



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 23 » апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

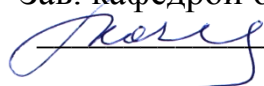
Профили подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, Кочелорова Г. В..

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
 /Г.В. Кочелорова/

«22» апреля 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
4.1 Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	8
5.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
7.ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
8.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	30
11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	31
12.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	31
Приложение №1 к разделу № 6	
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	32

6.1Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	32
6.2Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	32
6.3Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	35
1.Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	36
2.Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	37
3. Тематика курсовых работ(курсовых проектов)	52
6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	53

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является обобщение практического опыта применения общих методов, организационных форм и техники отражения хозяйственных операций, особенностей ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях.

В процессе обучения обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета и налогообложения для малых предприятий;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- усвоение теоретических основ хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- использование информации бухгалтерского и налогового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение особенностей учета на предприятиях малого бизнеса.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

- ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
- ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции

*В результате освоения компетенции **ПК-14** студент должен:*

знать: основные нормативные правовые документы для осуществления документирования хозяйственных операций, правила учета денежных средств, методику разработки рабочего плана счетов организации и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить учет денежных средств

владеть: навыками документирования хозяйственных операций,, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в профессиональной деятельности.

*В результате освоения компетенции **ПК-15** студент должен:*

знать: нормативно-методическую базу по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

уметь: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

владеть: правилами и принципами организации учета источников, финансовых обязательств, навыками организации и осуществления документального оформления инвентаризации.

*В результате освоения компетенции **ПК-17** студент должен знать:*

знать: формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий, правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

уметь: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

владеть: навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к блоку Б1. вариативной части дисциплин по выбору учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансы», «Налоги и налоговая система РФ», «Корпоративные финансы».

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Аудит», «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	5/180	5/180
Аудиторная работа (всего)	72	22
в том числе:	-	-
Лекции	36	10
Семинары, практические занятия	36	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72	149
Вид промежуточной аттестации экзамен	36	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины

Раздел I.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Тема 1.1 Общая характеристика предприятия малого бизнеса

Место и роль малого бизнеса в рыночной экономике. Развитие сферы малого бизнеса в современной России. Виды малого бизнеса.

Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства

Основные законодательные документы по определению организационно-правовых форм малого предприятия. Нормативные документы по бухгалтерскому учету.

Тема 1.3 Учетная политика на предприятиях малого бизнеса

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

Особенности формирования учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету на малых предприятиях. Организационные и методологические аспекты.

Тема 1.4 Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства

Рекомендации по ведению бухгалтерского учета с использованием и без использования регистров бухгалтерского учета.

Тема 1.5 Упрощенная система налогообложения

Понятие и значение упрощенной системы налогообложения при налогообложении доходов малого бизнеса. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения.

Тема 1.6 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Условия и порядок применения налогообложения в виде ЕНВД.

Перечень видов предпринимательской деятельности, переводимых на единый налог на вмененный доход.

Тема 1.7 Патентная система налогообложения

Понятие, значение и особенности применения патентной системы налогообложения.

Условия и порядок применения патентной системы налогообложения.

Тема 1.8 Особенности организации учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями

Ведение учета индивидуальными предпринимателями.

Раздел II.**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
МАЛОГО БИЗНЕСА*****Тема 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов***

Учет поступления, движения и выбытия основных средств и нематериальных активов. Особенности учета этих активов на предприятиях малого бизнеса.

Тема 2.2 Учет затрат на производство и готовой продукции

Принципы систематизации затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькулирования, принадлежности к отчетному периоду, видам деятельности. Особенности учета формирования затрат на производство и списания готовой продукции при продаже на предприятиях малого бизнеса.

Тема 2.3 Учет денежных средств и расчетов

Порядок осуществления расчетов наличными денежными средствами и безналичным путем. Особенности учета денежных средств и расчетов на предприятиях малого бизнеса.

Тема 2.4 Учет доходов и расходов

Понятие доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Особенности учета доходов и расходов на предприятиях малого бизнеса.

Тема 2.5 Организация отчетности на малых предприятиях

Бухгалтерская отчетность на предприятиях малого бизнеса. Порядок и особенности оформления бухгалтерской отчетности.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Основы организации	86	20	20	8	46		

	учета на предприятиях малого бизнеса							
1.1	Тема 1. Общая характеристика предприятия малого бизнеса	6	2	2		2	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-1.3; Л 2.1-2.10; Л 3.1-3.6
1.2	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства	8	2	2		4	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.1-3.10.
1.3	Тема 3. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса	10	2	2	1	6	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.3; Л 3.8.
1.4	Тема 4. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	10	2	2	2	6	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.9.
1.5	Тема 5. Упрощенная система налогообложения	18	4	4	2	10	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.2
1.6	Тема 6. Система налогообложения в виде ЕНВД	14	4	4	2	6	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.2.
1.7	Тема 7 Патентная система налогообложения	10	2	2	1	6	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.2.
1.8	Тема 8. Особенности организации учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	10	2	2		6	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.11.; Л 3.2.
	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	58	16	16	8	26		
2.1	Тема 1. Учет основных средств и нематериальных активов	12	4	4	2	4	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.
2.2	Тема 2. Учет затрат на производство и готовой продукции	12	4	4	2	4	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.
2.3	Тема 3. Учет денежных средств и расчетов	12	4	4	2	4	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.
2.4	Тема 4. Учет доходов и расходов	12	2	2		8	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.
2.5	Тема 5. Организация отчетности на малых предприятиях	10	2	2	2	6	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.
	Экзамен	36						
	Всего часов	180	36	36	16	72		

Таблица 2

№ п\п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Основы организации учета на предприятиях малого бизнеса	104	6	8	4	90	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
1.1	Тема 1. Общая характеристика предприятия малого бизнеса	8	0,5			7,5	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-1.3; Л 2.1-2.10; Л 3.1-3.6
1.2	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства	10	0,5			9,5	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.1-3.10.
1.3	Тема 3. Учетная политика на предприятиях малого бизнеса	12	1	1		10	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.3; Л 3.8.
1.4	Тема 4. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	12	1	2	1	9	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.9.
1.5	Тема 5. Упрощенная система налогообложения	18	1	2	2	15	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.2
1.6	Тема 6. Система налогообложения в виде ЕНВД	18	1	1	1	16	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.2.
1.7	Тема 7 Патентная система налогообложения	16	1	1		14	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 3.2.
1.8	Тема 8. Особенности организации учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	10		1		9	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.11.; Л 3.2.
	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	67	4	4	2	59		
2.1	Тема 1. Учет основных средств и нематериальных активов	14	0,5	0,5		13	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.
2.2	Тема 2. Учет затрат на производство и готовой продукции	14	0,5	0,5		13	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.

2.3	Тема 3. Учет денежных средств и расчетов	14	0,5	0,5		13	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.
2.4	Тема 4. Учет доходов и расходов	14	0,5	0,5		13	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.
2.5	Тема 5. Организация отчетности на малых предприятиях	11	2	2	2	7	ПК-14, ПК-15, ПК-17	Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15 ;Л 3.8.
	Экзамен	9						
	Всего часов	180	10	12	6	149		

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел I.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Тема 1.1 Общая характеристика предприятия малого бизнеса

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 2.1-2.10; 3.1-3.6

Вопросы для самопроверки:

1. Малое предпринимательство как субъект экономики.
2. Роль и значение малого предпринимательства в экономике.
3. Понятие «субъект малого и среднего предпринимательства».
4. Критерии отнесения предприятий к категории малых.
5. Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства.

Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 3.1-3.10.

Вопросы для самопроверки:

1. Система нормативного регулирования малого предпринимательства.
2. Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету.
3. Основные нормативные документы по налогообложению.

Тема 1.3 Учетная политика на предприятиях малого бизнеса

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 2.3; Л 3.8.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные элементы учетной политики.
2. Рабочий план счетов.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета.

Тема 1.4 Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 3.9.

Вопросы для самопроверки:

1. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета.
2. Простая форма бухгалтерского учета.

Тема 1.5 Упрощенная система налогообложения

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 3.2;

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и значение упрощенной системы налогообложения при налогообложении доходов малого бизнеса.
2. Состав налогоплательщиков, имеющих право перехода на упрощенную систему налогообложения.
3. Перечень организаций, не применяющих упрощенную систему налогообложения.
4. Определение объекта налогообложения (доходы; доходы, уменьшенные на величину расходов).
5. Порядок определения доходов и расходов. Порядок признания доходов и расходов в учете.
6. Налоговая база как денежное выражение доходов организации или предпринимателя.
7. Налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога в бюджет и внебюджетные фонды. Организация налогового учета.

Для интерактивных занятий используется моделирование и решение конкретных ситуационных задач, привлечение к обсуждению практикующих бухгалтеров.

Тема 1.6 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 3.2.

Вопросы для самопроверки:

1. Порядок и условия введения единого налога на вмененный доход. Перечень видов предпринимательской деятельности, переводимых на единый налог на вмененный доход.
2. Понятие вмененного дохода и базовой доходности. Применение корректирующих коэффициентов К1, К2, К3.
3. Состав налогоплательщиков вмененного дохода.
4. Вмененный доход как объект налогообложения. Базовая доходность различных видов предпринимательской деятельности.
5. Налоговый период и налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты

единого налога. Зачисление сумм единого налога.

Для интерактивных занятий используется моделирование и решение конкретных ситуационных задач, привлечение к обсуждению практикующих бухгалтеров.

Тема 1.7 Патентная система налогообложения

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 3.2.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, значение и особенности применения патентной системы налогообложения.
2. Налогоплательщики, имеющие право применять патентную систему налогообложения.
3. Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения.
4. Учет налогоплательщиков.
5. Объект налогообложения и налоговая база.
6. Налоговый период и налоговая ставка.
7. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.

Тема 1.8 Особенности организации учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 2.11.; Л 3.2.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие индивидуального предпринимателя.
2. Порядок ведения учета и отчетности индивидуальным предпринимателем.

Для интерактивных занятий используется моделирование и решение конкретных ситуационных задач

Раздел II.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Тема 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15; Л 3.8.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие основных средств.
2. Способы начисления амортизации.
3. Учет поступления основных средств.
4. Учет выбытия основных средств.
5. Учет аренды основных средств.
6. Понятие нематериальных активов.
7. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
8. Учет поступления нематериальных активов.

9. Учет выбытия нематериальных активов.

Для интерактивных занятий используется моделирование и решение конкретных ситуационных задач

Тема 2.2 Учет затрат на производство и готовой продукции

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15;Л 3.8.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие себестоимости продукции.
2. Классификация затрат на производство.
3. Статьи себестоимости.
4. Элементы затрат.
5. Учет прямых затрат на производство.
6. Учет косвенных затрат на производство.
7. Понятие готовой продукции.
8. Оценка готовой продукции.
9. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
10. Учет отгрузки продукции.
11. Учет реализации продукции.

Для интерактивных занятий используется моделирование и решение конкретных ситуационных задач

Тема 2.3 Учет денежных средств и расчетов

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15;Л 3.8.

Вопросы для самопроверки:

1. Первичные документы для оформления поступления и выдачи денег из кассы.
2. Учет кассовых операций.
3. Документы для открытия счетов в банках.
4. Документы для отражения операций по расчетному счету.
5. Учет операций по счетам в банке.
6. Учет расчетов по заработной плате.
7. Учет расчетов по кредитам и займам.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
12. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
13. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Для интерактивных занятий используется моделирование и решение конкретных ситуационных задач, привлечение к обсуждению практикующих бухгалтеров.

Тема 2.4 Учет доходов и расходов

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15;Л 3.8.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие доходов и расходов.
2. Классификация доходов и расходов.
3. Учет финансовых результатов от основных видов деятельности.
4. Классификация прочих доходов и расходов.
5. Учет прочих доходов и расходов.

Для интерактивных занятий используется моделирование и решение конкретных ситуационных задач, привлечение к обсуждению практикующих бухгалтеров.

Тема 2.5 Организация отчетности на малых предприятиях

Список литературы по теме: Л1.1-Л1.3; Л 2.1.-2.15;Л 3.8.

Вопросы для самопроверки:

1. Сводные учетные регистры бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика и состав отчетности.
3. Особенности составления отчетности на предприятиях малого бизнеса.

Ситуационные задачи

ЗАДАНИЕ 1

На основании исходных данных:

- ◆ Составить бухгалтерский баланс малого предприятия на начало года с учетом особенностей перехода с общей системы налогообложения на упрощенную систему налогообложения (на основании таблицы 1);
- ◆ Составить рабочий план счетов с выделением отдельных субсчетов по каждому виду предпринимательской деятельности;
- ◆ Составить оборотно-сальдовую ведомость за квартал;
- ◆ Открыть счета и отразить на них операции (Т-образная схема), выполнить необходимые расчеты к операциям;
- ◆ Заполнить книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за квартал;
- ◆ Заполнить налоговую декларацию по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- ◆ Заполнить расчет по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- ◆ Составить общий баланс предприятия и отчет о прибылях и убытках на конец периода по всем видам предпринимательской деятельности.

1.1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

1.1.1 Характеристика предприятия

Малое предприятие ООО «Мираж» осуществляет деятельность по розничной торговле продуктами питания. Для осуществления указанного вида деятельности предприятие арендует два помещения. Первое помещение магазин общей площадью 150 м, торговая площадь при этом составляет. 140 м, второе -

отдел в стационарном торговом павильоне общей площадью 12 м, торговая площадь при этом составляет 10 м. Деятельность, осуществляемая в магазине, переведена с 01.01.20__ г. с общего режима налогообложения по методу «по начислению» и начислению НДС «по отгрузке» на упрощенную систему налогообложения по методу «доходы - расходы», отдел в торговом павильоне взят в аренду с 06.01.20__ г. и попадает под действие единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Среднесписочная численность работников - 12 человек, из них: 3 человека - управленческий персонал, 7 человек - работники магазина, 2 человека - работники отдела в павильоне. Зарплата работникам начисляется с использованием повременной формы оплаты труда по окладам. Все основные средства, не числящиеся на балансе ООО «Мираж», требующиеся для осуществления деятельности предприятия, предоставлены в безвозмездное пользование учредителем предприятия, и отражаются на забалансовых счетах. Данные по забалансовым счетам ввиду их незначительности для данной работы представлены не будут.

Бухгалтерский учет по деятельности, попадающей под действие упрощенной системы налогообложения, ведется с использованием метода двойной записи. В качестве регистра бухгалтерского учета используется журнал регистрации хозяйственных операций, для налогового учета используется книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. На конец квартала составляется оборотно-сальдовая ведомость, итоги которой переносятся в баланс. Бухгалтерский учет по деятельности, попадающей под действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, ведется с использованием журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

Учет материалов ведется по фактическим ценам с использованием счета 10 «Материалы». Материалы списываются на расходы по методу ФИФО на конец месяца.

Учет товаров ведется по продажным ценам с использованием счета 41 «Товары» и 42 «Торговая наценка». Себестоимость товаров списывается на расходы по методу ФИФО на конец месяца по результатам инвентаризации. Торговая наценка списывается со счетов бухгалтерского учета на реализацию на основании данных инвентаризации.

Издержки обращения учитываются на счете 44 "Расходы на продажу" субсчет "Коммерческие расходы" и списываются на счет 90 "Продажи" в конце квартала.

Амортизация основных средств и нематериальных активов начисляется линейным методом в целях бухгалтерского учета.

Списание основных средств, стоимостью не более 40 000 рублей за единицу производится путем списания на расходы в момент ввода в эксплуатацию указанных объектов.

В качестве форм первичной учетной документации предприятие использует утвержденные приказом руководителя формы.

Для расчета единого налога на вмененный доход следует учесть, что ООО «Мираж» осуществляет свою деятельность в г.Красноярске.

1.1.2 Остатки по счетам бухгалтерского учета ООО «Мираж» на 01.01.20__г.

№ сч.	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	76000
	в том числе:	
	Холодильная камера «Хелкама» (срок полезного использования - 5 лет)	20000
	Холодильник «Стинол» (срок полезного использования - 5 лет)	9000
	Фасовочная машина «Крауз» (срок полезного использования - 3 года)	36000
	Холодильная витрина «Хелафрост» (срок полезного использования - 6 лет)	11000
02	Амортизация основных средств	22567
	в том числе: Холодильная камера «Хелкама»	12000
	Холодильник «Стинол»	900
	Фасовочная машина «Крауз»	6000
	Холодильная витрина «Хелафрост»	3667
04	Нематериальные активы	10000
	в том числе:	
	Патент №1777098 на компьютерную программу складского учета (на 8 лет)	6000
	Патент №5689904 на компьютерную программу бухгалтерского учета (на 5 лет)	4000
05	Амортизация нематериальных активов	67
	в том числе:	
	Патент №1777098 на компьютерную программу складского учета (на 8 лет)	
	Патент №5689904 на компьютерную программу бухгалтерского учета (на 5 лет)	67
19	НДС по приобретенным ценностям	1834
	в том числе:	
	сч.фактура №334 от 29.12.20__г. от ООО «Волна» по неоплаченному товару	1834
	в том числе: Печенье «Солнышко»	600
	Вафли «Снежинка»	260
	Сухари «С маком»	740
	Зефир «Розовый»	180
	Пастила «Белая»	24

41	Товары	52745
	в том числе: субсчет 2 «Товары в розничной торговле»	52745
	в том числе: Печенье «Солнышко» (40 упаковок)	20000
	Вафли «Снежинка» (13 упаковок)	1300
	Сухари «С маком» (37 упаковок)	3700
	Рулетики «Слоеные» (125 упаковок)	25000
	Сушки «Простые» (3 упаковки)	150
	Зефир «Розовый» (3 упаковки)	1350
	Пастила «Белая» (5 упаковок)	1125
	Мармелад «Фруктовый» (4 упаковки)	120
42	Торговая наценка	26373
50	Касса	16000
51	Расчетные счета	130000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	31000
	в том числе кредиторская задолженность: ООО «Волна»	6000
	ООО «Сластена»	4000
	ООО «Ням-ням»	1000
	ООО «Трофи»	20000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	40000
	в том числе дебиторская задолженность: ООО «Ванда»	30000
	ООО «Хилари»	10000
68	Расчеты по налогам и сборам	100
	в том числе кредиторская задолженность: субсчет 2 «Налог на добавленную стоимость»	100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	30050
80	Уставный капитал	90000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)(прибыль)	179168

1.1.3 Хозяйственные операции ООО «Мираж» за 1 квартал 20__ г.

№	Дата	Наименование операции	Сумма
1		Приходный кассовый ордер №1 и выписка банка. Получены из банка наличные денежные средства в кассу на выплату заработной платы работникам за декабрь 20__ г.	?
2	07.01	Расходный кассовый ордер №1. Выдана из кассы заработная плата работникам за декабрь 20__ г.	?
3	11.01	Приходный кассовый ордер №2 с приложением Z-	14700

		отчета №345. Поступила в кассу выручка от продажи товаров в розницу в магазине	
4	12.01	Накладная №34 ООО «Волна». Получен товар в магазин печенье в ассортименте (200 упаковок) (включая НДС)	12000
5	12.01	Расчет бухгалтерии. Начислена торговая наценка на полученный товар в размере 50% от покупной стоимости, включая НДС	?
	13.01	Расходный кассовый ордер №2. Выдано в подотчет завхозу Иванову И.И. на оплату расходов предприятия	150
7	15.01	Приходный кассовый ордер №3 с приложением Z-отчета №346. Поступила в кассу выручка от продажи товаров в розницу в магазине	5000
8	16.01	Выписка из расчетного счета, платежное поручение №1. С расчетного счета оплачено частично ООО «Волна» за товар печенье в ассортименте	10000
9	17.01	Выписка из расчетного счета, платежное поручение №2. С расчетного счета оплачена задолженность по НДС	?
10	18.01	Накладная №76 ООО «Волна». Получен товар в магазин сухари в ассортименте (2000 упаковок) (включая НДС)	124000
11	18.01	Расчет бухгалтерии. Начислена торговая наценка на полученный товар в размере 50% от покупной стоимости, включая НДС	?
12	19.01	Приходный кассовый ордер №4 с приложением Z-отчета №347. Поступила в кассу выручка от продажи товаров в розницу в магазине	800
13	20.01	Расходный кассовый ордер №3. Выдан из кассы аванс работникам магазина за январь 20__ г.	7000
14	20.01	Расходный кассовый ордер №4. Выдан из кассы аванс управленческому персоналу за январь 20__ г.	1000
15	20.01	Расходный кассовый ордер №5. Выдан из кассы аванс работникам отдела торгового павильона за январь 20__ г.	500
16	25.01	Акт выполненных работ №23. Принят к оплате счет ООО «Квант» за услуги по ремонту основных средств (включая НДС)	144
17	26.01	Накладная №456 ООО «Матрикс». Получен холодильник «Хелкама» для отдела в торговом павильоне (включая НДС)	10800

18	28.01	Приходный кассовый ордер №5 с приложением Z-отчета №348. Поступила в кассу выручка от продажи товаров в розницу в магазине	3800
19	29.01	Авансовый отчет №1. Утвержден авансовый отчет завхоза Иванова И.И., списываются израсходованные подотчетные суммы на издержки обращения предприятия	120
20	30.01	Приходный кассовый ордер №6. Внесен в кассу остаток аванса Ивановым	?
21	31.01	Акт ввода объекта в эксплуатацию ОС-1 №1. Приобретенный холодильник «Хелкама» введен в эксплуатацию	?
22	31.01	Расчетно-платежная ведомость №1. Начислена зарплата работникам магазина	14000
23	31.01	Расчетно-платежная ведомость №2. Начислена заработная плата управленческому персоналу	2000
24	31.01	Расчетно-платежная ведомость №3. Начислена заработная плата работникам отдела торгового павильона	1000
25	31.01	Справка бухгалтерии и расчет. Начислен НДФЛ с зарплаты работников магазина	1456
26	31.01	Справка бухгалтерии и расчет. Начислен НДФЛ с зарплаты управленческого персонала	104
27	31.01	Справка бухгалтерии и расчет. Начислен НДФЛ с зарплаты работников отдела торгового павильона	26
28	31.01	Справка бухгалтерии и расчет. Произведены отчисления от зарплаты работников магазина, управленческого персонала и работников торгового павильона в пенсионный фонд в части страховой и накопительной части трудовой пенсии (14%) и в фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве (0,2%)	7
29	31.01	Выписка из расчетного счета и платежное поручение №3. С расчетного счета перечислено в фонды социального страхования и обеспечения, пенсионный фонд и НДФЛ	7
30	31.01	Справка бухгалтерии и расчет амортизации основных средств. Начислена амортизация по основным средствам	?
31	31.01	Справка бухгалтерии и расчет амортизации нематериальных активов. Начислена амортизация по нематериальным активам	?

32	31.01	Акт инвентаризации №1 и накладная №76 от 18.01.20 ____ г. от ООО «Волна». Списана продажная стоимость товаров, проданных в розницу в магазине	7380
33	31.01	Акт инвентаризации №1 и накладная №76 от 18.01.20 ____ г. от ООО «Волна». Списана торговая наценка по товарам, проданным в розницу в магазине	3690
34	31.01	Справка бухгалтерии. Определяется и списывается финансовый результат от реализации товаров	?
35	31.01	Справка бухгалтерии. Начислен бюджету единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	?
36	31.01	Справка бухгалтерии. Начислен бюджету единый налог при применении упрощенной системы налогообложения	?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧИ

- В таблице хозяйственных операций за месяц суммы, проставленные знаком вопроса, следует рассчитать на основе предыдущих хозяйственных операций или данных методических указаний. Все расчеты, проведенные для определения сумм по ряду хозяйственных операций, должны быть приведены полностью со всеми необходимыми пояснениями в Приложении. При оформлении расчетов необходимо делать ссылку на номер хозяйственной операции, к которой дается пояснение или расчет, а также указывать, что именно рассчитывается.
- По состоянию на 1 января организация должна учесть переходные положения, связанные с исчислением и уплатой НДС при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения, и составить баланс на начало месяца с учетом этих положений.
- Расчет суммы амортизации основных средств и нематериальных активов для целей бухгалтерского учета выполняется линейным методом по следующей методике:
 - Определение месячной нормы амортизации (в %), A_m :

$$A_m = 100\% / (T * 12)$$
, где T - срок службы основного средства (нематериального актива), в годах
 - Определение суммы амортизации за месяц, S_a :

$$S_a = ПС * A_m / 100\%$$
, где $ПС$ - первоначальная стоимость основного средства (нематериального актива), в рублях.
- В связи с изменениями нормативной базы по налогам и отчислениям следует использовать нормативы, действующие в год выполнения задачи.

ЗАДАНИЕ 2.

Организация перешла на упрощенную систему налогообложения (УСН). В качестве объекта обложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов.

В первом квартале текущего года были произведены следующие операции:

- реализована оптовая партия товаров — 500 тыс. руб.;
- получены от поставщика штрафы за нарушение обязательств — 5 тыс. руб.;
- выплачена заработная плата и годовая премия сотрудникам — 140 тыс. руб.
- списаны расходы на рекламу — 8 тыс. руб.;
- приобретены канцелярские товары — 1,0 тыс. руб.;
- осуществлены представительские расходы — 12 тыс. руб.;
- приобретен объект основных средств — 25 тыс. руб., со сроком полезного использования пять лет;
- до перехода на УСН организация приобрела объект основных средств стоимостью 50 тыс. руб. (сумма начисленной амортизации на момент перехода на УСН — 2 тыс. руб.).

Определите сумму единого налога при УСН, подлежащую перечислению в бюджет.

ЗАДАНИЕ 3.

Организация закупила оборудование у поставщика стоимостью 100000 руб. (НДС 18%). В счет включены транспортные расходы на сумму 11800 руб. (в т. ч. НДС 18%). Заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы – 5000 руб. Отчисления на социальное страхование – согласно действующей ставке. Оборудование принято в эксплуатацию. Срок полезного использования 7 лет

1. Отрадите ситуацию на счетах, определить стоимость оборудования.

2. Определите ежегодную сумму амортизации при применении упрощенной системы налогообложения.

ЗАДАНИЕ 4.

На предприятии при производстве продукции было затрачено:

- материалы – 10000 руб.;
- транспортно-заготовительные расходы по материалам – 1000 руб.;
- возвратные отходы – 200 руб.;
- заработная плата рабочим основного производства – 35000 руб.;
- отчисления на социальное страхование - согласно действующей ставке;
- общепроизводственные расходы - 30000 руб.;
- потери от брака – 800 руб.;

Рассчитать себестоимость единицы изделия, если объем выпуска составил 400 единиц. Отрадите ситуацию на счетах.

ЗАДАНИЕ 5.

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

Исходные данные:

Для отражения в учёте ООО «Свет» за март 20__г. бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

1. Поступили на расчётный счёт штрафные санкции в сумме 15000 руб. от ООО «Дар», начисленные и предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Начислен и уплачен с расчётного счёта штраф в сумме 8500 руб. за недопоставку в I квартале 20__г. продукции магазину.
3. Налоговым органом в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.
4. Начислен налог на прибыль в сумме 30 500 руб. за I квартал 20__г.
5. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 16000 руб. за I квартал 20__г.

ЗАДАНИЕ 6.

По итогам года налогоплательщиком получены доходы в сумме 350 000 руб. и понесены расходы в сумме 340 000 руб. Исчислить сумму единого налога, подлежащего уплате в бюджет. Объект налогообложения - доходы за вычетом расходов.

ЗАДАНИЕ 7.

По итогам года налогоплательщиком получены доходы в сумме 350 000 руб. и понесены расходы в сумме 340 000 руб. Объект налогообложения – доходы. Исчислить сумму единого налога, подлежащего уплате в бюджет.

ЗАДАНИЕ 8.

Налогоплательщиком по итогам отчетного периода исчислен квартальный авансовый платеж по единому налогу в сумме 10 000 руб.. За этот же период сумма уплачиваемых им страховых взносов составила 4 500 руб. Исчислить общую сумму платежей за отчетный период. Налогоплательщик находится на упрощенной системе налогообложения.

ЗАДАНИЕ 9.

Индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность по оказанию бытовых услуг населению. Базовая доходность по осуществляемому виду предпринимательской деятельности составляет 7 500 руб. в месяц на человека. Численность работников (включая предпринимателя) составила: в январе - 2 чел., в феврале – 3 чел., в марте – 3 чел. Значения корректирующих коэффициентов: $K_1=1,798$; $K_2=1,0$. Страховые взносы за этот период - 4850 руб..

Исчислить сумму единого налога, подлежащего уплате в бюджет.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины Учет на предприятиях малого бизнеса.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература	
Л 1.1.	Предпринимательство : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-394-03079-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85626.html (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 1.2.	Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — ISBN 978-5-238-01545-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71222.html (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дополнительная литература	
Л 2.1.	Арустамов, Э.А. Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. — 4-изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 230 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187 (дата обращения: 24.09.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03169-4. — Текст : электронный.
Л 2.2.	Болтава, А. Л. Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78048.html (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.3.	Горина, Г. А. Специальные налоговые режимы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина, М. Е. Косов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-02092-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71226.html (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.4.	Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0026-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72819.html (дата

	обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.5.	Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79703.html (дата обращения: 24.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.6.	Арустамов, Э.А. Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. — 4-изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 230 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187 (дата обращения: 24.09.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03169-4. — Текст : электронный.
Л 2.7.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03158-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 (04.09.2019).
Л 2.8.	Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности / О.В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 284 с. : табл. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588 (дата обращения: 24.09.2019). — ISBN 978-5-394-02270-8. — Текст : электронный.
3 .Нормативно-правовые акты	
Л 3.1.	Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.);
Л 3.2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ, ч.2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.));
Л 3.3.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 № 402-ФЗ;
Л 3.4.	Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ;
Л 3.5.	Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997г.;
Л 3.6.	Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Приказ МФ РФ от 01.07. 2004 г., №180;
Л 3.7.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Минфин РФ от 24.03.2000, № 34н;
Л 3.8.	Положения по бухгалтерскому учету;
Л 3.9.	Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Утверждены Приказом МФ РФ от 21 декабря 1998г. № 64 н;
Л 3.10.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом МФ России от 31.10.2000 №94-н;

8.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.

ЭБС «IPRsmar» [https:// www.iprbookshop.ru](https://www.iprbookshop.ru)

2. Федеральные образовательные порталы

2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>

2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.

2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.

2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.

3. Ресурсы открытого доступа

3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.

3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.

3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrp.ru/second.php>.

3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.

3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx>.

3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.

3.7. Бюджетная система Российской Федерации – www.budgetrf.ru.

3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.

3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.

3.10. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.

3.11. Банк России – www.cbr.ru.

3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.

3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.

3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.

4. Справочно-правовые системы.

4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.

4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач,

разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study)

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

- знать: основные теоретические аспекты дисциплины;
- уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;

приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины по отдельным темам курса.

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных работ

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине экзамен. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе и уровням освоения компетенций (высокий, базовый уровень, минимальный уровень)

Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзамена. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Установив выносимые на сессию по дисциплине вопросы и обеспечить себя программой. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Не рекомендуется ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

В период экзаменационной сессии перед экзаменом проводится консультация для студентов, которая необходима для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзамену.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, Не волнуйтесь, если что-то забыли.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программный продукт

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- устные домашние задания;
- расчетно-аналитические;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям,
- выполнение письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- тренинговые методы;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- защита портфолио;
- другие.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК- 14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	6	8
2	ПК- 15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	6	8
3	ПК- 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	6	8

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень

Понимание смысла компетенции	<p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология;

		<ul style="list-style-type: none"> – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. - освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя - освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии,

		исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - отказ от ответа или отсутствие ответа - не сформированы компетенции, умения и навыки

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не сформированы компетенции, умения и навыки

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства
2. Критерии отнесения предприятий к категории малых
3. Формы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях
4. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
5. Формирование учетной политики на предприятиях малого бизнеса
6. Одновременное применение разных режимов ведения налогового учета на предприятиях малого бизнеса
7. Одновременное применение разных режимов ведения налогового учета индивидуальными предпринимателями
8. Сравнительная характеристика разных режимов налогообложения
9. Уплата страховых взносов и налога на доходы физических лиц предпринимателями, выступающими в качестве работодателей
10. Упрощенная система налогообложения
11. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
12. Социальное страхование и оплата пособий работникам при применении специальных налоговых режимов
13. Порядок перехода с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения
14. Учет доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения
15. Порядок учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями
16. Отчетность предприятий малого бизнеса (бухгалтерская и налоговая)
17. Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства
18. Особенности учета основных средств и нематериальных активов при применении упрощенной системы налогообложения
19. Управленческий учет на малом предприятии
20. Особенности использования малым предприятием основных нормативных бухгалтерских документов
21. Учет товаров на предприятиях малого бизнеса

22. Учет материалов на предприятиях малого бизнеса
23. Учет основных средств на предприятиях малого бизнеса
24. Учет нематериальных активов на предприятиях малого бизнеса
25. Учет затрат на производство на предприятиях малого бизнеса
26. Учет готовой продукции на предприятиях малого бизнеса
27. Учет финансовых результатов на предприятиях малого бизнеса
28. Учет денежных средств на предприятиях малого бизнеса
29. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса
30. Упрощенная система налогообложения малых предприятий
31. Учет доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями
32. Бухгалтерская отчетность малых предприятий
33. Налоговая отчетность малых предприятий
34. Учетная политика малого предприятия
35. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

2. Типовые практические задачи, тесты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Тестовые задания по разделу 1 «Основы организации учета на предприятиях малого бизнеса»

ВАРИАНТ 1

1. Переход на УСНО осуществляется организациями и индивидуальными предпринимателями:
 - а) добровольно;
 - б) по решению налогового органа;
 - в) в обязательном порядке.
2. Применение УСНО организациями предусматривает замену уплаты:
 - а) налога на имущество;
 - б) страховых взносов на социальное страхование;
 - в) налога на доходы физических лиц.
3. Условная месячная доходность в стоимостном выражении при применении системы налогообложения в виде ЕНВД называется:
 - а) вмененный доход;
 - б) базовая доходность;
 - в) налоговая база.
4. Налоговым периодом при УСНО признается:
 - а) месяц;
 - б) квартал;
 - в) полугодие;

г) 9 месяцев;

д) год.

5. Выбор объекта налогообложения при УСНО осуществляется:

а) налоговым органом;

б) самим налогоплательщиком;

в) налогоплательщиком по согласованию с налоговым органом.

6. Объект налогообложения налогоплательщиком в течение всего срока применения УСНО:

а) не может меняться;

б) может меняться ежегодно;

в) может меняться раз в три года.

7. При УСНО минимальный налог уплачивается, когда объектом налогообложения являются:

а) доходы;

б) доходы, уменьшенные на величину расходов.

8. Квартальный платеж по единому налогу 6000 руб. Сумма уплаченных страховых платежей на социальное страхование составляет 3500 руб. К уплате подлежит сумма:

а) 3000 руб.

б) 2500 руб.

в) 3500 руб.

9. УСНО могут применять предприятия, соответствующие следующим требованиям:

а) численность работающих не превышает 100 человек;

б) численность работающих не превышает 60 человек;

в) доход за год не превысил предельного размера, установленного в соответствии с Налоговым кодексом.

10. Система налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности:

а) применяется наряду с УСНО;

б) применяется наряду с общей системой налогообложения;

в) не применяется наряду с общей системой налогообложения.

11. Уплата ЕНВД организациями предусматривает замену уплаты:

а) налога на доходы физических лиц;

б) налога на имущество;

в) налога на землю.

12. Уплата ЕНВД индивидуальными предпринимателями предусматривает замену уплаты:

а) налога на доходы физических лиц;

б) налога на прибыль;

в) налога на землю.

13. По итогам 2013 года налогоплательщиком получены доходы в сумме 300000 руб. и понесены расходы в сумме 250000 руб. (объектом обложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов). Сумма налога составит:

а) 18000 руб.

б) 3000 руб.

в) 9000 руб.

г) 7500 руб.

14. Критерии отнесения предприятий к категории малых:

а) средняя численность работников до 100 человек;

б) объем выручки не превышает установленного предельного значения;

в) стоимость основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб.

15. Базовая доходность при ЕНВД установлена:

а) в рублях;

б) в рублях на единицу физического показателя;

в) в единицах измерения физического показателя.

16. Сумма ЕНВД может быть уменьшена на сумму обязательных страховых взносов:

а) на всю сумму взносов, уплаченных за этот же период времени;

б) не более чем на 50% суммы страховых взносов, уплаченных за этот период времени;

в) не более чем на 50% налога.

17. Ставка ЕНВД составляет:

а) 6%;

б) 10%;

в) 15%.

18. Если срок полезного использования основных средств и нематериальных активов более 15 лет, то их стоимость списывается:

а) в течение года;

б) в течение трех лет равными долями;

в) в течение первых десяти лет.

19. При применении системы налогообложения на основе патента индивидуальный предприниматель вправе нанимать работников:

а) не более 5 человек за налоговый период;

б) не более 15 человек за налоговый период;

в) не более 100 человек за налоговый период.

20. Коэффициент – дефлятор устанавливается на:

а) каждый квартал;

б) 6 месяцев;

в) календарный год.

ВАРИАНТ 2

1. Критерии отнесения предприятий к категории малых:

а) средняя численность работников до 100 человек;

б) объем выручки не превышает установленного предельного значения;

в) стоимость основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб.

2. Обязано ли предприятие, находящееся на специальном режиме налогообложения составлять учетную политику:
- а) обязано;
 - б) не обязано;
 - в) определяет самостоятельно.
3. Предприятие выбирает самостоятельно:
- а) общую систему налогообложения;
 - б) УСНО;
 - в) систему налогообложения в виде ЕНВД.
4. Предприятие, применяющее УСНО, не освобождается от уплаты:
- а) отчислений на социальное страхование;
 - б) налога на доходы физических лиц;
 - в) налога на добавленную стоимость.
5. Начисленный ЕНВД - 5500 руб. Сумма уплаченных страховых взносов на социальное страхование – 2300 руб. К уплате подлежит ЕНВД:
- а) 2750 руб.;
 - б) 3200 руб.;
 - в) 3000 руб.
6. Объектом налогообложения при ЕНВД являются:
- а) доходы;
 - б) доходы, уменьшенные на величину расходов;
 - в) вмененный доход.
7. При ЕНВД налоговым периодом признается:
- а) месяц;
 - б) квартал;
 - в) год.
8. При применении УСНО, когда объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:
- а) 6%;
 - б) 10%;
 - в) 5-15%.
9. Базовая доходность при ЕНВД установлена:
- а) в рублях;
 - б) в рублях на единицу физического показателя;
 - в) в единицах измерения физического показателя.
10. Применение УСНО предпринимателями предусматривает замену уплаты:
- а) транспортного налога;
 - б) обязательных страховых взносов;
 - в) налога на доходы физических лиц.
11. По итогам 2013г. налогоплательщиком получены доходы в сумме 300000 руб. и понесены расходы в сумме 280000 руб. (объектом налогообложения являются доходы). Сумма налога при этом составит:
- а) 18000 руб.;
 - б) 3000 руб.;

- в) 9000 руб.;
- г) 22500 руб.

12. Для организации и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСНО, действующий порядок ведения кассовых операций:

- а) не сохраняется;
- б) сохраняется;
- в) регулируется учетной политикой только для организаций.

13. Сумма налога, исчисленная за налоговый (отчетный) период, уменьшается на сумму страховых взносов на социальное страхование, уплачиваемых за этот же период времени:

- а) налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения доходы;
- б) налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, при этом сумма налога не может быть уменьшена более чем на 50%;
- в) налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения доходы, при этом сумма налога не может быть уменьшена более чем на 50%;

14. При применении УСНО налоговым периодом считается:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) год.

15. Применение УСНО организациями предусматривает замену уплаты:

- а) налога на имущество;
- б) обязательных страховых взносов;
- в) налога на доходы физических лиц.

16. Система налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности:

- а) применяется наряду с УСНО;
- б) применяется наряду с общей системой налогообложения;
- в) не применяется наряду с общей системой налогообложения.

17. При применении УСНО налогоплательщик в течение налогового периода:

- а) не может менять объект налогообложения;
- б) может менять объект налогообложения.

18. Индивидуальный предприниматель, находящийся на ЕНВД:

- а) обязан соблюдать порядок ведения расчетно-кассовых операций;
- б) имеет право соблюдать порядок ведения расчетно-кассовых операций;
- в) не обязан соблюдать порядок ведения расчетно-кассовых операций.

19. Индивидуальный предприниматель, применяющий УСНО, подает декларацию по итогам налогового периода не позднее:

- а) 31 марта года, следующего за отчетным годом;
- б) 30 апреля года, следующего за отчетным годом;
- в) 31 декабря года, следующего за отчетным годом.

20. Сильными сторонами малого бизнеса являются:

- а) ограниченный рынок;
- б) высокая эффективность;
- в) гибкость.

Тестовые задания по разделу 2 «Ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса»

Тема 1 «Учет основных средств и нематериальных активов»

ВАРИАНТ 1

1. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете ...
 - а) 01 "Основные средства"
 - в) 08 "Вложения во внеоборотные активы"
 - г) 84 "Нераспределенная прибыль непокрытый убыток"
 - д) 20 "Основное производство"
2. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью а) Д 01 "Основные средства" К 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
 - б) Д 01 "Основные средства" К 08 "Вложения во внеоборотные активы"
 - в) Д 08 "Вложения во внеоборотные активы" К 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
3. Основные средства в балансе отражаются по ... стоимости
 - а) первоначальной
 - б) восстановительной
 - в) остаточной
 - г) инвентарной
4. Материалы, поступившие от ликвидации объектов основных средств, приходуются записью ...
 - а) Д 10 "Материалы" К 91 "Прочие доходы и расходы"
 - б) Д 10 "Материалы" К 99 "Прибыли и убытки"
 - в) Д 10 "Материалы" К 01 "Основные средства"
5. Амортизация основных средств начисляется в течение ...
 - а) всего срока нахождения их в организации
 - б) срока их полезного использования
 - в) 14 лет
 - г) 20 лет
6. Согласно классификации объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, их подразделяют на десять групп в зависимости от ...
 - а) срока полезного использования
 - б) срока технической эксплуатации
 - г) функциональной роли
 - д) размера планируемых затрат на ремонт
7. Дооценка (увеличение стоимости) основных средств отражается на счете ...
 - а) 99 "Прибыли и убытки"

б) 82 "Резервный капитал"

в) 83 "Добавочный капитал"

г) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

8. Поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета ...

а) 08 "Вложения во внеоборотные активы"

б) 01 "Основные средства"

в) 001 "Арендованные основные средства"

9. При начислении амортизационных отчислений способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) во внимание принимают ...

а) первоначальную стоимость

б) остаточную стоимость

в) срок полезного использования

г) объем выработанной продукции

д) место эксплуатации

10. Начисление амортизации по объектам основных средств производственного назначения отражается в учете записью по кредиту счета 02 "Амортизация основных средств" и дебету счетов

а) 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"

б) 20 "Основное производство"

в) 23 "Вспомогательные производства"

г) 25 "Общепроизводственные расходы"

д) 26 "Общехозяйственные расходы»

ВАРИАНТ 2

1. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по ... стоимости

а) рыночной

б) согласованной

в) восстановительной

г) остаточной

2. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью ...

а) Д 01 "Основные средства" К 75 "Расчеты с учредителями"

б) Д 08 "Вложения во внеоборотные активы" К 75 "Расчеты с учредителями"

в) Д 80 "Уставный капитал" К 75 "Расчеты с учредителями"

г) Д 08 "Вложения во внеоборотные активы" К 80 "Уставный капитал"

3. Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете записью ...

а) Д 01 "Основные средства" К 75 "Расчеты с учредителями"

б) Д 75 "Расчеты с учредителями" К 80 "Уставный капитал"

в) Д 08 "Вложения во внеоборотные активы" К 80 "Уставный капитал"

г) Д 01 "Основные средства" К 08 "Вложения во внеоборотные активы"

4. Начисление амортизации по объектам основных средств производственного назначения отражается в учете записью по кредиту счета 02 "Амортизация основных средств" и дебету счетов

- а) 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"
- б) 20 "Основное производство"
- в) 23 "Вспомогательные производства"
- г) 25 "Общепроизводственные расходы"
- д) 26 "Общехозяйственные расходы"

5. После переоценки основных средств определяется их ... стоимость

- а) первоначальная
- б) рыночная
- в) остаточная
- г) восстановительная

6. Начисление арендной платы за текущий месяц при досрочном ее перечислении отражается записью по дебету счетов учета затрат и кредиту счета

...

- а) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- б) 97 "Расходы будущих периодов"
- в) 96 "Резервы предстоящих расходов"
- г) 99 "Прибыли и убытки"

7. Суммы арендной платы, причитающиеся к получению арендодателем, если сдача в аренду не является предметом деятельности, отражаются записью по дебету счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и кредиту счета

...

- а) "Расчеты с покупателями и заказчиками"
- б) 90 "Продажи"
- в) 91 "Прочие доходы и расходы"
- г) 99 "Прибыли и убытки"

8. Начисление амортизации по объектам основных средств, сданным в аренду (в организациях, где сдача в аренду является предметом деятельности), отражается записью по кредиту счета 02 "Амортизация основных средств" и дебету счета

- а) 20 "Основное производство"
- б) 08 "Вложения во внеоборотные активы"
- в) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- г) 91 "Прочие доходы и расходы"
- г) Дт 60 "расчеты с поставщиками и подрядчиками" - Кт 62 "расчеты с покупателями и заказчиками"

9. Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной стоимости отражается записью

- а) 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств" К 01 "Основные средства"
- б) Д 02 "Амортизация основных средств" К 01 "Основные средства"

- в) Д 01 "Основные средства" К 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"
10. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью ...
- а) 01 "Основные средства", субсчет "выбытие основных средств" К 02 "Амортизация основных средств"
- б) Д 02 "Амортизация основных средств" К 01 "Основные средства"
- в) Д 02 "Амортизация основных средств" К 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"

Тема 3 «Учет денежных средств»

ВАРИАНТ 1

1. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете
- а) 50 "Касса"
- б) 51 "Расчетные счета"
- в) 55 "Специальные счета в банках"
- г) 57 "Переводы в пути"
2. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств отражается записью:
- а) Д-т 50 "Касса" – К-т 90 "продажи"
- б) Д-т 50 "Касса" – К-т 91 "прочие доходы и расходы"
- в) Д-т 50 "Касса" – К-т 71 "расчеты с подотчетными лицами"
3. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:
- а) Д-т 50 "Касса" – К-т 91 "прочие доходы и расходы"
- б) Д-т 50 "Касса" – К-т 99 "прибыли и убытки"
- в) Д-т 50 "Касса" – К-т 79 "внутрихозяйственные расчеты"
4. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета ...
- а) 50 "Касса", субсчет "денежные документы"
- б) 51 "Расчетные счета"
- в) 50 "Касса", субсчет "касса организации"
5. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью:
- а) Д-т 52 "валютные счета" – К-т 91 "прочие доходы и расходы"
- б) Д-т 57 "переводы в пути" К-т 52 "валютные счета"
- в) К-т 91 "прочие доходы и расходы" К-т 57 "переводы в пути"
6. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение валютных счетов, относятся в дебет счета
- а) 91 "прочие доходы и расходы"
- б) 26 "общехозяйственные расходы"
- в) 52 "валютные счета"

7. При открытии аккредитива дебетуется счет 55 "Специальные счета в банках" и кредитуются счета:
- а) 50 "касса"
 - б) 51 "расчетные счета"
 - в) 52 "валютные счета"
8. Зачисление на расчетный счет краткосрочного займа отражается записью:
- а) Д 51 "расчетные счета" и К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - б) Д 51 "расчетные счета" и К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - в) Д 51 "расчетные счета" и К 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
9. Проценты по кредитам на приобретение инвестиционного актива
- а) включаются в стоимость инвестиционного актива;
 - б) относятся на прибыль до налогообложения;
 - в) относятся на чистую прибыль.
10. К денежным документам относят:
- а) почтовые марки
 - б) расходные кассовые ордера
 - в) марки госпошлины
 - г) единые проездные билеты

ВАРИАНТ 2

1. Возврат в кассу ранее выданных авансов подотчетным лицам отражается записью
- а) Д-т сч 50 "Касса" - К-т сч 90 "продажи"
 - б) Д-т сч 71 "Расчеты с подотчетными лицами" – К-т сч 50 "касса"
 - в) Д-т сч 50 "Касса" – К-т сч 71 "расчеты с подотчетными лицами"
2. Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы :
- а) заявление на открытие счета
 - б) бухгалтерский баланс
 - в) банковские карточки
3. При открытии аккредитива дебетуется счет 55 "Специальные счета в банках" и кредитуются счета:
- а) 50 "касса"
 - б) 51 "расчетные счета"
 - в) 52 "валютные счета"
4. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:
- а) Д-т сч 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" К-т сч 90 "продажи"
 - б) Д-т сч 52 "Валютные счета", субсчет "валютные счета за рубежом" К-т сч 90 "продажи"
 - в) Д-т сч 51 "расчетные счета" – К-т сч 90 "продажи"

5. Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью
- а) Д-т 55 "специальные счета в банках", субсчет "аккредитивы" - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 - б) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 55 "специальные счета в банках", субсчет "аккредитивы"
 - в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 51 «Расчетные счета»
6. Передача денежных средств другой организации по договору займа на срок более года отражается в бухгалтерском учете займодавца записью
- а) Д-т 67 – К-т 51;
 - б) Д-т 58 – К- 51;
 - в) Д-т 76 – К- 51.
7. Финансовые вложения принимаются к учету:
- а) в сумме фактических затрат для инвестора
 - б) в оценке по номинальной стоимости
 - в) в оценке по рыночной стоимости
8. Начисление отрицательной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью:
- а) Д-т 52 "валютные счета" – К-т 91 "прочие доходы и расходы"
 - б) Д-т 57 "переводы в пути" К-т 52 "валютные счета"
 - в) К-т 91 "прочие доходы и расходы" К-т 52 "валютные счета"
9. Поступление денежных средств от продажи нематериальных активов отражается записью:
- а) Д-т 50 "Касса" – К-т 90 "продажи"
 - б) Д-т 50 "Касса" – К-т 91 "прочие доходы и расходы"
 - в) Д-т 50 "Касса" – К-т 71 "расчеты с подотчетными лицами"
10. Погашение краткосрочного займа отражается записью:
- а) Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и К «расчетные счета»;
 - б) Д 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и К 51 "расчетные счета";
 - в) Д 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» и К 51 "расчетные счета".

Тема 4 «Учет финансовых результатов»

ВАРИАНТ 1.

1. Формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности организации ведется на

- а) счете 90 «Продажи»;
- б) счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) счете 99 «Прибыли и убытки».

2. Выявление и списание по назначению прибыли от обычных видов деятельности организации отражается записью:

- а) Д 90 "продажи" и К 99 «Прибыли и убытки» ;
- б) Д 91 и К 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" и К 99 «Прибыли и убытки».

3. Начисление налога на прибыль отражается записью:

- а) Д 90 "продажи" и К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д 99 «Прибыли и убытки» и К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" и К 68 «Расчеты по налогам и сборам».

4. Выявление и списание по назначению суммы конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации отражается записью:

- а) Д 90 "продажи" и К 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";
- б) Д 91 «Прочие доходы и расходы» и К 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";
- в) Д 99 «Прибыли и убытки» и К 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)".

5. Счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно.

6. Проценты, уплачиваемые банку за обслуживание, входят в состав:

- а) расходов по обычным видам деятельности;
- б) прочих расходов.

7. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» закрывается:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно.

8. Начисление налога на имущество отражается записью:

- а) Д 26 «Общехозяйственные расходы» и К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д 90 «продажи» и К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д 91 «Прочие доходы и расходы» и К 68 «Расчеты по налогам и сборам».

9. Штрафные санкции за невыполнение договорных обязательств относятся к:

- а) прочим доходам и расходам;
- б) к доходам и расходам от обычных видов деятельности.

10. Недостачи при отсутствии виновного лица, списываются

- а) на затраты на производство;
- б) на финансовые результаты;
- в) на чистую прибыль.

ВАРИАНТ 2.

1. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно) отражается записью
 - а) Дт 04 "нематериальные активы" – Кт 98 "доходы будущих периодов"
 - б) Дт 04 "нематериальные активы" – Кт 97 "расходы будущих периодов"
 - в) Дт 04 "нематериальные активы" – Кт 08 "вложения во внеоборотные активы»
2. Проценты, начисляемые банком, за использование временно свободных денежных средств организации относятся ею на
 - а) прочие доходы;
 - б) прочие расходы;
 - в) затраты на производство;
 - г) чистую прибыль.
3. Использование прибыли, направленной на платежи в бюджет по налогу на прибыль, отражается на
 - а) счете 99 «Прибыли и убытки»;
 - б) счете 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";
 - в) счете 90 «Продажи».
4. Начисление экономических санкций за нарушение налогового законодательства отражается записью:
 - а) Д 90 "продажи" и К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - б) Д 99 «Прибыли и убытки» и К 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - в) Д 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" и К 6 «Расчеты по налогам и сборам» .
5. Оприходование безвозмездно полученных основных средств от других организаций отражается записью:
 - а) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» и К 91 "прочие доходы и расходы";
 - б) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» и К 98 "доходы будущих периодов";
 - в) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» и К 80 «Уставный капитал».
6. Списание себестоимости проданных материалов отражается записью по кредиту счета 10 "Материалы" и дебету счета
 - а) 90 "продажи"
 - б) 91 "прочие доходы и расходы"
 - в) 98 "доходы будущих периодов"
 - г) 99 "прибыли и убытки"
7. Счет 90 «Продажи» закрывается
 - а) ежемесячно
 - б) ежеквартально
 - в) ежегодно
1. Финансовый результат от обычных видов деятельности формируется на счете
 - а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - б) 90 «Продажи»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки».

9. Выявление и списание по назначению прибыли от прочих видов деятельности организации отражается записью:

- а) Д 90 "продажи" и К 99 «Прибыли и убытки» ;
- б) Д 91 "прочие доходы и расходы" и К 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" и К 99 «Прибыли и убытки».

10. Списание себестоимости проданных материалов отражается записью по кредиту счета 10 "Материалы" и дебету счета

- а) 90 "продажи"
- б) 91 "прочие доходы и расходы"
- в) 98 "доходы будущих периодов"
- г) 99 "прибыли и убытки"

Тема 5 «Организация отчетности на малых предприятиях»

ВАРИАНТ 1

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

- а) совокупность отчетных форм о результатах хозяйственной деятельности организации
- б) система взаимосвязанных показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации
- в) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями ФЗ «О бухгалтерском учете»

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в составе, регламентируемом нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету:

- а) является коммерческой тайной организации
- б) не является коммерческой тайной организации

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в налоговые органы в соответствии с:

- 1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- 2. Налоговым кодексом РФ
- 3. Гражданским кодексом РФ

4. В бухгалтерской (финансовой) отчетности зачет между статьями активов и пассивов, а также статьями прибылей и убытков:

- а) Допускается по общему правилу
- б) Не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету

5. В бухгалтерском балансе активы и обязательства представляются с подразделением в зависимости:

- а) от ликвидности активов и обязательств
- б) от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные
- в) от степени их участия в основной деятельности организации
- г) от материально-вещественного признака

6. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- а) По первоначальной стоимости
- б) По восстановительной стоимости
- в) По остаточной стоимости

7. В Отчете о финансовых результатах зачет между статьями прибылей и убытков:

- а) допускается в случаях, предусмотренных учетной политикой организации
- б) не допускается ни в каких случаях
- в) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету

8. В случае изменения учетной политики организация раскрывает в бухгалтерской отчетности причины этих изменений:

- а) по решению руководителя
- б) в обязательном порядке
- в) в случае их существенности

9. В соответствии с ПБУ 4/99 бухгалтерский баланс должен включать в себя числовые показатели:

- а) В нетто-оценке
- б) В брутто-оценке
- в) В нетто- и брутто-оценке

10. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета и составления отчетности несут:

- а) Собственники организации
- б) Руководители организаций
- в) Территориальные органы государственного управления

ВАРИАНТ 2

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) внутренней бухгалтерской отчетности
- в) статистической отчетности

2. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

- а) аудиторское заключение
- б) отчет исполнительного органа
- в) пояснительная записка

3. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений
- б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету

4. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

- а) месячная и квартальная отчетность

- б) квартальная отчетность
 - в) месячная, квартальная и годовая отчетность
5. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 30 сентября, считается:
- а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно
 - б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно
 - в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица
6. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса:
- а) От менее ликвидных активов к более ликвидным
 - б) От более ликвидных активов к менее ликвидным
 - в) Иные критерии
7. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса:
- а) От менее срочных обязательств к более срочным
 - б) От более срочных обязательств к менее срочным
 - в) Иные критерии
8. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе:
- а) Счет «Прибыли и убытки»
 - б) Счет «Прочие доходы и расходы»
 - в) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
9. Какую отчетность в соответствии с действующим законодательством организации обязаны представлять территориальным органам государственной статистики?
- а) месячную бухгалтерскую отчетность
 - б) квартальную бухгалтерскую отчетность
 - в) годовую бухгалтерскую отчетность
10. При отражении данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности показатель, имеющий отрицательное значение, показывается в формах отчетности:
- а) со знаком минус
 - б) в круглых скобках
 - в) красными чернилами
 - г)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		Уровни освоения компетенций
	балл (отметка)	вербальный аналог	
100	5	отлично	высокий
80 ÷ 89	4	хорошо	базовый
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	минимальный
менее 70	2	неудовлетворительно	не освоены

3. Тематика курсовых работ(курсовых проектов)

Не предусмотрено

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении экзамена**

Не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов, выносимых на экзамен. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и программой дисциплины. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

В каждом билете содержится, как правило, по три вопроса: два теоретических и практическое задание. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления, после чего экзаменатор задает студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

В ходе экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала дисциплины;

- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной. Количество баллов определяется знаниями умениями, навыками, продемонстрированными ответом на экзамене, при этом учитываются учебными достижениями в семестровый период.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзаменационный билет

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено зав. кафедрой

« ___ » _____ 20__ г.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Учет на предприятиях малого бизнеса

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства
2. Учет товаров на предприятиях малого бизнеса
3. Бухгалтерская отчетность малых предприятий

Критерии оценки

Оценку «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, давший полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Освоение компетенций соответствует высокому уровню.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, давший полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Освоение компетенций соответствует базовому уровню.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, давший недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустивший ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не привели к корректировке ответа студента. Ответы на вопросы отсутствуют. Отказ от ответа. Не освоены уровни компетенций.