



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 23 » апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

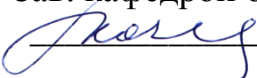
**Профили подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, Кочелорова Г. В..

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
 /Г.В. Кочелорова/

«22» апреля 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ....	19
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
	Приложение №1 к разделу № 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21

6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
6.3	типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
	1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	24
	2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	25
3.	Тематика курсовых работ (курсовых проектов).....	27
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний об особенностях ведения учета в торговых организациях и получение практических навыков по составлению первичной документации и сводных бухгалтерских регистров, применяемых в настоящее время в российской практике. Детальное изучение основных правил документооборота и порядка ведения учета, основанное на действующих законодательных и нормативных актах, обеспечивает достаточный объем знаний. Исходя из вышеизложенного, основная учебная задача дисциплины - дать студентам знания о методике ведения учета в торговле, подкрепленные практическими приемами решения типовых задач по каждой изучаемой теме.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях торговли и базового курса в цикле профессиональных дисциплин по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит",
- формирование знаний об особенностях учета в торговле и значении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- приобретение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ которой направлен на оценку дохода, при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка), исходя из их требований и запросов;
- освоение теоретических основ формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях торговли на основе данных учета;
- представление о современных подходах к бухгалтерской (финансовой) отчетности торговых организаций;
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности торговой организации.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов

следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-1. - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-14. - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ПК- 1 студент должен:

знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

уметь: анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализ экономических и социальных данных.

В результате освоения компетенции ПК- 14 студент должен:

знать: основные нормативные правовые документы для осуществления документирования хозяйственных операций, правила учета денежных средств, методику разработки рабочего план счетов организации и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить учет денежных средств

владеть: навыками документирования хозяйственных операций,, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Особенности учета в торговле» относится к блоку Б1 вариативной части дисциплин по выбору ОПОП ВО по направлению подготовки

38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса
Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерское дело», «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле», «Налоговый учет и отчетность».

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Анализ финансовой отчетности», и др.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>3/108</i>	<i>3/108</i>
Аудиторная работа (всего)	<i>54</i>	<i>8</i>
в том числе:		
Лекции	<i>26</i>	<i>4</i>
Семинары, практические занятия	<i>28</i>	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>	<i>96</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Документы и документооборот в торговой организации

Сопроводительные документы, предусмотренные условиями поставки и правилами перевозки грузов. Правила приемки и документального оформления товаров. Документальное оформление отпуска товаров. Складской учет товаров. Товарные отчеты материально-ответственных лиц. Оформление

инвентаризации товаров. Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями. Оформление продажи товаров в кредит.

Тема 2. Учет поступления и оценка товаров в розничной торговле

Формирование фактической себестоимости и оприходование товаров на счетах 41 и 15. Отражение операций по поступлению товаров. Способы учета транспортно-заготовительных расходов. Учет товаров по фактической себестоимости. Учет товаров по продажным ценам в розничной торговле. Оценка товаров при их приобретении в бухгалтерском и налоговом учете. Расходы по доставке в зависимости от видов франко. Синтетический и аналитический учет поступления товаров. Учет потерь при приемке товаров от поставщика.

Тема 3. Учет поступления товаров и их оценка в оптовой торговле

Направления выбытия товаров в оптовой торговле. Аналитический и синтетический учет отгруженных товаров и их реализация со складов оптовых предприятий. Способы списания товаров по себестоимости каждой единицы, по средней цене, методами ФИФО. Учет реализации в момент оплаты товара. Учет реализации в момент отгрузки товара. Учет расходов на продажу и издержек обращения на остаток товаров. Налоговый учет выбытия товаров. Коммерческий кредит.

Тема 4. Особенности учета реализации товаров в оптовой и розничной торговле

Особенности учета реализации товаров в оптовой и розничной торговле. Учет расчетов за наличный расчет. Применение контрольно-кассовой техники. Кассовый чек. Контрольно-кассовая лента. Техобслуживание и ремонт ККТ. Расчеты с населением без применения ККТ. Расчеты кредитными картами. Реализация товаров по расчетным чекам банков и в кредит с рассрочкой платежа. Расчет торговой наценки и определение товарооборота. Учет товаров в мелкорозничной торговле. Учет тары. Бухгалтерский и налоговый учет наценок и скидок в оптовой и розничной торговле.

Тема 5. Материальная ответственность. Учет труда и заработной платы в организациях торговли.

Обязанности материально-ответственных лиц по ведению журналов учета. Периодичность составления товарных отчетов в организациях торговли. Порядок заполнения отчетов форм ТОРГ – 29, 30, 31.

Значение, виды бухгалтерской финансовой отчетности, предъявляемые к ней требования. Объем, содержание и порядок представления текущей и годовой отчетности. Учет продажи товаров в кредит в розничной торговле. Бухгалтерский и налоговый учет предоставления кредита торговой организацией и банком. Учет возврата покупателем товаров в розничной торговле. Правила возврата товаров. Учет возврата товаров и НДС в оптовой торговле. Варианты оформления возврата некачественного товара. Оформление возврата товара покупателем, который не платит НДС. Учет возврата товаров у продавца и покупателя.

Тема 6. Договорные отношения в торговле. Учет расчетов с поставщиками и покупателями

Состав и статьи расходов на продажу в торговых организациях. Расходы на тару и упаковку в оптовой торговле. Учет расходов на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров. Расходы на рекламу. Текущие расходы и расходы будущих периодов. Порядок включения расходов на продажу в себестоимость продаж. Аналитический учет расходов на продажу.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

п\п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Документы и документооборот в торговой организации	16	4	4	2	8	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
2	Учет поступления и оценка товаров в розничной торговле	20	6	6	2	8	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
3	Учет поступления товаров и их оценка в оптовой торговле	20	4	6	2	10	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
4	Особенности учета реализации товаров в оптовой и розничной торговле	18	4	4	2	10	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
5	Материальная ответственность. Учет труда и заработной платы в организациях торговли	18	4	4	2	10	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
6	Договорные отношения в торговле. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	16	4	4	2	8	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
	Зачет							
	Всего часов	108	26	28	12	54		
	Зачетные единицы	2						

Таблица 1

n\п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Документы и документооборот в торговой организации	16	0,5	0,5		15	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
2	Учет поступления и оценка товаров в розничной торговле	20	1	1		18	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
3	Учет поступления товаров и их оценка в оптовой торговле	20	1	1	1	18	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
4	Особенности учета реализации товаров в оптовой и розничной торговле	16	0,5	0,5		15	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
5	Материальная ответственность. Учет труда и заработной платы в организациях торговли	16	0,5	0,5	0,5	15	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
6	Договорные отношения в торговле. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	16	0,5	0,5	0,5	15	ПК-1, ПК-14	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.
	Зачет	4						
	Всего часов	108	4	4	2	96		
	Зачетные единицы	2						

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Документы и документооборот в торговой организации

Список литературы по теме.
Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.21.

Вопросы для самопроверки

- 1) Какие документы предусмотрены условиями поставки и правилами перевозки грузов.

- 2) Каков порядок приемки документов.
- 3) Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями.
- 4) Как оформляется продажа товара в кредит.
- 5) Документальное оформление отпуска товаров.

Задания для самостоятельной работы

1. Какими нормативными документами регулируется учет товаров.
2. В каком документе закрепляется выбранный метод списания товаров при их выбытии.
3. Оборот розничной торговли – это ...
4. Что подразумевается под методом ФИФО:
 - а) себестоимость товаров первых по времени приобретения,
 - б) себестоимость товаров последних по времени приобретения.

Тема 2. Учет поступления и оценка товаров в розничной торговле

Список литературы по теме.

Л.1.1-Л.1.2,Л.2.1-Л.2.21.

Вопросы для самопроверки

- 1) Формирование фактической себестоимости.
- 2) Отражение операций по поступлению товаров.
- 3) Способы учета транспортно-заготовительных расходов.
- 4) Учет товаров по фактической себестоимости.
- 5) Учет товаров по продажным ценам в розничной торговле.

Задания для самостоятельной работы

1. Продолжите определение: «Товары – часть материально-производственных запасов...»
2. Оценка товаров при поступлении и выбытии в оптовой торговле осуществляется по:
 - а) покупным ценам,
 - б) покупным либо продажным ценам.
3. Каким методом может осуществляться оценка при списание товаров:
 - а) только методом по себестоимости каждой единицы,
 - б) только методом по средней себестоимости,
 - в) только методом ФИФО,
 - г) одним из указанных выше.
4. По каким ценам производится оценка товаров в розничной торговле:
 - а) по покупным,
 - б) по покупным либо по продажным.

Тема 3. Учет поступления товаров и их оценка в оптовой торговле

Список литературы по теме.

Л.1.1-Л.1.2,Л.2.1-Л.2.21.

Вопросы для самопроверки

- 1) Направления выбытия товаров в оптовой торговле.
- 2) Аналитический и синтетический учет отгруженных товаров и их реализация со складов оптовых предприятий.
- 3) Способы списания товаров по себестоимости каждой единицы, по средней цене, методами ФИФО.
- 4) Учет реализации в момент оплаты товара.
- 5) Учет реализации в момент отгрузки товара.

Задания для самостоятельной работы

1. Оборот оптовой торговли – это ...
2. Оценка товаров при поступлении и выбытии в оптовой торговле осуществляется по:
 - а) покупным ценам,
 - б) покупным либо продажным ценам.
3. Цена товара – это
 - а) другой товар, который нужно отдать за искомый товар,
 - б) денежной выражение ценности товара,
 - в) денежное выражение предельной стоимости товара,
 - г) величина, которая уравнивает спрос с предложением.

Тема 4. Особенности учета реализации товаров в оптовой и розничной торговле

Список литературы по теме.

Л.1.1-Л.1.2,Л.2.1-Л.2.21.

Вопросы для самопроверки

- 1) Особенности учета реализации товаров в оптовой и розничной торговле.
- 2) Что такое кассовый чек.
- 3) Понятие контрольно-кассовой ленты.
- 4) Расчеты с населением без применения ККТ.
- 5) Техобслуживание и ремонт ККТ.

Задания для самостоятельной работы

1. Каким методом может осуществляться оценка при списание товаров:
 - а) только методом по себестоимости каждой единицы,
 - б) только методом по средней себестоимости,
 - в) только методом ФИФО,
 - г) одним из указанных выше.
2. На каком счете учитывается торговая наценка.
3. Отрадите начисление заработной платы работникам торговой организации.

Тема 5. Материальная ответственность. Учет труда и заработной платы в организациях торговли.

Список литературы по теме.

Л.1.1-Л.1.2,Л.2.1-Л.2.21.

Вопросы для самопроверки

- 1) Какие обязанности материально-ответственных лиц по ведению журналов учета.
- 2) Порядок заполнения отчетов форм ТОРГ – 29, 30, 31.
- 3) Значение, виды бухгалтерской финансовой отчетности, предъявляемые к ней требования.
- 4) Объем, содержание и порядок представления текущей и годовой отчетности.
- 5) Правила возврата товаров.

Задания для самостоятельной работы

1. Аналитический учет товаров ведется по:
 - а) по каждой торговой единице,
 - б) по материально ответственным лицам,
 - а) по каждой торговой единице, по материально ответственным лицам.
2. Отрадите выявленные и неучтенные излишки товаров.
3. Какие формы и системы оплаты труда применяются в торговых организациях.

Тема 6. Договорные отношения в торговле. Учет расчетов с поставщиками и покупателями

Список литературы по теме.

Л.1.1-Л.1.2,Л.2.1-Л.2.21.

Вопросы для самопроверки

- 1) Состав и статьи расходов на продажу в торговых организациях.
- 2) Учет расходов на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров.
- 3) Порядок включения расходов на продажу в себестоимость продаж.
- 4) Аналитический учет расходов на продажу.
- 5) Расходы на рекламу.

Задания для самостоятельной работы

1. Какие формы и системы оплаты труда применяются в торговых организациях
2. Начисление амортизации основных средств в торговой организации отражается следующей бухгалтерской проводкой:
 - а) Дебет счета 20 Кредит счета 02,
 - б) Дебет счета 44 Кредит счета 02,

- в) Дебет счета 02 Кредит счета 44.
3. Учитывается ли отдельно тара, в которой поступают товары:
- а) да и в каких случаях (объяснить),
- б) нет, никогда.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающегося необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС ВО, по дисциплине «Особенности учета в торговле».

Для контроля знаний обучающегося используются следующие формы контроля:

1. Текущий контроль;
2. Зачет.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основная литература	
Л 1.1.	Кент, Т. Розничная торговля : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело») / Т. Кент, О. Омар. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81845.html (дата обращения: 30.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 1.2.	Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле : учебное пособие / А. В. Захожий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4486-0781-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86335.html (дата обращения: 30.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дополнительная литература	
Л 2.1.	Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02471-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85263.html (дата обращения: 30.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.2.	Депутатова, Е. Ю. Методика оценки и факторы повышения качества обслуживания в розничной торговле : учебное пособие / Е. Ю. Депутатова, А. О.

	Зверева, С. Б. Ильяшенко. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-394-03269-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85395.html (дата обращения: 30.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.3.	Нешитой, А. С. Финансы и торговля в воспроизводственном процессе : монография / А. С. Нешитой. — М. : Дашков и К, 2017. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02316-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85732.html (дата обращения: 30.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.4.	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. — 11-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 384 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221 (дата обращения: 28.01.2021). — Библиогр.: с. 371. — ISBN 978-5-394-03690-3. — Текст : электронный.

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
ЭБС «IPRsmar» <https://www.iprbookshop.ru>
2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrif.ru/second.php>.
 - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.
 - 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx>.
 - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
 - 3.7. Бюджетная система Российской Федерации – www.budqetrif.ru.
 - 3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsf.ru>.
 - 3.10. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.
 - 3.11. Банк России – www.cbr.ru.
 - 3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
 - 3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.

- 3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
- 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
- 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Методические указания по выполнению практикумов

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии..

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к

повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- расчетно-аналитические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- тренинговые методы;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);
- другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	7	8
2	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	7	8

**6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без

		существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены компетенции

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Особенности учета в торговле» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие и виды торговли.
2. Задачи, стоящие перед бухгалтерской службой торговой организации.
3. Особенности учетной политики на предприятиях торговли.
4. Лицензирование торговой деятельности.
5. Закон о защите прав потребителя.
6. Методы учета товаров (количественно-суммовой, сортовой, партионный, суммовой).
7. Торговая наценка и скидка.
8. Ценовая политика торговой организации.
9. Договор купли-продажи.
10. Договоры поставки в оптовой и розничной торговле.
11. Договоры комиссии.
12. Договор мены.
13. Транспортные договоры: договор перевозки грузов, транспортная экспедиция, аренда автомобиля с экипажем.
14. Материально-ответственные лица в торговой организации и регулирование отношений с ними.
15. Правила регулирования торговой деятельности.
16. Правила приемки и документального оформления товаров.
17. Документальное оформление отпуска товаров.
18. Складской учет товаров.
19. Товарные отчеты материально-ответственных лиц.
20. Оформление продажи товаров в кредит.
21. Формирование фактической себестоимости и оприходование товаров на счетах 41 и 15.
22. Способы учета транспортно-заготовительных расходов.
23. Учет товаров по фактической себестоимости.
24. Учет товаров по продажным ценам в розничной торговле.
25. Оценка товаров при их приобретении в бухгалтерском и налоговом учете.
26. Синтетический и аналитический учет поступления товаров.

27. Учет потерь при приемке товаров от поставщика.
28. Направления выбытия товаров в оптовой торговле.
29. Аналитический и синтетический учет отгруженных товаров и их реализация со складов оптовых предприятий.
30. Способы списания товаров по себестоимости каждой единицы, по средней цене, методами ФИФО.
31. Учет реализации в момент оплаты товара.
32. Учет реализации в момент отгрузки товара.
33. Учет расходов на продажу и издержек обращения на остаток товаров.
34. Учет реализации товаров за наличный расчет.
35. Применение контрольно-кассовой техники.
36. Расчеты с населением без применения ККТ.
37. Расчеты кредитными картами.
38. Расчет торговой наценки и определение товарооборота.
39. Учет тары.
40. Бухгалтерский и налоговый учет наценок и скидок.
41. Учет продажи товаров в кредит в розничной торговле.
42. Учет возврата покупателем товаров в розничной торговле.
43. Учет возврата товаров и НДС в оптовой торговле.
44. Варианты оформления возврата некачественного товара.
45. Состав и статьи расходов на продажу в торговых организациях.
46. Аналитический учет расходов на продажу.
47. Порядок учета товарных потерь.
48. Нормы естественной убыли товаров.
49. Учет отклонений при инвентаризации ТМЦ и товаров отгруженных.
50. Учет финансового результата работы торгового предприятия.
51. Учет финансового результата работы торгового предприятия.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Особенности учета в торговых организациях»

Проходной балл – 80%
Время на тест – 30мин.
Количество попыток– 1.

1 вариант

1. Какими нормативными документами регулируется учет товаров.
2. Продолжите определение: «Товары – часть материально-производственных запасов...»
3. Цена товара – это

- а) другой товар, который нужно отдать за искомый товар,
 - б) денежной выражение ценности товара,
 - в) денежное выражение предельной стоимости товара,
 - г) величина, которая уравнивает спрос с предложением.
4. Оборот оптовой торговли – это ...
5. Оборот розничной торговли – это ...
6. Что относится к фактическим затратам на приобретение товаров.
7. Оценка товаров при поступлении и выбытии в оптовой торговле осуществляется по:
- а) покупным ценам,
 - б) покупным либо продажным ценам.
8. Что отражает данная бухгалтерская проводка:
Дебет счета «Товары»
Кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
9. В каком документе закрепляется выбранный метод списания товаров при их выбытии.
10. Каким методом может осуществляться оценка при списание товаров:
- а) только методом по себестоимости каждой единицы,
 - б) только методом по средней себестоимости,
 - в) только методом ФИФО,
 - г) одним из указанных выше.
11. Что подразумевается под методом ФИФО:
- а) себестоимость товаров первых по времени приобретения,
 - б) себестоимость товаров последних по времени приобретения.
12. Продолжите определение: «Основными целями учета издержек обращения являются: _____»
13. На какие группы подразделяются издержки обращения по отношению к товарообороту:
- а) прямые и косвенные,
 - б) переменные и постоянные,
 - в) накладные и общеторговые.
14. На какие группы подразделяются издержки обращения по элементам затрат.

2 вариант

- 1. На каком счете учитываются затраты торговой организации.
- 2. Напишите бухгалтерскую проводку, отражающую расходы по транспортировке товаров от поставщиков, включая: стоимость услуг без НДС, сумму НДС.
- 3. По каким ценам производится оценка товаров в розничной торговле:
 - а) по покупным,
 - б) по покупным либо по продажным.
- 4. На каком счете учитывается торговая наценка.
- 5. Что отражает данная бухгалтерская проводка:

Дебет счета «Продажи» (субсчет «Себестоимость продаж»)

Кредит счета «Товары».

6. Отрадите начисление заработной платы работникам торговой организации.
7. Какие формы и системы оплаты труда применяются в торговых организациях.
8. Начисление амортизации основных средств в торговой организации отражается следующей бухгалтерской проводкой:
 - а) Дебет счета 20 Кредит счета 02,
 - б) Дебет счета 44 Кредит счета 02,
 - в) Дебет счета 02 Кредит счета 44.
9. Учитывается ли отдельно тара, в которой поступают товары:
 - а) да и в каких случаях (объяснить),
 - б) нет, никогда.
10. Периодичность проведения инвентаризации товаров.
11. В каких случаях проводится внеплановая инвентаризация товаров.
12. Отрадите выявленные и неученые излишки товаров.
13. Отрадите списание недостачи товаров в пределах норм естественной убыли (без создания резерва покрытия потерь).
14. Аналитический учет товаров ведется по:
 - а) по каждой торговой единице,
 - б) по материально ответственным лицам,
 - а) по каждой торговой единице, по материально ответственным лицам.
15. Что отражено данной бухгалтерской проводкой: Дебет счета «Касса» Кредит счета «Продажи».
30. Основные условия обязательные для зачета входящего НДС:
 - а) получение счет-фактуры,
 - б) выделение в счет-фактуре суммы данного налога,
 - в) оприходование поступивших ценностей,
 - г) произведение оплаты за поступившие ценности.

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		Уровни освоения компетенций
	<i>балл (отметка)</i>	<i>вербальный аналог</i>	
100	5	отлично	высокий
80 ÷ 89	4	хорошо	базовый
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	минимальный
менее 70	2	неудовлетворительно	не освоенный

3. Тематика курсовых работ

Не предусмотрено

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры</p>

		исполнения заданий. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не сформированы компетенции, умения и навыки.
--	--	--