многостаночное обслуживание, его значение и условия эффективности.
13. Понятие и виды рабочих мест, их классификация.
14. Организация рабочих мест и требования к ней.
15. Назначение и виды оснащения рабочих мест.
16. Внутренняя планировка рабочих мест, требования к ней.
17. Требования к внешней планировке рабочих мест.
18. Содержание и значение аттестации и рационализации рабочих мест.
19. Организация работы на предприятии по аттестации и рационализации рабочих мест.
20. Содержание и основные виды обслуживания рабочих мест.
21. Формы организации обслуживания рабочих мест.
22. Системы организации обслуживания рабочих мест.
23. Трудовой процесс, его структура и классификация.
24. Производственная операция и ее элементы.
25. Методы и приемы труда, их значение, формы распространения.
26. Понятие и классификация факторов, определяющих условия труда.
27. Санитарно-гигиенические условия труда и их влияние на работоспособность.
28. Психофизиологические факторы условий труда.
29. Режимы труда и отдыха, их разновидности и требования к ним.
30. Режимы гибкого рабочего времени: содержание и социально-экономическое значение.
31. Социально-экономическая эффективность коллективных форм организации и стимулирования труда.
32. Виды производственных бригад.
33. Значение и задачи проектирования организации труда.
34. Типовые проекты организации труда, их разновидности и значение.
35. Содержание типового проекта организации рабочих мест.
36. Задачи, методы и основные этапы анализа уровня организации и нормирования труда.
37. Методы количественной оценки уровня организации и нормирования труда в цехе, на предприятии.
38. Методы определения экономической эффективности мероприятий по НОТ.

39. Понятие равной напряженности норм труда и определение коэффициента напряженности труда.
40. Рабочее время и классификация категорий затрат рабочего времени для нормирования труда.
41. Основные методы, используемые для изучения затрат рабочего времени.
42. Сущность и последовательность изучения затрат рабочего времени методом моментных наблюдений.
43. Фотография рабочего времени, ее назначение и разновидности.
44. Расчет показателей по итогам фотографии рабочего времени.
45. Самофотография рабочего времени, ее назначение и методы проведения.
46. Хронометраж, его назначение, виды и порядок проведения.
47. Расчет коэффициента устойчивости хроноряда
48. Виды норм труда, их сущность и назначение.
49. Норма штучного времени и ее структура.
50. Определение нормы штучного времени в различных типах производства
51. Взаимосвязь нормы времени с нормой выработки
52. Норма обслуживания, сущность, разновидности и назначение.
53. Норма численности, понятие, назначение и определение.
54. Типовые и единые нормы, область их применения.
55. Виды нормативов по труду.
56. Нормированные задания и методика их установления.
57. Система научного обоснования норм труда (техническое, экономическое, психофизиологическое и социальное).
58. Определение нормы труда в период освоения новой продукции
59. Анализ качества действующих норм труда на предприятии.
60. Организация и порядок пересмотра норм труда на предприятии.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Задача 1

Определить норму многостаночного обслуживания станков-дублеров и время простоев станков при обслуживании по схеме «с ожиданием», если $t_{ма}=30$ мин.; $t_3=7$ мин.; $K_d=0,95$.

Задача 2

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени

Задача 3

Норма обслуживания наладчика автоматического оборудования – 12 единиц в смену. Определить плановую среднесписочную численность наладчиков на предприятии с работой в 2 смены, номинальным фондом рабочего времени - 260 смен, реальным – 232 смены в год. Число единиц обслуживаемого оборудования – 360 единиц.

Задача 4

Определить сдельную расценку и фактическую зарплату за смену рабочего с вредными условиями труда. При норме выработки за смену 40 куб.м, выработано фактически 47 куб.м. Работа соответствует 3 разряду (ТСчас = 21,06 руб.). Доплаты за вредные условия труда 12% к тарифной ставке.

Задача 5

Плановая трудоемкость производственной программы 652 тыс. нормо-часов, полезный фонд рабочего времени 1865 час. Планируемое среднее выполнение норм выработки - 110%. Рассчитать плановую явочную численность сдельщиков.

Задача 6

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени

Задача 7

Рассчитать норму выработки в тонно-килограммах на перевозку груза автомобилями на основе нормативов.

Исходные данные:

Расстояние (L) – 19 км.

Скорость автомобиля с грузом ($V_{г}$) – 60 км/час.

Скорость пустого автомобиля ($V_{п}$) – 75 км/час.

Время погрузки ($t_{п}$) – 12 мин.

Время разгрузки ($t_{р}$) – 10 мин.

Грузоподъемность автомобиля (Q) – 7 т.

Коэффициент использования грузоподъемности (kQ) – 0,8.

Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 45 мин.

Время обслуживания рабочего места (ОБ) – 45 мин.

Задача 8

Рассчитать комплексную норму времени и аккордное задание для бригады численностью в 10 чел. при следующих объемах работ и пооперационных нормах времени (табл.). Продолжительность рабочего дня – 8 часов. Плановый процент выполнения норм выработки – 109. Срок выполнения задания определить в рабочих днях.

Исходные данные:

Операция	Единица измерения	Объем работ	Норма времени на единицу, чел.-час.
Подготовка рабочего места	чел.-час.	10	1,00
Разгрузка материалов и комплектующих изделий вручную	т	150	0,59
Подготовка металлоконструкций к монтажу	т	140	0,95
Монтаж металлоконструкций	т	140	2,40
Электродуговая сварка	пог. м	1500	0,25
Окраска металлоконструкций	кв. м	20	0,35
Уборка приспособлений и отходов	чел.-час.	6	1,00

Задача 9

Норма обслуживания наладчика автоматического оборудования – 12 единиц в смену. Определить плановую среднесписочную численность наладчиков на предприятии с работой в 2 смены, номинальным фондом рабочего времени - 260 смен, реальным – 232 смены в год. Число единиц обслуживаемого оборудования – 360 единиц.

3. Тематика курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении экзамена

Не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов, выносимых на экзамен. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и программой дисциплины. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

В каждом билете содержится, как правило, по три вопроса: два теоретических и практическое задание. Для ответа на билеты студентам предоставляется

возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления, после чего экзаменатор задает студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

В ходе экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала дисциплины;
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной. Количество баллов определяется знаниями умениями, навыками, продемонстрированными ответом на экзамене, при этом учитываются учебными достижениями в семестровый период.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзаменационный билет

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено зав. кафедрой

_____ 20__ г.
« ___ » _____

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Нормирование труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1. Организация работы по выполнению планов по организации и нормированию труда на предприятии.
2. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.
3. Организация и порядок пересмотра норм труда на предприятии.

Критерии оценки

Оценку «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, давший полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Освоение компетенций соответствует высокому уровню.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, давший полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Освоение компетенций соответствует базовому уровню.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, давший недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустивший ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не привели к корректировке ответа студента. Ответы на вопросы отсутствуют. Отказ от ответа. Не освоены уровни компетенций.