



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ С.В.Гришаев  
« 25 » апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки  
Экономика труда**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра экономики труда и профсоюзного движения**

**Разработчик программы:**

кандидат экономических наук, Сочнева Е. Н.

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения

/Е.Н. Сочнева/  
«24» апреля 2019г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	11
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	31
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	31
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	32
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	33
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ....	37
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	37
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	37
	Приложение №1 к разделу № 6	
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	39

6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	39
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	39
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	42
	1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине .....	42
	2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	44
	3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) .....	45
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	45

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Целью дисциплины** дать обучающимся необходимый объем знаний о теоретических положениях дисциплины, о роли труда и рынке рабочей силы, особенностях экономики труда на предприятиях, о принципах организации оплаты труда, премирования и кадрового обеспечения предприятий, а также привить необходимые практические навыки по организации и нормированию собственного труда, труда подчиненных, а также других работников на предприятии.

## **Задачи дисциплины:**

- получение обучающимися знаний по теории организации трудовой деятельности;
- о роли труда и рынке рабочей силы;
- овладение терминологией по организации и нормированию труда;
- ознакомление обучающихся с содержанием работы на предприятии по совершенствованию организации и нормирования труда;
- овладение методами анализа и оценки состояния организации и нормирования труда на предприятиях и в организациях;
- получение обучающимися знаний о проектировании передовых форм и методов организации и нормирования труда;
- развитие у обучающихся практических навыков по расчету показателей, характеризующих эффективность внедряемых мероприятий по организации и нормированию труда.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

## **1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

### ***Профессиональных:***

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

## **1.2. Результаты освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины студент должен:

*В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен знать:*

*знать:* основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

*уметь:* выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций ; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

*владеть:* современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов организаций

*В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен знать:*

*знать:* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций на микроуровне

*уметь:* анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.

*владеть:* методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

*В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен знать:*

*знать:* особенности организации деятельности малых групп для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия и категории психологии и управления персоналом;

*уметь:* организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы

*владеть*: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к блоку Б1 вариативной части дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля: «Экономика труда».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: экономика труда, макроэкономика, экономика общественного сектора, менеджмент.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: политика доходов и заработной платы, рынок труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, кадровая политика и социальное развитие, управление трудом в предпринимательстве.

## **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Всего часов
	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	5/180
Аудиторная работа (всего)	22
в том числе:	
Лекции	10
Семинары, практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	149
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен- 36

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **4.1 Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Раздел I. Концептуальные основы организации труда**

##### **Тема 1. Предмет, содержание и значение организации и оплаты труда**

Составные части процесса труда на предприятии – предмет труда, средства труда, технология деятельности, организация труда и сам труд. Элементы организации труда на предприятии. Место организации и нормирования труда в системе организации производства и управления предприятиями и организациями. Экономические, психофизиологические и социальные задачи НОТ. Понятие о функциях и принципах организации и нормирования труда.

## ***Тема 2. Становление и развитие науки об организации и нормировании труда***

Зарождение науки об организации и нормировании труда. Ф. Тейлор, Г.Форд, А.Файоль и другие основоположники зарубежных теорий организации и нормирования труда на предприятиях. Современные теоретические подходы к организации и нормированию труда, выработанные в странах с развитой рыночной экономикой. Основоположники организационной науки в России - А.А. Богданов, О.А. Ерманский и др. и их основные труды. Вклад в теорию организации и нормирования труда А.К. Гастева, П.М. Керженцева и Центрального института труда. Первая (1921 г.) и вторая (1924 г.) всероссийские конференции по НОТ. Роль В.И. Ленина в работе по становлению НОТ в стране. Факты и причины расправы с нотовским движением в 30-х годах. Возрождение интереса к НОТ в 60-е годы 20-го века. Всесоюзное совещание по организации труда (1967 г.): содержание принятых документов и их значение. Современное состояние науки по проблемам организации и нормирования труда в России. Современное состояние практической работы по организации и нормированию труда на предприятиях и в организациях.

## ***Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии***

Понятие разделения и кооперации труда и их значение. Формы разделения труда на предприятии. Влияние научно-технического прогресса, типа и организации производства на разделение труда внутри предприятия. Преимущества и недостатки узкоспециализированного труда. Границы разделения труда – технические, экономические, психофизиологические, социальные. Совершенствование разделения труда.

Формы кооперации труда. Совмещение профессий, его виды и отличительные особенности. Значение и условия (предпосылки) эффективного совмещения профессий.

Расширение зон обслуживания и его разновидности. Многостаночное (многоагрегатное) обслуживание и его значение. Условия (предпосылки) многостаночного обслуживания.

Коллективные формы организации труда, их основные преимущества.. Виды производственных бригад, их характеристика. Планирование, учет, контроль и стимулирование работы бригад. Ротация работников – основные формы и преимущества.

## ***Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест***

Сущность и значение организации и обслуживания рабочих мест. Понятие рабочего места и рабочей зоны. Виды рабочих мест и их классификация.

Особенности организации рабочих мест в зависимости от уровня технического оснащения, механизации и автоматизации производства,

количества обслуживаемых машин (станков). Экономические, эргономические, санитарно-гигиенические и эстетические требования к организации рабочих мест. Особенности специализации рабочих мест в зависимости от типа производства.

Оснащение рабочих мест. Элементы оснащения. Требования к оснащению рабочих мест. Внешняя и внутренняя планировка рабочих мест: сущность, значение и требования к ней. Типовые проекты организации рабочих мест.

Необходимость и социально-экономическое значение аттестации и рационализации рабочих мест. Сущность, задачи и содержание работы по аттестации и рационализации рабочих мест на предприятии.

Значение своевременного и высококачественного обслуживания рабочих мест для организации труда и эффективности производства. Требования, предъявляемые к организации обслуживания рабочих мест. Виды, формы и системы обслуживания рабочих мест.

### ***Тема 5. Приемы и методы труда***

Роль и значение передовых приемов и методов труда в совершенствовании его организации.

Трудовой процесс и его составные элементы. Производственная операция и ее структура. Понятие метода труда. Экономическое и социальное содержание понятий рациональных приемов и методов труда. Выявление прогрессивных приемов и методов труда.

Способы изучения применяемых приемов и методов труда. Проектирование, распространение и использование рациональных приемов и методов труда.

### ***Тема 6. Условия труда***

Понятие условий труда в широком и узком смысле. Основные факторы, определяющие условия труда.

Психофизиологические и санитарно-гигиенические факторы условий труда. Влияние условий труда на работающего человека и результаты его деятельности. Основные направления улучшения условий труда.

Режимы труда и отдыха, их разновидности, основы построения и совершенствования. Динамика работоспособности человека в течение рабочего дня и рабочей недели.

Гибкий график рабочего времени и гибкое рабочее место: преимущества и условия использования.

### ***Тема 7. Проектирование организации труда***

Понятие комплексного проектирования организации труда. Методические основы разработки проектов организации труда для новых, расширяемых, реконструируемых и технически перевооружаемых предприятий: состав и содержание проектов организации труда.

Требования НОТ при проектировании предприятий, технологических процессов и оборудования: к архитектурно-строительному проектированию; к оборудованию и технологическим процессам.



Типовые проекты организации труда, их значение, содержание, разновидности и области применения. Организационные проекты для действующих предприятий, их значение, содержание и порядок разработки. Экономическое обоснование проектов НОТ.

## ***Раздел 2. Нормирование труда***

### ***Тема 8. Виды норм труда и нормативов по труду***

Понятие норм труда и нормативов по труду, их классификация. Взаимосвязь между нормой времени и нормой выработки, нормой обслуживания и нормой времени обслуживания. Методы расчета норм выработки, времени, обслуживания, времени обслуживания, численности как основы для установления справедливой оплаты труда. Правовое регулирование нормирования труда. Назначение нормативов по труду и требования к ним.

Проблемы разработки и использования межотраслевых, отраслевых и местных нормативов в современных условиях. Дифференцированные и укрупненные нормативы по труду. Существующие системы микроэлементных нормативов. Использование комплексных норм труда для бригад в различных производственных условиях. Учет и контроль исполнения норм труда, работа по пересмотру устаревших норм и внедрению новых.

### ***Тема 9. Структура рабочего времени***

Цели изучения затрат рабочего времени, его структура.

Характеристика времени производительной работы – оперативного, подготовительно-заключительного рабочего времени и времени технического и организационного обслуживания рабочего места. Применение нормативов подготовительно-заключительного времени с учетом серийности производства.

Характеристика времени работы, не предусмотренной плановым заданием. Время регламентированных и нерегламентированных перерывов в работе. Использование нормативов времени на отдых и личные надобности в зависимости от объема физической нагрузки, удобства рабочей позы, вредности производства.

Направления совершенствования структуры затрат рабочего времени.

### ***Тема 10. Методы нормирования труда.***

Характеристика суммарных методов нормирования труда – по прошлому опыту, по аналогии, статистического.

Характеристика аналитических методов нормирования труда – расчетных и исследовательских. Виды хронометража: сплошной, выборочный, цикловой. Этапы проведения хронометража. Методы выбора объекта наблюдения, фиксажных точек, выбраковки дефектных замеров. Требования к ведению документации по хронометражу – хронокарт. Фотография и самофотография рабочего времени – методы проведения, требования к заполнению документации. Расчет показателей использования рабочего времени. Построение нормативного баланса рабочего времени.

Метод моментных наблюдений – процедура проведения, преимущества перед фотографией рабочего времени. Расчет показателей использования рабочего времени.

### ***Тема 11. Норма штучного времени***

Разновидности нормы времени: норма штучного времени, неполного штучного времени, оперативного времени. Особенности расчета нормы штучного времени в условиях преимущественно ручного и преимущественно машинного труда. Штучно-калькуляционная норма и условия ее использования. Корректировка нормы штучного времени с учетом организационно-технического и трудового освоения новых операций.

### ***Тема 12. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов***

Нормированное задание как разновидность нормы выработки: сущность, условия применения и этапы разработки..

Нормирование труда с использованием нормативам численности, обслуживания, управляемости. Разработка штатных расписание и расчет общей плановой численности специалистов по функциям управления на основе укрупненных нормативов.

### ***Тема 13. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии***

Значение анализа организации и нормирования труда на предприятии для их совершенствования Организация работы по анализу и ее этапы. Основные методы анализа организации и нормирования труда. Методика расчета общего и частных коэффициентов уровня организации труда на предприятии, степени охвата различных категорий персонала нормированием труда, в том числе на базе технически обоснованных норм, степени напряженности норм труда. Анализ обеспеченности предприятия нормативными материалами по организации и нормированию труда.

Обобщение материалов анализа; определение основных направлений и очередности совершенствования организации и нормирования труда на предприятии.

Планирование и внедрение мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда, оценка их эффективности. Источники финансирования мероприятий.

## 4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка	
			лекции	Практические занятия	В интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Раздел 1. Концептуальные основы организации труда</b>						
1	Предмет, содержание и значение организации и оплаты труда	1	1			?	ПК-3, ПК-5, ПК-9
2	Становление науки об организации и нормировании труда	13	11	2		12	ПК-3, ПК-5, ПК-9
3	Разделение и кооперация труда на предприятии	15	1	2		12	ПК-3, ПК-5, ПК-9
4	Организация и обслуживание рабочих мест	15	1	2		12	ПК-3, ПК-5, ПК-9
5	Условия труда	15	1	2		12	ПК-3, ПК-5, ПК-9
6	Приемы и методы труда	13	1			12	ПК-3, ПК-5, ПК-9
7	Проектирование организации труда	13	11			12	ПК-3, ПК-5, ПК-9
	<b>Раздел 2. Нормирование труда</b>						
1	Виды норм труда и нормативов по труду	15	1	2		12	ПК-3, ПК-5, ПК-9
2	Структура рабочего времени	15	1	2		12	ПК-3, ПК-5, ПК-9
3	Методы нормирования труда	15	1	2		12	ПК-3, ПК-5, ПК-9
4	Норма штучного времени	13	1		2	13	ПК-3, ПК-5, ПК-9
5	Особенности нормирования труда руководителей и специалистов	14				14	ПК-3, ПК-5, ПК-9
6	Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии	14			22	14	ПК-3, ПК-5, ПК-9
	Экзамен	9					
	<b>Всего часов</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>149</b>	

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Раздел I. Концептуальные основы организации труда

#### *Тема 1. Предмет, содержание и значение организации и оплаты труда*

##### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)» : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>

2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

##### Вопросы для самопроверки:

1. Что является предметом курса ?
2. Какова структура курса и его содержание?
3. С какими учебными дисциплинами непосредственно связан курс?
4. Какие смысловые понятия имеет термин «организация» и почему необходима его точная формулировка?
5. В чем состоит атрибутивный и функциональный смысл понятия организации труда на предприятии?

##### Задания для самостоятельной работы

#### **З а д а н и е 1**

Анализ структуры деятельности финансово-экономического отдела предприятия показал, что трудоемкость работ по функции «Организация труда и заработной платы» составляет 710 чел./ч. в месяц, а по функции «Бухгалтерский учет и финансовая деятельность»- 1410 чел./ч.

Определить необходимое количество специалистов в отдел и осуществить разделение труда по функциям, при условии, что фонд рабочего времени одного работника в месяц составляет 176 ч.

## **Задание 2**

За 8-часовую смену поточная линия выпускает 240 ручных часов. Процесс их изготовления разделен на пять взаимосвязанных и последовательно выполняемых операций трудоемкостью: 16, 22, 4, 32 и 12 мин. Определить необходимую численность работников для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку.

### ***Тема 2. Становление науки об организации и нормировании труда***

#### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)»: учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

#### Вопросы для самопроверки:

1. Где и когда зародилась наука об организации труда? Кто считается ее основоположниками?
2. Каков вклад российских ученых в науку об организации труда и практику НОТ?
3. Какие общегосударственные ведомства и научно-исследовательские организации занимались вопросами НОТ в первые годы советской власти?
4. Какова цель и каково значение работ первой и второй всероссийских конференций по НОТ?
5. Почему было прекращено движение НОТ в СССР в 30-е годы XX века?

#### Задания для самостоятельной работы

### **Задание 1**

Определить минимальное, но достаточное число вспомогательных рабочих для обслуживания основных рабочих мест, если рабочие затрачивают на самообслуживание 10% своего оперативного времени. Численность основных

рабочих в цехе - 60 чел., оперативное время 410 мин в смену, а продолжительность рабочей смены - 8 ч.

### **Задание 2**

Определить сокращение потерь рабочего времени и рост производительности труда при совмещении профессий станочника и наладчика, если продолжительность одной наладки - 10 мин, среднее время наладки и ожидания наладчика - 34 мин, количество наладок в год - 250, годовой фонд времени работы одного рабочего - 1700 ч.

### **Тема 3. Разделение и кооперация труда на предприятии**

#### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)»: учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы сущность и основные формы разделения труда?
2. Как влияют научно-технический прогресс, тип и организация производства на разделение труда внутри предприятия?
3. Охарактеризуйте функциональное и профессиональное разделение труда.
4. Охарактеризуйте квалификационное и технологическое разделение труда.
5. Что понимается под границами разделения труда и критериями определения его оптимального уровня?

Задания для самостоятельной работы

### **Задание 1**

При существующей организации рабочего места работнику, чтобы отыскать какой-либо документ, нужно вынуть из стола папку и найти нужную, на что затрачивается до 3-х мин.

Типовыми проектами организации рабочих мест предусмотрена систематизация документов по номенклатуре хранения их в папках с

индикаторными корешками. При такой организации на поиск документов затрачивается полминуты.

В течение рабочего дня продолжительностью 8 часов сотрудник пользуется в среднем 25 документами. Определить экономию времени и возможный рост производительности труда от внедрения папок с индикаторными корешками.

### **Задание 2**

В механическом цехе после проведения аттестации рабочих мест на соответствие их современным достижениям техники, технологии и научной организации труда были осуществлены мероприятия, позволившие увеличить годовую программу выпуска деталей с 793.138 до 802.875 нормо/ч..

Определить экономический эффект в результате относительного сокращения численности рабочих, если:

Годовой фонд рабочего времени одного рабочего - 1870 ч;

Выполнение норм выработки - 130%;

Среднегодовая заработная плата одного рабочего - 160000 руб.;

СВ во ВБФ - 30 %;

Затраты на внедрение мероприятий в расчете на год - 200000 руб.

### **Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест**

*Список литературы по теме.*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)»: учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под рабочим местом? Какова их классификация?
2. Что такое организация рабочих мест?
3. Каковы основные виды оснащения рабочих мест? Требования, предъявляемые к оснащению рабочих мест.
4. Что такое планировка рабочих мест?

5. Какие вопросы решают при внешней и внутренней планировке рабочих мест?

Задания для самостоятельной работы

### **Задание 1**

На 20-ти рабочих местах осуществлялась сборка узлов двигателя. Перед началом смены рабочие брали со стеллажа по 10 деталей и перекладывали их на верстак. Передача партии деталей требовала в среднем 0,6 мин. Для работы в течение смены каждому рабочему необходимо переложить 50 партий. Если рабочие места перепланировать с учетом установки стеллажей на уровне верстаков и сокращения расстояния переходов рабочего при подаче деталей, то время на подачу деталей уменьшится до 0,3 мин.

Определить возможную экономию в результате перепланировки рабочих мест, если продолжительность рабочего дня 8 ч., а рабочих смен за год - 250.

### **Задание 2**

В цехах внедряется новая планировка оборудования, позволяющая за счет ликвидации встречных потоков уменьшить протяженность и время транспортировки деталей и заготовок, а также высвободить часть оборудования. Используя нижеприведенные данные, определить экономический эффект мероприятия, если:

Снижение трудоемкости на транспортировку деталей – 3690 чел.-ч.;  
Среднегодовая заработная плата одного вспомогательного рабочего – 120000 руб.

Годовой фонд рабочего времени одного рабочего - 1844 ч.

СВ во ВБФ – 30%

Ликвидационная цена оборудования - 100000 руб.

Демонтажные и транспортные расходы - 50000 руб.

Затраты на перестановку станков - 30000 руб.

### **Задание 3**

Слесарь-сборщик за смену (8 ч.) произвел посадку 48 подшипников качения. В связи с недостатками в организации обслуживания рабочих мест рабочий в течение смены затратил на получение со склада подшипников и перенос их к рабочему месту - 30 мин, на устранение неисправностей посадочного приспособления - 42 мин. На сколько будет ниже трудоемкость посадки одного подшипника и выше производительность труда рабочего, если устранить эти нерациональные затраты времени?

### **Задание 4**

В токарном цехе предприятия 56 станочников сами затачивают режущий инструмент, на что каждый тратит по 40 мин рабочего времени в смену.

С целью совершенствования организации труда предложено рассмотреть следующие варианты:

1. Дополнительно выделяется необходимое по трудоемкости заточки (с учетом ее сокращения на 11,5%) число вспомогательных рабочих по заточке и доставке режущего инструмента на рабочие места. Среднемесячная заработная плата заточника - 15.500 руб., СВ во ВБФ – 30%



2. Продолжительность рабочей смены - 480 мин.
3. Токарный цех будет пользоваться услугами инструментального цеха завода. Стоимость прямых услуг на месяц - 55.000 руб., а внутрицеховые расходы составят- 15.000 руб.

Надлежит выбрать один из вариантов и обосновать его экономическую целесообразность.

### ***Тема 5. Приемы и методы труда***

#### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)» : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

#### Вопросы для самопроверки:

1. Каково значение приемов и методов труда для организации и нормирования труда?
2. Что понимают под производственной операцией и какова ее структура по технологическому и трудовому признаку?
3. В чем заключается анализ производственной операции и каково его значение?
4. Какие используются методы анализа трудового процесса?
5. Что предполагает и какое имеет значение проектирование приемов и методов труда?

#### Задания для самостоятельной работы

##### **Задание 1**

После проведения на производстве инструктажа все рабочие освоили передовые приемы труда. В результате этого средние затраты времени на выполнение комплекса приемов уменьшились с 12 до 10 мин.

Рассчитать условно-годовую экономию на производстве, если:

- а) в цехе работают 50 токарей;

- б) комплекс приемов каждый рабочий выполняет 35 раз в смену;
- в) продолжительность смены - 8ч.;
- г) рабочих дней в году - 250.

### **Задание 2**

После изучения с помощью видеосъемки трудового процесса были выявлены более рациональные приемы, исключая утомительные и неудобные движения.

Определить снижение трудоемкости выпускаемой продукции и годовой экономический эффект (в руб.) за счет рационализации трудовых приемов, если:

Снижение трудоемкости продукции при выполнении вспомогательных приемов - 20%;

Удельный вес вспомогательных процессов - 60%;

Численность рабочих в смену - 20 чел.

Трудоемкость годовой программы - 48.000 нормо-ч.

Годовой фонд рабочего времени одного рабочего - 1.800 час;

Выполнение нормы выработки - 134%;

Среднегодовая заработная плата рабочего - 174.000 руб.

СВ во ВБФ – 30%

Прирост среднегодовой заработной платы рабочего после внедрения мероприятий - 6 %;

Затраты на производство съемки, - 16000 руб.

### **Задание 3**

При изучении передовых приемов труда проведены хронометражные наблюдения за работой трех токарей, обрабатывающих одну и ту же деталь на универсальном станке. Выявить наиболее рациональные по времени исполнения приемы, устранить лишние и спроектировать состав и продолжительность операции. Рассчитать возможное повышение производительности труда по отношению к средним затратам времени всех трех рабочих (см. табл.).

*Таблица*

Трудовые приемы	Продолжительность трудового приема, с		
	Рабочий 1	Рабочий 2	Рабочий 3
Взять заготовку, установить и закрепить ее в патроне станка	15	27	26
Подвести резец, включить станок	10	8	7
Взять пробную стружку, измерить диаметр	9	8	—
Обточить на один проход	45	58	59
Отвести резец, выключить станок	10	11	9
Снять деталь и отложить	18	15	19

## **Тема 6. Условия труда**

### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)» : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

### Вопросы для самопроверки:

1. Что понимают под условиями труда в широком и узком значении?
2. Каково значение условий труда для предприятия и его персонала?
3. Как классифицируются факторы, формирующие условия
4. труда?
5. Охарактеризуйте естественно-природные факторы условий труда.
6. Что понимают под нормативно-правовыми и социально экономическими факторами?

### Задания для самостоятельной работы

#### **Задание 1**

Уровень шума в цехе при частотах 500-100 Гц составляет 95 дБ. По санитарным нормам он допускается только в пределах 80-83 дБ.

За счет повышения шума увеличивается утомляемость рабочих, возникают произвольные микропаузы для отдыха. Определить снижение сменной производительности труда, если на каждый процент превышения уровня шума против нормы потери рабочего времени увеличиваются на 1 мин за 8-часовую смену.

#### **Задание 2**

В горячих цехах завода внедрен комплекс мероприятий по улучшению условий труда: аэрация, воздушное душевание на постоянных рабочих местах, применение экранов, водяных завес и др.

На основании нижеприведенных данных определить экономическую эффективность этих мероприятий, если

Потери рабочего времени по временной нетрудоспособности в течение года составляли до внедрения мероприятий, - 7 дней на одного рабочего, после внедрения мероприятий - 4 дня;

Среднедневной размер выплаты пособий по временной нетрудоспособности (за последние три года) - 700 руб.

Расходы по содержанию дополнительной численности рабочих на покрытие потерь (среднедневной размер) - 300 руб. ;

Увеличение текущих эксплуатационных расходов. - 18.000 руб.

Среднесписочная численность рабочих. - 160 чел

Годовой фонд рабочего времени - 230 дней

Единовременные затраты на внедрение мероприятий.- 190.000 руб.;

Нормативный коэффициент окупаемости затрат - 0,15

### ***Тема 7. Проектирование системы организации труда***

#### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)» : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

#### Вопросы для самопроверки:

1. Что такое организационное проектирование, какие существуют его разновидности?
2. В чем состоит назначение типовых проектов организации труда и типовых организационных решений?
3. Каково содержание и значение типовых проектов организации труда на рабочем месте, участке, в цехе?
4. Содержание и значение организационного проекта в составе проекта строительства нового предприятия.
5. В чем состоит задача и значение разработки организационных проектов для действующих предприятий?

Задания для самостоятельной работы

### **Задание 1**

Определить экономическое значение укрепления трудовой дисциплины, если на производственном участке, где работают 50 чел., внутрисменные потери рабочего времени, обусловленные нарушением трудовой дисциплины, составляют в среднем 50 мин на каждого работника, а число прогулов за год в коллективе -86 рабочих дней.

Количество рабочих дней в году - 250, продолжительность рабочего дня - 8 ч. Годовая программа участка - 37.900 изделий.

### **Задание 2**

Годовое плановое задание бригаде - 22 тыс. нормо/ч. По графику работы в году - 230 рабочих дней. Бригада отработала 60 дней и выполнила объем работ на 7 тыс. нормо/ч. Определить среднедневную плановую выработку, количество отработанных рабочих дней (условных), опережений в днях.

### **Задание 3**

Рассчитать профессиональный состав бригады и минимальную, но достаточную для выполнения задания численность рабочих в бригаде с учетом совмещения профессий, если нормативная трудоемкость отдельных видов работ на месяц составляет: слесарно-сборочных по V разряду - 390, по IV разряду - 580, по III разряду - 290 и II разряду - 483 нормо/ч.; электросборочных по V разряду - 386 и по III разряду - 190 нормо/ч.

В месяц каждый рабочий отрабатывает 21 день по 8 ч. при среднем выполнении норм на 115%.

### **Задание 4**

При индивидуальной организации труда у каждого из 45 операторов время пассивного наблюдения за ходом технологического процесса составляло 35 мин за 8-часовую смену. После организации комплексной бригады это время сокращено до минимума - 8 мин за смену. Соответственно стало возможным сократить число операторов без уменьшения фонда заработной платы. Определить, сколько высвобождено человек и как при этом повысится производительность труда.

## ***Тема 8. Виды норм труда и нормативов по труду***

### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)»: учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

Вопросы для самопроверки:

1. В чем основное отличие нормы труда от норматива по труду?
2. Перечислите виды нормии труда и охарактеризуйте их.
3. Как классифицируются нормативы по труду в зависимости от сферы их применения?
4. Дайте понятия и сравнительную характеристику дифференцированных и укрупненных нормативов по труду.
5. Что такое микроэлементные нормативы и каково их назначение?

Задания для самостоятельной работы

**Задание 1.**

Определить процент снижения нормы времени при повышении нормы выработки на 25%.

**Задание 2**

Рассчитать рост нормы выработки при снижении нормы времени на 15,4%.

**Задание 3**

Норма времени на обработку одной детали - 0,34 чел.-ч. За месяц рабочий отработал 22 восьмичасовые смены и изготовил 610 деталей. Определить процент выполнения нормы выработки и нормы времени.

**Задание 4**

Определить процент выполнения нормы выработки по календарному и фактически отработанному времени рабочим, обрабатывающим за смену (8-часовой рабочий день) 59 деталей при действующей норме выработки 48 деталей в смену. Внутрисменные потери у рабочего составили 40 мин.

**Задание 5**

Норма выработки увеличена на 26%. Какова будет новая норма времени, если старая составляла 11,5 мин?

**Задание 6**

Норма времени сократилась на 13%. Прежняя сменная норма выработки составляла- 250 деталей. Определить абсолютное повышение нормы выработки.

**Задание 7**

Определить месячную норму выработки бригады рабочих, обслуживающих в печном отделении сернокислотной установки непрерывного действия 6 печей одинаковой мощности, каждая из которых выдает кислоты 1300 кг/ч., если:

- а) продолжительность рабочего времени бригады в месяц -156 ч;
- б) планово-предупредительный ремонт всех печей - 8 смен;
- в) продолжительность рабочей смены – 6 ч.

## **Тема 9. Структура рабочего времени**

### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)» : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

### Вопросы для самопроверки:

1. Из каких составных элементов складывается время работы?
2. Какие виды работ включаются в подготовительно-заключительное время и от чего зависит его величина?
3. Что такое оперативное время и какие составляющие оно включает?
4. Как подразделяется и от чего зависит время обслуживания рабочего места?
5. Что включает в себя время непроизводительной работы?

### Задания для самостоятельной работы

#### **Задание 1**

Определить норму выработки за смену аппаратчика, обслуживающего аппарат периодического действия, если оперативное время составляет 40 мин, время обслуживания рабочего места - 20 мин. Продолжительность смены - 360 мин, а за 1 операцию вырабатывается 300 кг продукции.

#### **Задание 2**

Установить комплексную норму времени на монтаж наружных стен крупнопанельного 9-этажного дома (на 1 кв. м). Процесс монтажа стен состоит из подъема краном сборных железобетонных панелей, установки их в проектное положение с помощью специальных устройств, сваривания металлических стыков путем электросварки и покрытия их защитным противокоррозионным составом.

Действующие нормы времени, мин:

подъем краном одной панели - 4,2;

установка панели в проектное положение - 8,5;

сваривание одного стыка - 6,1;

покрытие стыка антикоррозионным составом - 2,5.

Площадь одной панели равна 12,1 кв. м, при установке панели свариваются 6 стыков.

Время подготовительно-заключительных операций - 4,5%, время на отдых и личные надобности - 11% от оперативного времени.

### **Задание 3**

На основании типовых нормативов, представленных в таблице, рассчитать норму времени обслуживания и норму обслуживания на уборку пола, состоящую из подметания без предварительного увлажнения со сбором отходов от рабочих мест и мытья, а также нормативную численность уборщиц, если:

Площадь пола в цехе - 650 кв. м. Коэффициент сменной повторяемости подметания пола - 1,4; мойки - 1.0. Масса убираемых отходов при подметании пола со 100 кв. м за смену - 8 кг. Продолжительность смены - 8 часов.

*Типовые нормы обслуживания для уборщиков производственных помещений*

Таблица

Виды работы и способы уборки	Масса отходов и мусора со 100 кв. м убираемой площади в смену, кг	Норма времени обслуживания, кв. м в мин
Подметание пола без предварительного увлажнения		0,226
без сбора отходов па	До 2	0,252
рабочих местах	3-6	0,258
со сбором отходов	7-8	0,284
на рабочих местах	9- 12	0,308
Мытье полов с применением- моющих средств:		
без сбора отходов на	-	0,571
рабочих местах		
со сбором отходов на рабочих	-	0,746

### **Задание 4**

Лимитирующим оборудованием автоматической линии при производстве соков является разливочный аппарат, пропускающий 52 бутылки в минуту. Определить часовую норму производительности автоматической линии в литрах и норму времени на литр продукции, если объем бутылки 0,5 л и коэффициент полезного времени линии - 0,90. Коэффициент использования оборудования равен 1.



## **Тема 10. Методы нормирования труда**

### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)» : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

### Вопросы для самопроверки:

1. Как классифицируются методы, используемые для нормирования труда?
2. Назовите виды, недостатки и преимущества суммарных методов нормирования труда?
3. Охарактеризуйте расчетные методы нормирования труда, укажите их достоинства, недостатки и условия применения.
4. Подробно охарактеризуйте виды и условия применения хронометража.
5. Назовите этапы проведения хронометража и подробно охарактеризуйте такие этапы, как выбор объектов наблюдения, фиксажных точек, выбраковка дефектных замеров.

### Задания для самостоятельной работы

#### **Задание 1**

В массовом производстве был проведен хронометраж по пяти производственным операциям, по каждой из которых производилось 10 замеров длительности ее выполнения, результаты которых представлены в таблице. Для обработки данных хронометража требуется:

- 1) проверить хроноряды на устойчивость;
- 2) произвести выбраковку дефектных замеров;
- 3) рассчитать норму времени по каждой операции.

#### **Задание 2**

Фотография рабочего времени рабочего машиностроительного предприятия на протяжении всей рабочей смены (8 час) выявила следующие фактические затраты времени:

на подготовительно-заключительную работу – 40 мин;

на оперативную работу – 295 мин;  
на обслуживание рабочего места – 22 мин;  
на отдых и личные надобности – 15 мин;  
на простои по организационно-техническим причинам – 75 мин;  
на простои из-за нарушений трудовой дисциплины – 33 мин.

На основе указанных данных:

- 1) рассчитать показатели использования рабочего времени;
- 2) составить нормативный баланс рабочего времени, исходя из условий, что норматив времени обслуживания рабочего места составляет 6% от оперативного, норматив времени на отдых и личные надобности – 5% от оперативного, а подготовительно-заключительное время не должно превышать 15 мин.
- 3) рассчитать возможное повышение производительности труда за счет устранения потерь рабочего времени

### **Тема 11. Норма штучного времени**

*Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)»: учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

Вопросы для самопроверки:

1. Как рассчитывается норма штучного времени, норма неполного штучного времени, норма оперативного времени?
2. В чем особенности расчета нормы штучного времени в условиях преимущественно ручного и преимущественно машинного труда?
3. Как рассчитывается штучно-калькуляционная норма и каковы условия ее использования?
4. Какие особенности учитываются и как определяется норма штучного времени в различных типах организации производства (массовое, серийное, единичное)?

5. На основе каких данных и нормативных материалов по труду определяются основные виды затрат рабочего времени (время оперативной работы, время на обслуживание рабочего места и т.д.)?

Задания для самостоятельной работы

### **Задание 1**

Определить технически обоснованную норму штучного времени, если известно, что время на обработку детали составляет 10 мин, вспомогательное время - 6,5, время на обслуживание рабочего места - 0,7, время на отдых и личные надобности - 1,3 мин.

### **Задание 2**

Рассчитать технически обоснованную норму штучно-калькуляционного времени, если штучное время - 18,5 мин, подготовительно-заключительное - 16 мин, количество деталей в партии - 20 шт.;

### **Задание 3**

Рассчитать сменную норму выработки, если штучное время –составляет 18,5 мин, а сменное -8 ч.

### **Задание 4**

Определить норму штучного времени на выполнение операции в серийном производстве, если основное время составляет 9 мин, вспомогательное - 1,5 мин, время на обслуживание рабочего места - 3%, время на отдых и личные надобности - 4,3% от оперативного времени.

### **Задание 5**

Определить норму штучного времени на операцию в массовом производстве, если основное время - 5,5 мин, вспомогательное -0,6 мин. время на организационное обслуживание рабочего места - 1,2%, время на техническое обслуживание рабочего места -2,1%, время на отдых и личные надобности -4,6%.

## ***Тема 12. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов***

*Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)» : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы -

(Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

Вопросы для самопроверки:

1. Какие нормы, нормативы и методы используются для нормирования труда специалистов и служащих?
2. Что представляет собой нормирование труда на основе нормированного задания?
3. Как рассчитывается общая плановая численность специалистов и служащих предприятия по функциям управления?
4. Как определяется численность работников по отдельным структурным подразделениям, должностям и видам работ?

Задания для самостоятельной работы

### **Задание 1**

Определить численность технологов на предприятии, если планируемый объем производства оборудования и оснастки, на которые необходимо разработать технологический процесс, равен 5000000 рублей. Условная выработка одного технолога в денежном выражении составляет 25000 рублей. Коэффициент, учитывающий дополнительные работы, выполняемые в ходе разработки технологического процесса, равен 0,15.

### **Задание 2**

Определить нормативную численность линейных специалистов и служащих, если численность рабочих 1260 чел., нормы управляемости: для мастеров 25 чел., для ст. мастеров - 100, для начальников участка - 300, для начальников цехов - 600 человек. Нормы нагрузки: для нормировщиков 250 чел., для бухгалтеров расчетного отдела - 300 чел., для табельщиков – 600 чел.

### **Задание 3**

Для нормировщиков установлены следующие нормы нагрузки (по числу рабочих): для кузнечно-прессовых цехов - 100 чел., сборочных - 150, механических - 75 и вспомогательных цехов - 200 человек.

Рассчитать необходимую численность нормировщиков, если на предприятии трудятся 3600 рабочих-сдельщиков, из них 20% - в кузнечно-прессовых цехах, 29% - в механических, 36% - в сборочных и остальные - во вспомогательных цехах.

### **Задание 4**

Рассчитать численность работников общего отдела учреждения, если месячный объем документооборота составляет 5330 единиц,

из них: документов, требующих контроля и ответа - 1550, информационных - 3780. Норматив времени на обработку одного документа, требующего контроля и ответа, составляет 0,5 чел.-час, информационного - 0,2 чел.-час. Реальный фонд рабочего времени в год одного работника- 1800 час.

### **Задание 5**

Определить нормативную численность мастеров на участках цеха, если численность рабочих в базисном году была: на заготовительном участке - 50 чел.,

на участке механической обработки -110, на сборочном - 85 чел. В текущем году по плану объем работ увеличивается на 20%, производительность труда рабочих - на 5%. Нормы управляемости составляют: по заготовительному цеху - 28, по механическому - 25, по сборочному - 19 рабочих на одного мастера.

### **Тема 13. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии**

#### *Список литературы по теме*

1. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии отрасли (торговля и общественное питание)» : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>
2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>
3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала : учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0086-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252942>

#### Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается назначение анализа и количественной оценки уровня организации и нормирования труда на предприятии?
2. Каковы методические основы оценки фактического уровня организации труда?
3. Что понимают под частными коэффициентами уровня организации труда, как они определяются?
4. Как рассчитывается общий уровень организации труда на рабочем месте, участке, в цехе, на предприятии?
5. Какие основные экономические показатели свидетельствуют об экономической эффективности НОТ?

#### Задания для самостоятельной работы

##### **Задание 1**

На основании данных таблицы определить уровень организации труда на электромеханическом заводе.

Показатель	Коэффициент по цеху		
	Заготовительный	Штамповочный	механический
Уровень организации труда	0,93	0,97	0,96
Численность рабочих в цехе, чел.	80	70	90

### Задание 2

Определить удельный вес технически обоснованных норм времени по количеству норм, трудоемкости и численности рабочих-сдельщиков, если известны следующие данные:

количество норм в цехе - 50 тыс., в том числе технически обоснованных - 35 тыс.;

общая трудоемкость всех изделий цеха - 84000 нормо-ч, установлено по технически обоснованным нормам - 54500 нормо-ч;

в цехе 500 рабочих-сдельщиков. На работах с технически обоснованными нормами были заняты 325 человек.

### Задание 3

Исходя из данных таблицы рассчитать показатели, характеризующие состояние нормирования труда в бригадах:

- качество действующих норм (удельный вес технически обоснованных норм, напряженность норм);
- определить процент выполнения норм по сменному времени и по фактически отработанному на сдельных работах;
- сопоставить по отдельным рабочим и бригадам применяемость технически обоснованных норм, уровень выполнения норм и сделать выводы.

Бригада	Рабочие	Выполнение, тыс. нормо-ч		Отработано по табелю, ч	Внутрисменные простои
		всего	ТОН		
№ 1	1	212	60	162	
	2	188	88	164	15
	3	252	120	174	
	4	184	84	140	
	5	226	10	162	12
№ 2	1	178	78	162	
	2	198	78	162	25
	3	208	64	162	
	4	118	18	102	14
	5	274	4	162	
	6	180	80	162	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	1. Основная литература
Л 1.1.	Вахрушев, В. Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) / В. Д. Вахрушев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/47942.html">https://www.iprbookshop.ru/47942.html</a> (дата обращения: 31.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Лицензия: до 21.06.2022
Л 1.2.	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102279.html">http://www.iprbookshop.ru/102279.html</a> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	<b>2. Дополнительная литература</b>
Л 2.1.	Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда: специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-4146-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/99246.html">http://www.iprbookshop.ru/99246.html</a> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.2.	Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/100492.html">http://www.iprbookshop.ru/100492.html</a> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.3.	Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков [и др.] ; под ред. К. В. Воденко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-394-03496-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85488.html">http://www.iprbookshop.ru/85488.html</a>
Л 2.4.	Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 271 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115770">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115770</a> (дата обращения: 05.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01583-0. — Текст : электронный.
Л 2.5.	Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 858 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим

доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573448">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573448</a> (дата обращения: 05.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.
---

### Нормативно правовые акты, материалы судебной практики\*\*

№ п/п	Название	Источник
1.	Трудовой кодекс РФ	Консультант плюс

## 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>  
ЭБС «IPRsmar»/<https://www.iprbookshop.ru>
2. Федеральные образовательные порталы
  - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
  - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
  - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
  - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
  - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
  - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - [http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive\\_list.htm](http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm).
  - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrfr.ru/second.php>.
  - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.
  - 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx>.
  - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
  - 3.7. Бюджетная система Российской Федерации – [www.budqetrfr.ru](http://www.budqetrfr.ru).
  - 3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
  - 3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
  - 3.10. Федеральная налоговая служба – [www.naloq.ru](http://www.naloq.ru).
  - 3.11. Банк России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
  - 3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
  - 3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
  - 3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
  - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
  - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы,



библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его

подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

### **Методические указания по выполнению практикумов**

Не предусмотрены учебным планом

### **Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

не предусмотрены учебным планом

### **Методические указания по выполнению курсовых работ**

Не предусмотрена учебным планом.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания.

Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс
9. 1С: Предприятие 8

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением инновационных форм:**

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ  
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП
		Заочная форма обучения
1	ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	6 семестр
2	ПК-5-способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	6 семестр
3	ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	6 семестр

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на  
различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Минимальный уровень Базовый уровень

Понимание смысла компетенции	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень  Базовый уровень  Высокий уровень

*Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и</li> </ul>



		<p>научной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> <li>- освоение компетенций соответствует высокому уровню</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> <li>- освоение компетенций соответствует базовому уровню</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- освоение компетенций соответствует минимальному уровню</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> <li>- не освоены компетенции</li> </ul>

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>

2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Организация труда» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

#### **1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Организация работы по выполнению планов по организации и нормированию труда на предприятии
2. Основные этапы развития НОТ в России.
3. Значение и задачи организации и нормирования труда в современных условиях.
4. Функции организации и нормирования труда на предприятии.
5. Сущность организации труда на предприятии и ее элементы.
6. Принципы организации и нормирования труда.
7. Формы разделения труда на предприятии.
8. Понятие, формы и задачи кооперации труда на предприятии.
9. Границы разделения труда.
10. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.
11. Совмещение профессий: основные условия эффективности,
12. виды и формы.
13. Многостаночное обслуживание, его значение и условия эффективности.
14. Понятие и виды рабочих мест, их классификация.
15. Организация рабочих мест и требования к ней.
16. Назначение и виды оснащения рабочих мест.
17. Внутренняя планировка рабочих мест, требования к ней.

18. Требования к внешней планировке рабочих мест.
19. Содержание и значение аттестации и рационализации рабочих мест.
20. Организация работы на предприятии по аттестации и рационализации рабочих мест.
21. Содержание и основные виды обслуживания рабочих мест.
22. Формы организации обслуживания рабочих мест.
23. Системы организации обслуживания рабочих мест.
24. Трудовой процесс, его структура и классификация.
25. Производственная операция и ее элементы.
26. Методы и приемы труда, их значение, формы распространения.
27. Понятие и классификация факторов, определяющих условия
28. труда.
29. Санитарно-гигиенические условия труда и их влияние на работоспособность.
30. Психофизиологические факторы условий труда.
31. Режимы труда и отдыха, их разновидности и требования к ним.
32. Режимы гибкого рабочего времени: содержание и социально-экономическое значение.
33. Социально-экономическая эффективность коллективных форм организации и стимулирования труда.
34. Виды производственных бригад.
35. Значение и задачи проектирования организации труда.
36. Типовые проекты организации труда, их разновидности и значение.
37. Содержание типового проекта организации рабочих мест.
38. Задачи, методы и основные этапы анализа уровня организации и нормирования труда.
39. Методы количественной оценки уровня организации и нормирования труда в цехе, на предприятии.
40. Методы определения экономической эффективности мероприятий по НОТ.
41. Понятие равной напряженности норм труда и определение коэффициента напряженности труда.
42. Рабочее время и классификация категорий затрат рабочего
43. времени для нормирования труда.
44. Основные методы, используемые для изучения затрат рабочего времени.
45. Сущность и последовательность изучения затрат рабочего времени методом моментных наблюдений.
46. Фотография рабочего времени, ее назначение и разновидности.
47. Расчет показателей по итогам фотографии рабочего времени.
48. Самофотография рабочего времени, ее назначение и методы проведения.
49. Хронометраж, его назначение, виды и порядок проведения.
50. Расчет коэффициента устойчивости хроноряда
51. Виды норм труда, их сущность и назначение.
52. Норма штучного времени и ее структура.
53. Определение нормы штучного времени в различных типах производства
54. Взаимосвязь нормы времени с нормой выработки

55. Норма обслуживания, сущность, разновидности и назначение.
56. Норма численности, понятие, назначение и определение.
57. Типовые и единые нормы, область их применения.
58. Виды нормативов по труду.
59. Нормированные задания и методика их установления.
60. Система научного обоснования норм труда (техническое, экономическое, психофизиологическое и социальное).
61. Определение нормы труда в период освоения новой продукции
62. Анализ качества действующих норм труда на предприятии.
63. Организация и порядок пересмотра норм труда на предприятии.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

## **2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

### Задача 1.

Норма обслуживания наладчика автоматического оборудования – 12 единиц в смену. Определить плановую среднесписочную численность наладчиков на предприятии с работой в 2 смены, номинальным фондом рабочего времени - 260 смен, реальным – 232 смены в год. Число единиц обслуживаемого оборудования – 360 единиц.

### Задача 2.

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени.

### Задача 3.

Рассчитать размер нормы штучного (Тшт) и штучно-калькуляционного (Тшк) времени и норму выработки (Нв) в условиях серийного типа производства, если оперативное время – 12 мин., норматив времени на отдых – 4% от оперативного времени, а норматив времени на обслуживание рабочего времени – 6%, подготовительно-заключительное время – 20 мин., количество деталей в партии – 40 шт.

### Задача 4.

Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. чел., в том числе рабочих - 3400, служащих - 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих - 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих - 850, служащих - 50 человек.

### Задача 5.

Определить норму многостаночного обслуживания станков-дублеров и время простоев станков при обслуживании по схеме «с ожиданием», если  $t_{ма}=30$  мин.;  $t_3=7$  мин.;  $K_d=0,95$ .

Задача 6.

Рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной работы – 6 мин., норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места – 10% к оперативному времени

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### **3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)**

Не предусмотрено

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении экзамена**

Не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов, выносимых на экзамен. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и программой дисциплины. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

В каждом билете содержится, как правило, по три вопроса: два теоретических и практическое задание. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления, после чего экзаменатор задает студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

В ходе экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала дисциплины;
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;

- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;

- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной. Количество баллов определяется знаниями умениями, навыками, продемонстрированными ответом на экзамене, при этом учитываются учебными достижениями в семестровый период.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

# Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

## Экзаменационный билет

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Организация труда

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Организация работы по выполнению планов по организации и нормированию труда на предприятии
2. Производственная операция и ее элементы.
3. Задача. Норма обслуживания наладчика автоматического оборудования – 12 единиц в смену. Определить плановую среднесписочную численность наладчиков на предприятии с работой в 2 смены, номинальным фондом рабочего времени - 260 смен, реальным – 232 смены в год. Число единиц обслуживаемого оборудования – 360 единиц.

### Критерии оценки

Оценку «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, давший полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Освоение компетенций соответствует высокому уровню.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, давший полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки,

исправленные студентом с помощью преподавателя. Освоение компетенций соответствует базовому уровню.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, давший недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустивший ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не привели к корректировке ответа студента. Ответы на вопросы отсутствуют. Отказ от ответа. Не освоены уровни компетенций