



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ С.В.Гришаев

« 23 » апреля 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Профили подготовки**  
**Финансы и кредит, Экономика труда, Бухгалтерский учет, анализ**  
**и аудит**

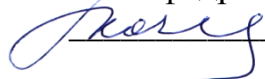
**Квалификация выпускника**  
**«Бакалавр»**

**Кафедра бухгалтерского учета**

**Разработчики программы:**

кандидат технических наук, Пыханова Е. В.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

 /Г.В. Кочелорова/

«22» апреля 2020г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
1.2 Результаты освоения образовательной программы.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНКРЕТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
4.1. Содержание дисциплины .....	6
4.2. Разделы (темы) дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	30
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	30
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	31
Приложение №1 к разделу № 6	
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	32
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	32
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	32

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ	35
1. Типовые практические задачи (задания, тесты) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	38
2. Типовые практические задачи (задания, тесты) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	38
3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	44
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции	44

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Целью изучения дисциплины является* получение необходимых знаний, умений и навыков для ведения бухгалтерского учета, и проведения экономического анализа производственно-финансовой деятельности организаций различных правовых форм собственности.

*Задачами* освоения дисциплины является:

- освоение понятийного аппарата бухгалтерского учета и экономического анализа;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета и элементов бухгалтерской отчетности; методики формирования учетных записей, процедуры бухгалтерского учета, ее учетно-технических аспектов и контрольных моментов;
- освоение способов и приемов экономического анализа и применение их к конкретному объекту исследования.
- 

## 1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

*Общекультурных:*

- **ОК-6** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

*Общепрофессиональных:*

- **ОПК-2** способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

## 1.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» студент должен:

**ОПК-6** способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

*В результате освоения компетенции ОПК-6 студент должен:*

**Знать:** основные нормативно-правовые документы.

**Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

**Владеть:** навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.

**ОПК-2** способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

*В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:*

**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

**Уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

**Владеть:** методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к блоку Б1 базовых дисциплин учебного плана ОПОП ВО направления подготовки Экономика, профили: «Финансы и кредит», «Экономика труда», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» .

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: бухгалтерское дело, математический анализ, статистика, методы оптимальных решений, микроэкономика, экономика фирмы, эконометрика.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: комплексный экономический анализ, финансовый анализ, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА

**КОНКРЕТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц / часов)</b>	<b>252/7</b>	<b>252/7</b>
Аудиторная работа (всего)	54	28
В том числе:		
Лекции	26	12
Семинары, практические занятия	28	16
Самостоятельная работы обучающегося (всего)	54	211
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен	экзамен

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Содержание дисциплины**

***Раздел 1. Теория бухгалтерского учета***

***Тема 1.1. Сущность и задачи бухгалтерского учета:*** бухгалтерский учет, как элемент хозяйственного учета, виды измерителей, используемые в учете, принципы бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи, этапы учетного процесса, кругооборот хозяйственных средств, система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

***Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета:*** классификация хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению, элементы метода бухгалтерского учета (документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность), типы изменений в бухгалтерском балансе, классификация счетов бухгалтерского учета, документирование хозяйственных операций.

***Тема 1.3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах:*** учетные регистры, способы исправления ошибок в учетных регистрах, формы бухгалтерского учета, организация работы аппарата бухгалтерии, права и обязанности главного бухгалтера, учетная политика организации.

***Раздел 2. Теория экономического анализа***

***Тема 2.1. Содержание и основные концепции экономического анализа:*** понятие анализа, его роль в информационном обеспечении управления, основные концепции анализа, объект, предмет, задачи и функции анализа хозяйственной

деятельности, классификация видов экономического анализа по различным признакам.

**Тема 2.2. Организационные моменты проведения аналитических процедур:** основные правила организации анализа, организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности, планирование аналитической работы, информационное обеспечение экономического анализа, документальное оформление результатов анализа.

**Тема 2.3. Метод и методика экономического анализа:** метод и методика науки, методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности, системный подход к анализу хозяйственной деятельности, система экономических показателей, методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения, экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение в решении типовых аналитических задач.

**Тема 2.4. Комплексная оценка деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов:** понятие, экономическая сущность, классификация и виды хозяйственных резервов, экстенсивные и интенсивные факторы роста объема производства, принципы организации поиска и оценки резервов, основные способы подсчета резервов повышения эффективности производства.

#### 4.2. Разделы (темы) дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п/п	Название раздела (темы)	Очная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			СР	
			Л	С	И		
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>		<b>108</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	
1.1	Сущность и задачи бухгалтерского учета	14	2	2	-	8	ОК-6, ОПК-2
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	50	12	14	4	22	ОК-6, ОПК-2
1.3	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах	50	12	12	4	24	ОК-6, ОПК-2
	<b>Зачет</b>						
<b>Раздел 1. Теория экономического анализа</b>		<b>144</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>54</b>	
2.1	Содержание и основные концепции экономического анализа	12	4	2	-	6	ОК-6, ОПК-2
2.2	Организационные моменты проведения аналитических процедур	12	4	2	-	6	ОК-6, ОПК-2
2.3	Метод и методика экономического анализа	56	12	16	9	28	ОК-6, ОПК-2
2.4	Комплексная оценка деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов	28	6	8	4	14	ОК-6, ОПК-2
<b>2.5</b>	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>					

№ п/п	Название раздела (темы)	Очная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			СР	
			Л	С	И		
<b>3.</b>	<b>Всего часов</b>	<b>252</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>90</b>	<b>-</b>

Л – лекции, С – семинарские занятия, И – инновационные формы обучения, СР – самостоятельная работ

Таблица 2

№ п/п	Название раздела (темы)	Заочная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			СР	
			Л	С	И		
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>		<b>104</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	
1.1	Сущность и задачи бухгалтерского учета	12	1	1	-	10	ОК-6, ОПК-2
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	48	1	3	1	44	ОК-6, ОПК-2
1.3	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах	44	4	4	1	36	ОК-6, ОПК-2
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>					
<b>Раздел 1. Теория экономического анализа</b>		<b>135</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>121</b>	
2.1	Содержание и основные концепции экономического анализа	18	1	-	-	17	ОК-6, ОПК-2
2.2	Организационные моменты проведения аналитических процедур	18	1	-	-	17	ОК-6, ОПК-2
2.3	Метод и методика экономического анализа	71	3	6	3	62	ОК-6, ОПК-2
2.4	Комплексная оценка деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов	28	1	2	1	25	ОК-6, ОПК-2
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					
	<b>Всего часов</b>	<b>252</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>211</b>	<b>-</b>

Л – лекции, С – семинарские занятия, И – инновационные формы обучения, СР – самостоятельная работ

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### *Раздел 1. Теория бухгалтерского учета*

#### *Тема 1.1. Сущность и задачи бухгалтерского учета*

*Список литературы по теме:*

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 530 с.
2. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 464 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Н. П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 681 с.



4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский. – М.: Дашков и К°, 2015. – 272 с.
5. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 268 с.
6. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 174 с.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Что понимают под хозяйственным учетом?
2. Дайте определение бухгалтерского учета.
3. Каковы функции и задачи бухгалтерского учета?
4. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
5. Дайте характеристику каждого этапа учетного процесса.
6. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
7. Из каких процессов состоят хозяйственные операции как объект бухгалтерского учета?
8. Каковы требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета?
9. С помощью каких документов осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета?
10. Перечислите документы первого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Сформулируйте требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Разделите документы по уровням нормативного регулирования бухгалтерского учета.

**Тема 1.2: Предмет и метод бухгалтерского учета**

*Список литературы по теме:*

1. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 318 с.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К°, 2015. – 583 с.
3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 464 с.
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Н.Г. Сапожникова. – М.: КНОРУС, 2013. – 456 с.
5. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 268 с.
6. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 174 с.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Что является методом бухгалтерского учета?
3. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета. Дайте определение каждого элемента.
4. Сущность каждого типа хозяйственных операций.

5. Дайте понятие бухгалтерского счета.
6. Дайте определение корреспонденции счетов.
7. Дайте характеристику синтетических и аналитических счетов.
8. Дайте классификацию счетов бухгалтерского учета.
9. Дайте классификацию бухгалтерских документов.
10. Какова сущность и порядок проведения инвентаризации?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Определите тип каждой хозяйственной операции
2. Разделите счета на активные и пассивные.
3. Классифицируйте бухгалтерские документы.

### ***Тема 1.3: Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах***

*Список литературы по теме:*

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К°, 2015. – 583 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Н. П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 681 с.
3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 464 с.
4. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский. – М.: Дашков и К°, 2015. – 272 с.
5. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Н.Г. Сапожникова. – М.: КНОРУС, 2013. – 456 с.
6. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 174 с.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Дайте классификацию учетных регистров.
2. Какие существуют способы исправления ошибок в учетных регистрах? В чем сущность каждого способа?
3. Сущность мемориально-ордерной формы учета.
4. Сущность формы учета «Журнал-Главная».
5. Сущность журнально-ордерной формы учета.
6. Сущность упрощенной формы бухгалтерского учета.
7. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета.
8. Каковы права и обязанности главного бухгалтера?
9. От чего зависит выбор учетной политики?
10. Какие существуют допущения и требования при формировании учетной политики конкретного предприятия?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Исправьте ошибки в учетных регистрах.
2. Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
3. Заполните форму учетного регистра «Журнал-Главная».

### ***Раздел 2. Теория экономического анализа***

## ***Тема 2.1: Содержание и основные концепции экономического анализа***

### *Список литературы по теме:*

1. Головнина Л.А. Экономический анализ: учебник / Л.А. Головнина, О.А. Жигунова. – М.: КноРус, 2013. – 396 с.
2. Казакова, Н.А. Экономический анализ: учебник / Н. А. Казакова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 343 с.
3. Когденко, В.Г. Экономический анализ: учебное пособие / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 392 с.
4. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебное пособие / Н.П. Любушин. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 424 с.
5. Поздняков, В.Я. Экономический анализ: учебник / В.Я. Поздняков, В.М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 491 с.
6. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 268 с.

### *Вопросы для самопроверки:*

1. Какова роль комплексного анализа в управлении производством?
2. Дайте определение экономического анализа.
3. Что является конечной целью комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия?
4. Какова содержательная сторона экономического анализа?
5. Что является предметом экономического анализа?
6. Перечислите задачи экономического анализа как прикладной науки.
7. Каковы перспективы развития экономического анализа на современном этапе?
8. Какие науки выполняли ранее функции анализа?
9. Какова связь экономического анализа с контролем?
10. Дайте классификацию видов экономического анализа.

### *Задания для самостоятельной работы:*

1. Провести классификацию видов экономического анализа по методике исследования.
2. Определить объекты и предмет экономического анализа использования трудовых ресурсов.
3. Определить объекты и предмет экономического анализа финансового состояния организации.

## ***Тема 2.2: Организационные моменты проведения аналитических процедур***

### *Список литературы по теме:*

1. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 366 с.
2. Казакова, Н.А. Экономический анализ: учебник / Н. А. Казакова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 343 с.
3. Когденко, В.Г. Экономический анализ: учебное пособие / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 392 с.

4. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебное пособие / Н.П. Любушин. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 424 с.
5. Максютлов, А.А. Экономический анализ: учебное пособие / А.А. Максютлов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 544 с.

6. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 268 с.

*Вопросы для самопроверки:*

1. В соответствии с какими принципами осуществляется организация проведения экономического анализа на предприятии?
2. Дайте определение регламентации аналитической работы.
3. Дайте определение унификации аналитической работы.
4. Каковы цели составления комплексного плана?
5. Каковы цели составления тематического плана?
6. Какая информация используется при проведении аналитических процедур?
7. Кто возглавляет организацию проведения аналитической работы на предприятиях?
8. Что понимают под эффективностью аналитических исследований?
9. С какой периодичностью проводится комплексный и тематический анализ деятельности предприятия?
10. С помощью каких документов оформляются результаты анализа?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Составить тематический план анализа работы предприятия за отчетный период.
2. Собрать необходимую информацию для проведения аналитических процедур.
3. Оценить эффективность проведенных экономических исследований.

**Тема 2.3: Метод и методика экономического анализа**

*Список литературы по теме:*

1. Головнина Л.А. Экономический анализ: учебник / Л.А. Головнина, О.А. Жигунова. – М.: КноРус, 2013. – 396 с.
2. Казакова, Н.А. Экономический анализ: учебник / Н. А. Казакова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 343 с.
3. Когденко, В.Г. Экономический анализ: учебное пособие / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 392 с.
4. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебное пособие / Н.П. Любушин. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 424 с.
5. Максютлов, А.А. Экономический анализ: учебное пособие / А.А. Максютлов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 544 с.
6. Поздняков, В.Я. Экономический анализ: учебник / В.Я. Поздняков, В.М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 491 с.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Дайте определение метода экономического анализа.
2. Дайте определение методики экономического анализа.
3. Каковы особенности метода экономического анализа?
4. Какие этапы включает в себя методика проведения экономического анализа?

5. Решение каких задач предполагает системный подход к экономическому анализу?
6. По каким признакам классифицируются экономические показатели?
7. Перечислите основные способы и приемы экономического анализа.
8. Какова взаимосвязь и последовательность применения основных способов и приемов экономического анализа?
9. Перечислите принципы комплексности экономического анализа.
10. Дайте определение детерминированного факторного анализа.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Оценить безубыточный объем продаж и зону безопасности предприятия.
2. Оценить величину влияния факторов на изменение уровня результативного показателя.
3. Оценить результаты работы предприятия используя методы сравнительной комплексной оценки.

***Тема 2.4: Комплексная оценка деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов***

*Список литературы по теме:*

1. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 366 с.
2. Головнина Л.А. Экономический анализ: учебник / Л.А. Головнина, О.А. Жигунова. – М.: КноРус, 2013. – 396 с.
3. Казакова, Н.А. Экономический анализ: учебник / Н. А. Казакова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 343 с.
4. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебное пособие / Н.П. Любушин. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 424 с.
5. Максютов, А.А. Экономический анализ: учебное пособие / А.А. Максютов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 544 с.
6. Поздняков, В.Я. Экономический анализ: учебник / В.Я. Поздняков, В.М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 491 с.

*Вопросы для самопроверки:*

1. Сущность комплексной оценки деятельности предприятия.
2. Перечислите этапы комплексной оценки деятельности предприятия.
3. Экономическая сущность хозяйственных резервов.
4. Каковы принципы организации поиска и оценки резервов роста эффективности производства.
5. Дайте классификацию хозяйственных резервов.
6. Методика подсчета резервов роста эффективности производства способом прямого счета.
7. Методика подсчета резервов роста эффективности производства способом сравнения.
8. Методика подсчета резервов роста эффективности производства расчетно-конструктивным способом.

9. Методика подсчета резервов роста эффективности производства способом детерминированного факторного анализа.
10. Методика подсчета резервов роста эффективности производства по результатам корреляционно-регрессионного анализа.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Определить резервы снижения трудоемкости продукции расчетно-конструктивным способом.
2. Определить резервы увеличения объема производства продукции способом прямого счета.
3. Определить резервы роста фондоотдачи с помощью детерминированного факторного анализа.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонды оценочных средств находятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	<b>1. Основная литература</b>
Л 1.1.	Добрян, Т. А. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности. Практикум : учебное пособие / Т. А. Добрян. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 192 с. — ISBN 978-985-06-2713-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90742.html">https://www.iprbookshop.ru/90742.html</a> (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Гарантированный срок размещения в ЭБС до 20.01.2023 (автопродлонгация)
Л 1.2.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 402 с. — 978-5-394-03052-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85353.html">http://www.iprbookshop.ru/85353.html</a>
	<b>2. Дополнительная литература</b>
Л 2.1.	Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83324.html">https://www.iprbookshop.ru/83324.html</a> (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.07.2024 (автопродлонгация)

Л 2.2.	Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 248 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495755</a> (04.09.2019).
Л 2.3.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203</a> (04.09.2019).

\* ЭБС – электронно-библиотечная система

### Нормативно-правовые акты, материалы судебной практики:

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ	Государственной думой 22.11.2011	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Интернет-ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ЭБС «IPRsmar»/https://www.iprbookshop.ru	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств
2	Консультант плюс - справочная правовая система <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант Плюс - крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 11 100 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации Путеводители Консультант Плюс, охватывают широкий круг практических вопросов – налоги, сделки, договоры, корпоративные споры, кадры и другие. Материалы содержат выводы, варианты действий, ссылки на необходимые документы и другую полезную информацию

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:



- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;

- блиц-опросы;

- проведение круглых столов;

- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;

- текущее и контрольное тестирование;

- выполнение расчетных заданий;

- разбор конкретных ситуаций;

- работа с текстом;

- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской отчетности, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные, иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study)

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

знать: основные теоретические аспекты дисциплины;

уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;

приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины и отдельных тем курса.

### ***Методические указания по выполнению контрольных работ***

Выполнение контрольной работы - существенный этап самостоятельной работы обучающихся, который необходим для приобретения практических навыков.

Каждый обучающийся выполняет свой вариант контрольной работы.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Работу следует выполнить и представить в сроки, указанные в учебном графике в строгом соответствии с требованиями методических указаний.

2. Контрольная работа может быть выполнена рукописно либо на компьютере.

3. При выполнении заданий необходимо полностью привести их условие.

4. Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они представлены в условии работы.

5. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы.

6. Студенты, не выполнившие работу в установленный срок и не прошедшие собеседование, к экзамену или зачету не допускаются.

При возникновении вопросов, связанных с выполнением контрольной работы, следует обратиться за консультацией на кафедру.

#### ***Требования по оформлению контрольной работы***

1. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля по 2,5 см, правое – 3 см, левое – 2 см

2. Размер шрифта – 14-12 Times New Roman.

3. Контрольная работа выполняется в объеме не менее 10-12 машинописных страниц. На контрольную работу дается письменное заключение (рецензия) преподавателя.

## **Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета»**

### ***Контрольная работа № 1 «Бухгалтерские счета»***

*Задание 1.1.* На основании данных таблицы 3 открыть синтетические счета на 01.04.15 г.

*Задание 1.2.* На основании данных таблицы 4 составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций.

### ***Контрольная работа № 2 «Формирование бухгалтерского баланса»***

*Задание 2.1.* На основании данных таблиц 3 и 4, а также используя результаты контрольной работы № 1 составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

*Задание 2.2.* На основании данных таблиц 3 и 4, а также используя результаты контрольной работы № 1 сформировать бухгалтерский баланс на начало и конец месяца.

*Таблица 3 (вариант 1)*

Остатки по счетам на 01 апреля 2015 г.

№ п/п	Остатки по счетам	Сумма, тыс.р.	№ п/п	Остатки по счетам	Сумма, тыс.р.
1	Аванс, выданный поставщику материалов	321	18	Задолженность поставщикам за запасные части	55
2	Автомобили легковые	2764	19	Задолженность топливной компании за полученный мазут	97
3	Административное здание	3366	20	Затраты на незавершенное строительство объекта основных средств	70
4	Акции ОАО "НТЦ"	79	21	Здание гаража	447
5	Амортизация основных средств	563	22	Здание медпункта	5390
6	Бумага офисная	3	23	Здание цеха	5975
7	Вексель, полученный в обеспечение задолженности сроком на 9 месяцев	43	24	Инструменты	26
8	Готовая продукция	390	25	Масло машинное	15
9	Денежные средства на расчетном счете	7388	26	Наличные деньги в кассе организации	4
10	Задолженность во внебюджетные фонды	10	27	Незавершенное производство в цехе № 2	128
11	Задолженность за оказанные услуги	412	28	Нераспределенная прибыль за отчетный год	87
12	Задолженность за приобретенное оборудование	7932	29	Нераспределенная прибыль за прошлый год	4096
13	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	62	30	Производственное оборудование	355
14	Задолженность персоналу организации по заработной плате	183	31	Резерв на оплату отпусков	186
15	Задолженность по краткосрочному займу	6339	32	Резервный капитал	866
16	Задолженность подотчетных лиц организации	4	33	Тара	20
17	Задолженность покупателей за отгруженную в их адрес продукцию	343	34	Уставный капитал	6243

*Таблица 3 (вариант 2)*

Остатки по счетам на 01 апреля 2015 г.

№ п/п	Остатки по счетам	Сумма, тыс.р.	№ п/п	Остатки по счетам	Сумма, тыс.р.
1	Автомобили грузовые	2318	18	Задолженность ремонтной организации за выполненные работы	548
2	Амортизация нематериальных активов	29	19	Запасные части	71

3	Амортизация основных средств	737	20	Здание цеха	2389
4	Готовая продукция на складе	67	21	Компьютер	40
5	Денежные средства в кассе	1	22	Авторское право	379
6	Денежные средства на расчетном счете	544	23	Непокрытый убыток за прошлый год	398
7	Денежные средства на специальных счетах в банке	973	24	Нераспределенная прибыль за отчетный год	1539
8	Добавочный капитал	1437	25	Оборудование и инвентарь медпункта (срок службы менее одного года)	250
9	Доходы будущих периодов	572	26	Остатки незавершенного производства	157
10	Задолженность бюджету по земельному налогу	80	27	Подписка на журналы на 2 полугодие 2014 г.	44
11	Задолженность за электроэнергию	137	28	Резерв на оплату отпусков	62
12	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	83	29	Спецодежда	16
13	Задолженность перед прочими кредиторами	9	30	Станки	1233
14	Задолженность по долгосрочному займу	41	31	Строящееся здание цеха	975
15	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	118	32	Тарные материалы	38
16	Задолженность подрядчикам за работы по установке кондиционеров	86	33	Уставный капитал	4700
17	Задолженность поставщикам за сырье	106	34	Электрооборудование	391

Таблица 3 (вариант 3)

Остатки по счетам на 01 апреля 2015 г.

№ п/п	Остатки по счетам	Сумма, тыс.р.	№ п/п	Остатки по счетам	Сумма, тыс.р.
1	Амортизация основных средств	277	18	Здание цеха	1780
2	Вексель, полученный в обеспечение задолженности сроком на 7 месяцев	89	19	Инструменты	39
3	Готовая продукция	559	20	Компьютеры	21
4	Денежные средства в кассе	2	21	Материалы для ремонта	32
5	Денежные средства на расчетном счете организации	317	22	Нераспределенная прибыль за отчетный год	234
6	Добавочный капитал	649	23	Нераспределенная прибыль	2146

				за прошлые годы	
7	Долгосрочный кредит банка	624	24	Оборудование к установке	752
8	Доходы будущих периодов	434	25	Остатки незавершенного производства	40
9	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	51	26	Производственное оборудование	562
10	Задолженность персоналу по оплате труда	85	27	Производственный инвентарь	41
11	Задолженность по краткосрочному кредиту банка	66	28	Резервный капитал	720
12	Задолженность по налогам и сборам	132	29	Сверла	39
13	Задолженность по отчислениям во внебюджетные фонды	61	30	Станки	747
14	Задолженность поставщикам за материалы	224	31	Стулья (срок службы менее 1 года)	18
15	Задолженность поставщикам за приобретенное оборудование	150	32	Сырье	129
16	Здание ремонтной мастерской	1011	33	Уставный капитал	4043
17	Здание склада готовой продукции	2307	34	Электрооборудование	1411

Таблица 3 (вариант 4)

Остатки по счетам на 01 апреля 2015 г.

№ п/п	Остатки по счетам	Сумма, тыс.р.	№ п/п	Остатки по счетам	Сумма, тыс.р.
1	Амортизация основных средств	310	18	Наличные деньги в кассе организации	3
2	Арендная плата, внесенная за 2 квартал 2014 г.	30	19	Недостача материалов (виновные лица не установлены)	18
3	Денежные средства на расчетном счете организации	1583	20	Непокрытый убыток за отчетный год	425
4	Добавочный капитал	316	21	Нераспределенная прибыль за прошлый год	3988
5	Задолженность по краткосрочному кредиту банка	2221	22	Остатки незавершенного производства	159
6	Задолженность по налогам и сборам	98	23	Переоценка внеоборотных активов	562
7	Задолженность по оплате труда персоналу организации	85	24	Расходы будущих периодов	19
8	Задолженность по отчислениям во внебюджетные фонды	106	25	Сверла	34
9	Задолженность подотчетного	16	26	Спецобувь	28

	лица				
10	Задолженность покупателей за поставленную продукцию	668	27	Станки	591
11	Задолженность поставщику за запасные части	94	28	Столбы офисные (срок службы менее 1 года)	22
12	Задолженность поставщику за материалы	176	29	Сторойматериалы	52
13	Здание столовой	1520	30	Стулья (срок службы менее 1 года)	27
14	Здание цеха	2572	31	Сырье	471
15	Масло машинное	20	32	Товары отгруженные	542
16	Материалы	238	33	Уставный капитал	1523
17	Микрокалькуляторы	3	34	Фрезерные станки	438

Таблица 4 (вариант 1)

## Хозяйственные операции за апрель 2015 г.

№	Хозяйственная операция	Σ
1.	Произведена дооценка стоимости здания цеха	299
2.	Начислена амортизация на административное здание	37
3.	Начислена амортизация на здание гаража	5
4.	Начислена амортизация на здание цеха	66
5.	Начислена амортизация на здание медпункта	59
6.	Начислена амортизация на производственное оборудование	4
7.	Начислена амортизация на легковые автомобили	30
8.	Введены в эксплуатацию основные средства	70
9.	Списана бумага офисная на общехозяйственные расходы	2
10.	Списаны инструменты на затраты основного производства	12
11.	Списаны инструменты на затраты вспомогательного производства	4
12.	Списано масло машинное на затраты вспомогательного производства	3
13.	Списано масло машинное на затраты основного производства	7
14.	Списана тара на затраты вспомогательного производства	5
15.	Списана тара на затраты основного производства	13
16.	Начислена оплата труда работникам основного производства	220
17.	Начислена оплата труда работникам вспомогательного производства	92
18.	Начислена оплата труда работникам администрации предприятия	108
19.	Начислена оплата труда руководителям производственных подразделений	73
20.	Использована часть готовой продукции для общепроизводственных нужд	59
21.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников основного производства	66
22.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников вспомогательного производства	28
23.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников администрации предприятия	33
24.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда руководителей производственных подразделений	22
25.	Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы за затраты основного производства	123
26.	Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы за затраты вспомогательного производства	31
27.	Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы за затраты основного производства	219
28.	Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы за затраты вспомогательного производства	55
29.	Оприходована готовая продукция основного производства	772
30.	Оприходована готовая продукция вспомогательного производства в качестве материалов	217
31.	Списана готовая продукция по производственной себестоимости в результате продажи	671
32.	Отражена выручка за проданную продукцию	772
33.	Отражена прибыль от обычных видов деятельности отчетного месяца	101
34.	Удержаны суммы налога на доходы физических лиц (с сумм оплаты труда)	64
35.	Погашена часть задолженности покупателей путем перечисления денежных средств на расчетный счет	292

№	Хозяйственная операция	Σ
36.	Поступили наличные деньги в кассу с расчетного счета в банке	199
37.	Возвращены подотчетные суммы в кассу	4
38.	Выданы из кассы денежные средства в подотчет	12
39.	Выдана заработная плата работникам из кассы	183
40.	Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом	62
41.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за запасные части	55
42.	Погашена с расчетного счета задолженность топливной компании за полученный мазут	97
43.	Погашена с расчетного счета часть задолженность за оказанные услуги	144
44.	Погашена с расчетного счета часть задолженность по краткосрочному кредиту	824

*Таблица 4 (вариант 2)*  
Хозяйственные операции за апрель 2015 г.

№	Хозяйственная операция	Σ
1.	Начислена амортизация нематериальных активов и отнесена на общепроизводственные расходы	4
2.	Начислена амортизация на электрооборудование	12
3.	Начислена амортизация на здание гаража	4
4.	Начислена амортизация на грузовые автомобили	25
5.	Начислена амортизация на здание цеха	26
6.	Начислена амортизация на компьютеры	4
7.	Начислена амортизация на станки	26
8.	Введены в эксплуатацию здание цеха	975
9.	Списана часть стоимости оборудования медпункта на общехозяйственные расходы	175
10.	Списана спецодежда на затраты вспомогательного производства	3
11.	Списана спецодежда на затраты основного производства	7
12.	Списаны тарные материалы на затраты вспомогательного производства	10
13.	Списаны запасные части на общепроизводственные расходы	46
14.	Начислена оплата труда работникам основного производства	142
15.	Начислена оплата труда работникам вспомогательного производства	59
16.	Начислена оплата труда работникам администрации предприятия	34
17.	Начислена оплата труда руководителям производственных подразделений	47
18.	Использована часть готовой продукции для общепроизводственных нужд	10
19.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников основного производства	43
20.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников вспомогательного производства	18
21.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников администрации предприятия	10
22.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда руководителей производственных подразделений	14
23.	Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы за затраты основного производства	118
24.	Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы за затраты вспомогательного производства	29
25.	Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы за затраты основного производства	182



№	Хозяйственная операция	Σ
26.	Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы за затраты вспомогательного производства	46
27.	Оприходована готовая продукция основного производства	642
28.	Оприходована готовая продукция вспомогательного производства в качестве материалов	165
29.	Списана готовая продукция по производственной себестоимости в результате продажи	558
30.	Отражена выручка за проданную продукцию	642
31.	Отражена прибыль от обычных видов деятельности отчетного месяца	198
32.	Удержаны суммы налога на доходы физических лиц (с сумм оплаты труда)	37
33.	Перечислены денежные средства со специальных счетов в банке на расчетный счет	827
34.	Поступили наличные деньги в кассу с расчетного счета в банке	21
35.	Погашена из кассы часть задолженности перед прочими кредиторами	8
36.	Выданы из кассы денежные средства в подотчет	12
37.	Погашена с расчетного счета часть задолженность подрядчикам за установку кондиционеров	77
38.	Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по земельному налогу	80
39.	Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	83
40.	Погашена с расчетного счета задолженность за электроэнергию	112
41.	Погашена с расчетного счета часть задолженности по социальному страхованию и обеспечению	41
42.	Погашена с расчетного счета часть задолженности поставщикам за сырье	22
43.	Погашена с расчетного счета часть задолженности ремонтной организации за выполненные работы	71
44.	Зачислены полученные ранее суммы доходов будущих периодов в доходы по обычным видам деятельности	114

Таблица 4 (вариант 3)

Хозяйственные операции за апрель 2015 г.

№	Хозяйственная операция	Σ
1.	Произведена дооценка стоимости здания цеха	89
2.	Начислена амортизация на здание ремонтной мастерской	11
3.	Начислена амортизация на здание склада готовой продукции	25
4.	Начислена амортизация на здание цеха	20
5.	Начислена амортизация на производственное оборудование	16
6.	Начислена амортизация на станки	8
7.	Начислена амортизация на электрооборудование	16
8.	Начислена амортизация на производственный инвентарь	5
9.	Списана стоимость компьютеров на общехозяйственные расходы	21
10.	Списаны инструменты на затраты основного производства	18
11.	Списаны инструменты на затраты вспомогательного производства	6
12.	Списаны сверла на затраты вспомогательного производства	8
13.	Списаны сверла на затраты основного производства	18
14.	Списана стоимость стульев на общехозяйственные расходы	18
15.	Списано сырье на затраты основного производства	123

<b>№</b>	<b>Хозяйственная операция</b>	<b>Σ</b>
16.	Начислена оплата труда работникам основного производства	671
17.	Начислена оплата труда работникам вспомогательного производства	280
18.	Начислена оплата труда работникам администрации предприятия	330
19.	Начислена оплата труда руководителям производственных подразделений	224
20.	Использована часть готовой продукции для общехозяйственных нужд	19
21.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников основного производства	203
22.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников вспомогательного производства	84
23.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников администрации предприятия	100
24.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда руководителей производственных подразделений	68
25.	Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы за затраты основного производства	246
26.	Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы за затраты вспомогательного производства	62
27.	Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы за затраты основного производства	399
28.	Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы за затраты вспомогательного производства	100
29.	Оприходована готовая продукция основного производства	1613
30.	Оприходована готовая продукция вспомогательного производства в качестве материалов	540
31.	Списана готовая продукция по производственной себестоимости в результате продажи	1403
32.	Отражена выручка за проданную продукцию	1614
33.	Отражена прибыль от обычных видов деятельности отчетного месяца	385
34.	Удержаны суммы налога на доходы физических лиц (с сумм оплаты труда)	196
35.	Получен краткосрочный кредит банка путем зачисления денежных средств на расчетный счет	581
36.	Поступили наличные деньги в кассу с расчетного счета в банке	97
37.	Выданы из кассы денежные средства в подотчет	12
38.	Выдана заработная плата работникам из кассы	85
39.	Погашена с расчетного счета часть задолженность перед внебюджетными фондами	55
40.	Погашена с расчетного счета часть задолженности по налогам и сборам	119
41.	Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	51
42.	Погашена с расчетного счета часть задолженность за приобретенные материалы	78
43.	Погашена с расчетного счета часть задолженность за приобретенное оборудование	53
44.	Зачислены полученные ранее суммы доходов будущих периодов в доходы по обычным видам деятельности	174

*Таблица 4 (вариант 4)*

**Хозяйственные операции за апрель 2015 г.**

<b>№</b>	<b>Хозяйственная операция</b>	<b>Σ</b>
1.	Направлена часть нераспределенной прибыли на увеличение добавочного	97

№	Хозяйственная операция	Σ
	капитала	
2.	Начислена амортизация на здание ремонтной мастерской	21
3.	Начислена амортизация на здание склада готовой продукции	23
4.	Начислена амортизация на здание цеха	29
5.	Начислена амортизация на производственное оборудование	13
6.	Начислена амортизация на станки	6
7.	Начислена амортизация на электрооборудование	13
8.	Начислена амортизация на производственный инвентарь	5
9.	Списана стоимость компьютеров на общехозяйственные расходы	20
10.	Списаны инструменты на затраты основного производства	12
11.	Списаны инструменты на затраты вспомогательного производства	4
12.	Списаны сверла на затраты вспомогательного производства	13
13.	Списаны сверла на затраты основного производства	29
14.	Списана стоимость стульев на общехозяйственные расходы	6
15.	Списано сырье на затраты основного производства	113
16.	Начислена оплата труда работникам основного производства	947
17.	Начислена оплата труда работникам вспомогательного производства	395
18.	Начислена оплата труда работникам администрации предприятия	466
19.	Начислена оплата труда руководителям производственных подразделений	316
20.	Использована часть готовой продукции для общехозяйственных нужд	18
21.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников основного производства	286
22.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников вспомогательного производства	119
23.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда работников администрации предприятия	141
24.	Начислены страховые взносы от суммы оплаты труда руководителей производственных подразделений	95
25.	Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы за затраты основного производства	339
26.	Списаны в конце месяца общепроизводственные расходы за затраты вспомогательного производства	85
27.	Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы за затраты основного производства	538
28.	Списаны в конце месяца общехозяйственные расходы за затраты вспомогательного производства	134
29.	Оприходована готовая продукция основного производства	2157
30.	Оприходована готовая продукция вспомогательного производства в качестве материалов	750
31.	Списана готовая продукция по производственной себестоимости в результате продажи	1877
32.	Отражена выручка за проданную продукцию	2346
33.	Отражена прибыль от обычных видов деятельности отчетного месяца	565
34.	Удержаны суммы налога на доходы физических лиц (с сумм оплаты труда и т.п.)	276
35.	Получен краткосрочный кредит банка путем зачисления денежных средств на расчетный счет	616
36.	Поступили наличные деньги в кассу с расчетного счета в банке	249
37.	Выданы из кассы денежные средства в подотчет	11

№	Хозяйственная операция	Σ
38.	Выдана заработная плата работникам из кассы	238
39.	Погашена с расчетного счета часть задолженность перед внебюджетными фондами	167
40.	Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	103
41.	Погашена с расчетного счета часть задолженности по налогам и сборам	214
42.	Погашена с расчетного счета часть задолженность за приобретенные материалы	26
43.	Погашена с расчетного счета часть задолженность за приобретенное оборудование	32
44.	Зачислены полученные ранее суммы доходов будущих периодов в доходы по обычным видам деятельности	96

## Раздел 2 «Теория экономического анализа»

### Контрольная работа № 3 «Методика оценки влияния факторов в детерминированном факторном анализе»

**Задание 3.1.** На основе исходных данных, представленных в таблице 5 оценить величину влияния факторов на изменение резульативного показателя по следующей факторной модели:  $y = a \cdot b \cdot c$ .

**Задание 3.2.** На основе исходных данных, представленных в таблице 5 оценить величину влияния факторов на изменение резульативного показателя по следующей факторной модели:  $y = a \cdot (b + c) - d$ .

**Задание 3.3.** На основе исходных данных, представленных в таблице 5 оценить величину влияния факторов на изменение резульативного показателя по следующей факторной модели:  $y = a/b$ .

**Задание 3.4.** На основе исходных данных, представленных в таблице 5 оценить величину влияния факторов на изменение резульативного показателя по следующей факторной модели:  $y = a/(b + c)$ .

Таблица 5

Исходные данные к контрольной № 3

Вариант	a		b		c		d	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	0,9	0,6	17	22	6	9	52	47
2	1,1	1,4	22	19	15	17	30	38
3	1,4	1,5	18	15	6	4	32	41
4	0,5	0,9	19	21	8	9	45	39

### Контрольная работа № 4 «Методы сравнительной комплексной оценки»

**Задание 4.1.** На основе исходных данных, представленных в таблице 6 провести комплексную оценку деятельности предприятия методом суммы мест.

**Задание 4.2.** На основе исходных данных, представленных в таблице 6 провести комплексную оценку деятельности предприятия методом суммы баллов.

**Задание 4.3.** На основе исходных данных, представленных в таблице 6 провести комплексную оценку деятельности предприятия методом расстояний.

**Задание 4.4.** На основе исходных данных, представленных в таблице 6 провести комплексную оценку деятельности предприятия таксонометрическим методом.

Таблица 6

Исходные данные к контрольной № 3

Вариант	Подразделение	Выполнение плана, %			
		реализации продукции	по ассортименту	по затратам	по трудоемкости
1	1	71,0	91,5	71,6	80,6
	2	79,4	77,7	70,1	87,9
	3	108,7	95,9	86,9	109,1
	4	101,8	85,8	110,1	74,7
2	1	94,4	88,8	88,0	97,8
	2	78,9	93,6	74,4	118,8
	3	83,4	99,8	77,3	109,9
	4	71,2	83,2	76,7	118,8
3	1	83,2	74,9	84,1	78,5
	2	93,1	75,9	73,6	79,4
	3	100,9	87,3	90,4	72,0
	4	94,8	85,4	88,6	83,7
4	1	85,0	74,5	74,3	108,8
	2	93,6	72,7	86,4	113,0
	3	104,2	71,4	93,9	99,3
	4	109,5	99,1	84,6	106,2

*Критерии оценки контрольных работ на **max** количество баллов:*

- все задачи решены в полном объеме;
- к решению каждой задачи даны пояснения;
- оформление расчетных заданий соответствует предъявляемым требованиям.

*Критерии оценки контрольных работ на **min** количество баллов:*

- задачи решены не в полном объеме (70 %);
- нет пояснений к расчетам;
- имеются негрубые ошибки и неточности;
- имеют место незначительные погрешности в оформлении расчетных заданий.

*либо:*

- задачи решены не в полном объеме (60 %);
- к решению каждой задачи даны пояснения;
- оформление контрольной работы соответствует предъявляемым требованиям;

**Методические указания по подготовке к экзамену**

Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее – воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

№ п/п	<i>Название программы / Системы</i>	<i>Описание программы / Системы</i>
1	Microsoft Excel	Электронные таблицы Excel является основным средством, которое используется для обработки и анализа цифровой информации с помощью средств вычислительной техники
2	Консультант плюс - справочная правовая система	Консультант Плюс - крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 11 100 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации Путеводители Консультант Плюс, охватывают широкий круг практических вопросов – налоги, сделки, договоры, корпоративные споры, кадры и другие. Материалы содержат выводы, варианты действий, ссылки на необходимые документы и другую полезную информацию

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» используются: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, электронные таблицы), рабочее место преподавателя,

оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением инновационных форм:**

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	<b>ОК-6</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	5	5
2	<b>ОПК-2</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	5, 6	5, 6

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по следующим уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев для оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию	Базовый уровень



Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам	Высокий уровень

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания. Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности. Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Компетенции не освоены

*Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		<p>вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> <li>– освоение компетенций соответствует высокому уровню.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы;</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;</li> <li>– освоение компетенций соответствует базовому уровню.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы;</li> <li>– освоение компетенций соответствует минимальному уровню.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки;</li> <li>– отказ от ответа или отсутствие ответа;</li> <li>– не освоены компетенции.</li> </ul>

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не освоены компетенции</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «*Бухгалтерский учет и анализ*» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

**1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. История становления бухгалтерского учета

2. Общая характеристика хозяйственного учета
3. Цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета
4. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
6. Предмет и метод бухгалтерского учета
7. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы
8. Классификация первичных учетных документов
9. Реквизиты документов, порядок проверки учетных документов
10. График документооборота, хранение бухгалтерских документов
11. Назначение, виды, объекты и сроки проведения инвентаризации
12. Сущность активов и пассивов баланса, их связь с бухгалтерскими счетами
13. Классификация счетов.
14. Двойная запись. Корреспонденция счетов.
15. Синтетические, аналитические счета, субсчета
16. План счетов бухгалтерского учета
17. Виды бухгалтерских балансов
18. Виды и назначение учетных регистров, назначение
19. Процедуры бухгалтерского учета
20. Состав бухгалтерской отчетности
21. Организация бухгалтерского учета на предприятии
22. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
23. Профессиональная этика бухгалтера
24. Понятие экономического анализа, его роль в информационном обеспечении управления
25. Научные основы, основные концепции экономического анализа, его место в системе экономической науки. Связь экономического анализа с контролем
26. История становления экономического анализа
27. Перспективы развития экономического анализа
28. Объект, предмет, задачи и функции анализа хозяйственной деятельности
29. Виды экономического анализа
30. Организация проведения экономического анализа хозяйственной деятельности
31. Информационное обеспечение экономического анализа
32. Система экономических показателей
33. Метод и методика науки. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности
34. Методы, способы и приемы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения.
35. Системный подход к экономическому анализу хозяйственной деятельности предприятий
36. Понятие и классификация хозяйственных резервов. Принципы организации поиска и оценки резервов
37. Основные способы подсчета резервов повышения эффективности производства.

38. Виды детерминированных факторных моделей.
39. Методика проведения детерминированного факторного анализа.
40. Способы сравнения и приведения показателей в сопоставимый вид.
41. Методы сравнительной комплексной оценки
42. Методы финансовой математики
43. Математическая теория игр в экономическом анализе хозяйственной деятельности предприятий
44. Анализ работы систем массового обслуживания
45. Методы планирования эксперимента
46. Сетевой анализ
47. Методы регрессии и корреляции
48. Методы оптимизации показателей
49. Функционально-стоимостной анализ

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

- Порядок учета процесса заготовления; распределение ТЗР.
- Классификация затрат на производство.
- Порядок учета процесса производства.
- Методы распределения затрат на объекты учета, калькуляция. производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
- Порядок учета процесса продаж. Определение полной себестоимости проданной продукции.
- Понятие и классификация основных средств.
- Учет поступления основных средств.
- Учет амортизации основных средств.
- Учет затрат на ремонт основных средств.
- Учет выбытия основных средств.
- Учет поступления нематериальных активов (НМА).
- Учет амортизации НМА.
- Учет выбытия НМА.
- Классификация материалов.
- Оценка материально-производственных запасов при поступлении.
- Документальное оформление движения материалов.
- Синтетический и аналитический учет материалов.
- Формы и виды заработной платы.
- Расчет заработной платы.
- Доплаты к заработной плате.
- Оплата отпусков и пособий по нетрудоспособности.
- Синтетический учет заработной платы.

## 2 Типовые практические задачи (задания, тесты) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: на расчетный счет поступили денежные средства от покупателей; списаны в конце месяца общепроизводственные расходы на затраты основного производства.
2. Определить расчетное значение F-критерия Фишера для парной линейной регрессии при объеме выборки = 20, Добщ = 543, Дост = 35.
3. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операции: введен в эксплуатацию объект основных средств; начислена заработная плата работникам вспомогательного производства.
4. Построить сетевой график:

Действие	А	Б	В	С	Д
Очередность	–	–	А	Б	В,С

5. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: отражена выручка за проданную продукцию, погашена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам.
6. Определить долю факторной дисперсии в общей вариации результативного признака на основе следующих данных:  $\sum x_i = 17$ ,  $\sum x_i^2 = 56$ ,  $\sum y_i = 224$ ,  $\sum x_i y_i = 356$ ,  $\sum y_i^2 = 2893$ ,  $n = 12$ .
7. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операции: произведена дооценка стоимости здания цеха; списана готовая продукция по себестоимости в результате продажи.
8. Определить величину коэффициента регрессии на основе следующей информации:  $\bar{x} = 0,97$ ,  $\overline{x^2} = 1,19$ ,  $\bar{y} = 19,7$ ,  $\overline{xy} = 22,15$ .
9. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: выданы из кассы денежные средства в подотчет; погашена с расчетного счета задолженность по краткосрочному кредиту.
10. Определить расчетное значение t-критерия Стьюдента, при условии, что линейный коэффициент корреляции = 0,95, объем выборки = 20.
11. Используя двухфакторную кратную модель оценить величину влияния факторов на изменение уровня результативного показателя, при условии, что  $f_{nl} = 34$ ,  $m_{nl} = 12$ ,  $f_{\phi} = 40$ ,  $m_{\phi} = 10$ .
12. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операции: списано масло машинное на общепроизводственные расходы; на расчетный счет поступили денежные средства от покупателей.
13. Используя двухфакторную кратную модель оценить величину влияния факторов на изменение результативного показателя, при условии, что  $x_{1nl} = 200$ ,  $x_{2nl} = 34$ ,  $x_{1\phi} = 380$ ,  $x_{2\phi} = 37$ .
14. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: погашена с расчетного счета задолженность по долгосрочному

кредиту; отражен убыток от обычных видов деятельности в конце отчетного месяца.

15. Используя двухфакторную мультипликативную модель оценить величину влияния факторов на изменение резульативного показателя интегральным способом, при условии, что  $p_0 = 5$ ,  $\kappa_0 = 18$ ,  $p_1 = 10$ ,  $\kappa_1 = 15$ .

16. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: погашена с расчетного счета часть задолженности за оказанные услуги; сформирован резервный капитал за счет нераспределенной прибыли.

17. Выбрать оптимальное решение с помощью коэффициента вариации на

основе следующей платежной матрицы: 
$$\begin{pmatrix} 20 & 80 & 100 \\ 10 & 110 & 80 \\ 70 & 10 & 120 \end{pmatrix}$$

18. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: оприходована готовая продукция основного производства; перечислена с расчетного счета заработная плата работникам организации.

19. Определить вероятность отказа системы массового обслуживания с ограниченной длиной очереди, при условии, что интенсивность входящего потока требований = 4, интенсивность выходящего потока требований = 1,5, длина очереди = 5, число каналов обслуживания = 3.

20. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: начислена амортизация на легковые автомобили; списано масло машинное на общехозяйственные расходы.

21. Определить резервы роста уровня резульативного показателя расчетно-конструктивным способом, если фактический объем производства = 700, возможный – 760, фактические затраты – 29, возможные – 22, дополнительные затраты – 8.

22. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: начислена амортизация на административное здание; списаны в конце месяца общепроизводственные расходы на затраты вспомогательного производства.

23. Определить абсолютную пропускную способность системы массового обслуживания с отказом на основе следующих данных: интенсивность входящего потока требований = 5, интенсивность выходящего потока требований = 2, число каналов обслуживания = 4.

24. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: использована часть готовой продукции для общепроизводственных нужд; выдана из кассы заработная плата работникам предприятия.

25. Определить величину резервов роста объема производства способом прямого счета, если возможная экономия ресурсов составляет 800, ресурсоотдача – 12.

26. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: списана офисная бумага на общехозяйственные расходы; возвращены подотчетные суммы в кассу.

27. Определить резервы роста объема производства, если известно следующее: фактический объем производства – 1230, возможный уровень расхода ресурсов – 32, фактический – 35.
28. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: списаны в конце месяца общепроизводственные расходы на затраты основного производства; произведена дооценка стоимости здания цеха.
29. Определить резервы роста уровня результативного показателя с помощью детерминированного факторного анализа на основе двухфакторной мультипликативной модели при условии, что  $t_{\phi} = 37$ ,  $t_{e} = 39$ ,  $n_{\phi} = 13$ ,  $n_{e} = 18$ .
30. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: отражена прибыль от обычных видов деятельности за отчетный месяц; начислена оплата труда работникам основного производства.
31. На основе следующей факторной модели  $y = a \cdot (b - c)$  провести оценку влияния факторов на изменение величины результативного показателя способом абсолютных разниц, если  $a_{\phi} = 4$ ,  $a_{нл} = 6$ ,  $b_{\phi} = 24$ ,  $b_{нл} = 25$ ,  $c_{\phi} = 1$ ,  $c_{нл} = 0,7$ .
32. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: списаны запасные части на общепроизводственные расходы; удержана из заработной платы сумма налога на доходы физических лиц.
33. Определить сумму простого процента при следующих условиях: 10000 д.ед. под 5 % годовых на 4 года.
34. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за поставленную продукцию; перечислены денежные средства со специальных счетов в банке на расчетный счет.
35. Определить сумму накоплений при вложении 4000 д.ед. под 6 % годовых на 18 месяцев, при условии, что процент начисляется ежемесячно и прибавляется к исходной сумме.
36. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: списана тара на затраты вспомогательного производства; начислена амортизация на здание медпункта.
37. Определить стоимость вложений в конце заданного периода на основании следующей информации: первоначальное вложение в 1000 д.ед. с последующими ежегодными доплатами в сумме 400 д.ед. в течение трех лет под 8 % годовых.
38. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: списана бумага офисная на общехозяйственные расходы; выдана из кассы заработная плата работникам организации.
39. Определить сумму ежегодных выплат в счет погашения кредита в течение заданного периода: 50000 д.ед. через 20 лет при 8 % годовых.
40. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: использована часть готовой продукции для



общепроизводственных нужд; погашена с расчетного счета задолженность за оказанные услуги.

41. Определить, какую сумму следует вложить в банк сегодня, чтобы через три года получить 100 тыс.р. при ставке банковского кредита 5 % годовых.
42. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: отражена в конце месяца прибыль от прочих видов деятельности; погашена с расчетного счета задолженность перед внебюджетными фондами.
43. Определить, сколько должен составлять вклад в банке, чтобы ежеквартально можно было снимать по 3 тыс.р. в течение 2 лет, при годовой ставке в 12 %.
44. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: начислена амортизация на станки; погашена из кассы задолженность за запасные части.
45. Определить резервы роста уровня результативного показателя по результатам корреляционно-регрессионного анализа, при условии, что  $y = 34 + 2x_1 + 4x_2$ .

	факт	возм.
$x_1$	0,25	0,28
$x_2$	0,14	0,18

46. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: списаны материалы на затраты вспомогательного производства; начислена амортизация на здание столовой.
47. На основе следующей факторной модели  $y = a \cdot v$ , провести оценку влияния факторов на изменение величины результативного показателя интегральным способом, если  $a_{ф} = 4$ ,  $a_{нл} = 6$ ,  $v_{ф} = 24$ ,  $v_{нл} = 25$ .
48. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: начислена оплата труда работникам администрации предприятия, в конце месяца отражена прибыль от обычных видов деятельности.

### **Тестовые задания**

#### **Тест № 1 «Теория бухгалтерского учета»**

Проходной балл – 70 %

Время на тест – 20 мин.

Количество попыток – 1.

#### 1. Виды хозяйственного учета

- а) статистический;
- б) детерминированный;
- в) бухгалтерский

#### 2. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- а) законодательный;
- б) нормативный;

- в) организационный.
3. Денежное выражение имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности – это:
- а) бухгалтерская отчетность;  
**б) оценка;**  
в) калькуляция.
4. Отражение состояния и движения активов, источников их образования и результатов деятельности организации – это:
- а) метод бухгалтерского учета;  
б) объект бухгалтерского учета;  
**в) предмет бухгалтерского учета.**
5. Первый тип хозяйственных операций вызывает изменения:
- а) в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения;  
**б) только в активе баланса;**  
в) в активе и пассиве баланса в сторону увеличения.
6. Сальдо активного счета расположено:
- а) в дебете счета;**  
б) в кредите счета;  
в) как в дебете, так и в кредите счета
7. Свершившийся факт хозяйственной деятельности называют:
- а) хозяйственной операцией;**  
б) хозяйственным действием;  
в) хозяйственным процессом.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета состоит из документов:
- а) 2-х уровней;  
б) 3-х уровней;  
**в) 4-х уровней**
9. Субсчета – это счета:
- а) 1 порядка;  
**б) 2 порядка;**  
в) 3 порядка.
10. Взаимосвязь между счетами, возникающая при двойной записи, называется:
- а) корреспонденцией счетов;**  
б) бухгалтерской проводкой;  
в) бухгалтерской записью.

**Тест № 2 «Теория экономического анализа»**

*Проходной балл – 70 %*

*Время на тест – 20 мин.*

*Количество попыток – 1.*

1. Причинно-следственные связи между показателями – это:
- а) объект анализа;  
**б) предмет анализа;**  
в) метод анализа.

2. В каких видах факторных моделей величина влияния факторов на результативный показатель определяется как разность между их фактическим и плановым уровнем?
- а) мультипликативных;
  - б) аддитивных;**
  - в) кратных.
3. Вид анализа, при котором выводы делаются после изучения всех без исключения объектов анализа:
- а) сплошной;**
  - б) выборочный;
  - в) тематический.
4. Кратной называют модель, в которой результативный показатель является:
- а) суммой факторных;
  - б) произведением факторных;
  - в) частным от деления двух факторных.**
5. Показатели, определяемые в ходе самого анализа:
- а) аналитические;**
  - б) результативные;
  - в) факторные.
6. Используя значения показателей предприятия эталона определяют:
- а) матрицу исходных данных;
  - б) матрицу стандартизированных коэффициентов;**
  - в) платежную матрицу.
7. Экономические результаты деятельности предприятия – это:
- а) предмет анализа;
  - б) объект анализа;**
  - в) метод анализа.
8. Резервы, использование которых связано с большими капитальными вложениями:
- а) текущие;
  - б) региональные;
  - в) перспективные.**
9. Вероятностную связь между показателями называют
- а) статистической;
  - б) стохастической;**
  - в) статической.
10. По характеру показатели делятся на:
- а) качественные;**
  - б) экстенсивные;
  - в) абсолютные.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### 3 Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

не предусмотрено

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении зачета

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

#### Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.

		<p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>
--	--	--

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении экзамена**

Не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов, выносимых на экзамен. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и программой дисциплины. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

В каждом билете содержится, как правило, по три вопроса: два теоретических и практическое задание. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления, после чего экзаменатор задает студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

В ходе экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала дисциплины;
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной. Количество баллов определяется знаниями умениями, навыками, продемонстрированными ответом на экзамене, при этом учитываются учебными достижениями в семестровый период.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

**Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Экзаменационный билет**

**КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Утверждено зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Бухгалтерский учет и анализ

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. История становления бухгалтерского учета.
2. Система экономических показателей.
3. Определить расчетное значение F-критерия Фишера для парной линейной регрессии при объеме выборки = 20, Добщ = 543, Дост = 35.
4. Составить корреспонденции счетов, определить тип хозяйственных операций: на расчетный счет поступили денежные средства от покупателей; списаны в конце месяца общепроизводственные расходы на затраты основного производства.

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных

сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию и освоение компетенций соответствует высокому уровню.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы., но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. Освоение компетенций соответствует базовому уровню

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту – если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки, отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены уровни компетенций