



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ С.В.Гришаев  
« 23 » апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УЧЕТ ЗАТРАТ, КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

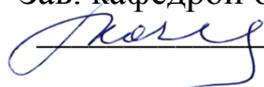
**Профили подготовки**  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника**  
**«Бакалавр»**

**Кафедра** бухгалтерского учета

**Разработчики программы:**

кандидат экономических наук, Кочелорова Г. В..

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
 /Г.В. Кочелорова/

«22» апреля 2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	5
1.2	Результаты освоения образовательной программы.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ....	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля) .....	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....	10
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	16
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	17
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	18
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	22
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	22
	Приложение №1 к разделу № 6	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	24
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	26
1.Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине .....	27
2.Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	29
3.Тематика курсовых работ (курсовых проектов) .....	44
6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	44

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цель** освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» является формирование у будущих студентов теоретических знаний и практических навыков по организации учета затрат, калькулирования и бюджетирования, бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации о затратах и планах развития в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятий и организаций.

## **Задачи дисциплины:**

– учет наличия и движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов и предоставление информации по ним менеджерам;

– учет затрат и доходов и отклонений по ним от установленных норм, стандартов и смет по организации в целом, структурным подразделениям, центрам ответственности, группам изделий, технологическим решениям и другим позициям;

– исчисление различных показателей фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отклонений их от нормативных и плановых показателей (полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости, полной себестоимости реализованной продукции и т.п.);

– определение финансовых результатов деятельности отдельных структурных подразделений по центрам ответственности, новым технологическим решениям, реализованным изделиям, выполненным работам и услугам и другим позициям;

– контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, ее структурных подразделений и других центров ответственности;

– планирование финансово-хозяйственной деятельности организации в целом, ее структурных подразделений и других центров ответственности;

– прогнозирование и оценка прогноза (предоставление заключения о воздействии ожидаемых в будущем событий на основе анализа прошлых событий и их количественная оценка для целей планирования);

– составление управленческой отчетности и представление ее управленческому персоналу для принятия решений на перспективу.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

## 1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

## 1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

*В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:*

**знать:** основные нормативные правовые документы для осуществления документирование хозяйственных операций, правила учета денежных средств, методику разработки рабочего план счетов организации и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета

**уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить учет денежных средств

**владеть:** навыками документирования хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:*

**знать:** нормативно-методическую базу по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

**уметь:** использовать правовые нормы в профессиональной деятельности по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

**владеть:** правилами и принципами организации учета источников, финансовых обязательств, навыками организации и осуществления документального оформления инвентаризации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» относится к блоку Б1 вариативной части дисциплин по выбору учебного ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для успешного освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерское дело, налоги и налоговая система РФ, бухгалтерский финансовый учет.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому делу и др. дисциплины профильной направленности.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	2/72	2/72
Аудиторная работа (всего)	36	8
в том числе:		
Лекции	18	4
Семинары, практические занятия	18	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование**

##### **Тема 1.1. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия**

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и источники финансирования деятельности предприятия.

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.

Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, переменные, прямые, косвенные расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия маржинального дохода, точки безубыточности, критического объема, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

### **Тема 1.2. Основные модели учета затрат**

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

### **Тема 1.3. Управленческий учет затрат по видам и назначению**

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Общепроизводственные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.

Использование данных управленческого учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

### **Тема 1.4. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования**

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам

образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.

Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки бюджетов, виды бюджетных систем, статичные (жесткие) и гибкие бюджеты. Методы выявления бюджетных отклонений.

### **Тема 1.5. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования**

Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.

Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.

Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании. Понятие условной единицы.

Позаказный метод калькулирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг): область применения, особенности составления первичных учетных документов и карточки учета заказа. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.

### **Тема 1.6. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат**

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-кост.

Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Использование данных стандарт-кост и нормативного учета для управления организацией.

### **Тема 1.7. Система производственного калькулирования себестоимости продукции «Директ-костинг»**

Система директ-костинг, особенности, преимущества и недостатки Простой и развитой директ-костинг. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.

Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования.

Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

#### 4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка	
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Раздел 1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование</b>	72	18	18	8	36	
1.1	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	10	2	2		6	ПК-14, ПК-15
1.2	Основные модели учета затрат	10	4	4	2	2	ПК-14, ПК-15
1.3	Управленческий учет затрат по видам и назначению	10	2	2	2	6	ПК-14, ПК-15
1.4	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	10	2	2	2	6	ПК-14, ПК-15
1.5	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	10	2	2	2	6	ПК-14, ПК-15
1.6	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	10	2	2		6	ПК-14, ПК-15
1.7	Система производственного калькулирования себестоимости продукции «Директ-костинг»	12	4	4		4	ПК-14, ПК-15
	<b>Зачет</b>						

<b>Всего часов</b>	72	18	18	8	36	
<b>Зачетные единицы</b>	2					

Таблица 2

№ п\п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка	
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Раздел 1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование</b>	72	4	4	2	60	
1.1	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	9	0,5	0,5	0,2	8	ПК-14, ПК-15
1.2	Основные модели учета затрат	9	0,5	0,5	0,2	8	ПК-14, ПК-15
1.3	Управленческий учет затрат по видам и назначению	9	0,5	0,5	0,2	8	ПК-14, ПК-15
1.4	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	10	0,5	0,5	0,3	9	ПК-14, ПК-15
1.5	Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования	10	0,5	0,5	0,3	9	ПК-14, ПК-15
1.6	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	10	0,5	0,5	0,4	9	ПК-14, ПК-15
1.7	Система производственного калькулирования себестоимости продукции «Директ-костинг»	11	1	1	0,4	9	ПК-14, ПК-15
	<b>Зачет</b>	4					
	<b>Всего часов</b>	72	4	4	2	60	
	<b>Зачетные единицы</b>	2					

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Раздел 1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование**

#### **Тема 1.1. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия**

**Список литературы по теме:** Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8, Л 2.9, Л 2.10.

##### **Вопросы для самопроверки:**

1. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.
2. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и источники финансирования деятельности предприятия.
3. Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.
4. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, переменные, прямые, косвенные расходы.
5. Понятие о валовых, средних и предельных издержках.
6. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
7. Понятия маржинального дохода, точки безубыточности, критического объема, зоны убытков и прибылей.
8. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

##### **Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему:**

1. Система учета фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат, ее достоинства и недостатки.
2. Система учета фактической себестоимости продукции на базе средних затрат, ее достоинства и недостатки
3. Система учета фактической себестоимости продукции на базе нормативных затрат, ее достоинства и недостатки.
4. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
5. Особенности измерения предельных затрат.

#### **Тема 1.2. Основные модели учета затрат**

**Вопросы Список литературы по теме:** Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8, Л 2.9.

##### **Вопросы для самопроверки:**

1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет

реальных затрат, его достоинства и недостатки.

3. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.

4. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

5. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.

6. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат.

7. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.

8. Система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

**Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему:**

**Тема 1.3. Управленческий учет затрат по видам и назначению**

**Список литературы по теме:** Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8, Л 2.9, Л 2.10.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

2. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

3. Учет затрат на содержание персонала.

4. Производственная заработная плата и оклады.

5. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство.

6. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

7. Общепроизводственные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.

8. Использование данных управленческого учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

**Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему:**

1. Порядок формирования системы счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.

2. Система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

3. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов.

4. Охарактеризуйте варианты оценки расхода материалов, дайте обоснование их выбора.

5. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

#### **Тема 1.4. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования**

**Список литературы по теме:** Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8, Л 2.9.

##### **Вопросы для самопроверки:**

1. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.

2. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.

3. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.

4. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

5. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

6. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки бюджетов, виды бюджетных систем, статичные (жесткие) и гибкие бюджеты.

7. Методы выявления бюджетных отклонений.

##### **Задания для самостоятельной работы: решить задачи:**

###### **Задача 1**

Предприятие производит два вида стульев. За сентябрь 2014 г. было изготовлено 300 стульев вида А и 250 стульев вида Б. Прямые затраты на производство стульев А составили 225 000 руб., а на производство стульев Б - 425 000 руб. Сумма косвенных затрат - 120 000 руб. В этом же месяце было продано 200 стульев вида А и 100 стульев вида Б.

Распределить косвенные затраты двумя способами. В первом случае за базу распределения принять прямые затраты. Во втором - распределить косвенные затраты равномерно на единицу продукции.

###### **Задача 2**

ООО "Марс" занимается массовым производством игрушек и имеет два цеха. В цехе А производится формовка, во втором цехе Б - обработка. Основные материалы отпускаются в производство в первом цехе. В процессе производства к затратам на материалы добавляются трудовые и накладные расходы в обоих цехах. Готовые полуфабрикаты из цеха А передаются в цех Б. После обработки в цехе Б готовая продукция передается на склад предприятия.

Определить себестоимость полуфабрикатов, которые будут переданы из цеха А в цех Б, и стоимость незавершенного производства в цехе А на конец отчетного периода.

### **Тема 1.5. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования**

**Список литературы по теме:** Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8, Л 2.9.

#### **Вопросы для самопроверки:**

1. Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
2. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
3. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.
4. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.
5. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат.
6. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции.
7. Особенности калькулирования сопряженной продукции.
8. Учетные записи в передельном калькулировании. Понятие условной единицы.
9. Позаказный метод калькулирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг): область применения, особенности составления первичных учетных документов и карточки учета заказа.
10. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.

#### **Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады:**

1. Система учета фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат, ее достоинства и недостатки.
2. Система учета фактической себестоимости продукции на базе средних затрат, ее достоинства и недостатки
3. Система учета фактической себестоимости продукции на базе нормативных затрат, ее достоинства и недостатки.
4. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
5. Особенности измерения предельных затрат.

### **Тема 1.6. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат**

**Список литературы по теме:** Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8, Л 2.9, Л 2.10.

#### **Вопросы для самопроверки:**

1. Общая характеристика и цели нормативного учета.
2. Нормативный учет и стандарт-кост общее и различие, история формирования как системы.

3. Нормативная себестоимость и калькуляция.
4. Учет изменения норм: техника учета и назначение.
5. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-кост.
6. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.
7. Использование данных стандарт-кост и нормативного учета для управления организацией.

**Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему:**

1. Состав, классификация и учет затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
2. Учет прямых затрат.
3. Учет издержек комплексного производства и калькуляция себестоимости побочного продукта.
4. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат (абсорпшн-костинг) и по переменным издержкам.

**Тема 1.7. Система производственного калькулирования себестоимости продукции «Директ-костинг»**

**Список литературы по теме:** Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8, Л 2.9.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Система директ-костинг, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-костинг.
2. Использование данных директ-костинг для обоснования управленческих решений.
3. Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования.
4. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

**Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему:**

1. Анализ отклонений от стандартных затрат
2. Анализ материальных, трудовых и накладных расходов для принятия управленческих решений
3. Анализ уровня производства и реализации продукции
4. Анализ безубыточности производства
5. Анализ доходов и расходов по проекту.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень основной и дополнительной литературы

<b>1. Основная литература</b>	
Л 1.1.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/76126.html">https://www.iprbookshop.ru/76126.html</a> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Лицензия: весь срок охраны авторского права
Л 1.2.	Гудович, Г. К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г. К. Гудович. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 104 с. — ISBN 978-5-88247-501-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/22943.html">https://www.iprbookshop.ru/22943.html</a> (дата обращения: 30.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/Лицензия: весь срок охраны авторского права
<b>2. Дополнительная литература</b>	
Л 2.1.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85655.html">http://www.iprbookshop.ru/85655.html</a> (дата обращения: 23.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.2.	Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102900.html">http://www.iprbookshop.ru/102900.html</a> (дата обращения: 16.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.3.	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. — 11-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 384 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221</a> (дата обращения: 28.01.2021). — Библиогр.: с. 371. — ISBN 978-5-394-03690-3. — Текст : электронный.

## 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.

ЭБС «IPRsmar» <https://www.iprbookshop.ru>

2. Федеральные образовательные порталы

2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>

- 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
- 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
- 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
  - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
  - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - [http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive\\_list.htm](http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm).
  - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrif.ru/second.php>.
  - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.
  - 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx>.
  - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
  - 3.7. Бюджетная система Российской Федерации – [www.budqetrf.ru](http://www.budqetrf.ru).
  - 3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
  - 3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
  - 3.10. Федеральная налоговая служба – [www.naloq.ru](http://www.naloq.ru).
  - 3.11. Банк России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
  - 3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
  - 3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
  - 3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
  - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
  - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно – методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

- знать: основные теоретические аспекты дисциплины;
- уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;
- приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины по отдельным темам курса.

### **Методические указания по подготовке к зачету**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная

отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и

там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

## **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

## **2. Методы обучения с применением инновационных форм:**

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- тренинговые методы;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);
  - другие

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры:

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма	Заочная форма
1	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	7	8
2	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	7	8

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента осуществляется по следующим уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

#### *Описание показателей и критериев для оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить	Минимальный уровень Базовый уровень

<b>Понимание смысла компетенции</b>	<p>достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	Высокий уровень
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p>

		Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены компетенции

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

## **1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Классификация и измерение величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
2. Классификация издержек деятельности предприятия (привести примеры)
3. Охарактеризуйте затраты, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг)
4. Охарактеризуйте зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей. Дайте определение постоянным и переменным, прямым и косвенным расходам
5. Охарактеризуйте зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей. Дайте определение прямым и косвенным расходам.
6. Дайте характеристику средних и общих издержек производства. Изобразите графически поведение этих затрат при условии изменения объема производства.
7. Определите зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
8. Методы нахождения мертвой (критической) точки. Понятие маржинального дохода.
9. Методы нахождения мертвой (критической) точки, понятие критического объема, зоны убытков и прибылей.
10. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.
11. Охарактеризуйте основные модели учета затрат.
12. Система учета фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат, ее достоинства и недостатки.
13. Система учета фактической себестоимости продукции на базе средних затрат, ее достоинства и недостатки
14. Система учета фактической себестоимости продукции на базе нормативных затрат, ее достоинства и недостатки.
15. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
16. Особенности измерения предельных затрат
17. Порядок формирования системы счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
18. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов.
19. Охарактеризуйте варианты оценки расхода материалов, дайте обоснование их выбора.
20. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

21. Учет затрат на содержание персонала. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

22. Общепроизводственные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.

23. Использование данных управленческого учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

24. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

25. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.

26. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.

27. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.

28. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.

29. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения..

30. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки бюджетов.

31. Виды бюджетных систем, статичные (жесткие) и гибкие бюджеты. Методы выявления бюджетных отклонений.

32. Порядок учёта и распределения затрат по объектам калькулирования.

33. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

34. Дайте определения следующим понятиям: предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Охарактеризуйте их назначения.

35. Порядок учета и распределения накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.

36. Методы распределения затрат обслуживающих центров.

37. Дайте понятие процессу поглощения накладных расходов, определите сущность метода ABC..

43. Охарактеризуйте основные методы калькулирования себестоимости продукции: передельный и позаказный

38. Учетные записи в передельном калькулировании. Понятие условной единицы.

39.Позаказный метод калькулирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг): область применения, особенности составления первичных учетных документов и карточки учета заказа.

40. Позаказный метод калькулирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг): учетные записи в позаказном методе калькулирования.

41. Сравнительная характеристика систем нормативного учета и стандарт-кост на базе полных затрат.

42. Общая характеристика и цели нормативного учета.

43. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение.

44. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.

45. Порядок исчисления фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.

46. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.

47. Система производственного калькулирования себестоимости продукции «Директ-костинг».

48. Система «Директ-костинг», особенности, преимущества и недостатки.

49. Система простого и развитого «Директ-костинга».

50. Использование данных системы «Директ-костинг» для обоснования управленческих решений.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

## 2. Типовые практические задачи (задания, тесты) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### Разделу 1 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»

#### *Задача 1*

**Условия задания.** На производственном предприятии ООО «Нива» цех № 1 изготавливает полуфабрикаты собственного производства «А» и «Б».

В отчетном периоде для изготовления 800 штук полуфабрикатов «А» было использовано сырье стоимостью 80 000 руб., а на производство 500 штук полуфабрикатов «Б» - сырье на сумму 40 000 руб.

После чего 500 штук полуфабрикатов «А» и 300 штук полуфабрикатов «Б» было использовано для изготовления собственной продукции, а оставшаяся часть - реализована сторонним организациям.

Допустим, что учетной политикой ООО «Нива» предусмотрена оценка полуфабрикатов собственного производства по стоимости сырья и материалов. Тогда учетная стоимость полуфабриката «А» составит 100 руб. за штуку (80 000 руб. / 800 штук), полуфабриката «Б» - 80 руб. за штуку (40 000 руб. / 500 штук).

Стоимость полуфабрикатов, предназначенных для изготовления собственной продукции, составит:

- в части полуфабрикатов собственного производства «А» - 50 000 руб. (100 руб. x 500 штук);

- в части полуфабрикатов собственного производства «Б» - 24 000 руб. (80 руб. x 300 штук).

Стоимость полуфабрикатов, реализованных сторонним организациям, будет равна:

- в части полуфабрикатов собственного производства «А» - 30 000 руб. (100 руб. х 300 штук);

- в части полуфабрикатов собственного производства «Б» - 16 000 руб. (80 руб. х 200 штук).

Поскольку полуфабрикаты собственного производства предназначены как для собственных нужд, так и для реализации сторонним организациям, ООО «Нива» целесообразно вести отдельный учет полуфабрикатов. Следовательно, к счету 21 "Полуфабрикаты собственного производства" необходимо открыть следующие субсчета:

21-1 "Полуфабрикаты собственного производства «А»;

21-2 "Полуфабрикаты собственного производства «Б».

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 2

**Условия задания.** На производственном предприятии ООО «Сибирь-1» цех N 2 изготавливает полуфабрикаты собственного производства «А» и «Б».

Предположим, что расходы цеха по изготовлению полуфабрикатов собственного производства составили:

Статья затрат	Сумма расходов, относящихся к изготовлению полуфабрикатов "А", рублей	Сумма расходов, относящихся к изготовлению полуфабрикатов "Б", рублей	Итого, рублей
Затраты на материалы и сырье	80 000	40 000	120 000
Заработная плата производственных рабочих	60 000	50 000	110 000
Начислены страховые взносы	20 400	17 000	37 400
Амортизация основных средств	2 000	1 500	3 500
Регламентное обслуживание и ремонт оборудования	300	300	600

Допустим, что учетной политикой ООО «Сибирь-1» предусмотрена оценка полуфабрикатов собственного производства по прямым статьям затрат.

Тогда себестоимость полуфабрикатов собственного производства "А" составит 162 700 руб. (80 000 руб. + 60 000 руб. + 20 400 руб. + 2000 руб. + 300 руб.), полуфабрикатов собственного производства "Б" - 108 800 руб. (40 000 руб. + 50 000 руб. + 17 000 руб. + 1500 руб. + 300 руб.).

В отчетном периоде 70% полуфабрикатов собственного производства было использовано для приготовления собственной продукции, а 30% - реализовано сторонним организациям. Следовательно, стоимость полуфабрикатов собственного производства, предназначенных для изготовления собственной продукции, составит 190 050 руб. ((162 700 руб. + 108 800 руб.) х 70%);

стоимость полуфабрикатов собственного производства, реализованных сторонним организациям, - 81 450 руб. ((162 700 руб. + 108 800 руб.) x 30%).

Поскольку полуфабрикаты собственного производства предназначены как для собственных нужд, так и для реализации сторонним организациям, ООО «Сибирь-1» целесообразно вести отдельный учет полуфабрикатов. Так Планом счетов бухгалтерского учета ООО «Сибирь-1» предусмотрен отдельный учет полуфабрикатов:

21-1 "Полуфабрикаты собственного производства "А";

21-2 "Полуфабрикаты собственного производства "Б".

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

### *Задача 3*

**Условия задания.** На производственном предприятии ООО "Мир" в цехе N 3 было изготовлено 800 штук полуфабрикатов собственного производства "А" и 500 штук полуфабрикатов собственного производства "Б".

Нормативная себестоимость полуфабрикатов собственного производства "А" составляет 100 руб. за штуку, а полуфабрикатов собственного производства "Б" - 80 руб. за штуку.

Фактические затраты на производство полуфабрикатов собственного производства составили:

- сырье и материалы - 50 000 руб.;

- заработная плата рабочих цеха - 60 000 руб.;

- страховые взносы - 20 400 руб.

Допустим, что учетной политикой ООО "Мир" предусмотрена оценка полуфабрикатов собственного производства по нормативной себестоимости в размере прямых материальных затрат - заработной платы и социальных отчислений. Тогда нормативная себестоимость полуфабрикатов составит 120 000 руб. (100 руб. x 800 штук + 80 руб. x 500 штук), а фактическая себестоимость полуфабрикатов - 130 400 руб. (50 000 руб. + 60 000 руб. + 20 400 руб.).

ООО "Мир" должно обеспечить отдельный учет производства готовой продукции и полуфабрикатов. Для этого к счету 20 "Основное производство" целесообразно открыть следующие субсчета:

20-1 "Производство продукции";

20-2 "Производство полуфабрикатов".

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

### *Задача 4*

**Условия задания.** ООО «Сибирь-1» за месяц выпустило 100 тыс. ед. готовой продукции. На склад продукция была оприходована по нормативной стоимости 20 руб. за ед. на сумму 2 000 000 руб. Фактические затраты на выпуск данной продукции составили 1 880 000 руб. Было реализовано готовой продукции в количестве 70 000 шт. по цене 33 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) - 10%). Выпуск продукции осуществляется с использованием сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)".

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 5

**Условия задания.** ООО «Тайга» осуществляет выпуск готовой продукции: хлеба пшеничного (условно продукция "А"), батона нарезного (условно продукция "Б"). Аналитический учет затрат на производство организован в разрезе видов продукции. На предприятии используется нормативный метод учета затрат, выпуск продукции из основного производства осуществляется по нормативной стоимости (условно аналитический счет 43.Х.1), одновременно на отдельный счет аналитического учета списывается фактическая себестоимость готовой продукции от нормативной стоимости (условно аналитический счет 43.Х.2). За период было выпущено готовой продукции: продукция "А" - 30 000 шт. по нормативной стоимости 20 руб., продукция "Б" - 45 000 шт. по нормативной стоимости 15 руб. Сумма фактических затрат, понесенных при производстве продукции "А", составила 570 000,00 руб., продукции "Б" - 702 000 руб. За период была реализована продукция: "А" - 20 000 шт. по цене 33 руб. (в том числе НДС - 1%), "Б" - 30 000 шт. по цене 27,50 руб. (в том числе НДС - 10%).

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 6

**Условия задания:** Пример. ЗАО "Актив" выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов.

На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100 000 руб., столов - 180 000 руб.

Заработная плата (включая отчисления во внебюджетные фонды) работников основного производства, занятых в изготовлении стульев, составила 60 000 руб., столов - 100 000 руб.

Расходы вспомогательного производства, связанные с выпуском продукции (обеспечение основного производства электроэнергией, водой, отоплением и т.д.), составили 150 000 руб.

Расходы по производству различных видов мебели бухгалтер "Актива" учитывает на разных субсчетах счета 20 "Основное производство":

- 20-1 "Изготовление стульев";
- 20-2 "Изготовление столов".

Согласно учетной политике расходы, связанные с выпуском мебели, которые нельзя отразить на этих субсчетах напрямую, распределяются пропорционально прямым затратам на производство конкретных изделий.

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 7

**Условия задания.** На 1-е число отчетного периода в учете организации

"Альфа" числится остаток нереализованных товаров на сумму 1 500 000 руб. Транспортные расходы, относящиеся к остатку товаров, составили 90 000 руб. В

течение отчетного периода было закуплено товаров на сумму 4 500 000 руб., расходы на их доставку составили 250 000 руб.

За отчетный период было реализовано товаров на сумму 4 300 000 руб. Согласно учетной политике расходы на доставку в стоимость товаров не включаются и согласно договорам поставки в цену приобретаемого товара не входят.

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

#### *Задача 8*

**Условия задания.** В январе организация "Гамма" приобрела долю в уставном капитале ООО "Бета" за 160 000 руб., а в феврале реализовала эту долю третьей организации за 200 000 руб. Расходы на консультационные услуги, связанные с реализацией доли, составили 2360 руб. (в том числе НДС 360 руб.). Организация учитывает доходы и расходы для целей налогообложения прибыли по методу начисления.

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

#### *Задача 9*

**Условия задания.** Организация "Альфа" в феврале реализовала организации "Бета" основное средство по цене 118 000 руб. (в том числе НДС 18 000 руб.). Приобретено данное ОС было по цене 500 000 руб. (в том числе НДС 76 271 руб.). За время его эксплуатации была начислена амортизация в размере 250 000 руб. Оставшийся срок полезного использования на дату реализации составил 25 месяцев (как в бухгалтерском, так и в налоговом учете). Организация учитывает доходы и расходы для целей налогообложения прибыли по методу начисления.

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

#### *Задача 10*

**Условия задания.** На предприятии есть два вспомогательных цеха, один из которых обеспечивает основное производство теплом (энергетический цех), другой является ремонтным подразделением (цех ремонта). Прямые расходы в отчетном периоде включают стоимость материалов - 100 000 руб. и 50 000 руб. соответственно, расходы на зарплату с начисленными страховыми взносами - 150 000 руб. и 100 000 руб., на амортизацию - 50 000 руб. в каждом вспомогательном подразделении. Согласно учетной политике косвенные (общепроизводственные) расходы относятся на затраты основных производств пропорционально величине их прямых расходов. Допустим, что на долю обоих вспомогательных цехов приходится 100 000 руб. общепроизводственных затрат. Для упрощения и наглядности будем исходить из того, что общехозяйственные расходы не включаются напрямую в себестоимость продукции.

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

#### *Задача 11*

**Условия задания.** По данным приборов учета вспомогательным цехом отпущено 800 Гкал тепла основным цехам, а 200 Гкал энергии - обслуживающим хозяйствам. Работы ремонтного цеха выполнены для основных производств предприятия. Согласно учетной политике расходы энергетического цеха распределяются пропорционально теплоэнергии, отпущенной соответствующим подразделениям. Оценка остатков готовой продукции производится по фактической производственной себестоимости.

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

### *Задача 12*

**Условия задания.** Изменим условия предыдущего примера. Вместо обслуживающего хозяйства тепло отпущено сторонним заказчикам, доходы от названной услуги равны 100 000 руб. От продажи основной продукции предприятия получена выручка в размере 1 000 000 руб. В целях упрощения и наглядности все цифры приводятся без НДС и иных налогов.

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

## **Тестовые задания**

### **Раздел 1 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»:**

#### **1 вариант**

1. Маржинальный доход представляет собой:
  - 1.1 сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли;
  - 1.2 сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением;
  - 1.3 сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции;
  - 1.4 сумму снижения нормативного значения затрат над их фактическим значением.
  
2. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:
  - 2.1 децентрализовывать ответственность за прибыль;
  - 2.2 осуществлять контроль за дисциплиной труда;
  - 2.3 осуществлять контроль за техникой безопасности;
  - 2.4 осуществлять контроль за загрязнением окружающей среды.
  
3. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что формирует информацию для:
  - 3.1 внутренних пользователей;

- 3.2 внешних пользователей;
- 3.3 налоговых органов;
- 3.4 банков.

4. Организация управленческого учета на предприятии зависит от:

- 4.1 решения администрации;
- 4.2 собрания акционеров;
- 4.3 налоговых органов;
- 4.4 банков.

5. Источниками информации управленческого учета в отличие от финансового учета могут быть:

- 5.1 данные производственного учета;
- 5.2 регистры бухгалтерского учета;
- 5.3 данные налогового учета;
- 5.4 бухгалтерская (финансовая) отчетность).

6. Верно ли утверждение, что система «стандарт-кост» наиболее эффективна при использовании гибких бюджетов:

- 6.1 нет;
- 6.2 да.

7. Основным объектом управленческого учета является:

7.1 носители затрат (продукт), либо продукция, выпущенная из производства в отчетном месяце,;

7.2 место возникновения затрат (цеха);

7.3 место возникновения затрат(цеха), носители затрат (продукт) либо продукция, выпущенная из производства в отчетном месяце, или «товарный» выпуск продукции, а также незавершенное производство;

8. Преимущества использования системы «стандарт-кост» состоят в том, что она:

8.1 осуществляет контроль деятельности предприятия;

8.2 осуществляет планирование и контроль деятельности предприятия;

8.3 осуществляет планирование деятельности предприятия.

9. Первым документом в процедуре оперативного планирования:

9.1 бюджет доходов и расходов;

9.2 план производства;

9.3 план продаж;

9.4 бюджет инвестиций.

10. Центры финансовой отчетности - это:

10.1 структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения;

10.2 структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств.

11. Центр ответственности представляет собой:

11.1 структурные подразделения, которым выделены в определенные полномочия и ответственные за принятие решений;

11.2 структурные подразделения, ответственные за принятие решений;

11.3 структурные подразделения, которым выделены в определенные полномочия.

12. Система бухгалтерского учета, используемая для управленческого учета:

12.1 систему анализа, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели;

12.2 систему контроля, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели;

12.3 систему управления производством, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели.

13. В системе «стандарт-кост» расходы сверх установленных норм относятся:

13.1 на финансовый результат расходов;

13.2 на финансовый результат периода возникновения расходов.

14. Калькуляционные единицы представляют собой:

14.1 вид продукта (части продукта, группы продуктов) разной степени готовности;

14.2 количественный измеритель объекта калькулирования;

14.3 готовый продукт.

15. Измерители применяемые в управленческом учете:

15.1 натуральные и денежные;

15.2 натуральные и трудовые;

15.3 натуральные, трудовые, денежные.

16. Переменными считаются статьи издержек:

16.1 косвенно связанные с изменениями объема производства;

16.2 прямо связанные с изменениями объема производства;

16.3 связанные с изменениями объема производства.

## 2 вариант

1. Списаны потери от брака на себестоимость продукции:

А) Дт 20 Кт 28

Б) Дт 23 Кт 28

- В) Дт 25 Кт 28
- Г) Дт 21 Кт 28

2. Включены в издержки основного производства отчисления в резерв предстоящих расходов и платежей:

- А) Дт 44 Кт 96
- Б) Дт 20 Кт 96
- В) Дт 10 Кт 96
- Г) Дт 29 Кт 96

3. Оприходована готовая продукция основного производства:

- А) Дт 10 Кт 20
- Б) Дт 43 Кт 20
- В) Дт 43 Кт 44
- Г) Дт 43 Кт 29

4. Списаны расходы основного производства за счет целевого финансирования и целевых поступлений:

- А) Дт 86 Кт 23
- Б) Дт 86 Кт 20
- В) Дт 86 Кт 44
- Г) Дт 86 Кт 29

5. Отражены выявленные в основном производстве недостачи, потери от порчи ценностей:

- А) Дт 84 Кт 20
- Б) Дт 99 Кт 94
- В) Дт 94 Кт 20
- Г) Дт 91 Кт 20

6. Забракованные изделия изымают из производства в результате потерь от:

- А) внутреннего неисправимого брака
- Б) внешнего неисправимого брака
- В) простоев на производстве
- Г) исправимого брака

7. Если в договоре аренды нет записи о том, кто производит капитальный ремонт арендуемого имущества, то арендатор:

- А) имеет права его проводить и списывать на собственные расходы
- Б) не имеет права его проводить и не списывать на собственные расходы
- В) не имеет права его проводить и списывать на собственные расходы
- Г) может списать расходы на собственные расходы

8. Начислена заработная плата работникам основного производства:

- А) Дт 20 Кт 70
- Б) Дт 20 Кт 10,02
- В) Дт 20 Кт 10,01,07
- Г) Дт 20 Кт 50

9. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства:

- А) Дт 23 Кт 70
- Б) Дт 70 Кт 20
- В) Дт 25 Кт 70
- Г) Дт 20 Кт 50

10. Списываются на счет 20 косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием производства:

- А) Дт 20 Кт 25
- Б) Дт 20 Кт 26,29
- В) Дт 20 Кт 25,26
- Г) Дт 20 Кт 50

11. Отражается сумма фактической себестоимости завершенной производством продукции:

- А) Дт 43 Кт 20
- Б) Дт 44 Кт 20
- В) Дт 40 Кт 43
- Г) Дт 20 Кт 43

12. Отражается сумма нормативной себестоимости продукции при использовании счета 40:

- А) Дт 40 Кт 43
- Б) Дт 40 Кт 20
- В) Дт 43 Кт 40
- Г) Дт 20 Кт 43

13. Отражены расходы организации, связанные с изготовлением полуфабрикатов:

- А) Дт 20 Кт 10, 70, 69
- Б) Дт 21 Кт 20
- В) Дт 23 Кт 20, 21
- Г) Дт 20 Кт 43

14. Отражается стоимость полуфабрикатов, переданных в дальнейшую переработку:

- А) Дт 10 Кт 21
- Б) Дт 20 Кт 21
- В) Дт 23 Кт 21

Г) Дт 20 Кт 43

15. Отражены выявленные недостатки и потери полуфабрикатов собственного производства:

А) Дт 98 Кт 21

Б) Дт 94 Кт 21

В) Дт 80 Кт 21

Г) Дт 91 Кт 21

16. Отражена стоимость переданных филиалу полуфабрикатов собственного производства:

А) Дт 79 Кт 21

Б) Дт 21 Кт 21

В) Дт 91 Кт 21

Г) Дт 91 Кт 21

### 3 вариант

1. Начислена амортизация по основным средствам вспомогательных производств:

А) Дт 20 Кт 02

Б) Дт 23 Кт 02

В) Дт 23 Кт 05

Г) Дт 91 Кт 02

2. Выполнены работы и оказаны услуги вспомогательных производств в основном производстве:

А) Дт 23 Кт 20

Б) Дт 20 Кт 23

В) Дт 20,44 Кт 23

Г) Дт 91 Кт 20

3. Выполнены работы вспомогательными производствами для сторонних организаций:

А) Дт 62 Кт 23

Б) Дт 90 Кт 23

В) Дт 91 Кт 23

Г) Дт 98 Кт 23

4. Учтены трудовые и материальные затраты вспомогательных производств:

А) Дт 23 Кт 70,69

Б) Дт 23 Кт 70,69,10,02

В) Дт 23 Кт 10,01,70

Г) Дт 91 Кт 23

5. Отражены затраты на содержание управленческого аппарата структурного подразделения:

- А) Дт 25 Кт 84
- Б) Дт 25 Кт 01
- В) Дт 25 Кт 10,70,71
- Г) Дт 25 Кт 21

6. Выберите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:

- А) Дт 21 Кт 10
- Б) Дт 26 Кт 10
- В) Дт 20 Кт 10
- Г) Дт 25 Кт10

7. Затраты вспомогательного производства учитываются на счете:

- А) 20
- Б) 23
- В) 25
- Г) 26

8. Отпущены материалы на изготовление конкретного вида продукции:

- А) Дт 40 Кт 20
- Б) Дт 20 Кт 10
- В) Дт 26 Кт 10
- Г) Дт 20 Кт 26

9. Начислена заработная плата производственным рабочим:

- А) Дт 26 Кт 70
- Б) Дт 20 Кт 70
- В) Дт 40 Кт 20
- Г) Дт 20 Кт 50

10. Произведены отчисления на социальные нужды:

- А) Дт 70 Кт 69
- Б) Дт 69 Кт 51
- В) Дт 20 Кт 69
- Г) Дт 69 Кт 70

11. Начислена амортизация на основные средства, используемые в процессе изготовления продукции:

- А) Дт 25 Кт 02
- Б) Дт 01 Кт 02
- В) Дт 26 Кт 02
- Г) Дт 20 Кт 02

12. Потери от изготовления бракованных изделий учитываются на счете:

- А) 20
- Б) 28
- В) 40
- Г) 43

13. В конце месяца определены фактические общепроизводственные расходы:

- А) Дт 26 Кт 25
- Б) Дт 20 Кт 25
- В) Дт 43 Кт 25
- Г) Дт 99 Кт 25

14. Расход материалов для изготовления продукции оформляется следующими первичными документами:

- А) расходным кассовым ордером
- Б) лимитной картой, требованием
- В) лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов
- Г) требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов

15. Постоянные расходы

- А) не запланированные до начала изготовления продукции
- Б) направленные на получение дохода
- В) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
- Г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства

16. Фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется на счете:

- А) 20
- Б) 40
- В) 43
- Г) 90

#### 4 вариант

1. Остатки незавершенного производства в единичном производстве оцениваются по:

- А) нормативной себестоимости
- Б) плановой себестоимости
- В) рыночной стоимости
- Г) фактической себестоимости

2. При списании расходов, связанных с публикацией бухгалтерской отчетности:

- А) Дт 26 Кт 76

- Б) Дт 90 Кт 76
- В) Дт 91 Кт 76
- Г) Дт 99 Кт 76

3. Все расходы, использованные на ремонт основных средств производственного назначения:

- А) включены в состав себестоимости
- Б) списаны как прочие расходы
- В) списаны на увеличение стоимости основных средств
- Г) списаны на увеличение производственных запасов

4. Выберите, какой вид расходов необходимо исключить из состава издержек обращения:

- А) суммы отчислений на социальное страхование
- Б) расходы на рекламу
- В) сумму порчи товаров
- Г) сумму начисленной заработной платы

5. Отражены затраты на затаривание и упаковку готовой продукции:

- А) Дт 44 Кт 10,70,69
- Б) Дт 44 Кт 43
- В) Дт 44 Кт 60,40
- Г) Дт 44 Кт 44

6. Отражены комиссионные расходы, связанные с реализацией продукции:

- А) Дт 44 Кт 76
- Б) Дт 44 Кт 84
- В) Дт 90 Кт 44
- Г) Дт 44 Кт 40

7. Отражены издержки обращения в организации торговли:

- А) Дт 44 Кт 60,66,67
- Б) Дт 44 Кт 70,69,10,02,60
- В) Дт 44 Кт 76,62,60
- Г) Дт 44 Кт 44

8. Списываются полностью или частично расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг:

- А) Дт 43 Кт 44
- Б) Дт 91 Кт 44
- В) Дт 90 Кт 44
- Г) Дт 44 Кт 44

9. Списываются общезаготовительные расходы в организации по переработке сельхозпродукции:

А) Дт 15 Кт 44

Б) Дт 26 Кт 44

В) Дт 25 Кт 44

Г) Дт 44 Кт 44

10. При списании расходов, связанных с публикацией бухгалтерской отчетности:

А) Дт 26 Кт 76

Б) Дт 90 Кт 76

В) Дт 91 Кт 76

Г) Дт 99 Кт 76

11. Расходы на продажу учитываются на счете:

А) 20

Б) 25

В) 44

Г) 90

12. Списание расходов на продажу отражается записью:

А) Дт 43 Кт 20

Б) Дт 44 Кт 10, 23

В) Дт 90 Кт 44

Г) Дт 91 Кт 44

13. В бухгалтерском учете и отчетности затраты в незавершенном производстве отражаются по:

А) нормативной себестоимости

Б) фактической себестоимости

В) плановой себестоимости

Г) полной себестоимости

14. Метод учета раскрыя по партиям предполагает:

А) периодическое проведение инвентаризации остатков материалов в цехах;

Б) периодическое составление отчета о фактическом выпуске готовой продукции и отпущенного материала;

В) сравнение данных фактического использования материалов с данными их использования по технологической документации.

15. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:

А) планирования, управления, контроля;

Б) планирования и управления;

В) планирования и контроля.

16. Потребителями информации управленческого учета являются:
- А) акционеры предприятия;
  - Б) менеджеры предприятия;
  - В) налоговая инспекция;
  - Г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

### 3. Тематика курсовых работ

не предусмотрено учебным планом.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

#### Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p>

		<p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>
--	--	---