



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 25 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика
труда**


**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра экономики труда и профсоюзного движения

Разработчик программы:

кандидат экономических наук, Сочнева Е. Н..

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения


_____/Е.Н. Сочнева/
«24» апреля 2019г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	9
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	20
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
	Приложение №1 к разделу № 6	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	26
2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	27
3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	30
6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью дисциплины «Социальное партнерство» является изучение сущности договорного регулирования сферы труда, конструктивного взаимодействия работников и работодателей, государственной власти в области социально-трудовых и связанных с ними отношений.

- **Задачи дисциплины:**
- рассмотреть нормативно-правовую базу социального партнерства;
- получить представление о содержании и организации процесса трехстороннего взаимодействия между сторонами на всех уровнях социального партнерства;
- выработать навыки делового общения и работы по формированию команды;
- рассмотреть роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Общепрофессиональных:

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ОК- 2 студент должен:

знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

владеть: навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического и экономического развития.

В результате освоения компетенции ОК- 5 студент должен:

В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

знать: правила и процедуры принятия организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.

уметь: организовать свой труд и труд других людей

владеть: навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в базовую часть блока Б1 учебного плана ОПОП ВО по направлению Экономика.

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: основы социального государства, основы профсоюзного движения, социология, политология

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: микроэкономика и макроэкономика, право, экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений, мотивация и стимулирование трудовой деятельности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	2/72	2/72
Аудиторная работа (всего)		
в том числе:	36	8
Лекции	18	4
Семинары, практические занятия	18	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	60
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I.

Тема 1. Социальное партнерство в системе общественных отношений

Основные этапы развития взаимоотношений между работниками и работодателями. Интересы сторон. Проблема разрешения противоречий между трудом и капиталом. Основные факторы и условия, способствующие формированию социально-партнерских отношений в обществе.

Сущность и понятие социального партнерства. Социальное партнерство как: а) специфический тип общественных отношений; б) эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений; в) идеология цивилизованного общества рыночной экономики.

Тема 2. Международная практика социального партнерства, основные тенденции его развития

Международная организация труда (МОТ): цели, задачи, принципы деятельности. Основные конвенции МОТ по вопросам трехстороннего сотрудничества. МОТ о правах профсоюзов в сфере труда.

Роль Организации Объединенных Наций (ООН), Совета Европы (СЕ), Европейского союза (ЕС), Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) в развитии социального партнерства. Всемирный договор, Европейская социальная хартия.

Социальный диалог в странах Запада. Модели социального партнерства, их отличительные признаки и зона распространения.

Ведущие тенденции в международной практике организации взаимодействия работников, работодателей и органов государственной власти в области социально-трудовых отношений.

Тема 3. Российская модель социального партнерства

Особенности и основные этапы формирования системы социального партнерства в постсоветской России. Нормативно-правовая база социального партнерства в РФ. Уровни, формы и органы социального партнерства.

Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (РТК).

Коллективные договоры и соглашения как правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения на различных уровнях социального партнерства.

Закон Красноярского края «О социальном партнерстве» Трехстороннее краевое соглашение в сфере труда.

Социальный аудит: сущность, понятие, его роль и значение для развития и повышения эффективности социального партнерства.

Раздел II.

Тема 4. Переговорный процесс как основа механизма социального партнерства

Субъекты (стороны) и принципы социального партнерства.

МОТ и законодательство Российской Федерации о коллективных переговорах.

Работники как субъект социального партнерства, профсоюзы и их объединения как представители работников в социальном партнерстве.

Понятие, функции и правовой статус профсоюзов. МОТ о правах профсоюзов в сфере труда.

Работодатели как субъект социального партнерства. Объединения работодателей в России: их правовой статус, структура, цели и задачи.

Государство: его роль и задачи в развитии социального партнерства, в регулировании социально-трудовых отношений. Органы российской государственной власти и местного самоуправления в системе социального взаимодействия. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ст.35 ТК РФ.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 5. РТК. Генеральное соглашение на федеральном уровне.

Формирование постоянно действующей Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Формирование рабочих групп по подготовке предложений в проект Генерального соглашения.

Подготовка и обсуждение проекта Генерального соглашения.

Подписание согласованных позиций.

Составление протокола разногласий в случае необходимости.

Подготовка сторонами плана мероприятий по реализации Генерального соглашения.

Тема 6. Правовое обеспечение социального партнерства.

Конвенции МОТ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.

Федеральный закон от 01 мая 1999г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Федеральный закон от 12 января 1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Федеральный закон от 27 октября 2002г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 196-ФЗ

Законы субъектов Российской Федерации по вопросам социально-трудовых отношений.

РАЗДЕЛ 3

Тема 7. Особенности социального партнерства в условиях глобализации

Понятие глобализации и ее виды. Основные предпосылки, позитивные и негативные последствия экономической глобализации.

Роль международных финансовых учреждений в развитии процессов глобализации: Всемирная торговая организация (ВТО), Международный валютный фонд (МВФ), Всемирный банк (ВБ).

Транснациональные корпорации (ТНК): понятие, специфические признаки, методы освоения глобальных рынков. Социально-экономические результаты деятельности ТНК.

Деятельность ТНК в России и других странах СНГ, экспансия российского капитала на мировые рынки.

Позиция международного профсоюзного движения и российских профсоюзов (ФНПР) в отношении деятельности транснациональных корпораций. Резолюция 9 съезда профсоюзов «Социальное партнерство».

Методы регулирования социально-экономических и трудовых отношений в ТНК. Коллекторное регулирование в ТНК. Деятельность социальных советов в транснациональных и вертикально-интегрированных компаниях. Международные рамочные соглашения глобальных профсоюзных федераций (ГПФ) и ТНК.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Таблица 1

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения										Компетенции	
		Очная					Заочная						
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	13	14	15	16	17	18	
Раздел 1. Российская и международная практика социального партнерства		26	6	6		14	26	2	2			22	ОК-2, ОК-5, ОПК-4
1. Социальное		8	2	2		4	8	2				6	ОК-2,

партнерство в системе общественных отношений											ОК-5, ОПК-4
2 Международная практика социального партнерства, основные тенденции его развития	10	2	2		6	10				10	ОК-2, ОК-5, ОПК-4
3. Российская модель социального партнерства	8	2	2		4	8		2		6	ОК-2, ОК-5, ОПК-4
Раздел 2. Правовое обеспечение социального партнерства	36	10	10	4	16	34	2	2	2	28	ОК-2, ОК-5, ОПК-4
4. Переговорный процесс как основа механизма социального партнерства	14	4	4		6	12		2		10	ОК-2, ОК-5, ОПК-4
5. РТК. Генеральное соглашение на федеральном уровне	10	2	2		6	10				10	ОК-2, ОК-5, ОПК-4
6. Правовое обеспечение социального партнерства	12	4	4	4	4	12	2		2	10	ОК-2, ОК-5, ОПК-4
Раздел 3. Социальное партнерство и глобализация	10	2	2		6	8				8	ОК-2, ОК-5, ОПК-4
7. Особенности социального партнерства в условиях глобализации	10	2	2		6	8				8	ОК-2, ОК-5, ОПК-4
Зачет						4					ОК-2, ОК-5, ОПК-4
Всего часов	72	18	18	8	36	72	4	4	2	60	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Российская и международная практика социального партнерства

Тема 1. Социальное партнерство в системе общественных отношений

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3;Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1.-Л.3.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите этапы развития взаимоотношений между работниками и работодателями.
2. Интересы сторон социального партнерства.
3. Проблема разрешения противоречий между трудом и капиталом.
4. Укажите факторы, способствующие формированию социально-партнерских отношений в обществе.
5. Дайте понятие социального партнерства.

Задания для самостоятельной работы:

1. Обрисуйте контуры модели устойчивого экономического развития Красноярского края.
2. Какие изменения произошли в трудовой сфере при переходе к рыночной экономике в России?
3. Основные этапы развития взаимоотношений между работниками и работодателями.
4. Проблема разрешения противоречий в современных условиях.
5. Основные условия и факторы, способствующие формированию социально-партнерских отношений в обществе.

Тема 2. Международная практика социального партнерства, основные тенденции его развития

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3;Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1.-Л.3.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Деятельность Международной организации труда МОТ.
2. Основные конвенции МОТ по вопросам трехстороннего сотрудничества.
3. Какова роль Организации Объединенных Наций (ООН).
4. Всемирный договор, Европейская социальная хартия.
5. Ведущие тенденции в международной практике организации взаимодействия работников, работодателей и органов государственной власти в области социально-трудовых отношений.

Тема 3. Российская модель социального партнерства

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3;Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1.-Л.3.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности и основные этапы формирования системы социального партнерства в постсоветской России.
2. Законодательная база социального партнерства в РФ. Уровни, формы и органы социального партнерства.

3. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (РТК).

4. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения на различных уровнях социального партнерства.

5. Единая переговорная компания профсоюзов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Развитие социального партнерства в Красноярском крае.

2. Социальное партнерство - миссия профсоюзов.

3. Социальное партнерство как специфический тип общественных отношений.

4. Социальное партнерство как эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений.

5. Социальное партнерство: идеология цивилизованного общества современной экономики.

Раздел 2. Правовое обеспечение социального партнерства

Тема 4. Переговорный процесс как основа механизма социального партнерства

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3;Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1.-Л.3.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, функции и правовой статус профсоюзов. МОТ о правах профсоюзов в сфере труда.

2.Работодатели как субъект социального партнерства.

3.Государство: его роль и задачи в развитии социального партнерства, в регулировании социально-трудовых отношений.

4.Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ст.35 ТК РФ.

5.Ответственность сторон социального партнерства

Задания для самостоятельной работы:

№ 1

При подготовке переговоров по заключению регионального соглашения о регулировании социально-трудовых отношений к губернатору области обратился совет трудовых коллективов области с требованием заключить соглашение с советом, а не с территориальным объединением организаций профсоюзов. Губернатор предложил совету трудовых коллективов договориться с профобъединением области о совместном представлении интересов работников в ходе коллективных переговоров.

Прав ли губернатор? Какие организации помимо профсоюзов могут выступать стороной региональных соглашений?

№ 2

При заключении регионального соглашения между областным объединением организаций профсоюзов и областной администрацией возникли разногласия по поводу установления минимального размера оплаты труда работников организаций, финансируемых из областного бюджета.

В каком порядке могут быть разрешены возникшие разногласия? Опишите действия областного объединения организаций профсоюзов при разрешении указанных разногласий.

№ 3

На предприятии действуют две первичные профорганизации. Обе обратились к представителям работодателя с предложением заключить коллективный договор. Представители работодателя заявили, что будут вести переговоры только с одной профорганизацией, т.к. её предложения более приемлемы.

Правомерны ли действия Представители работодателя?

Тема 5. РТК. Генеральное соглашение на федеральном уровне

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3;Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1.-Л.3.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Формирование рабочих групп по подготовке предложений в проект Генерального соглашения.
2. Подготовка и обсуждение проекта Генерального соглашения.
3. Подписание согласованных позиций.
4. Составление протокола разногласий в случае необходимости.
5. Подготовка сторонами плана мероприятий по реализации Генерального соглашения.

Задания для самостоятельной работы:

1. На основе предложенного генерального соглашения Профсоюзов угольщиков, проанализируйте основные направления в части обеспечения защиты молодежи.
2. После изучения темы составить перечень ключевых понятий: генеральное соглашение, протокол, сторона, проект, рабочая группа, согласование, комитет.
3. Регламент работы РТК.
4. Позиция и решения РТК по размеру МРОТ.
5. ФЗ от 1 мая 1999г. № 92 «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

Тема 6. Правовое обеспечение социального партнерства

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1.-Л.3.7.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Конвенции МОТ.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.
3. Федеральный закон от 01 мая 1999г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
4. Федеральный закон от 12 января 1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

5. Федеральный закон от 27 октября 2002г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 196-ФЗ

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить обзор статей права, в которых обеспечивается роль социального партнерства.

2. После изучения темы составить перечень ключевых понятий: Конвенция, кодекс, минимальный размер оплаты труда, прожиточный минимум, профессиональный союз, правонарушения, работодатель, работник.

3. Обязательно ли исполнение конвенций МОТ государством – членом МОТ?

4. Законы РФ, составляющие основу законодательной базы социального партнерства.

5. Законодательная база социального партнерства на территориальном уровне.

Раздел 3. Социальное партнерство и глобализация

Тема 7. Особенности социального партнерства в условиях глобализации

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3;Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1.-Л.3.7.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение глобализации и ее виды.

2. Основные предпосылки, позитивные и негативные последствия экономической глобализации.

3. Роль международных финансовых учреждений в развитии процессов глобализации: Всемирная торговая организация (ВТО), Международный валютный фонд (МВФ), Всемирный банк (ВБ).

4. Деятельность ТНК в России и других странах СНГ, экспансия российского капитала на мировые рынки.

5. Позиция международного профсоюзного движения и российских профсоюзов (ФНПР) в отношении деятельности транснациональных корпораций.

1. Резолюция 9 съезда профсоюзов «Социальное партнерство».

2. МФТ (международная федерация транспортников) –ее представительство и защита интересов на мировом уровне.

3. Глобализация мировой экономики, ее последствия для человека труда.

4. Российский профсоюз железнодорожников и транспортных строителей в составе МФТ и его участие в акциях международной солидарности.

5. Консолидация денежных средств профсоюза железнодорожников в условиях глобализации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Приложение №1 к рабочей программе

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

таблица 3

1. Основная литература	
Л 1.1.	Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С. Ю. Иванов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4263-0859-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94683.html (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/94683/ Лицензия: до 31.03.2030
Л 1.2.	Воронина, Л. И. Социальное взаимодействие власти, предпринимателей и наемных работников. Социологический анализ : учебное пособие / Л. И. Воронина ; под редакцией Г. Б. Иванцов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 248 с. — ISBN 978-5-7996-0976-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66206.html (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Гарантированный срок размещения в ЭБС до 31.08.2022 (автопродлонгация)
2. Дополнительная литература	
Л 2.1.	Позднякова, О. Б. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / О. Б. Позднякова, О. А. Логвиненко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1356-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111139.html (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Лицензия: весь срок охраны авторского права
Л 2.2.	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-02470-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83050.html - Лицензия: до 27.03.2022
Л 2.3.	Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — 978-5-4486-0688-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81315.html (Лицензия: весь срок охраны авторского права)
Л 2.4.	Шарков, Ф.И. Основы социального государства : учебник / Ф.И. Шарков. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 304 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573341 (дата обращения: 18.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03501-2. — Текст : электронный.

Л 2.5.	Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714 (дата обращения: 18.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный.
Л 2.6.	Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776 (дата обращения: 18.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-165-4. – Текст : электронный.
Л 2.7.	Холостова, Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества : учебное пособие : [16+] / Е.И. Холостова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 128 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573268 (дата обращения: 18.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03689-7. – Текст : электронный.
3. Нормативно-правовые акты	
Л 3.1.	Конвенция МОТ № 154 о содействии коллективным переговорам 1981г.
Л 3.2.	Конвенция МОТ №98 « О праве на организацию и ведение переговоров», 1949г.
Л 3.3.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001
Л 3.4.	ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социал трудовых отношений от 01. 05 1999г. №92
Л.3.5.	ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10
Л.3.6	ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27 октября 2002г. № 156-ФЗ
Л.3.7.	КРФоАП от 30 декабря 2001г. № 196-ФЗ

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: http://biblioclub.ru ЭБС «IPRsmar»/ https://www.iprbookshop.ru	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств
2	Консультант плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru	Консультант Плюс - крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 11 100 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой

		полезной информации Путеводители Консультант Плюс, охватывают широкий круг практических вопросов – налоги, сделки, договоры, корпоративные споры, кадры и другие. Материалы содержат выводы, варианты действий, ссылки на необходимые документы и другую полезную информации
3	http://economy.gov.ru/minec/main	Министерство экономического развития
4	http://www.rosmintrud.ru	Министерство труда и социальной защиты
5	http://www.qks.ru	Федеральная служба государственной статистики
6	http://minfin.ru	Министерство Финансов РФ
7	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

-тесты и задания по различным по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

-списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

-перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;

- блиц-опросы;

- проведение круглых столов;

- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;

- текущее и контрольное тестирование;

- выполнение расчетных заданий;

- разбор конкретных ситуаций;

- работа с текстом;

- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную

необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Не предусмотрено учебным планом

Методические указания по подготовке к зачету.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии..

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- лекция - визуализация;
- презентация;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	6	10
2	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	6	10

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации,	Минимальный уровень Базовый уровень

Понимание смысла компетенции	<p>обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
	Удовлет	Изложение материала не систематизированное, выводы

	ворительно	недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
	Неудовл етворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены компетенции

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Социальное партнерство» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Проблема разрешения противоречий между трудом и капиталом. Основные факторы и условия, способствующие формированию социально-партнерских отношений в обществе.
2. Социальное партнерство как: а) специфический тип общественных отношений; б) эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений; в) идеология цивилизованного общества рыночной экономики.
3. Государство: его роль и задачи в развитии социального партнерства, в регулировании социально-трудовых отношений. Органы российской государственной власти и местного самоуправления в системе социального взаимодействия.
4. Работодатели как субъект социального партнерства. Объединения работодателей в России: их правовой статус, структура, цели и задачи.
5. Работники как субъект социального партнерства, профсоюзы и их объединения как представители работников в социальном партнерстве.
6. Понятие, функции и правовой статус профсоюзов. МОТ о правах профсоюзов в сфере труда.
7. Социальный аудит: сущность, понятие, его роль и значение для развития и повышения эффективности социального партнерства.
8. Особенности и основные этапы формирования системы социального партнерства в постсоветской России. Законодательная база социального партнерства в РФ. Уровни, формы и органы социального партнерства.
9. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения на различных уровнях социального партнерства.
10. Особенности социального партнерства в условиях глобализации.
11. Транснациональные корпорации (ТНК): понятие, специфические признаки, методы освоения глобальных рынков. Социально-экономические результаты деятельности ТНК.
12. Методы регулирования социально-экономических и трудовых отношений в ТНК. Колдоговорное регулирование в ТНК. Деятельность социальных советов в транснациональных и вертикально-интегрированных компаниях. Международные рамочные соглашения глобальных профсоюзных федераций (ГПФ) и ТНК.
13. Международная организация труда (МОТ): цели, задачи, принципы деятельности. Основные конвенции МОТ по вопросам трехстороннего сотрудничества. МОТ о правах профсоюзов в сфере труда.
14. Роль Организации объединенных наций (ООН), Совета Европы (СЕ), Европейского союза (ЕС), Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) в развитии социального партнерства. Всемирный договор, Европейская социальная хартия, Директива Комиссии Евросоюза об учреждении комитетов (Советов) и другие международные документы.

15. Социальный диалог в странах Запада. Модели социального партнерства, их отличительные признаки и зона распространения.

16. Ведущие тенденции в международной практике организации взаимодействия работников, работодателей и органов государственной власти в области социально-трудовых отношений.

17. Социальное партнерство как совокупность коммуникационных технологий.

18. Технологии ведения переговоров по заключению коллективных договоров и соглашений, по разрешению конфликтных ситуаций.

19. Информационное обеспечение социального партнерства.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные тесты по курсу «Социальное партнерство».

Тест 1. Назовите представителей государства в системе социального партнерства.

Варианты ответов

1. Законодательные органы государственной власти.
2. Специально создаваемые государственные структуры.
3. Органы исполнительной власти и местного самоуправления.

Тест 2. Кто являются сторонами социального партнерства в сфере труда?

Варианты ответов

1. Работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.
2. Органы государственной власти и местного самоуправления, когда они выступают в качестве работодателей
3. Неправительственные общественные объединения.

Тест 3. Кто является представителями работников в социальном партнерстве в соответствии с Трудовым кодексом РФ?

Варианты ответов

1. Непосредственно работники.
2. Профессиональные союзы и их объединения.
3. Иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных ТК РФ.

Тест 4. Кто представляет интересы работодателя на коллективных переговорах?

Варианты ответов

1. Руководитель организации, работодатель – индивидуальный предприниматель или уполномоченные ими лица.
2. Объединения работодателей.
3. Представители федеральных, региональных государственных и муниципальных учреждений.

Тест 5. Кому предоставлено право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора?

Варианты ответов

1. Органам государственной власти.
2. Судам общей юрисдикции и арбитражным органам.
3. Представителям работников и работодателей.

Тест 6. Что такое коллективный договор?

Варианты ответов

1. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.
2. Договор о праве владения коллективной собственностью.
3. Межгосударственное соглашение о торгово-экономических отношениях.

Тест 7. На какой срок заключается коллективный договор?

Варианты ответов

1. Заключается бессрочно.
2. На срок не более трех лет и может быть продлен на срок не более трех лет.

Тест 8. Год создания международной организации труда (МОТ)?

Варианты ответов

1. 1919.
2. 1946.
3. 1991.

Тест 9. Каков основной принцип, на котором строится деятельность МОТ?

Варианты ответов

1. Равного трехстороннего представительства (трипартизм).
2. Предпочтительного представительства правительственных органов.
3. Предпочтительного представительства органов работодателей.

Тест 10. Каковы основные направления деятельности МОТ?

Варианты ответов

1. Осуществление найма на работу.
2. Разработка и принятие международных нормативных документов.

3. Международная финансовая деятельность.

Тест 11. Назовите год принятия Европейской социальной хартии.

Варианты ответов

1. 1991 г.
2. 1945 г.
3. 1961 г.

Тест 12. Что такое транснациональная корпорация (ТНК)?

Варианты ответов

1. Международное объединение работодателей.
2. Компания, имеющая предприятия (либо филиалы) более чем в одной стране.
3. Правозащитная организация.

Тест 13. Что представляют собой советы (комитеты) «европредприятий»?

Варианты ответов

1. Объединения фирм и компаний с целью осуществления совместной деятельности.
2. Ассоциации собственников предприятий.
3. Информационно-консультативный орган трудящихся в рамках компании, имеющей свои предприятия в странах ЕС.

Тест 14. Представителями государства в системе социального партнерства являются ... (ответить пятью словами).

Тест 15. Имеют право проявлять инициативу по проведению коллективных переговоров и их подготовке, заключению и изменению коллективного договора ... (ответить тремя словами).

Тест 16. Коллективный договор заключается на срок не более ... (ответить двумя словами).

Тест 17. Трудовым кодексом предусмотрено, что в управлении организацией могут участвовать ... (ответить одним словом).

Тест 18. Комитет (комиссия) по охране труда на предприятии формируется ... (ответить тремя словами).

Тест 19. Установите соответствие между международными организациями и документами, используя нижеприведенную таблицу:

	Документы				
	Между народные организации	Евро пейская социальная хартия	Всемирный договор	Директива об учреждении советов (комитетов) европред- приятий	Конвенция о содействии коллективным переговорам (№154)
	А	Б	В	Г	
ООН					
МОТ					
Совет Европы					
Европейский Союз					

Отметьте в таблице, какая международная организация к какому документу имеет отношение.

Тест 20. Расставьте перечисленные ниже уровни социального партнерства в РФ в порядке возрастания, начиная с низшего уровня.

- а) локальный уровень;
- б) федеральный уровень;
- в) территориальный уровень;
- г) отраслевой уровень;
- д) региональный уровень;
- е) межрегиональный уровень.

3. Тематика курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, представляется возможность выполнить предусмотренные

задания и представить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>