



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 23 » апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ
УЧЕТУ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профили подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

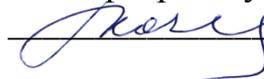
Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, Кочелорова Г. В.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

 /Г.В. Кочелорова/

«22» апреля 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	<u>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..</u>	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	29
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	30
	Приложение №1 к разделу № 6	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	31
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	31
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	34
1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	34
2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	35
3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	45
6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	46

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями изучения дисциплины является: формирование практических навыков по учету, обработке информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности организации для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта и порядке формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

достигается посредством решения в учебном процессе задач:

- знать и уметь самостоятельно работать с законодательной, нормативно-методической, научной и другой специальной литературой;
- знать порядок оформления первичных учетных документов;
- заполнять регистры бухгалтерского учёта;
- современные методики калькуляции затрат и оценивать затраты производства;
- знать бухгалтерское оформление различных видов хозяйственных договоров;
- уметь анализировать данные бухгалтерской отчетности;
- уметь разрабатывать учётную политику организации; выбирать оптимальные формы и методы финансового и управленческого учёта по различным объектам учёта;
- давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать пути их решения;
- составлять финансовую отчетность организации.

Данный курс имеет чётко выраженную профессионально-практическую направленность.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-14, -способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15, - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-17, - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

*В результате освоения компетенции **ПК-14** студент должен:*

знать: основные нормативные правовые документы для осуществления документирования хозяйственных операций, правила учета денежных средств, методику разработки рабочего плана счетов организации и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить учет денежных средств

владеть: навыками документирования хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в профессиональной деятельности.

*В результате освоения компетенции **ПК- 15** студент должен:*

знать: нормативно-методическую базу по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

уметь: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

владеть: правилами и принципами организации учета источников, финансовых обязательств, навыками организации и осуществления документального оформления инвентаризации

*В результате освоения компетенции **ПК-17** студент должен:*

знать: формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий, правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

уметь: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

владеть: навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» относится к блоку Б1.вариативной части дисциплин учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: «Математический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Корпоративные финансы», «Информационные системы в экономике»

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Налоговый учет и отчетность», «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», «Информационные бухгалтерские системы».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>3/108</i>	<i>3/108</i>
Аудиторная работа (всего)	<i>54</i>	<i>10</i>
в том числе:		
Лекции	<i>26</i>	<i>4</i>
Семинары, практические занятия	<i>28</i>	<i>6</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>	<i>94</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.

Учет основных средств. Понятие, классификация, оценка. Поступление основных средств. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие

основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация, оценка, поступление НМА. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие НМА.

Тема 1.2. Учет материально-производственных запасов.

Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация, оценка. Поступление, инвентаризация, выбытие материалов. Поступление, инвентаризация, выбытие товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли. Учет готовой продукции. Инвентаризация, выбытие готовой продукции.

Тема 1.3. Учет денежных средств.

Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.

Тема 1.4. Учет финансовых вложений.

Понятие учета финансовых вложений. Оценка. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Тема 5. Учет кредитов и займов.

Понятие учёта кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

Тема 6. Учет собственного капитала.

Понятие учета собственного капитала. Синтетический и аналитический учет. Направление использования. Учет уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами и т.д.

Понятие учета расчетов. Синтетический и аналитический учет расчетов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов по возмещению материального вреда, с подотчетными лицами и др.

Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Нормативная база учета расчетов с персоналом по оплате. Синтетический и аналитический учет. Расчет з/платы при сдельной и повременной системе оплаты. Расчет оплаты сверхурочных, ночных и праздничных. Расчет оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из з/платы. НДФЛ, ставки, налоговые вычеты. Удержания по инициативе администрации и по решению суда.

Тема 9. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.

Учет доходов, расходов и финансового результата. Понятие, классификация. Нормативные документы. Синтетический учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов по основному виду деятельности. (Учет

продаж). Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата.

Тема 10. Формирование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность. Содержание и порядок составления. Состав бухгалтерской отчетности

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	12	2	2		8	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
2	Учет материально-производственных запасов	12	4	4	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
3	Учет денежных средств	12	4	4	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
4	Учет финансовых вложений	8	2	2		4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
5	Учет кредитов и займов	10	2	2	2	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
6	Учет собственного капитала	10	2	2	2	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
7	Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами и т.д.	12	2	2		8	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
8	Учет расчетов по оплате труда	12	4	4	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
9	Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата	10	2	2		6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.

10	Формирование бухгалтерской отчетности	10	2	4	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
	Зачет							
	Всего часов	108	26	28	12	54		

Таблица 2

№ n\п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские	В инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	12	0,5	0,5		11	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
2	Учет материально-производственных запасов	12	0,5	1	1	10,5	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
3	Учет денежных средств	12	0,5	0,5		11	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
4	Учет финансовых вложений	8	0,5	0,5		7	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
5	Учет кредитов и займов	8	0,5	0,5		7	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
6	Учет собственного капитала	8	0,5	0,5	0,5	7	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
7	Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами и т.д.	12	0,5	0,5		11	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
8	Учет расчетов по оплате труда	12	0,5	0,5		11	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
9	Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата	10		0,5		9,5	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.

10	Формирование бухгалтерской отчетности	10		1	0,5	9	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л.1.1-Л.1.2, Л.2.1-Л.2.14.
	Зачет	4						
	Всего часов	108	4	6	2	94		

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. «Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов».

Список литературы Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Учет основных средств.
- 2) Понятие нематериальных активов
- 3) Что представляет классификация основных средств, оценка.
- 4) Какими документами оформляется поступление основных средств.
- 5) Порядок проведения инвентаризации.

Задания для самостоятельной работы:

Выберите правильные варианты ответа:

1. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) фактической себестоимости приобретения;
- в) номинальной стоимости;
- г) текущей рыночной стоимости;
- д) согласованной стоимости.

2. Наличие следующих условий является основанием признания финансовых вложений:

- а) переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями;
- б) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем в форме процентов, дивидендов либо прироста их стоимости;
- в) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем при погашении обязательств по ценным бумагам либо увеличения текущей рыночной стоимости;
- г) организацией не предполагается последующая перепродажа данных активов (акций, облигаций и т.п.);
- д) использование в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд организации.

3. К финансовым вложениям относятся:

- а) вклады по договору простого товарищества;
- б) вклады в уставные капиталы других организаций;

- в) собственные акции, выкупленные у акционеров;
 - г) предоставленные займы;
 - д) облигации;
 - е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию
4. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) первоначальной стоимости;
- б) фактической себестоимости приобретения;
- в) номинальной стоимости;
- г) текущей рыночной стоимости;
- д) согласованной стоимости.

5. В состав первоначальной стоимости финансовых вложений включают следующие виды затрат:

- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу;
- б) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, имеющие непосредственное отношение к приобретению указанных активов;
- в) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением указанных активов, решения о приобретении которых не были приняты;
- г) суммы, уплачиваемые посреднической организации в виде вознаграждений за приобретение активов в качестве финансовых вложений.

Тема 2 «Учет материально-производственных запасов».

Список литературы: Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14

Вопросы для самопроверки:

- 1) Учет материально-производственных запасов.
- 2) Какими проводками оформляется поступление материально-производственных запасов
- 3) Какими документами регламентируется учет материально-производственных запасов
- 4) Методы оценки МПЗ

Задания для самостоятельной работы:

Тема 3: «Учет денежных средств».

Список литературы: Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14

Вопросы для самопроверки:

- 1) Синтетический учёт денежных средств.
- 2) Аналитический учет денежных средств
- 3) Учет денежных средств в кассе.
- 4) Учет денежных средств на расчетных, валютных
- 5) Учет средств на специальных счетах в банке.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Недостача наличных денежных средств, возникшая по вине кассира, отражается записями:
 - а) Дт94 Кт50, Дт91 Кт 94;
 - б) Дт94 Кт50, Дт 70 Кт 94;

в) Дт94 Кт50, Дт73 Кт94, Дт70 Кт 73;

г) Дт99 Кт50.

2) Денежные документы учитываются по счету 50 «Касса»:

а) по номинальной стоимости, указанной на марке, билете,

б) по сумме фактических затрат на приобретение;

в) по возможной стоимости продажи.

3) Выплачены из кассы дивиденды учредителям-работникам организации:

а) Дт75 Кт50,

б) Дт70 Кт50;

в) Дт75 Кт70, Дт70 Кт50;

г) Дт73 Кт 50.

4) Оплачены наличными выкупленные у учредителей — физических лиц акции организации:

а) Дт81 Кт50;

б) Дт58 Кт50;

в) Дт81 Кт75, Дт75 Кт50;

г) Дт58 Кт75, Дт75 Кт50.

5) Разница между стоимостью вложенного и возвращенного по договору простого товарищества имущества отражается следующей бухгалтерской записью:

а) Дт58 Кт91;

б) Дт58 Кт10, 16;

в) Дт10,16 Кт58;

г) Дт91 Кт58;

д) Дт58 Кт 59.

Тема 4: «Учет финансовых вложений».

Список литературы: Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14.

Вопросы для самопроверки:

1) Понятие учета финансовых вложений.

2) Оценка.

3) Синтетический учёт.

4) Аналитический учёт.

5) Учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Задания для самостоятельной работы:

1) Разница между согласованной оценкой вклада по договору простого товарищества и балансовой стоимостью передаваемого недвижимого имущества отражается записью:

а) Дт58 Кт01; Дт 58 Кт91;

б) Дт01 Кт91;

в) Дт58 Кт91;

г) Дт91 Кт01;

д) Дт91 Кт59.

2) Погашена часть превышения первоначальной стоимости облигаций над номинальной:

- а) Дт58 Кт91;
- б) Дт76 Кт58;
- в) Дт91 Кт76;
- г) Дт91 Кт58.

3) Какой бухгалтерской записью отражается сдача выручки в банк через инкассатора:

- а) Дт57 Кт50, Дт51 Кт57;
- б) Дт55 Кт50;
- в) Дт51 Кт50;
- г) Дт55 Кт50, Дт51 Кт55.

4) Возврат из кассы вклада по договору простого товарищества:

- а) Дт80 Кт76 Дт76 Кт50;
- б) Дт80 Кт75, Дт75 Кт50,
- в) Дт79 Кт50;
- г) Дт80 Кт50

5) К формам безналичных расчетов относятся расчеты:

- а) чеками;
- б) векселями;
- в) по инкассо;
- г) warrant;
- д) платежными поручениями;
- е) пластиковыми картами.

Тема 5: «Учет кредитов и займов».

Список литературы: Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Понятие учёта кредитов
- 2) Понятие учёта займов.
- 3) Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.
- 4) Учёт долгосрочных и краткосрочных кредитов

Задания для самостоятельной работы:

1) Принято к бухгалтерскому учету в счет возврата займа имущество, выданное ранее заемщику в натуральной форме в оценке, равной сумме предоставленного займа:

- а) Дт 10,41,43 Кт91;
- б) Дт 10,41,43 Кт58;
- в) Дт58 Кт01;
- г) Дт91 Кт58;
- д) Дт76 Кт58.

2) Списана балансовая стоимость акций при их продаже другим организациям:

- а) Дт58 Кт91;
- б) Дт58 Кт76;
- в) Дт91 Кт58;

г) Дт91 Кт76;

д) Дт62 Кт91.

3) Сумма начисленных процентов (дисконта) отражается в бухгалтерском учете:

а) равномерно в течение срока обращения;

б) одновременно в момент выплаты;

в) применяется тот и другой способы в зависимости от принятой учетной политики.

4) Сумма начисленных процентов по ценным долговым бумагам отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

а) Дт76 Кт 58;

б) Дт76 Кт91;

в) Дт91 Кт58;

г) Дт99 Кт76;

д) Дт58 Кт76

Тема 6: «Учет собственного капитала»

Список литературы: Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14.

Вопросы для самопроверки:

1) Понятие учета собственного капитала.

2) Синтетический учет собственного капитала.

3) аналитический учет собственного капитала.

4) Направление использования собственного капитала.

5) Учет уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.

Задания для самостоятельной работы:

1) При продаже акций их продажная стоимость отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

а) Дт62 Кт58;

б) Дт76 Кт58;

в) Дт62 Кт91;

г) Дт58 Кт91;

д) Дт91 Кт58.

2) Стоимость услуг депозитариев показывается в бухгалтерском учете по дебету счетов:

а) 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);

в) 99 «Прибыли и убытки»;

г) 90 «Продажи».

3) Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги производится в случаях:

а) устойчивого снижения стоимости финансовых вложений;

б) обесценения тех объектов финансовых вложений, по которым не устанавливается их текущая рыночная стоимость;

в) превышения реальной стоимости ценных бумаг над их учетной стоимостью;

г) снижения реальной стоимости ценных бумаг на отчетную дату по сравнению с предыдущей отчетной датой.

Тема 7: «Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами.

Список литературы: Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Учет расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, внебюджетными фондами и т.д.
- 2) Понятие учета расчетов.
- 3) Синтетический и аналитический учет расчетов.
- 4) Учет расчетов по налогам и сборам.
- 5) Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов по возмещению материального вреда, с подотчетными лицами и др.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Возврат покупателю ранее полученного от него на расчетный счет аванса отражается записями:
 - а) Дт62/2 Кт51;
 - б) Дт51 Кт62/2, Дт62/2 Кт51;
 - в) Дт51 Кт76, Дт76 Кт51;
 - г) Дт51 Кт62/2, Дт62/2 Кт68, Дт62/2 Кт51, Дт68 Кт62/2.
- 2) Открытие покрытого аккредитива за счет предоставленного банком-эмитентом кредита и его использование отражается в бухгалтерском учете записями:
 - а) Дт51 Кт66, Дт55 Кт51, Дт60 Кт55, Дт66 Кт51;
 - б) Дт55 Кт66, Дт60 Кт55, Дт66 Кт55;
 - в) Дт55 Кт66, Дт60 Кт55, Дт91 Кт66, Дт66 Кт51;
 - г) Дт55 Кт51, Дт91 Кт51, Дт60 Кт55
- 3) Оплачено с расчетного счета требование Федеральной службы по налогам и сборам об уплате штрафа за совершенное налоговое правонарушение:
 - а) Дт99 Кт51;
 - б) Дт99 Кт68, Дт68 Кт51;
 - в) Дт68 Кт51;
 - г) Дт91 Кт5

Тема 8: «Учет расчетов по оплате труда».

Список литературы: Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 2) Формы и системы оплаты труда.
- 3) Нормативная база учета расчетов с персоналом по оплате. Синтетический и аналитический учет.
- 4) Расчет з/платы при сдельной и повременной системе оплаты. Расчет оплаты сверхурочных, ночных и праздничных.
- 5) Расчет оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из з/платы. НДФЛ, ставки, налоговые вычеты. Удержания по инициативе администрации и по решению суда.

Задания для самостоятельной работы:

1) Нарушение порядка ведения кассовых операций может выражаться в:

- а) осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров;
- б) отсутствии специально оборудованного помещения центральной кассы;
- в) неоприходовании в кассу денежной наличности;
- г) накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов;
- д) несоставлении отчетов кассира за каждый календарный день.

2) Расход денежных средств из кассы оформляется:

- а) авансовым отчетом;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) платежной ведомостью;
- г) чеком ККТ.

3) При отсутствии утвержденного на текущий год лимиту остатка кассы организация:

- а) применяет лимит предыдущего года до момента установления нового лимита;
- б) применяется лимит в 2 тыс. руб.;
- в) должна считать лимит остатка кассы нулевым.

Тема 9: «Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата».

Список литературы: Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Учет доходов, расходов и финансового результата.
- 2) Понятие, классификация.
- 3) Нормативные документы.
- 4) Синтетический учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов по основному виду деятельности. (Учет продаж).
- 5) Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата.

Задания для самостоятельной работы:

1) Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами не могут превышать:

- а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;
- б) 100 тыс. руб. по одной сделке;
- в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.

2) Положительная курсовая разница по валютному счету отражается в бухгалтерском учете записью

- а) вклады по договору простого товарищества;
- б) вклады в уставные капиталы других организаций;
- в) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- г) предоставленные займы;
- д) облигации; е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию.

3) Требование о резервировании 50% суммы ожидаемого платежа по экспортным операциям применяется:

- а) по всем внешнеэкономическим контрактам;
- б) если отсрочка платежа составляет более 180 дней;
- в) если договором предусмотрена отсрочка платежа;

г) если отсрочка платежа составляет более 2 лет.

Тема 10: «Формирование бухгалтерской отчетности».

Список литературы: Л 1.1-Л 1.2, Л 2.1-Л 2.14.

Вопросы для самопроверки:

- 1) Бухгалтерская отчетность.
- 2) Содержание составления.
- 3) Порядок составления.
- 4) Состав бухгалтерской отчетности

Задания для самостоятельной работы:

1) Приняты к бухгалтерскому учету ценные долговые бумаги других организаций по договору дарения:

- а) Дт75 Кт 80;
- б) Дт58 Кт91;
- в) Дт58 Кт75;
- г) Дт91 Кт58;
- д) Дт58 Кт59.

2) Принято к бухгалтерскому учету в счет возврата займа имущество, выданное ранее заемщику в натуральной форме в оценке, равной сумме предоставленного займа:

- а) Дт 10,41,43 Кт91;
- б) Дт 10,41,43 Кт58;
- в) Дт58 Кт01;
- г) Дт91 Кт58;
- д) Дт76 Кт58.

3) К формам безналичных расчетов относятся расчеты:

- а) чеками;
- б) векселями;
- в) по инкассо;
- г) warrant;
- д) платежными поручениями;
- е) пластиковыми картами.

6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения

обучающими необходимыми знаний, умений и навыков, определенных в ФГОС ВО, по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Для контроля знаний студентов используются следующие формы контроля:

1. Текущий контроль;
2. Зачет.

7.ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основная литература	
Л 1.1.	Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94324.html (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/Гарантированный срок размещения в ЭБС до 27.03.2025 (автопродлонгация)
Л 1.2.	Подольский, В. И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» / В. И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров ; под ред. В. И. Подольский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 162 с. — 5-238-01141-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71214.html
2. Дополнительная литература	
Л 2.1.	Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89402.html (дата обращения: 15.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.2.	Зайка, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : начало работы / А. А. Зайка. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-4486-0509-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79702.html (дата обращения: 15.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru>

ЭБС «IPRsmar»/[https:// www.iprbookshop.ru](https://www.iprbookshop.ru)Федеральные образовательные порталы

2.1.Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>

- 2.2 Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
- 2.3 Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
- 2.4 Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
- 3.3 Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
- 3.4 Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
- 3.5 Бюджетная система Российской Федерации – www.budgetrf.ru.
- 3.6 Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
- 3.7 Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
- 3.8 Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.
- 3.9 Банк России – www.cbr.ru.
- 3.10 Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
- 3.11 Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
- 3.12 Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
- 4.3 Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
- 4.4 Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- бриц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study)

Проработав материалы практических занятий, студент должен:
знать: основные теоретические аспекты дисциплины;

уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования; приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины по отдельным темам курса.

Методические указания по выполнению лабораторных занятий

Интенсивное использование новых информационных технологий является неотъемлемой частью успешной деятельности студентов. В настоящее время наиболее широкое распространение получили информационные системы, базирующиеся на персональных компьютерах (ПК). В нашей стране фактическим стандартом при работе на ПК являются операционная система Microsoft Windows и ее приложения, входящие в состав Microsoft Office. Лабораторный практикум предназначен для изучения студентами основных возможностей и функций наиболее часто используемого MS Office 2007 Pro. и программы 1С: Предприятие 8. Предлагаемые задания представляют собой базовый курс по освоению данных программных продуктов, позволяющих сформировать у студентов знания и навыки, вполне достаточные для освоения курса лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации к выполнению практических работ содержат:

Тему занятия;

Цель занятия;

Задачи;

Обеспечение практической работы;

Пояснения;

Порядок выполнения занятия;

Практические задания по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» выполняются на примере деятельности условного предприятия за один месяц (январь 20XX года) и включают все темы, предусмотренные рабочей программой по данной дисциплине.

Критерии оценки лабораторных заданий.

Задание по теме 1. Организация бухгалтерского учета

1.1 Методические указания

Сведения об организации, ее контрагентах, фамилии работников, содержание хозяйственных операций и другие данные условны и имеют исключительно учебно-методическое значение.

При выполнении заданий по теме 1 «Организация бухгалтерского учета» необходимо использовать знания, полученные при изучении дисциплин «Теория бухгалтерского учета» «Бухгалтерский финансовый учет».

При выполнении заданий по теме 1 необходимо руководствоваться

требованиями и принципами ведения бухгалтерского учета в РФ, правилами организации бухгалтерского учета в организации, определенными следующими нормативными документами:

Особое внимание необходимо обратить на порядок формирования учетной политики организации. В соответствии с ПБУ 1/2008 под учетной политикой организации понимается принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. В составе учетной политики утверждается: рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности; правила документооборота и технология обработки учетной информации. Схема (график) документооборота — это индивидуальная разработка организацией схемы взаимодействия всех ее подразделений от момента создания (получения) документа до момента его передачи в архив (в места хранения).

Задания 2

Разработать и оформить учетную политику организации для целей бухгалтерского учета, принимая во внимание организационно-правовую форму организации, структуру и размеры организации, вид деятельности. При разработке учетной политики на очередной календарный год следует принять во внимание, что в ООО «Гамма» традиционно принято: учитывать в составе основных средств активы, отвечающие условиям, определенным ПБУ 6/01; объекты основных средств стоимостью не более 40 000 руб. за единицу учитывать в составе материально-производственных запасов;

использовать линейный метод начисления амортизации основных средств как в целях бухгалтерского, так и налогового учета; вести учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической их себестоимости, не используя счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение стоимости материальных ценностей»; определять стоимость израсходованных в производстве материалов методом средней себестоимости; формировать на счете 20 «Основное производство» неполную фактическую производственную себестоимость продукции; вести учет основных затрат на производство продукции первоначально в разрезе статей затрат без разделения по видам продукции; распределять материальные затраты по видам продукции пропорционально нормам расхода материалов, а трудовые затраты - пропорционально нормам затрат труда на изготовление единицы продукции; распределять косвенные общехозяйственные затраты по видам продукции пропорционально стоимости израсходованных основных материалов; применять метод «директ-костинг» вести учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» в оценке по фактической производственной себестоимости, не используя счет 40 «Выпуск продукции»; выдавать средства

под отчет на срок не более 30 дней; проводить инвентаризацию имущества и обязательств один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; не формировать резервы предстоящих расходов и платежей; производить отчисления в резервный капитал.

2. В качестве приложения к учетной политике разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета.

3. В качестве приложения к учетной политике разработать схему документооборота.

4. На основании данных о состоянии активов и обязательств ООО «Гамма» на 1 января 20XX года составить начальный баланс и открыть счета бухгалтерского учета по Т – образной форме.

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы

2.1 Методические указания

Практические задания по теме 2 являются продолжением ранее выполненных студентами заданий по теме 1 и выполняются на примере деятельности условного предприятия за один месяц (январь 20XX года). Сведения об организации приведены в исходных данных к практическим заданиям по теме 1 «Организация бухгалтерского учета». При выполнении заданий по теме «Учет вложений во внеоборотные активы» необходимо использовать знания, полученные при изучении аналогичной темы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

Долгосрочные инвестиции - это затраты организации на создание, увеличение размеров и приобретение внеоборотных активов сроком использования свыше года, не предназначенных для продажи, за исключением вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций. При выполнении заданий по теме 2 необходимо руководствоваться правилами ведения бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы, определенными следующими нормативными документами:

Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) от 24.10.2008 № 116н
Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций» от 30.12.1993 № 160.

2.2 Практические задания

1. Составить справку-расчет суммы процентов за январь за пользование кредитом, полученным для строительства склада готовой продукции.
2. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций за январь 20XX года операции по учету вложений во внеоборотные активы и сделать записи на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» и корреспондирующих с ним счетах.

2.3 Исходные данные для выполнения практических заданий

В октябре предыдущего года ООО «Гамма» заключило договор подряда № 87

от 26 октября с ООО «Дом» на строительство склада готовой продукции на общую сумму 365 800 руб., в том числе НДС 55 800 руб. Начало строительства 01 ноября предыдущего года, окончание строительства 30 апреля 20XX года. Расчеты с подрядчиком за выполненные работы ведутся ежемесячно. Согласно кредитному договору №1074/22 от 30 октября предыдущего года

ООО «Гамма» получило в банке ОАО «Банк Санкт-Петербург» кредит для строительства склада готовой продукции в сумме 360 000 руб. на срок 6 месяцев. Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится в конце каждого месяца.

Возврат основного долга по кредиту производится по окончании срока договора.

По данным бухгалтерского баланса на 01 января 20XX года остаток счета 08

«Вложения во внеоборотные активы», субсчет 08-3 «Строительство

Основных средств» - 105 200 руб. В январе 20XX года имели место следующие операции, связанные с вложениями во внеоборотные активы

- внеоборотные активы:
1. ООО «Гамма» 10 января 20XX года приобрело у ООО «Компьютерный мир» для бухгалтерии новый компьютер. Согласно товарной накладной № 10, счета №10, счета-фактуры №10 стоимость компьютера 49560 руб., в том числе НДС- 7560 руб. Информация о перечислении денежных средств ООО «Компьютерный мир» представлена в теме 9, п. 9.3.3 (выписка из лицевого счета ООО «Гамма» за 18 января 20XX г.).
 2. 29 января 20XX года от ООО «Победа» в соответствии с договором купли-продажи № 77 от 22 ноября предыдущего года получен деревообрабатывающий станок.

Согласно товарной накладной №18, счета №18, счета-фактуры №18 от 29.01.20XX стоимость деревообрабатывающего станка 318 600 руб., в том числе

НДС 48 600 руб.

3. В соответствии с договором № 87 от 26 октября предыдущего года, заключенным с ООО «Дом» на строительство склада готовой продукции, приняты работы, выполненные в январе 20XX года. Стоимость выполненных в январе и принятых работ согласно акту №1 (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) от 31 января 20XX года составила 42 480 руб., в том числе НДС 6 480 руб. От ООО «Дом» получен счет-фактура №17 от 31 января 20XX года.

4. Согласно бухгалтерской справке в соответствии с кредитным договором №1074/22 от 30 октября предыдущего года начислены ОАО «Банк ВТБ Северо-Запад» проценты за январь за пользование кредитом, полученным для Строительства склада готовой продукции. Бухгалтерская справка-расчет составлена 31 января 20XX года главным бухгалтером Алексеевой А.П. Информация о перечислении денежных средств банку в погашение задолженности по начисленным процентам представлена в теме 9 п.9.3.3 (выписка из лицевого счета ООО «Гамма» за 31 января 20XX г.) .

Тема 3. Учет основных средств

3.1 Методические указания

Практические задания по теме 3 являются продолжением ранее выполненных студентами заданий по темам 1-2 и выполняются на примере деятельности условного предприятия за один месяц (январь 20XX года). Сведения об организации приведены в исходных данных к практическим заданиям по теме 1 «Организация бухгалтерского учета». При выполнении заданий по теме «Учет основных средств» необходимо использовать знания, полученные при изучении аналогичной темы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». Основные средства – это часть внеоборотных активов организации. При выполнении заданий по теме 3 необходимо руководствоваться правилами, определенными следующими нормативными документами: Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), от 30.03.2001 г. №26н.

Приказ МФ РФ «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» от 13.10.2003 N 91н

Особое внимание следует обратить на документальное оформление операций с основными средствами.

Для документирования операций с основными средствами можно использовать следующие формы:

- акт о приеме-передаче основных средств (форма №ОС-1);
- инвентарная карточка учета основных средств (форма № ОС-6);
- акт о списании объекта основных средств (форма № ОС-4).

Основные средства погашают свою стоимость путем начисления амортизации. Согласно п. 18 ПБУ-6/01 в целях бухгалтерского учета начисление амортизации по объектам основных средств, принадлежащим организации, производится одним из следующих способов:

- линейный способ;
- способ уменьшаемого остатка;
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Расчет амортизации основных средств оформляется бухгалтерской справкой, форма которой определяется организацией самостоятельно.

3.2 Практические задания

Составить акт № 40 о приеме-передаче компьютера от 14 января 20XX года.

Составить инвентарную карточку № 17 от 15 января 20XX года.

Составить акт №2 о списании объекта основных средств от 27 января 20XX года.

Составить расчет амортизации основных средств за январь и февраль 20XX года.

Записать операции по учету основных средств в январе 20XX года в журнале регистрации хозяйственных операций и сделать записи на счете 01 «Основные средства» и корреспондирующих с ним счетах.

Составить ведомость о наличии основных средств на 1 февраля 20XX года по структурным подразделениям организации

Методические указания по выполнению практикумов по теме Учет расчетов по оплате труда

Практические задания по теме 5 являются продолжением ранее выполненных студентами заданий по теме 1 - 4 и выполняются на примере деятельности условного предприятия за один месяц (январь 20XX года). Сведения об организации приведены в исходных данных к практическим заданиям по теме 1 «Организация бухгалтерского учета». При выполнении заданий по теме «Учет расчетов по оплате труда» необходимо использовать знания, полученные при изучении аналогичной темы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет». При выполнении заданий по теме 5 необходимо руководствоваться правилами, определенными следующими нормативными документами: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений). Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000г. № 82-ФЗ Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 № 922 Особое внимание следует обратить на документальное оформление операций, связанных с расчетами по оплате труда. Для документирования операций, связанных с расчетами по оплате труда, можно использовать следующие формы первичной учетной документации:

- приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма № Т-1);
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- штатное расписание (форма № Т-3);
- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма №Т-6);
- график отпусков (форма № Т-7);
- приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-8)
- табель учета рабочего времени (форма № Т-13)
- лицевой счет работника (форма № Т-54);
- записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-60).

Практические задания

Составить таблиць учета использования рабочего времени №1 административно- управленческого и прочего общехозяйственного персонала за январь 20XX года. Табелю составила секретарь Романова В.М. Дата составления табеля 31 января. В январе 20XX года календарных дней - 31, рабочих дней - 17, выходных и праздничных дней – 14, рабочих часов - 136. Выходные и праздничные дни – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 19, 20, 26,27 января. Условные обозначения отработанного и неотработанного времени для заполнения табеля (верхние строки графы 4):

продолжительность работы в дневное время – Я;
 служебная командировка – К;
 ежегодный основной оплачиваемый отпуск – ОТ;
 временная нетрудоспособность с назначением пособия согласно законодательству – Б;
 выходные и праздничные дни – В.
 Справочные данные: представлены в таблицах.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий.

Не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом.

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии..

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс
9. 1С: Предприятие 8

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- тренинги;
- и другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-14 , -способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	5	8
2	ПК-15 , - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	5	8
3	ПК-17 , - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	5	8

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и

		<p>направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены компетенции</p>
--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

- 1. типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**
2. Понятие, классификация и оценка основных средств.
3. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
4. Документальное оформление движения основных средств.
5. Учет и методы начисления амортизации по основным средствам.
6. Учет аренды основных средств,
7. Учет выбытия основных средств.
8. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
9. Синтетический и аналитический учет запасов.
10. Документальное оформление движения материалов.
11. Порядок расчета фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых в производство.
12. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
13. Формы и системы оплаты труда.
14. Учет рабочего времени и выработки продукции.
15. Порядок расчета оплаты труда.
16. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
17. Учет расчетов по оплате труда
18. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
19. Учет приобретения и продаж акций.
20. Учет приобретения и продаж облигаций.
21. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.
22. Учет финансовых вложений в займы.

23. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
24. Понятие готовой продукции и способы ее оценки.
25. Полная и усеченная себестоимость готовой продукции.
26. Порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
27. Учет расходов на продажу продукции.
28. Признание выручки от продажи продукции.
29. Инвентаризация готовой продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
30. Принципы учета денежных средств.
31. Учет кассовых операций.
32. Учет операций по расчетному счету.
33. Учет валютных операций.
34. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетов с учредителями.
40. Инвентаризация обязательств и расчетов.
41. Учет расчетов с бюджетом.
42. Порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации.
43. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
44. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
45. Учет использования прибыли и покрытия убытков.
46. Учет уставного капитала (формирование, изменение).
47. Учет резервного капитала.
48. Учет добавочного капитала.
49. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

2.Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

Проходной балл – 80%

Время на тест – 30 мин.

Количество попыток – 1.

Вариант 1

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых вложениях в организациях:

- а) строительных;
- б) промышленных;
- в) кредитных;
- г) в бюджетных учреждениях;
- д) имеющих статус юридических лиц, осуществляющих производственную и иную коммерческую деятельность;
- е) системы органов государственной власти.

2. К долгосрочным финансовым вложениям относятся:

- а) вклады в уставные капиталы других организаций;
- б) акции, приобретенные с целью их продажи;
- в) облигации, сроком погашения более 12 месяцев;
- г) дебиторская задолженность, приобретенная по договору уступки права требования.

3. Признание финансовых вложений в бухгалтерском учете возможно при наличии следующих условий:

- а) использование для нужд производства и управления;
- б) использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев;
- в) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права организации на финансовые вложения;
- г) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права организации на получение денежных средств или других активов, вытекающих из этого права;
- д) переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями.

4. Наличие следующих условий является основанием признания финансовых вложений:

- а) переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями;
- б) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем в форме процентов, дивидендов либо прироста их стоимости;
- в) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем при погашении обязательств по ценным бумагам либо увеличения текущей рыночной стоимости;
- г) организацией не предполагается последующая перепродажа данных активов (акций, облигаций и т.п.);
- д) использование в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд организации.

5. К финансовым вложениям относятся:

- а) вклады по договору простого товарищества;
- б) вклады в уставные капиталы других организаций;
- в) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- г) предоставленные займы;

д) облигации;

е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию

6. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами не могут превышать:

а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;

б) 100 тыс. руб. по одной сделке;

в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.

7. При наличии у организации нескольких расчетных счетов лимит остатка кассы устанавливается:

а) каждым банком, в котором открыт счет;

б) в одном из обслуживающих банков по усмотрению организации;

в) каждым обслуживающим банком соответственно доле проводимых через него расчетов.

8. При отсутствии утвержденного на текущий год лимиту остатка кассы организация:

а) применяет лимит предыдущего года до момента установления нового лимита;

б) применяется лимит в 2 тыс. руб.;

в) должна считать лимит остатка кассы нулевым.

9. Расход денежных средств из кассы оформляется:

а) авансовым отчетом;

б) расходным кассовым ордером;

в) платежной ведомостью;

г) чеком ККТ.

10. Нарушение порядка ведения кассовых операций может выражаться в:

а) осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров;

б) отсутствии специально оборудованного помещения центральной кассы;

в) неоприходовании в кассу денежной наличности;

г) накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов;

д) несоставлении отчетов кассира за каждый календарный день.

Вариант 2

1. Единица бухгалтерского учета финансовых вложений устанавливается:

а) Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02); б) Федеральным законом «Закон о бухгалтерском учете»;

в) самостоятельно предприятием с целью обеспечения формирования полной информации о вложениях и контроля за их наличием и движением;

г) приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по:

а) первоначальной стоимости;

б) фактической себестоимости приобретения;

в) номинальной стоимости;

г) текущей рыночной стоимости;

д) согласованной стоимости.

3. В состав первоначальной стоимости финансовых вложений включают следующие виды затрат:

а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу;

- б) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, имеющие непосредственное отношение к приобретению указанных активов;
- в) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением указанных активов, решения о приобретении которых не были приняты;
- г) суммы, уплачиваемые посреднической организации в виде вознаграждений за приобретение активов в качестве финансовых вложений.

4. Затраты по обслуживанию займов, направленных на приобретение финансовых вложений, принимаются к бухгалтерскому учету в составе:

- а) первоначальной стоимости активов;
- б) общехозяйственных расходов;
- в) прочих расходов в случаях их несущественности;
- г) финансовых результатов.

5. Первоначальной стоимостью финансовых вложений в виде ценных бумаг, полученных безвозмездно, признается:

- а) согласованная стоимость;
- б) рыночная цена, рассчитанная в установленном порядке организатором торговли на рынке ценных бумаг;
- в) текущая рыночная стоимость, установленная на основании справочных данных статистических органов;
- г) цена, по которой в сравнимых обстоятельствах организация определяет стоимость аналогичных активов.

6. Наличные деньги, полученные организациями по чеку в банках, расходуются на:

- а) расчеты с поставщиками и подрядчиками в пределах установленного размера;
- б) выплату заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности;
- в) оплату коммунальных платежей;
- г) приобретение инструмента и инвентаря в пределах 20 тыс. руб. за единицу;
- д) хозяйственные нужды и командировочные расходы.

7. Недостача наличных денежных средств, возникшая по вине кассира, отражается записями:

- а) Дт94 Кт50, Дт91 Кт 94;
- б) Дт94 Кт50, Дт 70 Кт 94;
- в) Дт94 Кт50, Дт73 Кт94, Дт70 Кт 73;
- г) Дт99 Кт50.

8. Денежные документы учитываются по счету 50 «Касса»:

- а) по номинальной стоимости, указанной на марке, билете,
- б) по сумме фактических затрат на приобретение;
- в) по возможной стоимости продажи.

9. Выплачены из кассы дивиденды учредителям-работникам организации:

- а) Дт75 Кт50,
- б) Дт70 Кт50;
- в) Дт75 Кт70, Дт70 Кт50;
- г) Дт73 Кт 50.

10. Оплачены наличными выкупленные у учредителей — физических лиц акции организации:

- а) Дт81 Кт50;

- б) Дт58 Кт50;
- в) Дт81 Кт75, Дт75 Кт50;
- г) Дт58 Кт75, Дт75 Кт50.

Вариант 3

1. Ценные бумаги, не принадлежащие организации на праве собственности, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении, принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) номинальной стоимости;
- б) согласованной стоимости;
- в) цене, предусмотренной в договоре;
- г) текущей рыночной стоимости.

2. На конец отчетного года счет 58 «Финансовые вложения»:

- а) может иметь остаток;
- б) не должен иметь остатка;
- в) может или не должен иметь остатка в зависимости от решения администрации организации;
- г) имеет или не может иметь остатка в зависимости от принятой в организации учетной политики.

3. Разница между стоимостью вложенного и возвращенного по договору простого товарищества имущества отражается следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт58 Кт91;
- б) Дт58 Кт10, 16;
- в) Дт10,16 Кт58;
- г) Дт91 Кт58;
- д) Дт58 Кт 59.

4. Разница между согласованной оценкой вклада по договору простого товарищества и балансовой стоимостью передаваемого недвижимого имущества отражается записью:

- а) Дт58 Кт01; Дт 58 Кт91;
- б) Дт01 Кт91;
- в) Дт58 Кт91;
- г) Дт91 Кт01;
- д) Дт91 Кт59.

5. Погашена часть превышения первоначальной стоимости облигаций над номинальной:

- а) Дт58 Кт91;
- б) Дт76 Кт58;
- в) Дт91 Кт76;
- г) Дт91 Кт58.

6. Какой бухгалтерской записью отражается сдача выручки в банк через инкассатора:

- а) Дт57 Кт50, Дт51 Кт57;
- б) Дт55 Кт50;
- в) Дт51 Кт50;
- г) Дт55 Кт50, Дт51 Кт55.

7. Возврат из кассы вклада по договору простого товарищества:

- а) Дт80 Кт76, Дт76 Кт50;
- б) Дт80 Кт75, Дт75 Кт50,
- в) Дт79 Кт50;
- г) Дт80 Кт50.

8. К формам безналичных расчетов относятся расчеты:

- а) чеками;
- б) векселями;
- в) по инкассо;
- г) warrant;
- д) платежными поручениями;
- е) пластиковыми картами.

9. Первичными документами, оформляющими операции по расчетному счету, являются:

- а) выписки банка;
- б) объявление на взнос наличными;
- в) аккредитив;
- г) платежное поручение;
- д) журнал-ордер № 2 «Расчетный счет»;
- е) платежный ордер.

10. Покупка иностранной валюты отражается на счетах бухгалтерского учета записями:

- а) Дт52 Кт51, Дт91 Кт51;
- б) Дт57 Кт51, Дт52 Кт57, Дт91 Кт51;
- в) Дт57 Кт51, Дт52 Кт57, Дт91 Кт52.

Вариант 4

1. Приняты к бухгалтерскому учету ценные долговые бумаги других организаций по договору дарения:

- а) Дт75 Кт 80;
- б) Дт58 Кт91;
- в) Дт58 Кт75;
- г) Дт91 Кт58;
- д) Дт58 Кт59.

2. Принято к бухгалтерскому учету в счет возврата займа имущество, выданное ранее заемщику в натуральной форме в оценке, равной сумме предоставленного займа:

- а) Дт 10,41,43 Кт91;
- б) Дт 10,41,43 Кт58;
- в) Дт58 Кт01;
- г) Дт91 Кт58;
- д) Дт76 Кт58.

3. Списана балансовая стоимость акций при их продаже другим организациям:

- а) Дт58 Кт91;
- б) Дт58 Кт76;
- в) Дт91 Кт58;
- г) Дт91 Кт76;

д) Дт62 Кт91.

4. Сумма начисленных процентов (дисконта) отражается в бухгалтерском учете: а) равномерно в течение срока обращения;

б) одновременно в момент выплаты;

в) применяется тот и другой способы в зависимости от принятой учетной политики.

5. Сумма начисленных процентов по ценным долговым бумагам отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

а) Дт76 Кт 58;

б) Дт76 Кт91;

в) Дт91 Кт58;

г) Дт99 Кт76;

д) Дт58 Кт76.

6. К обязательным реквизитам платежного поручения относят:

а) срок платежа;

б) наименование банка плательщика;

в) реквизиты договора, на основании которого производится платеж;

г) ИНН получателя;

д) вид платежа;

е) подпись получателя.

7. Платежные поручения принимаются банком:

а) только при наличии денежных средств на расчетном счете;

б) при наличии денежных средств на расчетном счете или открытой кредитной линии;

в) независимо от наличия денежных средств на расчетном счете.

8. При частичной оплате платежного поручения операция отражается на счетах бухгалтерского учета:

а) только после осуществления последнего платежа;

б) по мере списания денежных средств со счета.

9. При наличии картотеки платежи с расчетного счета производятся по мере поступления средств:

а) в полной сумме платежного поручения;

б) путем частичной оплаты платежных поручений;

в) в очередности, установленной законодательством, путем частичной оплаты платежных поручений.

10. Выплата заработной платы работникам по пластиковым карточкам отражается записью:

а) Дт70 Кт51;

б) Дт55 Кт51, Дт70 Кт55;

в) Дт70 Кт50/3.

Вариант 5

1. При продаже акций их продажная стоимость отражается' в бухгалтерском учете следующей записью:

а) Дт62 Кт58;

б) Дт76 Кт58;

в) Дт62 Кт91;

г) Дт58 Кт91;

д) Дт91 Кт58.

2. Стоимость услуг депозитариев показывается в бухгалтерском учете по дебету счетов:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 90 «Продажи».

3. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги производится в случаях:

- а) устойчивого снижения стоимости финансовых вложений;
- б) обесценения тех объектов финансовых вложений, по которым не устанавливается их текущая рыночная стоимость;
- в) превышения реальной стоимости ценных бумаг над их учетной стоимостью;
- г) снижения реальной стоимости ценных бумаг на отчетную дату по сравнению с предыдущей отчетной датой.

4. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт91 Кт59;
- б) Дт59 Кт 76;
- в) Дт59 Кт91;
- г) Дт99 Кт 59;
- д) Дт99 Кт 58.

5. Устойчивое снижение стоимости финансовых вложений характеризуется следующими условиями:

- а) в отчетном году расчетная стоимость объекта финансовых вложений изменялась исключительно в сторону снижения, причем происходило это в существенных размерах;
- б) в отчетном году расчетная стоимость объекта финансовых вложений изменялась исключительно в сторону повышения, причем происходило это в существенных размерах;
- в) на отчетную дату и на предыдущую дату учетная стоимость объекта финансовых вложений существенно превышала его расчетную стоимость;
- г) отсутствием свидетельства того, что в будущем возможно повышение расчетной стоимости данного объекта финансовых вложений.

6. Возврат покупателю ранее полученного от него на расчетный счет аванса отражается записями:

- а) Дт62/2 Кт51;
- б) Дт51 Кт62/2, Дт62/2 Кт51;
- в) Дт51 Кт76, Дт76 Кт51;
- г) Дт51 Кт62/2, Дт62/2 Кт68, Дт62/2 Кт51, Дт68 Кт62/2.

7. Открытие покрытого аккредитива за счет предоставленного банком-эмитентом кредита и его использование отражается в бухгалтерском учете записями:

- а) Дт51 Кт66, Дт55 Кт51, Дт60 Кт55, Дт66 Кт51;
- б) Дт55 Кт66, Дт60 Кт55, Дт66 Кт55;
- в) Дт55 Кт66, Дт60 Кт55, Дт91 Кт66, Дт66 Кт51;
- г) Дт55 Кт51, Дт91 Кт51, Дт60 Кт55.

8. Оплачено с расчетного счета требование Федеральной службы по налогам и сборам об уплате штрафа за совершенное налоговое правонарушение:

- а) Дт99 Кт51;
- б) Дт99 Кт68, Дт68 Кт51;
- в) Дт68 Кт51;
- г) Дт91 Кт51.

9. Получена на валютный счет сумма вклада в уставный капитал от учредителя — иностранной организации:

- а) Дт75 Кт80, Дт52 Кт75, Дт75 Кт83;
- б) Дт75 Кт80, Дт52/1 Кт75, Дт57 Кт52/1, Дт52/2 Кт57, Дт75 Кт83;
- в) Дт75 Кт80, Дт52 Кт75, Дт75 Кт91;
- г) Дт75 Кт80, Дт57 Кт75, Дт52 Кт57.

10. Пересчет стоимости денежных средств на валютном счете - в рубли производится на дату:

- а) изменения курса ЦБР;
- б) зачисления денежных средств на счет и дату списания со счета; в) составления бухгалтерской отчетности;
- г) зачисления денежных средств на счет, дату их списания со счета, а также дату составления бухгалтерской отчетности;
- д) совершения операции в иностранной валюте, составления бухгалтерской отчетности, а также изменения курса ЦБР.

Вариант 6

1. Регулирование резервов под обесценение вложений в ценные бумаги в бухгалтерском учете проводится при соблюдении следующих условий:

- а) при доначислении или списании резерва в течение отчетного года;
- б) при изменении котировок ценных бумаг в следующем отчетном году;
- в) при продаже или выбытии ценных бумаг по другим причинам;
- г) по истечении года после факта начисления резерва.

2. Восстановление ранее начисленного резерва отражается в бухгалтерском учете следующей записью:

- а) Дт59 Кт91;
- б) Дт58 Кт91;
- в) Дт99 Кт59;
- г) Дт91 Кт59;
- д) Дт59 Кт99.

3. Финансовые векселя, выданные взамен ценных бумаг, отражаются в бухгалтерском учете на счетах:

- а) Дт91 Кт60;
- б) Дт58 Кт60;
- в) Дт58 Кт76;
- г) Дт99 Кт58;
- д) Дт76 Кт58.

4. Сумма авалей выданных отражается в бухгалтерском учете на счетах:

- а) Дт009;
- б) Дт58 Кт76;
- в) Дт58 Кт76;

- г) Дт91 Кт58;
- д) Дт99 Кт58.

5. Бухгалтерский учет депозитных сертификатов у держателя осуществляется на счете:

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 58 «Финансовые вложения»;
- г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- д) 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам».

6. Размер обязательной продажи валютной выручки резидентов составляет:

- а) 25%;
- б) 0%;
- в) 50%;
- г) 10%;
- д) продаже подлежит вся зачисленная на транзитный валютный счет сумма выручки.

7. Поступила выручка по экспортным операциям на валютный счет:

- а) Дт52 Кт62, Дт52 Кт91;
- б) Дт52/1 Кт62, Дт52/2 Кт52/1, Дт52/1 Кт91
- в) Дт52/1 Кт62 Дт52/2 Кт52/1; Дт57 Кт52/1, Дт51 Кт57; Дт57 Кт91 Дт52/1 Кт91,
- г) Дт52/1 Кт62, Дт52/2 Кт52/1, Дт91 Кт52/1, Дт51 Кт91;
- д) Дт52/1 Кт62, Дт52/2 Кт52/1, Дт57 Кт52/1, Дт51 Кт57.

8. Покупка иностранной валюты через уполномоченный банк в связи с осуществлением внешнеэкономической деятельности отражается:

- а) Дт57 Кт51, Дт52 Кт57;
- б) Дт57 Кт51, Дт52 Кт57, Дт91 Кт51, Дт91 Кт57;
- в) Дт52 Кт51, Дт91 Кт52;
- г) Дт55 Кт51, Дт52 Кт55.

9. Требование о резервировании 50% суммы ожидаемого платежа по экспортным операциям применяется:

- а) по всем внешнеэкономическим контрактам;
- б) если отсрочка платежа составляет более 180 дней;
- в) если договором предусмотрена отсрочка платежа;
- г) если отсрочка платежа составляет более 2 лет.

10. Положительная курсовая разница по валютному счету отражается в бухгалтерском учете записью

- а) вклады по договору простого товарищества;
- б) вклады в уставные капиталы других организаций;
- в) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- г) предоставленные займы;
- д) облигации; е) векселя, полученные от покупателей в оплату за продукцию.

6. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами не могут превышать:

- а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;
- б) 100 тыс. руб. по одной сделке;
- в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.

7. При наличии у организации нескольких расчетных счетов лимит остатка кассы устанавливается:

- а) каждым банком, в котором открыт счет;
- б) в одном из обслуживающих банков по усмотрению организации;
- в) каждым обслуживающим банком соответственно доле проводимых через него расчетов.

8. При отсутствии утвержденного на текущий год лимиту остатка кассы организация:

- а) применяет лимит предыдущего года до момента установления нового лимита;
- б) применяется лимит в 2 тыс. руб.;
- в) должна считать лимит остатка кассы нулевым.
- г) свой вариант ответа

9. Расход денежных средств из кассы оформляется:

- а) авансовым отчетом;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) платежной ведомостью;
- г) чеком ККТ.

10. Нарушение порядка ведения кассовых операций может выражаться в:

- а) осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров;
- б) отсутствии специально оборудованного помещения центральной кассы;
- в) неоприходовании в кассу денежной наличности;
- г) накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов;
- д) несоставлении отчетов кассира за каждый календарный день.

2.3 Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		Уровень освоения компетенций
	<i>балл (отметка)</i>	<i>вербальный аналог</i>	
100	5	отлично	высокий
80 ÷ 89	4	хорошо	базовый
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	минимальный
менее 70	2	неудовлетворительно	не освоенный

3. Тематика курсовых работ

Не предусмотрено

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости занятий для очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, представляется возможность выполнить предусмотренные задания и представить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>