



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»

С.В.Гришаев

« 23 » апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профили подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

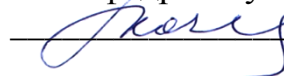
«Бакалавр»

Кафедра бухгалтерского учета

Разработчики программы:

кандидат экономических наук, Кочелорова Г. В.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

 /Г.В. Кочелорова/

«22» апреля 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля)	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	9
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	22
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23

Приложение №1 к разделу № 6

	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	24
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
	1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	27
	2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	28
	3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	42
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	42

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как продвинутого и базового курса в системе специальных дисциплин высшего профессионального образования специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", ее принципах и значении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- приобретение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ которой направлен на оценку прибыли (дохода), при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка), исходя из их требований и запросов;
- освоение теоретических основ формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных учета;
- представление о современных подходах к бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и Международным стандартам финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен знать:

знать: основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;

уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен знать:

знать: основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций;

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен знать:

знать: формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий, правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

уметь: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

владеть: навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку 1 вариативной части дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансы», «Налоги и налоговая система РФ», «Бухгалтерское дело», «Корпоративные финансы» и др.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, будут использованы при прохождении производственных практик, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>4/144</i>	<i>4/144</i>
Аудиторная работа (всего)	<i>54</i>	<i>14</i>
в том числе:		
Лекции	<i>26</i>	<i>6</i>
Семинары, практические занятия	<i>28</i>	<i>8</i>
Самостоятельная работа	<i>54</i>	<i>121</i>

обучающегося (всего)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.

Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.

Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и модели его построения

Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса.

Раздел 2. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности)

Тема 2.1. Отчет о прибылях и убытках

Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Схема построения отчета о прибылях и убытках. Порядок составления формы «Отчет о финансовых результатах». Взаимосвязь показателей формы

«Отчет о финансовых результатах» с налоговой отчетностью по налогу на прибыль. Использование информации данной отчетной формы для контроля начисления других налогов.

Тема 2.2. Отчет об изменениях капитала

Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Порядок составления формы «Отчет об изменении капитала» Порядок расчета чистых активов. Правила заполнения справки о финансировании.

Тема 2.3. Отчет о движении денежных средств

Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении денежных средств. Понятие прямого и косвенного метода в отражении движения денежных средств и их сравнение. Порядок составления отчета «О движении денежных средств» и его сближение с требованиями международных стандартов.

Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств

Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении денежных средств. Понятие прямого и косвенного метода в отражении движения денежных средств и их сравнение. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов.

Тема 2.5. Пояснения к бухгалтерскому балансу

Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Особенности формирования пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки.

Тема 2.6. Сводная бухгалтерская отчетность

Понятие сводной отчетности. Сущность консолидации. Консолидирование финансовой отчетности. Варианты агрегирования информации о группе. Составление консолидированной отчетности на момент совершения сделки и по истечении года работы корпоративной группы.

Тема 2.7 Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по МСФО

Трансформация отчетности как один из способов получения отчетности по МСФО. Методы и этапы трансформации. Классификация доходов и расходов, активов и пассивов при трансформации в МСФО.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п\п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка	
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	32	8	10	2	14	
1.1	Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.	12	2	2		8	ПК 2, ПК 3, ПК 17
1.2	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и модели его построения.	20	6	8	2	6	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2	Раздел 2. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	76	18	18	10	40	
2.1	Тема 2.1. Отчет о финансовых результатах.	12	4	4	2	4	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.2	Тема 2.2. Отчет об изменениях капитала.	10	2	2	2	6	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.3	Тема 2.3. Отчет о движении денежных средств.	10	2	2	2	6	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.4	Тема 2.4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	12	4	4	2	4	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.5	Тема 2.5. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность.	10	2	2	2	6	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.6	Тема 2.6. Сводная бухгалтерская отчетность.	10	2	2		6	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.7	Тема 2.7. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по МСФО.	12	2	2		8	ПК 2, ПК 3, ПК 17
	Экзамен	36					
	Всего часов	144	26	28	12	54	

Таблица 2

№ п\п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка	
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	42	1	1	0,6	40	
1.1	Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.	18	0,5	0,5	0,3	17	ПК 2, ПК 3, ПК 17
1.2	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и модели его построения.	24	0,5	0,5	0,3	23	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2	Раздел 2. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	93	5	7	2,4	81	
2.1	Тема 2.1. Отчет о финансовых результатах.	12	0,5	1	0,2	10,5	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.2	Тема 2.2. Отчет об изменениях капитала.	12	0,5	1	0,3	10,5	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.3	Тема 2.3. Отчет о движении денежных средств.	13	0,5	1	0,3	11,5	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.4	Тема 2.4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	14	0,5	1	0,4	12,5	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.5	Тема 2.5. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность.	14	1	1	0,4	12	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.6	Тема 2.6. Сводная бухгалтерская отчетность.	14	1	1	0,4	12	ПК 2, ПК 3, ПК 17
2.7	Тема 2.7. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по МСФО.	14	1	1	0,4	12	ПК 2, ПК 3, ПК 17
	Экзамен	9					
	Всего часов	144	6	8	3	121	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Раздел 1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.

Список литературы по теме: Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации.
2. Значение и функции бухгалтерской отчетности.
3. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
4. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности.
5. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
7. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.
8. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему:

1. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
3. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.
4. Внедрение МСФО в Российскую практику.
5. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и модели его построения.

Список литературы по теме: Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Значение и функции бухгалтерского баланса.
2. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов.
3. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности.

4. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах.

5. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности.

6. Техника составления бухгалтерского баланса.

Задания для самостоятельной работы: По данным, приведенным в таблице заполнить бухгалтерский баланс и проанализировать его структуру.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	2013 год	2014 год	2015 год
1	Прочие обязательства	-	-	248
2	Финансовые вложения	100	100	100
3	Прочие внеоборотные активы	28 225	223	5 477
4	Запасы	237 630	251 396	230 628
5	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-	18 000	18 000
6	Прочие оборотные активы	72	3 496	5 474
7	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(12 963)	49 412	47 164
8	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	71 781	71 781	71 781
9	Доходы будущих периодов	4 833	1 559	1 476
10	Заемные средства	-	38 125	69 019
11	Резервный капитал	2 655	2 548	2 548
12	Нематериальные активы	46	53	60
13	Оценочные обязательства	4 541	8 552	12 504
14	Денежные средства и денежные эквиваленты	8 494	6 143	14 591
15	Прочие обязательства	75 447	168 384	176 194
16	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3 441	3 424	3 501
17	Кредиторская задолженность	397 961	226 208	175 724
18	Основные средства	226 268	247 966	249 479
19	Оценочные обязательства	166	-	-
20	Дебиторская задолженность	35 604	27 216	16 844

Раздел 2. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой отчетности)

Тема 2.1. Отчет о финансовых результатах

Список литературы по теме: Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

2. Схема построения отчета о финансовых результатах.
3. Порядок составления формы «Отчет о финансовых результатах».
4. Взаимосвязь показателей формы с налоговой отчетностью по налогу на прибыль.
5. Использование информации данной отчетной формы для контроля начисления других налогов.

Задания для самостоятельной работы: подготовить рефераты.

1. Бухгалтерская отчетность, ее состав и значение.
2. Учетная политика и бухгалтерская отчетность.
3. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.
4. Структура и содержание актива бухгалтерского баланса.
5. Структура и содержание пассива бухгалтерского баланса.

Тема 2.2. Отчет об изменениях капитала.

Список литературы по теме: Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала.
2. Состав и структура отчета об изменениях капитала.
3. Порядок составления формы.
4. Порядок расчета чистых активов.
5. Правила заполнения справки о финансировании.

Задания для самостоятельной работы: подготовить рефераты:

1. Понятие чистых активов организации и порядок их расчета.
2. Обязательства организации и порядок их отражения в бухгалтерском балансе.
3. Содержание раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса.
4. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах (форма 2).
5. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности.

Тема 2.3. Отчет о движении денежных средств.

Список литературы по теме: Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
2. Состав и структура отчета о движении денежных средств.
3. Понятие прямого и косвенного метода в отражении движения денежных средств и их сравнение.
4. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов.
5. Значимость отчета о движении денежных средств.

Задания для самостоятельной работы: подготовить рефераты:

1. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».
2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок ее составления.
3. Отчет об изменениях капитала и его показатели.
4. Отчет о движении денежных средств (форма) и порядок его составления.
5. Состав, содержание и порядок формирования консолидированной отчетности.

Тема 2.4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Список литературы по теме: Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Особенности формирования пояснительной записки.
3. Структура и содержание пояснительной записки.
4. Содержание первого раздела пояснений.
5. Содержание второго раздела пояснений.

Задания для самостоятельной работы:

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
2. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.
3. Нормативное регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
4. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.
5. Внедрение МСФО в Российскую практику.

Тема 2.5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах..

Список литературы по теме: Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
2. Состав и структура отчета о движении денежных средств.
3. Понятие прямого и косвенного метода в отражении движения денежных средств и их сравнение.
4. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов.
5. Порядок сближения отчета о движении денежных средств с

требованиями международных стандартов финансовой отчетности.

Задания для самостоятельной работы: подготовить рефераты:

1. Инвентаризация как условие для составления бухгалтерской отчетности.
2. Порядок закрытия счетов и заполнение Главной книги.
3. Реформация бухгалтерского баланса.
4. Формы бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных организаций.
5. Методы оценки статей баланса и их инвентаризации.

Тема 2.6. Сводная бухгалтерская отчетность.

Список литературы по теме: Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие сводной отчетности.
2. Сущность консолидации. Консолидирование финансовой отчетности.
3. Варианты агрегирования информации о группе.
4. Составление консолидированной отчетности на момент совершения сделки.
5. Составление консолидированной отчетности по истечении года работы корпоративной группы.

Задания для самостоятельной работы: подготовить рефераты:

1. Теоретические и нормативные аспекты чистых активов организации.
2. Показатель чистых активов и его значение в характеристике финансового состояния организации.
3. Оценка стоимости чистых активов по данным бухгалтерской отчетности.
4. Порядок отражения стоимости чистых активов в составе бухгалтерской отчетности.
5. Доходы и расходы от обычных видов деятельности организации в соответствии с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 и их отражение в отчете о финансовых результатах.

Тема 2.7 Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по МСФО

Список литературы по теме: Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 2.1, Л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Трансформация отчетности как один из способов получения отчетности по МСФО.
2. Методы и этапы трансформации.
3. Классификация доходов и расходов при трансформации в МСФО.

4. Классификация активов и пассивов при трансформации в МСФОэ

5. Значимость трансформации бухгалтерской отчетности.

Задания для самостоятельной работы: подготовить рефераты:

1. Теоретические основы и функции бухгалтерского баланса в системе управления организацией.

2. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса.

3. Методы оценки статей баланса и их инвентаризации.

4. Использование данных баланса для оценки финансового положения организации и принятия управленческих решений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	1. Основная литература
Л 1.1.	Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99168.html (Гарантированный срок размещения в ЭБС до 07.09.2025 (автопродлонгация)). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 1.2.	Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html
2. Дополнительная литература	
Л 2.1.	Добриян, Т. А. Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности. Практикум : учебное пособие / Т. А. Добриян. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 192 с. — ISBN 978-985-06-2713-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90742.html (дата обращения: 18.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Гарантированный срок размещения в ЭБС до 20.01.2023 (автопродлонгация)
Л 2.2.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 402 с. — 978-5-394-03052-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85353.html
Л 2.3.	Ильшева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html

Л 2.4.	Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. ИONOва. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html
Л 2.5.	Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций / Л.Ф. Еськова. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560681 (дата обращения: 20.09.2019). – Библиогр.: с. 217-220. – ISBN 978-985-06-2995-1. – Текст : электронный.

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru>
ЭБС «IPRsmar»/[https:// www.iprbookshop.ru](https://www.iprbookshop.ru)
2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrfr.ru/second.php>.
 - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.
 - 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMaqazine.aspx>.
 - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
 - 3.7. Бюджетная система Российской Федерации – www.budqetrf.ru.
 - 3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
 - 3.10. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.
 - 3.11. Банк России – www.cbr.ru.
 - 3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
 - 3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
 - 3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.

4. Справочно-правовые системы.

4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.

4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия
<http://www.consultant.ru/online>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской отчетности, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные, иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и

анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

знать: основные теоретические аспекты дисциплины;

уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;

приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины по отдельным темам курса.

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

Методические указания по выполнению контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом

Методические указания по выполнению курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. На сессии студенты сдают экзамен по дисциплине. Экзамен оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные

во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;

- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- тренинги;
- участие в конференциях
- и другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры:

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма	Заочная форма
1	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	8	9
2	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	8	9
3	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	8	9

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по следующим уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев для оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении.</p> <p>Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения

		<p>конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p> <p>- освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- освоение компетенций соответствует минимальному уровню</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p> <p>- не освоены компетенции</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

1 Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятия бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Основная цель бухгалтерской отчетности.
3. Группы пользователей бухгалтерской отчетности.
4. Понятие отчетного периода и отчетной даты.
5. Нормативные документы регламентирующие состав и требования к составлению бухгалтерской отчетности организаций.
6. Основные требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
7. Состав квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
8. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их роль.

9. Разделы бухгалтерского баланса.
10. Оценка основных средств по источникам их приобретения.
11. Оценка обязательства в учете и в балансе.
12. Раскройте содержание статей раздела 3 баланса.
13. Способы отражения оценочных резервов в бухгалтерском балансе.
14. Понятие чистых активов организации.
15. Порядок отражения в бухгалтерском балансе остатков по забалансовым счетам.
16. Разделы формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу» и требования по ее составлению
17. Цель и значение отчета о финансовых результатах
18. Принципы построения отчета о финансовых результатах.
19. Условия признания выручки для формирования данного показателя в форме отчета о финансовых результатах согласно ПБУ 9/99.
20. Понятие доходов и расходов организации.
21. Перечислить виды прибыли в форме №2 и указать порядок их расчета.
22. Структура отчета о прибылях и убытках.
23. Перечислить условия признания расходов согласно ПБУ 10/99 и порядок их отражения в форме отчета о финансовых результатах.
24. Целевое назначение отчета о движении денежных средств
25. Методики, применяемые для составления отчета о движении денежных средств.
26. Информационная база для составления отчета о движении денежных средств прямым методом.
27. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами отчетности.
28. Преимущества и недостатки прямого метода составления отчета.
29. В чем преимущества косвенного метода составления отчета?
30. Структура отчета о движении денежных средств.
31. Формы годовой отчетности, отражающие специфику деятельности организаций агропромышленного комплекса.
32. Различия сводной и консолидированной отчетности.
33. Цели и задачи составления сводной отчетности

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

2 Типовые практические задачи (задания, тесты) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Задача 1

Условия задания. По данным отчетности за предыдущие периоды, организация несла ежегодно убытки по гарантийному обслуживанию мебели на сумму 100 тыс. руб. В отчетном году ожидается убыток в той же

сумме. В форме «Отчет о прибылях и убытках» сумма предполагаемого убытка не отражена.

В бухгалтерском балансе предприятия на 31.12.14 показатель «Запасы» сформирован по учетным ценам, включая стоимость фурнитуры 25 тыс. руб. (учетная цена), лакокрасочные материалы 75 тыс. руб. (учетная цена). При выявлении ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности установлено, что по данным прайсов на 31.12.14 аналогичная фурнитура оценивается в общей сумме 20 тыс. руб., лакокрасочные материалы в связи с порчей от понижения температуры потеряли свой первоначальные свойства и были оценены инвентаризационной комиссией в акте по факту порчи на сумму 68 тыс. руб.

На основании приказов руководителя предприятия в течение 2014г. было перечислено на содержание спортивной команды «Футболист» 5% от чистой прибыли в качестве благотворительной помощи. В учете операции отражены в корреспонденции: дебет «Нераспределенная прибыль», кредит «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». При формировании бухгалтерской, налоговой отчетности благотворительная помощь включена в состав внереализационных расходов.

Задание: на основании обнаруженных ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности охарактеризовать соблюдение норм действующего законодательства, систематизировать выявленные искажения, внести изменения в бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Указать правильные варианты отраженных хозяйственных операций.

Задача 2

Условия задания. 1 января 2014 года компания приобрела актив и через три года эксплуатации должна его демонтировать и утилизировать. Сумма затрат на утилизацию и демонтаж составляет 12000\$. Ставка дисконтирования – 10%. Рассчитать сумму резерва, который должен быть сформирован в отчетности по окончании каждого отчетного года в течение двух лет.

Задача 3

Условия задания. При выборочной инвентаризации основных средств была выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80000 руб. и суммой начисленной амортизации 30000 руб. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156000 руб. Договор и акт приёма-передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчёты с покупателями не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учёта по состоянию на 31 декабря.

Задание: какое влияние окажет на бухгалтерскую (финансовую) отчетность не отражение данной хозяйственной операции?

Решение: будет искажена статья «Основные средства» в бухгалтерском балансе.

Ситуационные задачи по разделу 2 «Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Задача 1

Условия задания. С 1 июля 2014 года компания заключила договор аренды помещения офиса на условиях: срок аренды в течение двух лет, выплата авансового платежа по 2400 \$ в год в начале каждого платежного периода. Ставка дисконтирования 10 %. Для расчета коэффициента дисконтирования используется следующая формула:

$$K = 1 / (1+i) \times n,$$

где K – коэффициент дисконтирования,

I – ставка дисконтирования;

n – период дисконтирования резерва в годах.

Задание: показать, как аренда будет отражена в бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на 31.12.2014 г.

Задача 2

Условия задания. ООО «Альянс» занимается производством мебели помимо продажи продукции собственного производства. ООО «Альянс» реализует продукцию и других организаций.

В приказе об учетной политике ООО «Альянс» установлено:

- уровень существенности равен 5% от общей суммы доходов;
- управленческие и коммерческие расходы не распределяются, а ежемесячно списываются на счет 90 субсчет «Себестоимость продаж».

Показатели выручки и себестоимости ООО «Альянс» по итогам 9 месяцев 2015 года и в аналогичном периоде прошлого года представлены ниже:

9 месяцев 2015 г.

Показатели	Производство	Торговля	Итого
Выручка (без НДС)	15525	4212	19737
Себестоимость	10600	2920	13520

9 месяцев 2014г.

Показатели	Производство	Торговля	Итого
Выручка (без НДС)	9200	1605	10805
Себестоимость	6600	900	7500

Коммерческие расходы ООО «Альянс» за отчетный период составили 1300 тыс. руб., а управленческие расходы – 1600 тыс. руб. Соответствующие показатели за прошлый период равны 1000 тыс. руб. и 1200 тыс. руб.

С начала отчетного года ООО «Альянс» получило проценты по выданным займам на общую сумму 90 тыс. руб. и перечислило своим кредиторам по полученным займам проценты на сумму 60 тыс. руб.

Общая величина дивидендов, которые получило ООО «Альянс» в течение 9 месяцев 2010 года, составили 200 тыс. руб.

Сумма налога на имущество за 9 месяцев 2014 года – 10 тыс. руб. Оплата услуг банка за этот же период составила 4 тыс. руб. За 9 месяцев 2013 года сумма начисленных налогов, которые платятся за счет финансовых результатов, а также величина комиссионного вознаграждения банку составили 56 тыс. руб.

Прочие доходы ООО «Альянс» за 9 месяцев 2014 года составили 80 тыс. руб., а за аналогичный период прошлого года – 54 тыс. руб.

Прочие расходы ООО «Альянс» равны соответственно 113 тыс. руб. и 107 тыс. руб.

Задание: Рассчитать показатели для заполнения формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» за 9 месяцев 2014 г.

Задача 3

Условия задания. ОАО «Полис» 30.04.14 г. был получен кредит на приобретение оборудования в сумме 120 тыс. руб. на 12 месяцев. По условиям кредитного договора № 1 открывается невозобновляемая кредитная I линия. График погашения кредита представлен в табл.:

№ п/п	Дата	Сумма, тыс. руб.
1	30.08.2014 г	40
2	30.12.2014 г	40
3	30.04.2015 г.	40

В качестве обеспечения кредита предоставляется имущество в залог по договору от 30.04.16 г. залога № 3. Залоговая стоимость по договору залога № 3 составляет 180 тыс. руб. ОАО «Полис» обязан по кредитному договору №1 застраховать залоговое имущество на сумму не менее залоговой стоимости имущества. ОАО «Полис» предоставил договор страхования имущества от 30.04.14 № 5009 и страховой полис № 5009. Срок действия договора страхования 12 месяцев. Страховая сумма – 180 тыс. руб., страховая премия составляет 240 тыс. руб.

Погашение кредита осуществлялось в соответствии с графиком кредитного договора. На счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные» залоговое имущество учитывается в сумме 200 тыс. руб., что соответствует его остаточной стоимости на дату заключения договора залога № 3. Операций по кредиту счета 009 залогового имущества по договору залога № 3 за период не было. Сумма страховой премии 30.04.14 г. была списана в полной сумме 240 тыс. руб. как текущие расходы для целей бухгалтерского и налогового учета.

Задание: Охарактеризовать соблюдение норм действующего законодательства.

Тестовые задания

Тестовые задания по разделу 1 «Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

1 вариант

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - это систематизированная информация о:

1. результатах инвентаризации;
2. финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;
3. финансовом результате его деятельности за отчетный период;
4. движении денежных средств за отчетный период.

2. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности по охватываемому периоду:

1. годовая;
2. месячная;
3. квартальная;
4. промежуточная (обычно квартальная).

3. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности для коммерческих предприятий:

1. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
2. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
3. годовой баланс;
4. приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее бумажного экземпляра(руководителем экономического субъекта).

5. Перечень приложений к годовой бухгалтерской отчетности:

1. отчет об изменении капитала;
2. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
3. отчет о движении средств;
4. отчет о целевом использовании полученных средств.

6. Последовательность составления форм бухгалтерской отчетности:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1. отчет об изменении капитала; | 1. Вариант ответа 1,2,3,4 |
| 2. отчет о финансовых результатах; | 2. Вариант ответа 2,3,1,4 |
| 3. отчет о движении средств; | 3. Вариант ответа 4,3,2,1 |
| 4. бухгалтерский баланс. | 4. Вариант ответа 4,2,1,3 |

7. Основными требованиями, которым должна удовлетворять бухгалтерская отчетность, являются:

1. достоверность
2. оптимальность, независимость
3. существенность, полезность
4. полнота, нейтральность

8. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется по формам, утвержденным:

1. Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 67н.
2. Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н.
3. Приказом Минфина России от 10.02.2010 N 67н.
4. Приказом Минфина России от 02.07.2011 N 66н.

9. В формах бухгалтерской отчетности обязательно наличие следующих данных:

1. о движении денежных средств;
2. о наличии активов и обязательств;
3. наименование формы бухгалтерской отчетности;
4. указание отчетной даты, по состоянию на которую составлена бухгалтерская отчетность.

10. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности считается:

1. последний календарный день отчетного периода
2. первый квартал следующего отчетного года
3. первое число нового отчетного периода
4. последнее число календарного года

11. Правила, которые следует соблюдать при составлении бухгалтерской отчетности:

1. в бухгалтерской отчетности допускается зачет между статьями активов и пассивов
2. бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в нетто-оценке
3. данные за отчетный период должны быть сопоставимы с данными за предшествующие отчетные периоды
4. бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в брутто-оценке

12. Вычитаемый показатель или показатель, имеющий отрицательное значение, указывается в

13. Системы бухгалтерского учета, включающие в себя бухгалтерский баланс, существуют более

14. Бухгалтерский баланс - это отчет, состоящий из

15. Актив бухгалтерского баланса включает два раздела: внеоборотные активы и

16. Пассив баланса показывает источники финансирования, за счет которых сформирован

2 вариант

1. По итогам баланса сумма активов должна быть равна сумме

2. В общем виде бухгалтерский баланс может быть выражен в виде балансового уравнения

3. Имущество организации в балансе по составу и функциональной роли группируется в

4. Имущество организации по источнику образования и целевому назначению в балансе группируется в

5. По времени составления балансы делятся на:

1. индивидуальные, сводные;
2. вступительные, текущие, ликвидационные, разделительные, объединительные;
3. баланс-брутто, баланс-нетто;
4. инвентарные, книжные и генеральные.

6. Четвертый тип хозяйственных операций вызывает изменения в:

1. активе баланса.
2. активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.
3. активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения на одинаковую сумму.
4. пассиве баланса.

7. Третий тип хозяйственных операций вызывает изменения в:

1. активе баланса.
2. активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.
3. активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения на одинаковую сумму.
4. пассиве баланса.

8. Доходы и расходы - это компоненты для определения финансового результата, который входит в состав

9. В качестве расходов признаются последствия фактов хозяйственной жизни, выразившиеся в:

1. уменьшении рыночной стоимости активов, произошедшем не по причине их истощения;

2. появлении уверенности, что организация в будущем получит убытки по конкретным договорам;

3. увеличении рыночной стоимости активов, произошедшем не по причине их истощения;

4. появлении уверенности, что организация в будущем не получит убытки по конкретным договорам.

10. Соответствие строк отчета о финансовых результатах их названиям:

1. выручка

2. управленческие расходы

3. проценты к уплате

4. прибыль (убыток) от продаж

1. 2200

2. 2110

3. 2220

4. 2330

11. Последовательность отражения показателей в отчете о финансовых результатах:

1. Текущий налог на прибыль.

2. Прочие расходы.

3. Коммерческие расходы.

4. Доходы от участия в других организациях.

1. Вариант ответа: 1,2,3,4

2. Вариант ответа: 2,1,3,4

3. Вариант ответа: 3,4,2,1

4. Вариант ответа: 4,3,2,1

12. В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» выручкой организации является:

1. безвозмездное получение имущества;

2. поступления от продажи продукции (работ, услуг);

3. уплаченный покупателями НДС;

4. НДС, начисленный с предоплаты.

13. Значение показателя строки 2110 "Выручка" (за отчетный период) определяется на основании данных о суммарном за отчетный период кредитовом обороте по субсчету 90-1 "Выручка", уменьшенном на суммарный за этот отчетный период дебетовый оборот по

14. Выручка от продажи продукции (работ, услуг) за квартал текущего года составила 118 000 руб. Определить сумму показателя 2110 Отчета о финансовых результатах:

1. 118 000 руб.
2. 90 000 руб.
3. 18 000 руб.
4. 100 000 руб.

15. Выручка от продажи продукции (работ, услуг) за квартал текущего года составила 118 000 руб. Определить сумму показателя 2120 Отчета о финансовых результатах:

1. 11 000 руб.
2. 9 000 руб.
3. 18 000 руб.
4. 10 000 руб.

16. Правила признания расходов в Отчете о финансовых результатах определены в:

1. ПБУ 10/99
2. ПБУ 2/2008
3. ПБУ 1/2008
4. ПБУ 3/2006

Тестовые задания по разделу 2 «Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1 вариант

1. Значение показателя строки 2120 "Себестоимость продаж" (за отчетный период) определяется на основании данных о суммарном за отчетный период дебетовом обороте по счету 90, субсчет 90-2, в корреспонденции со счетами

2. По строке 2100 Отчета о финансовых результатах отражается информация о:

1. балансовой прибыли;
2. валовой прибыли;
3. налоговой прибыли;
4. бухгалтерской прибыли.

3. Коммерческие расходы ежемесячно полностью или частично списываются со счета 44 "Расходы на продажу" в дебет счета

4. Уставные капиталы организаций состояются из номинальных стоимостей долевых

5. Отчет об изменениях капитала является формой финансовой отчетности, которая заполняется по итога:

1. месяца;
2. квартала;
3. года;
4. полугодия.

6. Отчет об изменениях капитала содержит разделы:

1. «Движение капитала»
2. «Изменения капитала»
3. «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок»
4. «Чистые активы»

7. Учет движения средств уставного капитала осуществляется на счете:

1. 75
2. 79
3. 81
4. 80

8. Последовательность отражения показателей в отчете об изменениях капитала:

1. Добавочный капитал.
 2. Резервный капитал.
 3. Уставный капитал.
 4. Собственные акции, выкупленные у акционеров.
1. Вариант ответа: 1,2,3,4
 2. Вариант ответа: 3,4,1,2
 3. Вариант ответа: 3,4,2,1
 4. Вариант ответа: 4,3,2,1

9. В открытом акционерном обществе величина уставного капитала организации составляет 1200 тыс.руб. Определить размер резервного капитала организации:

1. 120 тыс.руб.
2. 180 тыс.руб.
3. 60 тыс.руб.
4. 90 тыс.руб.

10. Организации - субъекты малого предпринимательства, кроме эмитентов публично размещаемых ценных бумаг, вправе отражать в бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики(перспективным) методом.

11. Акции ОАО «Нива», выпущенные в 2013 г., были проданы по цене выше номинала. Сумма превышения составила 28 000 руб. В связи с этим был сформирован:

1. резервный капитал;
2. добавочный капитал;
3. уставный капитал;
4. резерв по сомнительным долгам.

12. Величина нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации равна прибыли (убытку) после налогообложения увеличенной на сумму:

1. выручки от продажи продукции (работ, услуг);
2. добавочного капитала;
3. увеличения уставного капитала за счет нераспределенной прибыли;
4. уменьшенной на сумму начисленных промежуточных дивидендов.

13. При составлении отчета об изменениях капитала организации должны учесть нормы:

1. Приказа Минфина России от 02.07.2010 N 67н.
2. Приказа Минфина России от 02.07.2010 N 66н.
3. Приказа Минфина России от 10.02.2010 N 67н.
4. Приказа Минфина России от 02.07.2011 N 66н.

14. В составе резервного капитала согласно ФЗ от 26 декабря 1995г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в акционерных обществах могут учитываться:

1. резервный фонд;
2. специальный фонд акционирования работников
3. специальные фонды для выплаты дивидендов по привилегированным акциям определенных типов;
4. фонд руководителя предприятия.

15. Установить соответствие строк отчета об изменениях капитала:

1. Увеличение капитала
 2. Уменьшение добавочного капитала.
 3. Уменьшение резервного капитала.
 4. Уменьшение капитала.
1. 3240
 2. 3220
 3. 3230

4. 3210

16. Денежные знаки - это банкноты (банковские билеты) и монеты, эмитированные Банком России, имеющие стоимость.

2 вариант

1. Денежные знаки - это документы, удостоверяющие права, выраженные в

2. Безналичные платежные средства - это права, выраженные в денежных единицах, учет которых осуществляется на

3. Денежные потоки организации подразделяются на денежные потоки от:

1. финансовых операций;
2. текущих, инвестиционных и финансовых операций;
3. текущих операций;
4. инвестиционных операций.

4. Денежными потоками от текущих операций являются:

1. поступления арендных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей;
2. предоставление займов другим лицам;
3. оплата труда работников организации, а также платежи в их пользу третьим лицам;
4. поступления от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг.

5. Денежными потоками от финансовых операций являются:

1. поступления арендных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей;
2. предоставление займов другим лицам;
3. оплата труда работников организации, а также платежи в их пользу третьим лицам;
4. поступления от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг.

6. Остатки денежных средств и денежных эквивалентов в иностранной валюте на начало и конец отчетного периода отражаются в отчете о движении денежных средств в рублях в сумме, которая определяется в соответствии с:

1. ПБУ 1/2008
2. ПБУ 9/99
3. ПБК 10/99
4. ПБУ 3/2006

7. Денежные потоки организации, которые не могут быть однозначно классифицированы в соответствии с ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» классифицируются как денежные потоки от

8. В отчете о движении денежных средств отражаются платежи организации и поступления в организацию денежных средств и денежных эквивалентов, а также остатки денежных средств и денежных эквивалентов на начало и конец:

1. месяца
2. квартала
3. года
4. отчетного периода

9. Денежными потоками организации не являются:

1. платежи денежных средств, связанные с инвестированием их в денежные эквиваленты;
2. поступления денежных средств от погашения денежных эквивалентов;
3. валютно-обменные операции;
4. платежи поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги.

10. Установить соответствие строк отчета о движении денежных средств:

1. Поступления от возврата предоставленных займов.
2. Платежи процентов по долговым обязательствам.
3. Поступления от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.
4. Поступления от продажи акций
 1. 4224
 2. 4212
 3. 4314
 4. 4213

11. В соответствии с п. 4 Приказа Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах оформляются в табличной или

12. Установить соответствие строк пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

1. Нематериальные активы.
2. Незавершенное строительство.
3. Основные средства.
4. Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам.
 1. 5200
 2. 5160
 3. 5240
 4. 5100

13. Порядок отражения в бухгалтерском учете убытков от обесценения объектов НМА установлен:

1. ПБУ 14/2007;
2. Инструкцией по применению Плана счетов;
3. МСФО IAS 36;
4. ПБУ 1/2008.

14. По строке 5110 пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах отражаются данные о наличии и движении за предыдущий год:

1. основных средств;
2. НМА;
3. денежных средств;
4. дебиторской задолженности.

15. По строке 5200 пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах отражаются данные о наличии и движении:

1. основных средств;
2. НМА;
3. денежных средств;
4. дебиторской задолженности.

16. Данные бухгалтерского учета используемые для заполнения таблицы 3.1 «Наличие и движение финансовых вложений» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

1. 50,51,52,58;
2. 58,55,73.1,59;
3. 58,99,84;
4. 58,59.

КЛЮЧИ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

Раздел 1.		Раздел 2.	
Вариант 1	Вариант 2	Вариант 1	Вариант 2
1) 2,3,4	1) 1. пассивов	1) 1. 20,23,29,41,43	1) 1. денежных единиц
2) 1,4	2) 2. Активы=Пассивы	2) 2. 2	2) 2. счета в банках
3) 2,4	3) 3. активы	3) 3. 90.2	3) 3. 2
4) Руководителем предприятия	4) 4. пассивы	4) 4. инструментов	4) 4. 1,3
5) 1,3,4	5) 5. 3	5) 5. 3	5) 5. 4
6) 4	6) 6. 2	6) 6. 1,3,4	6) 6. 4
7) 1,3,4	7) 7. 3	7) 7. 4	7) 7. текущих операций
8) 2	8) 8. капитала	8) 8. 2	8) 8. 4

9) 3,4	9) 9. 1,2	9) 9. 3	9) 9. 1,2,3
10) 1	10) 10. 1-2; 2-3; 3-4; 4-1	10)10. перспективный	10) 10. 1-4; 2-1; 3-3; 4-2
11) 2,3	11) 11. 3	11)11. 2	11) 11. текстовой форме
12) Круглых скобках	12) 12. 2	12)12. 2,3,4	12) 12. 1-4; 2-3; 3-1; 4-2
13) 500 лет	13) 13. 90.3 «НДС», 4 «Акцизы»	13)13. 2	13) 13. 3
14) 2-х частей	14) 14. 4	14)14. 1,2,3	14) 14. 2
15) Оборотные активы	15) 15. 3	15)15.1-4; 2-3; 3-1; 4-2	15) 15. 1
16) актив	16) 16. 1,2	16)16. нарицательную	16) 16. 2

Критерии оценки по тестовым заданиям

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

3 Темы курсовых работ не предусмотрены учебным планом

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций при проведении экзамена

Не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов, выносимых на экзамен. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и программой дисциплины. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

В каждом билете содержится, как правило, по три вопроса: два теоретических и практическое задание. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления, после чего экзаменатор задает студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

В ходе экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала дисциплины;
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной. Количество баллов определяется знаниями умениями, навыками, продемонстрированными ответом на экзамене, при этом учитываются учебными достижениями в семестровый период.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзаменационный билет

**КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Утверждено зав. кафедрой

«___» _____ 20__ г.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Бухгалтерская финансовая отчетность

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность и значение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Сущность прямого и косвенного методов представления денежных потоков.
3. Задача. При выборочной инвентаризации основных средств была выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80000 руб. и суммой начисленной амортизации 30000 руб. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156000 руб. Договор и акт приёма-передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчёты с покупателями не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учёта по состоянию на 31 декабря.

Требуется определить какое влияние окажет на бухгалтерскую (финансовую) отчетность не отражение данной хозяйственной операции?

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию и освоение компетенций соответствует высокому уровню.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы., но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. Освоение компетенций соответствует базовому уровню

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту – если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки, отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены уровни компетенций