



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ С.В.Гришаев  
« 25 » апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки  
Финансы и кредит, Экономика труда**


**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра экономики труда и профсоюзного движения**

**Разработчик программы:**

кандидат экономических наук, Мисинева И. А.

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения

 \_\_\_\_\_ /Е.Н. Сочнева/  
«24» апреля 2019г

---

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
1.2	Результаты освоения образовательной программы.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	9
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	14
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ....	22
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	23

Приложение №1 к разделу № 6

---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	24
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	26
1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине .....	26
2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	28
3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) .....	28
6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	28

---

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель освоения дисциплины состоит в получении студентами знаний, умений и навыков по определению направлений и практическому осуществлению целенаправленного процесса проведения исследования системы управления современной организацией. Выпускникам бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика необходимо уметь находить и решать возникающие в системе управления проблемы, но еще более важно уметь эффективно использовать существующие возможности любой функционирующей системы управления.

Задачи дисциплины:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа муниципального или государственного управления);
- в области информационно-аналитической деятельности;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов.

Особое внимание уделяется такому приему исследования, как диагностика, которая может быть использована для формирования поля собственных возможностей каждой организации. Диагностика проводится не просто для устранения симптомов неблагополучия в организации, но, прежде всего для осуществления коренных изменений деятельности, которые позволят ей устойчиво функционировать и развиваться. Мастерство диагностики систем управления, заключается в выявлении проблем, их описании и характеристике, поиске и выборе оптимального подхода к их решению, способствующего формированию дальнейшего совершенствования систем управления и, как следствие, повышению конкурентоспособности. Не менее важно и умение анализировать и проектировать современные организационные структуры, знать их качественные и количественные характеристики оценивать эффективность каждой организационной структуры, ее соответствие технологии, масштабам, целям и задачам организации. Актуальным представляется требование к умению анализировать и определять эффективность управленческих бизнес-процессов организации и в целом эффективность деятельности организации. Для этого необходимо не только знать основные параметры бизнес-процессов, но и уметь их рассчитывать, проектировать, совершенствовать, определять резервы.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,

---

функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

*Профессиональных:*

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

### **1.2 Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

*В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:*

*знать:* источники информации и принципы работы с ними

*уметь:* использовать правовые нормы в профессиональной деятельности

*владеть* современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в профессиональной деятельности.

*В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:*

*знать:* основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

*уметь:* анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

*владеть:* методологией экономического исследования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Исследование систем управления» является дисциплиной вариативной части блока Б1.В,ДВ 2.2. дисциплин по выбору подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика труда».

**Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины.**

Дисциплины математического и естественнонаучного цикла: «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Линейная алгебра», «Информатика», «Макроэкономическая статистика» и сформированные ими основы логики познавательного процесса и навыки

использования самостоятельного мыслительного процесса позволяют студентам осознанно использовать методы математики, статистики, логики при формировании компетенций дисциплины «Исследование систем управления». Большая часть профессиональных компетенций, необходимых при освоении дисциплины формируется на стадии изучения профессиональных дисциплин: «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Корпоративные финансы».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Исследование систем управления» будут использованы обучающимися при изучении дисциплин: «Макроэкономическая статистика», «Информационные бухгалтерские системы», «Профессиональные информационные системы и базы данных», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	2/72	2/72
Аудиторная работа (всего)	36	8
в том числе:		
Лекции	18	4
Семинары, практические занятия	18	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36	60
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **4.1 Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1 Теория ИСУ

Тема 1.1. Основные задачи и направления исследования систем управления организациями

Роль исследований в научной и практической деятельности. Системы управления как объект исследования. Принципы построения и

---

функционирования систем управления в организациях. Состав и характеристика элементов и подсистем системы управления.

Планирование процесса исследования систем управления.

Организация процесса исследования системы управления на предприятии.

Содержание этапов ИСУ.

Тема 1.2. Основные методы исследования систем управления

Общие положения методологии исследования систем управления. Принципы исследования. Концепция и разработка гипотезы исследования систем управления. Подходы к исследованию систем управления.

Классификация и состав методов исследования. Теоретические методы исследования систем управления (обзор, метод линейного программирования, метод точечной интерполяции, метод статистических испытаний, графические методы).

Логико-интуитивные методы (основные понятия, экспертные методы ИСУ, метод тестирования, метод «дерева целей», ССВУ (SWOT)- анализ, матричный метод БКГ и др.).

Эмпирические методы исследования систем управления (сущность базовых методов, наблюдения, изучения документации, сравнения, измерений, эксперимента). Наблюдение, как один из основных методов сбора первичной информации. Порядок обработки первичной документации предприятия.

Комбинированные методы ИСУ (сущность комбинированных методов, метод системного анализа и синтеза, методы факторного и корреляционного анализа, метод функционально-стоимостного анализа и др.).

Сущность, содержание и задачи экономической и управленческой диагностики. Алгоритм диагностического обследования системы управления организации.

Раздел 2 Практические приемы проведения ИСУ

Тема 2.1. Организационно-управленческий анализ

Основные положения организационно-управленческого анализа. Назначение и этапы проведения Организационно-управленческого анализа.

Формирование и ранжирование целей организации. Разработка организационных стратегий. Выявление и анализ системы целей организации и стратегии их достижения: анализ миссии, анализ целей, анализ системы ответственности.

Основные факторы, определяющие организационную структуру управления современным предприятием. Методы анализа организационной структуры управления предприятием. Основные критерии и показатели оценки эффективности оргструктур.

Информационная база анализа процессов и процедур управления. Состав процесса управления. Управленческие процедуры и операции. Исследование и моделирование процедур управления. Диагностика качества управленческих процедур. Измерение процессов. Система методов управления организацией.

---

Современная концепция бизнес-моделирования процессов организации.  
Порядок анализа и проектирования бизнес-процессов. Основные задачи моделирования бизнес-процессов.

Составление информационной модели организации.

Анализ корпоративной культуры.

Тема 2.2. Функционально- стоимостной анализ

Состав общих и специфических (конкретных) функций управленческой деятельности и их взаимосвязь.

Диагностика качества планирования в организации: наличие и качество стратегических планов и долгосрочных программ, качество текущего и оперативного планирования.

Формирование информационной базы диагностики организационной подсистемы управления предприятием.

Анализ положений о подразделениях. Делегирование полномочий и дублирование функций. Состав должностных инструкций, их качество, исследование дублирования функций.

Анализ качества функции «стимулирования», положения о материальном и моральном поощрении работников.

Анализ качества различных этапов контроля (наличие систем внутреннего аудита, контроллинга, организация их работы и др.)

Порядок разработки и основные этапы ФСА. Построение ФСД (FAST)-диаграмм. Задачи и основное назначение проведения ФСА.

Раздел 3 Эффективность систем управления

Тема 3.1. Диагностика эффективности управленческого персонала в организации

Определение и основные характеристики управленческих кадров организации (предприятия).

Основные цели и задачи оценки управленческого персонала. Критерии оценки персонала. Методы оценки персонала. Использование экспертных методов и теории игр при диагностике деятельности управленческого персонала. Использование социометрических матриц для оценки состояния группы. Критерии оценки деятельности руководителя.

Тема 3.2. Оценка эффективности деятельности систем управления

Виды и основные источники эффектов при проведении ИСУ. Экономический эффект, социальные и экологические эффекты, научно-технические эффекты. Определение эффективности инвестиционных вложений в ИСУ. Методика расчета различных эффектов ИСУ.

Методы оценки эффективности СУ при проведении исследований. Оценка социально-экономических результатов деятельности организации. Способы определения общей эффективности деятельности организации. Оценка экономических результатов деятельности как показатель эффективности деятельности СУ.



Управленческие затраты, состав затрат на управление организацией. Определение эффективности управленческой деятельности как соотношения управленческих затрат и результатов функционирования организации.

#### 4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

№ п/п	Название темы	Форма обучения										Компетенции	
		Очная					Заочная						
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	<b>Раздел 1 Теория ИСУ</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>20</b>	
1.1	Тема 1.1. Основные задачи и направления исследования систем управления организациями	12	3	3	2	6	10		0,5			9,5	ПК-1, ПК-6
1.2	Тема 1.2. Основные методы исследования систем управления	12	3	3	2	6	12	1	0,5			10,5	ПК-1, ПК-6
	<b>Раздел 2 Практические приемы проведения ИСУ</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>20</b>	
1.3	Тема 2.1. Организационно-управленческий анализ	12	3	3	1	6	10	1	0,5	1		8,5	ПК-1, ПК-6
1.4	Тема 2.2. Функционально-стоимостной анализ	12	3	3	1	6	12		0,5			11,5	ПК-1, ПК-6
	<b>Раздел 3 Эффективность систем управления</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>20</b>	ПК-1, ПК-6
1.5	Тема 3.1. Диагностика эффективности управленческого персонала организации	12	3	3	1	6	12	1	1			10	ПК-1, ПК-6
1.6	Тема 3.2. Оценка эффективности деятельности систем управления	12	3	3	1	6	12	1	1	1		10	ПК-1, ПК-6
	<b>Зачет</b>						<b>4</b>						
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>60</b>	

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целью самостоятельной работы студентов является углубленное изучение учебной дисциплины. Самостоятельная работа студентов заключается в индивидуальном изучении рекомендуемых учебников и учебных пособий.

При этом обращается внимание на:

---

трактовку основных понятий, которые формируют представление об единстве информационных принципов строения и функционирования систем различной природы, о кибернетических аспектах управления, интеллектуальных технологиях;

прикладной характер, связанный с применением информационных технологий в реализации задач пользователя и управлении экономической информацией, проектировании компьютерной технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Для лучшего усвоения материала необходимо конспектировать материал по изучаемой теме и выполнять практические задания, приведенные в методических рекомендациях

### **Тема 1.1. Основные задачи и направления исследования систем управления организациями**

*Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1-Л 2.4.*

Вопросы для самопроверки.

1. Каково содержание определений «система» и «система управления».
2. Приведите несколько примеров классификаций систем.
3. Как можно охарактеризовать взаимосвязь управляющей и управляемой подсистем.
4. Как определяются понятия объект и субъект управления.
5. Какие системообразующие факторы Вы знаете.
6. Какова роль связи во взаимодействии объекта и субъекта управления.

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Что является основной задачей исследования систем управления.
2. Какие существуют основные принципы построения эффективной системы управления.
3. Какие объективные и субъективные условия должны соблюдаться для эффективной реализации принципов.
4. Какие основные условия предъявляются к современным системам управления.
5. Охарактеризуйте основные элементы управляемой подсистемы.

### **Тема 1.2. Основные методы исследования систем управления**

*Л 1.2 - Л 1.4, Л 2.3 - Л 2.6.*

Вопросы для самопроверки.

1. Какие Вы знаете принципы проведения исследований.
2. Какие существуют классификации средств и методов ИСУ.
3. В чем заключаются основные положения базовых теоретических методов ИСУ.
4. Как используется метод моделирования при ИСУ.
5. В чем сущность матричного метода Бостонской консалтинговой группы (БКГ).

- 
6. Какие основные базовые эмпирические методы Вы знаете.
  7. В чем заключается сущность комбинированных методов ИСУ.
  8. Какие направления затрагивает управленческая диагностика.
  9. В чем разница понятий «анализ» и «диагностика».
  10. Какова последовательность проведения диагностического обследования.
- Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.
1. В чем состоит сущность логико-интуитивных методов ИСУ.
  2. В чем состоят преимущества экспертных методов ИСУ.
  3. Какова методика разработки «дерева целей».
  4. Какова методика проведения SWOT (ССБУ)- анализа.
  5. Что такое управленческая диагностика.
  6. Какие задачи решает управленческая диагностика.

### **Тема 2.1. Основные задачи и направления исследования систем управления организациями**

*Л 1.2 - Л 1.4, Л 2.2, Л 2.5, Л 2.10-Л 2.13.*

Вопросы для самопроверки.

1. Какова последовательность проведения организационно-управленческого анализа.
  2. Каково содержание основных этапов организационно-управленческого анализа.
  3. Для чего разрабатывается матрица распределения ответственности.
  4. Какие основные требования предъявляются к организационной структуре.
  5. Что является основными недостатками линейной, функциональной и линейно-функциональной структур.
  6. Какие Вы можете назвать количественные оценки структуры.
  7. Каким внешним и внутренним факторам организации должна соответствовать оргструктура.
  8. Какова цель диагностики оргструктуры.
  9. В чем заключается концепция бизнес-моделирования.
  10. Какова последовательность проведения анализа бизнес-процессов.
- Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.
1. В чем состоит сущность методологии структурного анализа (SADT).
  2. Какие существуют основные типы организационных структур.
  3. Как используется метод экспертных оценок при анализе оргструктуры предприятия.
  4. Какие методы моделирования бизнес-процессов вы знаете.
  5. Какое влияние способна оказывать внешняя среда на изменение целей организации
  6. Последовательность анализа оргструктуры при проведении организационно-управленческого анализа деятельности предприятия
  7. Составьте модель бизнес-процесса выбранного предприятия.

---

## **Тема 2.2. Основные задачи и направления исследования систем управления организациями**

*Л 1.1 - Л 1.4, Л 2.1, Л 2.7, Л 2.8-Л 2.10.*

Вопросы для самопроверки.

1. Каков состав общих функций управления.
2. Какие функции управления могут быть названы специфическими.
3. Как взаимосвязаны общие и специфические функции управления.
4. Какие способы формирования стратегических планов и долгосрочных программ используют организации.
5. С какой целью проводится анализ положений о подразделениях.
6. Что такое делегирование полномочий.
7. Какие источники информации о функциональной структуре организации используются в ходе диагностики.
8. С какой целью изучается положение о материальном и моральном поощрении работников при диагностике функций управления.

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. В чем заключается сущность ФСА.
2. Каково содержание основных этапов ФСА.
3. Как выполняется диагностика качества планирования в организации.
4. Какие этапы контроля анализируются в организациях.
5. Как выявляется дублирование функций.

## **Тема 3.1. Диагностика эффективности управленческого персонала организации**

*Л 1.1 - Л 1.2, Л 2.3, Л 2.6, Л 2.8.*

Вопросы для самопроверки.

1. Как определяются управленческие затраты?
2. Как рассчитывается эффективность управленческой деятельности?
3. Какими показателями описывается движение кадров предприятия?

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

4. Какие Вы знаете основные цели проведения оценки персонала управления?
5. Какие категории работников включаются в понятие АУП, как они соотносятся с уровнями управления «пирамиды менеджмента»?

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Какие этапы оценки трудовой деятельности персонала Вам известны.
2. Какие основные задачи решает оценка трудовой деятельности.
3. Какие группы показателей оценки деятельности персонала Вам известны
4. Как и с какой целью определяются ключевые показатели движения кадров.

---

5. С какой целью проводится диагностика человеческих аспектов в организации.

### **Тема 3.2. Оценка эффективности деятельности систем управления**

*Л 1.1 - Л 1.2, Л 2.3, Л 2.6, Л 2.8.*

Вопросы для самопроверки.

1. Какими показателями определяется уровень качества исследований?
2. Приведите определение понятий «научный эффект», «практический эффект», «экономический эффект».
3. Каковы источники экологических эффектов?
4. Как определяются экономические эффекты?
5. Что относят к научно-техническим эффектам?

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Что может служить источником социальных эффектов?
2. Какие основные показатели используют для расчетов эффективности исследования СУ?
3. Какие методы и показатели используются для оценки эффективности инвестиционных проектов ИСУ?
4. Какие показатели эффективности определяются в ходе диагностики системы управления?
5. Почему эффективность системы управления следует определять системой показателей, а не единичными критериями?

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины «Исследование систем управления».

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилям подготовки Экономика труда, Финансы и кредит. Бухгалтерский учет, анализ и аудит. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС ВО, по дисциплине « Исследование систем управления».

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации (Приложение №1). Фонд включает в себя тестовые задания для входного и текущего контроля, вопросы к зачету, практические расчетные задания. Используемые формы текущего контроля: входные тестовые вопросы

для семинарских занятий, отчет о проведении практических расчетов по темам 1.2., 2.1., 2.2., 3.1. и 3.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Исследование систем управления» проводится в форме тестового контроля по результатам освоения каждого раздела программы

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
Л 1.1	А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов	Исследование систем управления : учебное пособие	-М.: Юнити-Дана	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119173">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119173</a>
Л 1.2	В.М. Мишин	Исследование систем управления : учебник	-М.: Юнити-Дана	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115176">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115176</a>
Л 1.3	В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов	Исследование систем управления: учебное пособие	-М.: Альпина Паблишер	2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279380">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279380</a>

\*ЭБС – электронно - библиотечная система

### Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
Л 2.1	Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева	Исследование систем управления: учебное пособие	М.: Дашков и Ко	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112227">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112227</a>
Л 2.2	В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов	Теория систем и системный анализ: учебник	М.: Дашков и Ко	2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=254020">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=254020</a>
Л 2.3	под ред. Г. Чухнина	Исследование систем управления. Корпоративный менеджмент.	М.: Студенческая наука	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209884">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209884</a>
Л 2.4	А.В. Ключников	Исследование систем управления: учебное пособие	М.: Советский спорт	2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258218">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258218</a>
Л 2.5	Е.П. Красильников	Исследования систем управления менеджментом	М.: Лаборатория книги	2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140437">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140437</a>
Л 2.6	Л. Мухсинова	Исследование систем управления: учебное пособие	Оренбург : ОГУ	2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259279">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259279</a>
Л 2.7	Н.В. Родионова	Методы исследования в менеджменте: учебник	М.: Юнити-Дана	2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119007">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119007</a>
Л 2.8	под ред. Разу	<b>CD</b> Менеджмент	М.: КноРус	2010	

	М.Л.	[электронный ресурс]			
Л2.9	Вайс Е.С.	Планирование на предприятии (организации): учеб. пособие	М.: Кнорус	2012	
Л2.10	Веснин В.Р.	Основы менеджмента: учебник	М.: Проспект	2010	
Л2.11	Г. Б. Казначевская, И.Н Чуев, О. В. Матросова	Менеджмент: учеб. пособие для бакалавров	Ростов н/Д : Феникс	2013	

## **8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
2. Федеральные образовательные порталы
  - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
  - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
  - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
  - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
  - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
  - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - [http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive\\_list.htm](http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm).
  - 3.3. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
  - 3.4. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
  - 3.5. Федеральная налоговая служба – [www.naloq.ru](http://www.naloq.ru).
  - 3.6. Банк России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
  - 3.7. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
  - 3.8. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
  - 3.9. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
  - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

- 
- 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Учебным планом дисциплины «Исследование систем управления» предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися. На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать по нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

Использование этого интерактивного метода обучения позволяет стимулировать творческую активность студентов, самостоятельный поиск учащимся путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, что способствует эффективному усвоению учебного материала.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;



---

-списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской отчетности, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные,

---

иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study)

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

знать: основные теоретические аспекты дисциплины;

уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;

приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины по отдельным темам курса.

### **План семинарских или практических занятий**

#### Практическое занятие 1

Тема 1.1. Основные задачи и направления исследования систем управления организациями

#### План семинарского занятия

1. Актуализация изученного на лекции материала

2. Рассмотрение вопросов семинара:

- Современные подходы к исследованию систем управления

- Возможности и преимущества использования системного подхода при

ИСУ

- Характеристика объектов управляемой подсистемы

- Характеристика объектов управляющей подсистемы

- Содержание этапов и порядок проведения полномасштабного

исследования

3. Закрепление материала блиц-опросом

#### Практическое занятие 2

Тема 1.2. Основные методы исследования систем управления

1. Актуализация изученного на лекции теоретического материала

2. Рассмотрение вопросов семинара:

- Общая характеристика теоретических методов исследования систем

управления

- Область применения и характеристика эмпирических методов

- Использование экспертных методов при исследовании систем управления

- Комплексные методы ИСУ

---

3. Проведение практического занятия «Использование методов наблюдения: обработка и анализ результатов ФРВ менеджера среднего звена кампании»

4. Проведение практического занятия «Методика использования метода попарного сравнения при проведении анализа эффективности системы управления фирмой»

5. Защита результатов практических работ

Практическое занятие 3

Тема 2.1. Организационно-управленческий анализ

1. Актуализация изученного на лекции теоретического материала

2. Рассмотрение вопросов семинара:

- Порядок и содержание этапов организационно-управленческого анализа

- Современные подходы к оценке системы целеполагания в организации

- Определение эффективности организационной структуры

- Современные методики исследования процессов управления

- Составление информационной модели предприятия, определение эффективности информационных потоков

- Исследование организационной культуры

3. Проведение практического занятия «Выявление и оценка миссии организации»

4. Проведение практического занятия «Построение и оценка показателей эффективности организационной структуры»

5. Проведение практического занятия «Моделирование эффективных процессов управления организацией»

6. Защита результатов практических работ

Практическое занятие 4

Тема 2.2. Функционально- стоимостной анализ

1. Актуализация изученного на лекции теоретического материала

2. Рассмотрение вопросов семинара:

- Последовательность проведения ФСА СУ и содержание его этапов

- Классификация функций управления

3. Проведение практического занятия «Составление ФАСТ-диаграммы при проведении ФСА кадрового отдела предприятия»

4. Защита результатов практической работы

Практическое занятие 5  
Тема 3.1. Диагностика эффективности управленческого персонала организации

1. Актуализация изученного на лекции теоретического материала

2. Рассмотрение вопросов семинара:

- Методика определения эффективности управленческого персонала организации

- Кадровый анализ персонала СУ

3. Проведение практической работы «Расчет показателей эффективности персонала системы управления предприятием»

4. Защита результатов практической работы

---

## Практическое занятие 6

### Тема 3.2. Оценка эффективности деятельности систем управления

1. Актуализация изученного на лекции теоретического материала
2. Рассмотрение вопросов семинара:
  - Современные методики определения понятия «эффективность системы управления»
  - Виды и источники эффективности при проведении ИСУ
  - Формирование системы показателей эффективности СУ предприятия
3. Проведение практической работы «Сравнительный расчет показателей эффективности СУ двух предприятий» / «Динамика показателей эффективности СУ предприятия за ряд лет»
4. Защита результатов практических работ

### **Методические указания по выполнению практикумов**

Учебным планом не предусмотрены.

### **Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

Учебным планом не предусмотрены.

### **Методические указания по выполнению курсовых работ**

(если предусмотрены учебным планом)

### **Методические указания по подготовке к зачету/экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только

---

программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

---

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в

---

Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением инновационных форм:**

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	4	5
2	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	4	5

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<b>Понимание смысла компетенции</b>	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий



	области исследования с пониманием границ применимости	уровень
<b>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</b>	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
<b>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</b>	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не

	<p>знание основных положений темы.          Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует          Не освоены компетенции</p>
--	---

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины          В ответе используется научная терминология.          Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное          Умеет делать выводы без существенных ошибок          Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.          Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.          Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.          Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины          В ответе не используется научная терминология.          Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.          Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины          Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.          Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.          Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.          Не сформированы компетенции, умения и навыки.          Отказ от ответа или отсутствие ответа.          Не освоены компетенции</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Исследование систем управления» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

**1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

- 
1. Основные задачи и цели проведения исследований систем управления.
  2. Характеристика основных системообразующих факторов.
  3. Основные принципы построения эффективной системы управления.
  4. Характеристика ресурсных элементов управляемой подсистемы.
  5. Характеристика функционально-организационных элементов управляемой подсистемы
  6. Характеристика ресурсных элементов управляющей подсистемы.
  7. Характеристика функционально-организационных элементов управляющей подсистемы.
  8. Основные направления управленческой диагностики.
  9. Последовательность проведения диагностического обследования.
  10. Классификации средств и методов, используемых при ИСУ.
  11. Область применения метода моделирования при ИСУ.
  12. Сущность логико-интуитивных методов ИСУ.
  13. Основные преимущества и область использования экспертных методов ИСУ.
  14. Характеристика базовых эмпирических методов, используемых при ИСУ.
  15. Сущность и примеры применения комбинированных методов ИСУ.
  16. Использование метода наблюдений при организации сбора данных ИСУ.
  17. Формирование информационной базы диагностики СУ.
  18. Задачи и основные этапы проведения организационно-управленческого анализа.
  19. Цели организации, их функции и основные требования, предъявляемые к целям.
  20. Методика анализа целеполагания в организации.
  21. Влияние внешней среды на изменение целей организации.
  22. Состав и взаимосвязь основных функций управленческого цикла.
  23. Исследование конкретных управленческих функций в организации.
  24. Назначение и основные этапы функционально-стоимостного анализа.
  25. Методика проведения анализа управленческих документов.
  26. Способы формирования стратегических планов и долгосрочных программ в организации.
  27. Характеристика источников информации о функциональной структуре организации.
  28. Организационная структура: понятие и основные требования, предъявляемые к рациональной организационной структуре.
  29. Последовательность проведения анализа оргструктуры (как составной части организационно-управленческого анализа).
  30. Использование метода экспертных оценок при анализе оргструктуры предприятия.
  31. Основная цель и назначение проведения диагностики оргструктуры организации.
  32. Методика проведения диагностики организационной структуры управления предприятием.

- 
33. Содержание основных этапов анализа процесса управления.
  34. Определение эффективности экономических методов управления.
  35. Характеристики эффективности использования административных методов управления.
  36. Состав процесса управления. Управленческие процедуры и операции.
  37. Последовательность проведения анализа бизнес-процессов.
  38. Порядок проектирования бизнес-процедур в организации.
  39. Использование методологии структурного анализа (SADT) при моделировании бизнес-процессов.
  40. Анализ качества основных этапов контроля в организации.
  41. Методика определения основных показателей бизнес-процесса.
  42. Основные цели и критерии оценки управленческого персонала организации.
  43. Основные принципы планирования исследований систем управления.
  44. Состав основных этапов исследования систем управления.
  45. Основные виды эффектов ИСУ, их взаимосвязь.
  46. Основные источники социальных и экологических эффектов.
  47. Определение экономических эффектов ИСУ.
  48. Динамические методы оценки эффективности систем управления.
  49. Система показателей, характеризующих эффективность системы управления.
  50. Формирование информационной базы диагностики подсистемы управления предприятием.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
(не предусмотрено)

**3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**  
(не предусмотрено)

**6.4 методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения.

2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.

3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;

4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.

5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

### Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>