



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ С.В.Гришаев  
« 23 » апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

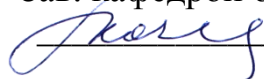
**Профили подготовки  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра бухгалтерского учета**

**Разработчики программы:**

кандидат экономических наук, Бородина Т. А.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
 /Г.В. Кочелорова/

«22» апреля 2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля) .....	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	9
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	16
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	18
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ....	23
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	23

Приложение №1 к разделу № 6

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....		25
6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	25
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	5
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	29
	1.Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине .....	29
	2.Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	30
	3.Тематика курсовых работ (курсовых проектов) .....	50
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	51

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» является систематизация полученных знаний и комплексное их использование для осуществления профессиональной деятельности бухгалтерской службы организации.

Задачи:

- изучить методологию и организацию бухгалтерского дела;
- понять особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности;
- понять требования к формированию профессии современного бухгалтера и аудитора;
- изучить хозяйственные ситуации - важнейшего объекта бухгалтерского дела, методики их анализа и оценки;
- изучить методику юридического анализа, порядок оценки налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.

Данный курс имеет чётко выраженную профессионально-практическую направленность.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

## 1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

*В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:*

*знать:* основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин;

*уметь:* анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

*владеть:* современными методиками расчета

*В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:*

*знать:* теоретические основы бухгалтерского учета, принципы, правила, стандарты ведения бухгалтерского учета; порядок и принципы построения плана счетов; порядок построения хозяйственных операций;

*уметь:* классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;

*владеть:* составлять хозяйственные операции; оформлять первичные документы

*В результате освоения компетенции ПК-16 студент должен:*

*знать:* нормативные, методические правовые документы, регламентирующие порядок начисления платежей в бюджет и внебюджетные фонды; порядок построения хозяйственных операций; виды документации, используемой в учете, правила ее оформления, движения;

*уметь:* осуществлять записи на счетах бухгалтерского учета, формировать хозяйственные операции; оформлять платежные документы по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

*владеть:* навыками систематической работы с нормативными источниками, специальной литературой; навыками представления информации по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к блоку Б1. дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: бухгалтерский учет и анализ, финансы, налоги и налоговая система РФ.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому делу и др. дисциплины профильной направленности.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	<i>4/144</i>	<i>4/144</i>
Аудиторная работа (всего)	<i>54</i>	<i>16</i>
в том числе:		
Лекции	<i>26</i>	<i>8</i>
Семинары, практические занятия	<i>28</i>	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>54</i>	<i>151</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 4.1 Содержание дисциплины (модуля)

##### Раздел 1 Основы бухгалтерского дела

**Тема 1.** Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.

Сущность бухгалтерского дела и использование его принципов в бухгалтерском учете.

Бухгалтерское дело, как элемент организации управления экономикой. Понятие бухгалтерского дела. Предмет и метод бухгалтерского дела. Бухгалтерское дело в системе научного знания.

**Тема 2.** Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.

Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии в России, квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам в соответствии с международными стандартами бухгалтерского образования: знания, навыки, практический опыт, профессиональная этика, постоянное повышение квалификации, компетентность. Статус профессионального бухгалтера в России.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Права и обязанности аудиторов.

**Тема 3.** Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организаций.

Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Задачи бухгалтерской службы. Роль главного бухгалтера, его права и обязанности. Положение о бухгалтерии, должностные инструкции работников бухгалтерии. Типы структурной организации бухгалтерской службы.

Варианты организации учетного процесса. Обособленные подразделения, филиалы, представительства. Схемы организации бухгалтерского учета в структурных подразделениях организаций. Организация документооборота. Технология обработки учетной информации в зависимости от применяемых форм бухгалтерского учета.

**Тема 4.** Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Институт профессиональных бухгалтеров России и его роль в реформировании бухгалтерского учета. Институт профессиональных бухгалтеров России: цель и задачи деятельности, структура, правила реформирования. Членство в Институте профессиональных бухгалтеров России, права и обязанности членов ИПБ.

Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты. Аттестация и лицензирование аудиторов и аудиторских организаций. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Международные организации бухгалтеров и аудиторов.

## **Раздел 2**

**Тема 5.** Хозяйственные ситуации (операции), как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела, их анализ и оценка.

Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Правила и принципы оценки имущества, обязательств и хозяйственных операций организации.

Комплексный экономический анализ и его роль в бухгалтерском деле. Системный анализ и способы его реализации. Количественные и качественные методы экономического анализа. Методика экономического анализа. Оценка риска проведения хозяйственных операций. Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде.

**Тема 6.** Анализ, оценка налоговых последствий и их влияний на финансовые результаты деятельности организаций.

Доходы и расходы организации, как экономическая база финансовых результатов. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной

деятельности и источник приращения капитала. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности (баланса, отчета о прибылях и убытках). прибыли до и после налогообложения. Выбор оптимальных вариантов хозяйственных ситуаций (фактов) порядок их отражения в учете и отчетности. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.

#### 4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения					Компетенции
		Очная					
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
Лекции	Семинарские занятия		В инновационной форме				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского дела</b>		<b>68</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	
	1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.	16	4	4		8	ПК-5, ПК-14, ПК-16
	2. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.	16	4	4	2	8	ПК-5, ПК-14, ПК-16
	3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организаций.	18	4	4	2	10	ПК-5, ПК-14, ПК-16
	4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	18	4	4	2	10	ПК-5, ПК-14, ПК-16
<b>Раздел 2 Хозяйственные ситуации (операции), как объект бухгалтерского и налогового учета и их оценка</b>		<b>40</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	ПК-5, ПК-14, ПК-16
	5. Хозяйственные ситуации (операции), как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела, их анализ и оценка.	20	6	6	2	20	ПК-5, ПК-14, ПК-16
	6. Анализ, оценка налоговых последствий и их влияний на финансовые результаты деятельности организаций.	20	4	6	2	20	ПК-5, ПК-14, ПК-16
Экзамен		<b>36</b>					



Всего часов	<b>144</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>76</b>	
-------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

Таблица 2

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения					Компетенции
		Заочная					
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского дела</b>		<b>87</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>79</b>	ПК-5, ПК-14, ПК-16
1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.		21	1	1		19	ПК-5, ПК-14, ПК-16
2. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.		22	1	1		20	ПК-5, ПК-14, ПК-16
3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организаций.		22	1	1	1	20	ПК-5, ПК-14, ПК-16
7. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов		22	1	1	1	20	ПК-5, ПК-14, ПК-16
<b>Раздел 2 Хозяйственные ситуации (операции), как объект бухгалтерского и налогового учета и их оценка</b>		<b>48</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	ПК-5, ПК-14, ПК-16
8. Хозяйственные ситуации (операции), как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела, их анализ и оценка.		24	2	2	1	20	ПК-5, ПК-14, ПК-16
9. Анализ, оценка налоговых последствий и их влияний на финансовые результаты деятельности организаций.		24	2	2	1	20	ПК-5, ПК-14, ПК-16
Экзамен		<b>9</b>					
Всего часов		<b>144</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>119</b>	

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.

*Список литературы по теме:*

1. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>
2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с.: табл. - ISBN 978-5-238-01208-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>
3. Бухгалтерский учет: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова и др; под ред. С.Р. Богомолец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 720 с.: табл., схемы - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0127-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252901>
4. Свиридова, Л.А. Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины/ Л.А. Свиридова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 186 с. - Библиогр.: с. 164-172.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330597>

*Вопросы для самопроверки*

1. Сущность бухгалтерского дела.
2. Перечислите принципы бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерское дело, как элемент организации управления экономикой.
4. Понятие бухгалтерского дела.
5. Предмет и метод бухгалтерского дела.
6. Бухгалтерское дело в системе научного знания.

**Тема 2.** Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.

*Список литературы по теме*

1. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. - 583 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

4. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490>

5. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221309>

Вопросы для самопроверки

1. Какова роль бухгалтера в современных условиях.
2. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам в соответствии с международными стандартами бухгалтерского образования.
3. Статус профессионального бухгалтера в России.
4. Назовите нормативный акт регулирования аудиторской деятельности в РФ.
5. Охарактеризуйте права аудитора.
6. Дайте понятие этики аудитора

*Задание для самостоятельной работы*

На основании сведений об организации, в которой Вы работаете, дайте комплексную характеристику и оценку деятельности службы бухгалтерского дела Вашей организации по следующим направлениям:

- оцените насколько рациональны взаимоотношения отделов и служб Вашей организации с бухгалтерией

- на основании сведений о деятельности Вашей организации опишите, как организован бухгалтерский учет в Вашей организации (по принципу централизации или децентрализации);

- оформите схему бухгалтерской службы Вашей организации.

Опишите насколько эффективно распределены обязанности между работниками учета Вашей организации.

**Тема 3.** Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организаций.

*Список литературы по теме:*

1. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>

2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с.: табл. - ISBN 978-5-238-01208-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>

3. Бухгалтерский учет: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова и др; под ред. С.Р. Богомолец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 720 с.: табл., схемы - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0127-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252901>

4. Свиридова, Л.А. Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины / Л.А. Свиридова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 186 с. - Библиогр.: с. 164-172.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330597>

5. Бухгалтерское дело [Текст]: учеб.пособие / под ред. Ю. И. Сигидов, А.И. Трубилина. - М.: Рид Групп, 2011. - 400с.. - (Национальное экономическое образование)

#### *Вопросы для самопроверки*

1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
2. Задачи бухгалтерской службы.
3. Роль главного бухгалтера, его права и обязанности.
4. Основные задачи бухгалтерии.
5. Типы структурной организации бухгалтерской службы.
6. Варианты организации учетного процесса.
7. Обособленные подразделения, филиалы, представительства.
8. Какова технология обработки учетной информации в зависимости от применяемых форм бухгалтерского учета.

#### *Задания для самостоятельной работы*

1. Составить структуру организации бухгалтерской службы строительной организации.
2. Сформируйте схемы организации бухгалтерского учета в структурных подразделениях данной организации.
3. Составьте перечень документов для организации документооборота в строительной организации.

#### **Тема 4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.**

##### *Список литературы по теме:*

1. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>

2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с.: табл. - ISBN 978-5-238-01208-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>

3. Свиридова, Л.А. Бухгалтерское дело: учебно-методический комплекс дисциплины / Л.А. Свиридова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 186 с. - Библиогр.: с. 164-172.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330597>

4. Бухгалтерское дело [Текст]: учеб.пособие / под ред. Ю. И. Сигидов, А.И. Трубилина. - М.: Рид Групп, 2011.- 400с. - (Национальное экономическое образование)

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах/Н.П. Кондраков,И.Н.Кондраков.-М.:Проспект,2014.-280с.

6. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета , налогообложения и аудита: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 284с

#### Вопросы для самопроверки

1. Какова роль института профессиональных бухгалтеров России в реформировании бухгалтерского учета.
2. ИПБ России: цель и задачи деятельности.
3. Права и обязанности членов ИПБ.
4. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности».
5. Аудиторские стандарты.
6. Аттестация и лицензирование аудиторов и аудиторских организаций.
7. Охарактеризуйте международные организации бухгалтеров и аудиторов.

#### *Тематика рефератов по теме*

1. Роль бухгалтера в условиях современной рыночной экономики.
2. Аудит на предприятиях различных форм собственности»
3. Аудит управленческого учета
4. Основные качества аудитора
5. Формирование современных профессий бухгалтера и аудитора
6. Из истории Бенедикта Контруете (1458г. г Неаполь)
7. Лука Почели и бухгалтерское дело
8. Профессия бухгалтер
9. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка.
10. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации.
11. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения

#### **Раздел II.**

**Тема 5.** Хозяйственные ситуации (операции), как объект бухгалтерского и налогового учета и их оценка.

Список литературы по теме

1. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

3. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27649>

4. Стражев, В.И. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.И. Стражев. - 2-е изд., испр. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 144 с. - ISBN 978-985-06-2198-6; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144376>

*Вопросы для самопроверки*

1. Назовите объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация объектов
3. Назовите принципы оценки имущества, обязательств и хозяйственных операций организации.
4. В чем роль комплексного экономического анализа в бухгалтерском деле.
5. Системный анализ и способы его реализации.
6. Количественные и качественные методы экономического анализа.
7. Какова методика экономического анализа.
8. Специфика бухгалтерского дела в компьютерной среде.

Тема 6. Анализ, оценка налоговых последствий и их влияний на финансовые результаты деятельности организаций.

*Список литературы по теме:*

1. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>
2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с.: табл. - ISBN 978-5-238-01208-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>
3. Бухгалтерское дело [Текст]: учеб.пособие / под ред. Ю. И. Сигидов, А.И. Трубилина. - М.: Рид Групп, 2011.- 400с. - (Национальное экономическое образование)

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах/Н.П. Кондраков,И.Н.Кондраков.-М.: Проспект,2014.-280с.
5. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 284с

*Вопросы для самопроверки*

1. Дайте понятие доходы и расходы организации.
2. Как формируется финансовый результат организации?
3. Назовите виды прибыли.
4. В какой форме бухгалтерской отчетности производится формирование финансового результата и прибыли?

*Задания для самостоятельной работы*

1. На основании отчета о финансовых результатах ООО «Вымпел» проведите анализ уровня и динамики финансовых результатов.
2. Выберите оптимальный вариант хозяйственных ситуаций и порядок их отражения в учете и отчетности.

## 6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 3

№	1. Основная литература
Л 1.1.	Осташенко, Е. Г. Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Е. Г. Осташенко, С. А. Лукьянова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7779-2372-1 (ч.2), 978-5-7779-2270-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108111.html">https://www.iprbookshop.ru/108111.html</a> (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Лицензия: до 31.05.2024
Л 1.2.	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107774.html">https://www.iprbookshop.ru/107774.html</a> (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/Гарантированный срок размещения в ЭБС до 18.05.2024 (автопродлонгация)
	<b>2. Дополнительная литература</b>
Л 2.1.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с.

	— 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81745.html">http://www.iprbookshop.ru/81745.html</a> Лицензия: до 26.03.2022
Л 2.2.	Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495820">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495820</a> (дата обращения: 09.09.2019). – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-02251-7. – Текст : электронный.
Л 2.3.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203</a> (дата обращения: 09.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

## **8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru>  
ЭБС «IPRsmar»/<https://www.iprbookshop.ru>
2. Федеральные образовательные порталы
  - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
  - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
  - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
  - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - [http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive\\_list.htm](http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm).
  - 3.3. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
  - 3.4. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
  - 3.5. Федеральная налоговая служба – [www.naloq.ru](http://www.naloq.ru).
  - 3.6. Банк России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
  - 3.7. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
  - 3.8. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
  - 3.9. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
  - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
  - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.



## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубже рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень

визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

знать: основные теоретические аспекты дисциплины;

уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;

приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины по отдельным темам курса.

### **Методические указания по выполнению практикумов**

не предусмотрены учебным планом

### **Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

не предусмотрены учебным планом

### **Методические указания по выполнению рефератов/курсовых работ**

не предусмотрены учебным планом

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. На сессии студенты сдают экзамен по дисциплине. Экзамен оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться

только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс
9. 1С: Предприятие 8

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

**2. Методы обучения с применением инновационных форм образовательных технологий:**

- лекции визуализации;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- тренинги;
- участие в конференциях
- и другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	7	6
2	ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	7	6
3	ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	7	6

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на  
различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

<b>Понимание смысла компетенции</b>	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>



*Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul> <p>- освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul> <p>- освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- освоение компетенций соответствует минимальному уровню</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> <li>-не освоены компетенции</li> </ul>

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p> <p>Освоение компетенций соответствует минимальному уровню</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует</p> <p>Не освоены компетенции</p>

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

#### **1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Хозяйственная операция как объект бухгалтерского дела. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
4. Понятие и определение концепции развития учета.
5. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
6. Состав информации, формирующейся в бухгалтерском учете для заинтересованных пользователей.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Критерии признания имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
9. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
10. Основные допущения к ведению бухгалтерского учета.
11. Требование к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
12. Сущность и порядок формирования финансовых резервов.
13. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского дела
14. Бухгалтерия, как структурное подразделение аппарата управления предприятием.
15. Организационные и методические аспекты учетной политики.
16. Особенности учетной политики применительно к бухгалтерскому делу.
17. Организационная структура бухгалтерии на предприятии.
18. Права, обязанности и ответственность гл.бухгалтера.
19. Организация бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
20. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью
21. Организация бухгалтерского дела в акционерных обществах.
22. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях

23. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.

24. Организация бухгалтерского дела в потребительских обществах.

25. Организация бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.

26. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.

27. Понятие, классификация и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.

28. Понятие, классификация и требования, предъявляемые к бухгалтерским регистрам.

29. Понятие и основные этапы документооборота в бухгалтерии.

30. График документооборота

31. Контроль за исполнением документов.

32. Организация архивного дела на предприятии. Сроки хранения документации.

33. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.

34. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия в форме слияния.

35. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия в форме присоединения.

36. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия форме преобразования.

37. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия форме выделения

38. Организация бухгалтерского дела на стадии ликвидации предприятия.

39. Классификация моделей бухгалтерского учета.

41. Понятие «профессиональное суждение» в бухгалтерском деле.

42. Роль бухгалтера в организации

43. Российские профессиональные объединения бухгалтеров.

44. Международные профессиональные объединения бухгалтеров.

45. Сравнительный анализ российской системы бухгалтерского учета и МСФО.

46. Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

## **2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Проходной балл – 80%

Время на тест – 30 мин.

Количество попыток – 1.

Тестовые задания

**Вариант 1**

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.

2. Приоритета содержания над формой

3. Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

1. Потребители.

2. Пользователи.

3. Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.

2. Делением субъектов на физические и юридические лица.

3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

1. Финансовым интересом.

2. Служебными функциями.

3. Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.

2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.

3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?

1. Ценность для пользователя и надежность данных.

2. Сопоставимость и постоянство.

3. Совокупность указанных выше критериев.

7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.

3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
  2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
  3. Данные счетов Главной книги.
9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:
1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
  2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бух-ой отчетности.
  3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.
10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:
1. Назначением бухгалтерской отчетности.
  2. Начислением причитающихся собственникам доходов.
  3. Установками органов государственного регулирования.

## **Вариант 2**

1. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:
1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
  2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
  3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.
2. Какой целью была вызвана необходимость разработки Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу, одобренной приказом Мин. финансов РФ от 01.07.04 г.?
1. Повышение инвестиционной привлекательности организаций.
  2. Повышение уровня управления организацией.
  3. Создание условий для усиления контроля органов государственного управления.
3. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?
1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
  2. Интересы собственников организации.

3. Интересы органов государственного управления.
4. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?
  1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.
  2. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
  3. Интересами органов государственного управления.
5. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.
  1. Трехуровневая система.
  2. Четырехуровневая система.
  3. Двухуровневая система.
6. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:
  1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.
  2. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
  3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
7. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?
  1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
  2. Положения по бухгалтерскому учету.
  3. План счетов бухгалтерского учета
8. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:
  1. Собственники организации.
  2. Руководители организации.
  3. Территориальные органы государственного управления.
9. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:
  1. Централизованно.
  2. Децентрализованно.
  3. Решением руководителя организации.
10. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:
  1. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
  2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
  3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

По теме 2. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.

**Вариант 1**

1. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?

1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
2. В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

2. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:

1. За каждый месяц.
2. За каждый квартал.
3. Только за календарный год.

3. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:

1. Только за отчетный период.
2. За период с начала деятельности организации.
3. Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

4. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

1. На законодательном уровне.
2. Решением руководителя организации.
3. Решением собственников организации.

5. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
3. Приказом по учетной политике организации.

6. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:

1. В зависимости от предмета деятельности.
2. В зависимости от специфики деятельности.
3. В зависимости от периодичности составления.

7. Согласно российскому законодательству организации:



1. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.

2. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.

3. Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

8. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:

1. Одну из основных форм финансовой отчетности.

2. Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.

3. Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытка.

9. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

1. Структурными различиями между балансами.

2. Способами оценки итоговых показателей.

3. Иными обстоятельствами.

10. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

1. Счет бухгалтерского учета.

2. Статья баланса.

3. Валюта баланса.

Вариант 2

1. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

1. Степенью ликвидности актива.

2. Способом оценки имущества.

3. Сроком полезного использования.

2. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

1. От менее ликвидных активов к более ликвидным.

2. От более ликвидных активов к менее ликвидным.

3. Иные критерии.

3. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

1. Способом оценки обязательства.

2. Срочностью погашения обязательства.
3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.
  
4. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?
  1. От менее срочных обязательств к более срочным.
  2. От более срочных обязательств к менее срочным.
  3. Иные критерии.
  
5. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.
  1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
  2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
  3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.
  
6. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:
  1. Амортизируемых объектов.
  2. Дебиторской задолженности.
  3. Финансовых вложений.
  4. Все указанное выше.
  
7. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:
  1. Необходимости его представления в нетто-оценке.
  2. Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
  3. Резервирования сумм.
  
8. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?
  1. Счет «Прибыли и убытки».
  2. Счет «Прочие доходы и расходы».
  3. Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
  
9. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:
  1. По первоначальной стоимости.
  2. По восстановительной стоимости.
  3. По остаточной стоимости.
  
10. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:
  1. В разделе «Оборотные активы».
  2. В разделе «Внеоборотные активы».
  3. В разделе «Капитал и резервы».

По теме 3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организаций.

**Вариант 1**

1. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

1. По первоначальной стоимости.
2. По восстановительной стоимости.
3. По остаточной стоимости.

2. Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:

1. Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

2. Стремлением к формированию информации по международно признанным стандартам.

3. Все вышеперечисленное.

3. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?

1. Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.

2. Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.

3. Характеристику хозяйственных процессов.

4. Какие два различных подхода к пониманию сущности бухгалтерского баланса лежат в основе его интерпретаций?

1. Юридический и экономический подходы.

2. Социальный и экономический подходы.

3. Технический и экономический подходы.

5. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

1. Баланс-брутто.

2. Баланс-нетто.

3. Сальдовый баланс.

6. Активами являются:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

7. Обязательства представляют собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

8. Капитал представляет собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

9. Какая из двух основных отчетных форм является причиной, а какая следствием?

1. Бухгалтерский баланс.

2. Отчет о прибылях и убытках.

3. Определяется целями конкретных пользователей отчетности.

10. Какая из структур используется для формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о прибылях и убытках?

1. Двухсторонняя структура.

2. Последовательная структура.

3. Матричная структура.

## **Вариант 2**

1. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках предусматривает:

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.

2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.

3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

2. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о прибылях и убытках осуществляется:

1. Сальдовым методом.

2. Развернутым методом.

3. Комбинированным методом.

3. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

4. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

5. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

6. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода - показатель, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

7. По статье «Текущий налог на прибыль» отчета о прибылях и убытках при наличии постоянных и временных разниц отражается сумма налога на прибыль, рассчитанная как:

1. Произведение суммы прибыли до налогообложения, определенной по данным бухгалтерского учета, на действующую ставку налога.

2. Алгебраическая сумма условного расхода по налогу на прибыль и постоянного налогового обязательства, скорректированная на разницу между

отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

3. Показатель, сформированный с учетом ограничений состава доходов и расходов и их величины, принимаемых при налогообложении прибыли.

8. Требование о включении в отчет о прибылях и убытках информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится:

1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
2. В ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
13. В ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

9. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:

1. Всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы.
2. Акционерных обществ.
3. Акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке.

10. Формирование информации в отчете о прибылях и убытках осуществляется по данным аналитического учета к счетам:

1. «Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки».
2. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства».
3. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

По теме 4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

### **Вариант 1**

1. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о прибылях и убытках является:

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
3. Валовая прибыль.

2. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о прибылях и убытках в показателе:

1. Коммерческие расходы.
2. Управленческие расходы.
3. Прочие расходы.

3. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о прибылях и убытках в показателе:

1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Доходы от участия в других организациях.
3. Прочие доходы.

4. Доходы от продажи основных средств отражаются по строке:
  1. «Выручка» независимо от периодичности их получения.
  2. «Прочие доходы» независимо от периодичности их получения.
  3. В зависимости от признания предмета деятельности организацией.
  
5. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:
  1. Прочих доходов.
  2. Расходов по обычным видам деятельности.
  3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.
  
6. Суммы, подлежащие получению за участие в уставных капиталах других организаций (при условии, что данный вид деятельности не является предметом деятельности), включаются в состав:
  1. Прочих доходов.
  2. Расходов по обычным видам деятельности.
  3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.
  
7. При расчете разводненной прибыли на акцию принимается показатель:
  1. Чистой прибыли организации за отчетный год, оставшейся после уплаты налога на прибыль.
  2. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций, увеличенной на сумму дивидендов (процентов) по привилегированным акциям (облигациям), подлежащими конвертации в простые акции.
  3. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций.
  
8. При оценке разводненной прибыли на акцию в расчет принимается:
  1. Количество простых акций, увеличенных на возможный прирост в результате конвертации привилегированных акций в простые акции.
  2. Количество простых и привилегированных акций.
  3. Количество простых акций
  
9. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:
  1. Отражение его структуры.
  2. Отражение его динамики.
  3. Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.
  
10. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:

1. Уставный капитал.
2. Нераспределенная прибыль.
3. Добавочный капитал.

### **Вариант 2**

1. Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе факторов его движения?

1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

2. Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

3. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изменения номинальной стоимости акций?

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

4. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

5. Результат от первой дооценки объектов основных средств изменяет величину:

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

6. Результат от пересчета курса иностранных валют при формировании суммы уставного капитала изменяет величину:

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

7. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал?



1. Уставный капитал.
2. Резервный капитал.
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

8. Какую составляющую собственного капитала изменяет показатель «Результат от переоценки объектов основных средств» в случае уценки объектов основных средств?

1. Уставный капитал.
2. Добавочный капитал.
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

9. В Отчете об изменениях капитала приводится информация:

1. О структуре заемного капитала организации.
2. О структуре собственного капитала организации.
3. О структуре и динамике собственного капитала организации.

10. Изменения оценки показателей бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, вызванные изменением методов учетной политики, изменяют величину:

1. Уставного капитала.
2. Добавочного капитала.
3. Нераспределенной прибыли.

тема 5. Хозяйственные ситуации (операции), как объект бухгалтерского и налогового учета и их оценка.

### **Вариант 1**

1. Дополнительная эмиссия акций приводит:

1. К увеличению размера уставного капитала.
2. К увеличению размера нераспределенной прибыли.
3. Не меняет совокупную оценку собственного капитала.

2. Увеличение номинала размещенных акций приводит:

1. К увеличению размера уставного капитала.
2. К увеличению размера нераспределенной прибыли.
3. Не меняет совокупную оценку собственного капитала.

3. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

1. Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
2. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.

3. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

4. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

5. Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

6. Укажите определение финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

7. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

8. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

9. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе финансовой деятельности:

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
2. Приобретение и продажа объектов основных средств.
3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

10. Укажите определение прямого способа составления отчета о движении денежных средств:

1. Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности.

2. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете прибылях и убытках.

3. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала.

### **Вариант 2**

1. Укажите определение косвенного способа составления отчета о движении денежных средств:

1. Способ, с помощью которого балансирование потоков денежных средств достигается путем суммирования всех поступлений и вычитания из полученной суммы всех выплат, произведенных организацией в разрезе видов деятельности.

2. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с показателем нераспределенной прибыли, отраженной в отчете прибылях и убытках.

3. Способ, с помощью которого получение необходимых показателей потоков денежных средств осуществляется в увязке с суммой собственного капитала, отраженного в отчете об изменениях капитала.

2. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей отчета о движении денежных средств?

1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

3. Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:

1. Текущей деятельности.
  2. Инвестиционной деятельности.
  3. Финансовой деятельности.
4. Деятельность организации, связанная со сдачей имущества в краткосрочную аренду, считается:
1. Текущей деятельностью.
  2. Инвестиционной деятельностью.
  3. Финансовой деятельностью.

5. Движение денежных средств по текущей деятельности включает:

1. Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д.
2. Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.
3. Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям.
6. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включает:

1. Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д.
2. Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.
3. Полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям.

7. Движение денежных средств по финансовой деятельности включает:

1. Арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и т.д.
2. Суммы, направленные на выплату налогов и сборов.
3. Суммы полученных займов и кредитов.

8. Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Расшифровку статей бухгалтерского баланса.
2. Расшифровку статей отчета о прибылях и убытках.
3. Все вышеперечисленное.

9. Формирование информации в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется на основании:

1. Только данных бухгалтерского учета.
2. Данных бухгалтерского и налогового учетов.
3. Всей совокупности данных, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.

10. Возможная система показателей, которая может быть отражена в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности, устанавливается:

1. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
2. Всей совокупностью нормативных актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности.
3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности.

тема 6. Анализ, оценка налоговых последствий и их влияний на финансовые результаты деятельности организаций.

### **Вариант 1**

1. Информационная структура пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности имеет:

1. Рекомендательный характер.
2. Произвольную форму.
3. Жестко регламентированный характер.

2. Раскрытие базовых допущений, исходя из которых, формируется учетная политика организации, целесообразно осуществлять:

1. В случае их отступления от общепринятых допущений.
2. В любом случае.
3. По решению руководителя.

3. Раскрытие причин изменения учетной политики в течение отчетного года производится:

1. По решению руководителя.
2. В обязательном порядке.
3. В случае их существенности.

4. Итоги распределения чистой прибыли (покрытия убытка) раскрываются в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности:

1. По решению руководителя.
2. В обязательном порядке.
3. По решению компетентного органа управления организацией.

5. Минимальное раскрытие данных о событиях после отчетной даты, условных обязательствах и условных активах осуществляется путем:

1. Краткого их описания.
2. Детальной оценки.

6. Событием после отчетной даты является:

1. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

2. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место после подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

3. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в отчетном году.

7. К событиям после отчетной даты относятся:

1. Увеличение стоимости материально-производственных запасов на отчетную дату.

2. Незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.

3. Объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если на отчетную дату процедура банкротства уже осуществлялась.

8. События после отчетной даты отражаются:

1. Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета.

2. Путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности.

3. Путем раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности без записей на счетах бухгалтерского учета, а также путем записей на счетах бухгалтерского учета и их показателей в формах бухгалтерской отчетности.

9. Табличная часть пояснительной записки представляет собой:

1. Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации.

2. Характеристику различных видов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса.

10. Каким нормативным документом в практике бухгалтерской отчетности определяется конкретная система показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?

1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы бухгалтерской отчетности.

**Вариант 2**

1. Определение сводной бухгалтерской отчетности содержит следующий нормативный документ:

1. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н).

2. Порядок составления и представления сводной годовой бухгалтерской отчетности федеральными и другими федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации (приказ Министерства финансов РФ от 15.08.1997 № 3).

3. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности (приказ Министерства финансов РФ от 30.12.1996 № 112).

2. Группа взаимосвязанных организаций – это:

1. Головная организация и ее филиалы.

2. Дочерние и зависимые общества.

3. Головная организация, дочерние и зависимые общества.

3. Сводная бухгалтерская отчетность составляется по формам:

1. Разработанным головной организацией на основе типовых форм бухгалтерской отчетности.

2. Разработанным организациями самостоятельно.

3. Принятым головной организацией по согласованию с дочерними и зависимыми обществами.

4. Показатели отчетности дочерних обществ включаются в консолидированную бухгалтерскую отчетность:

1. В месяце приобретения головной организацией доли в уставном капитале дочернего общества.

2. С 1-го числа месяца, следующего за месяцем приобретения головной организацией соответствующего количества акций.

3. Следующего за отчетным года.

5. В каком случае в консолидированном балансе и отчете о прибылях и убытках отражается доля меньшинства соответственно в уставном капитале и финансовых результатах деятельности общества?

1. Головная организация имеет 100% уставного капитала дочернего общества.

2. Головная организация имеет более 50%, но менее 100% уставного капитала дочернего общества.

3. Головная организация имеет 50% или менее 50% уставного капитала дочернего общества.

6. Когда статья «Деловая репутация дочерних обществ» отражается в активе консолидированного бухгалтерского баланса?

1. Сумма вклада головной организации равна номинальной стоимости акций дочернего общества, принадлежащих головной организации.

2. Сумма вклада головной организации ниже номинальной стоимости акций дочернего общества, принадлежащих головной организации.

3. Сумма вклада головной организации выше номинальной стоимости акций дочернего общества, принадлежащих головной организации.

7. Какие из перечисленных показателей не включаются в консолидированный бухгалтерский баланс?

1. Взаимная дебиторская и кредиторская задолженности организаций, входящих в группу.

2. Кредиторская задолженность головной организации и дочернего общества лицам, не входящим в группу.

3. Дебиторская задолженность головной организации и дочернему обществу лиц, не входящих в группу.

8. Для включения в консолидированную бухгалтерскую отчетность показатели бухгалтерской отчетности дочернего общества, составленной в иностранной валюте, пересчитываются в рубли с отнесением разниц, возникающих в результате пересчета, в состав:

1. Добавочного капитала.

2. Прочих доходов и расходов.

3. Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

9. Как отражаются продажи внутри группы при консолидации финансовой отчетности?

1. Объединяются.

2. Отражаются развернуто.

3. Взаимно исключаются.

10. Раскрытие информации по сегментам в бухгалтерской отчетности организацией-эмитентом публично размещаемых ценных бумаг является:

1. Добровольным.

2. Обязательным.



### **3. Тематика курсовых работ** Не предусмотрено

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении экзамена**

Не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов, выносимых на экзамен. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и программой дисциплины. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

В каждом билете содержится, как правило, по три вопроса: два теоретических и практическое задание. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления, после чего экзаменатор задает студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

В ходе экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала дисциплины;
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной. Количество баллов определяется знаниями умениями, навыками, продемонстрированными ответом на экзамене, при этом учитываются учебными достижениями в семестровый период.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

**Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

## Экзаменационный билет

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Бухгалтерское дело

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Понятие бухгалтерского дела, его сущность и значение.
2. Доходы и расходы организации для целей налогообложения прибыли.
3. Методика факторного анализа прибыли организации.

### Критерии оценки

Оценку «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, давший полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Соответствует высокому уровню освоения компетенций.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, давший полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Соответствует базовому уровню освоения компетенций.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой,

давший недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустивший ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Соответствует минимальному уровню освоения компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не привели к корректировке ответа студента. Ответы на вопросы отсутствуют. Отказ от ответа. Не освоены уровни компетенций.