



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 26 » апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика


Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика труда

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра **экономики труда и профсоюзного движения**

Разработчик программы:
Кандидат технических наук, Сочнев А. Н.

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения

 _____ /Е.Н. Сочнева/
«25» апреля 2018г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	9
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	21
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
	Приложение №1 к разделу № 6	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23

6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
1.	Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	25
2.	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	28
3.	Тематика курсовых работ (курсовых проектов).....	33
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель дисциплины – формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере, приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики, умение реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами.

В результате изучения курса студент должен овладеть базовыми представлениями о современных информационных системах, практическими инструментами, необходимыми бакалавру при обработке экономической информации: копирование формул, оформление таблиц, автозаполнение ячеек, построение диаграмм, редактирование диаграмм, создание и редактирование сводных таблиц, подбор параметра, анализ данных с помощью сценариев, использование функций баз данных, ссылок и массивов и т.д.

Основная задача дисциплины состоит в формировании у студентов общего представления о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях, а также навыков работы с практическими инструментами бакалавра – программными комплексами и информационными ресурсами.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

1.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:

знать: виды теоретических стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и

процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным.

уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей, прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов профессиональных компетенций:

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: способы получения и обработки информации

уметь: применять информационные технологии;

владеть: основными методами, способами и средствами переработки информации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина "Информационные технологии в экономике" является одной из блока Б1 вариативной части по выбору учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика профили подготовки: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика труда».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в экономике» базируется на теоретической базе, сформированной в ходе освоения дисциплин «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Информатика», учебная практика.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: дисциплины профильной направленности (налоговый учет и отчетность, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность), производственные практики.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	2/72	2/72
Аудиторная работа (всего)	36	8
в том числе:		
Лекции	8	2
Семинары, практические занятия	28	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ
АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация.

Информатизация общества. Информационные ресурсы. Информационное общество. Этапы возникновения и развития информационных технологий

Автоматизированная информационная технология. Новые тенденции в развитии информационных технологий. Основы построения информационных технологий.

Семинар: Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития. (рассматривается понятие информационных технологий. Современное состояние, роль в бизнесе и тенденциям развития информационных технологий).

Тема 2. Основные процессы преобразования информации.

Информация и ее свойства. Формы представления информации. Измерение информации: вероятностный подход, объемный подход. Классификация и кодирование информации. Прямой, обратный, дополнительный коды. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.

Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.

Семинар: Развитие информационных технологий (Основные этапы развития ИТ. Понятия и принципы ИТ).

Тема 3. Характеристика информационных систем.

Информационные системы на предприятии; информационная модель предприятия. Информационная технология и информационная система. Свойства информационных систем. Задачи и функции информационных систем.. Понятия и структура проекта информационных систем. Основные фазы проектирования информационной системы. Жизненный цикл. Методология и технология разработки информационных систем. Объектно-ориентированный подход. Автоматизированное проектирование ИС с использованием CASE-технологий. Информационные системы на предприятии; информационная модель предприятия

Тема 4. Технология баз информации. Базы данных.

Предметная область. Понятие базы данных (БД). Модели данных, используемые при создании информационных систем. Реляционные модели. Принципы и этапы проектирования БД. Характеристика современных реляционных СУБД. Объектно-ориентированные, ориентированные на XML-документы.

Тема 5. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Автоматизация операционных задач.

Понятие и классификация автоматизированных рабочих мест. Методология создания автоматизированных рабочих мест. Классификация АРМ. Автоматизированное рабочее место руководителя. Автоматизированное рабочее место специалиста. Автоматизированное рабочее место экономиста-менеджера. Автоматизированное рабочее место технического работника. Характеристики АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.

Тема 6. Система 1С-Предприятие.

Основные компоненты информационной системы «1С-Предприятие». Функции АРМ, используемые в представленной информационной системе. Требования и возможности, предоставляемые программой. Конфигурация «1С: Торговля и Склад». Принципы работы с программой. Основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники. Изучение справочников конфигурации. Правила ввода информации справочники. Основные виды документов. Работа с документами. Журналы документов. Отчеты. Конфигурация «1С: Зарплата и Кадры». Принципы работы с программой.

Основные документы. Кадровый учет. Управленческий учет. Военский учет.

Семинар: Интеграция информационных систем предприятия. (Особое внимание уделяется сервис-ориентированной архитектуре ИС.)

Разработка и внедрение информационной системы. (Данный семинар затрагивает вопросы разработки и внедрения информационной системы. Уделяется внимание модели создания информационной системы и обеспечению процесса анализа и проектирования ИС)

Информационные технологии предприятий. (Рассматриваются принципы и основные понятия автоматизированных информационных систем.)

Тема 7. Информационные технологии на предприятии малого бизнеса.
Технология применения программ на предприятиях малого и среднего бизнеса. Анализ документооборота, построение функциональных моделей процессов управления. Формирование организационной документации. Ведение бизнеса с использованием информационных технологий. Программы электронного документооборота. Система «Контур-Экстерн».

Тема 8. Сетевые технологии и Интернет.

Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Определение и назначение компьютерных сетей. Классификация сетей. Технологии использования сервера: технология файл-сервера и архитектура клиент-сервер. Локальные сети. Преимущества работы в сети. Глобальные сети. Технологии, используемые в Internet и Intranet. Сервисы Интернет. Интранет-приложения. Эффективность использования. Интранет в деятельности организаций.

Семинар: Internet/Intranet-технологии (Приводятся основные понятия и принципы Internet/Intranet-технологий, основные понятия и определения, а также рассматривается электронная коммерция.)

Тема 9. Защита информации в информационных системах, электронная документация и ее защита.

Угрозы безопасности и меры их устранения. Типы угроз. Средства защиты информации. Технологии идентификации, аутентификации, авторизации. Криптография. Криптология. Шифрование и дешифрование. Криптографическая система. Ключи. Симметричные криптосистемы. Системы с открытым ключом. Электронная цифровая подпись. Электронная документация и ее защита.

Семинар: Организация безопасности данных и информационной защиты. (Данный семинар посвящен вопросам организации безопасности данных и информационной защиты. Рассматриваются возможные варианты атак и методы защиты информации.)

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

№ п/п	Название темы	Форма обучения						Компетенции
		Очная			Заочная			
		Всего	Аудиторные занятия	Сельная	Всего	Аудиторные занятия	Сельная	
		0		ая	0		ая	

1	2	3	Лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме	7	8	Лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме	12	13
1.1	Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация.	7	1	2		4	7		1		6	ПК-4, ПК-8
1.2	Тема 2. Основные процессы преобразования информации	7	1	2		4	7		1		6	ПК-4, ПК-8
1.3	Тема 3. Характеристика информационных систем	7	1	2		4	7	1			6	ПК-4, ПК-8
1.4	Тема 4. Технология баз информации. Базы данных.	7	1	2	1	4	7		1		6	ПК-4, ПК-8
1.5	Тема 5. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Автоматизация операционных задач	9	1	4	1	4	9		1		8	ПК-4, ПК-8
1.6	Тема 6. Система 1С-Предприятие	11	1	6	2	4	9	1		1	8	ПК-4, ПК-8
1.7	Тема 7. Информационные технологии на предприятии малого бизнеса	9	1	4	2	4	7		1	1	6	ПК-4, ПК-8
1.8	Тема 8. Сетевые технологии и Интернет.	9	1	4	2	4	9		1		8	ПК-4, ПК-8
1.9	Тема 9. Защита информации в информационных системах, электронная документация и ее защита.	6		2		4	6				6	ПК-4, ПК-8
	Зачет						4					
Всего часов		72	72	8	28	8	72	2	6	2	60	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целью самостоятельной работы студентов является углубленное изучение учебной дисциплины. Самостоятельная работа студентов заключается в индивидуальном изучении рекомендуемых учебников и учебных пособий.

При этом обращается внимание на:

трактовку основных понятий, которые формируют представление об единстве информационных принципов строения и функционирования систем различной природы, о кибернетических аспектах управления, интеллектуальных технологиях;

прикладной характер, связанный с применением информационных технологий в реализации задач пользователя и управлении экономической информацией, проектировании компьютерной технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Для лучшего усвоения материала необходимо конспектировать материал по изучаемой теме и выполнять практические задания, приведенные в методических рекомендациях

Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация.

Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1-Л 2.4.

Вопросы для самопроверки.

1. Какова основная цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий на предприятиях различного типа.
2. Дайте определение автоматизированной информационной технологии и системы.
3. Сформулируйте основные задачи управления, решаемые на основе информационных систем и технологий.
4. В чем заключается особенность автоматизированных систем управления.
5. Объясните необходимость появления и место информационной технологии в автоматизированном управлении.
6. Перечислите основные этапы развития информационных технологий.

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Автоматизированные информационные технологии, их развитие и классификация.
2. Информационно-методическое обеспечение оперативного планирования.
3. Автоматизированное рабочее место, как средство автоматизации работы конечного пользователя.
4. Информационно-методическое обеспечение организации производства.
5. Особенности проектирования, стадии и этапы создания автоматизированных информационных систем и информационных технологий.

Тема 2. Основные процессы преобразования информации

Л 1.1, Л 1.4, Л 2.5-Л 2.8.

Вопросы для самопроверки.

1. Что подразумевается под структурированием информации.

2. Для чего нужно преобразовывать информацию в данные и обратно.
3. Что такое знания, каковы их основные свойства.
4. Назовите типы знаний. В чем состоят их особенности.
5. Какие модели представления знаний существуют в настоящее время. Каковы их особенности, достоинства и недостатки.
6. Назовите основные требования к информационному обеспечению, раскройте его структуру.
7. Каковы особенности различных моделей данных.
8. В чем состоят особенности централизованных и распределительных баз данных

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Понятие об информации. Хранение, передача, обработка информации. Количество и качество информации.
2. Информационно-методическое обеспечение управления запасами.
3. Способы хранения информации.
4. Системы управления электронным документооборотом.
5. Сетевой режим обработки информации.

Тема 3. Характеристика информационных систем

Л 1.1, Л 1.4, Л 2.5-Л 2.8.

Вопросы для самопроверки.

1. Опишите взаимосвязь задач делопроизводства и использования для их решения инструментальных средств.
2. Какие процессы документального обеспечения управления предприятием являются объектом автоматизации. создают основу построения системы управления электронным документооборотом.
3. Перечислите основные требования к системе управления.
4. Какими критериями следует руководствоваться при выборе программных продуктов.
5. Информационные технологии решения задач тактического управления

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Классификация сетевых технологий. Особенности применения.
2. Классификация программного обеспечения ПК.
3. Прикладное программное обеспечение.
4. Понятие алгоритма. Свойства алгоритмов.
5. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий

Тема 4. Технология баз информации. Базы данных.

Л 1.1, Л 1.2, Л 1.4, Л 2.2, Л 2.7-Л 2.10.

Вопросы для самопроверки.

1. Понятие и классификация информационных технологий.
2. Разработка баз данных как направление компьютерных технологий в области хранения и обработки данных.

3. Понятие базы данных. Классификация баз данных.
4. Структура систем баз данных.
5. Уровни представления данных. Проблемы проектирования баз данных.
6. Общая схема классической методологии проектирования. Обзор основных этапов.
7. Определение предметной области. Этапы описания предметной области.

Задания для самостоятельной работы.

1. Выбрав заданную предметную область, выявить необходимый набор сущностей, определить требуемый набор атрибутов для каждой сущности, определить связи между объектами.
2. Создать структуры таблиц, ключевые поля. Заполнить таблицы данными.
3. Количество данных в таблицах должно обеспечивать выдачу не менее 3-5 записей по каждому запросу задания. Установить связи между таблицами.
4. Создать формы для ввода информации в удобном для пользователя формате.
5. Создать запросы на выборку в соответствии с заданием. Создать параметрический запрос. Создать запросы на обновление и удаление.
6. Создать перекрестный запрос. Создать запрос для создания отчета.
7. Создать простой отчет и отчет на основе ранее созданного запроса.
8. Создать кнопочную форму для работы со всеми созданными ранее объектами базы данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Предусмотреть в форме выход из базы данных.

Тема 5. Автоматизированные рабочие места (АРМ).

Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 2.3, Л 2.4-Л 2.7.

Вопросы для самопроверки.

1. Автоматизированное рабочее место специалиста как интегратор прикладных информационных технологий
2. Виды обеспечения автоматизированных рабочих мест
3. Классификация и примеры программного обеспечения АРМ
4. АРМ финансиста
5. АРМ бухгалтера

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Принципы организации АРМ.
2. Требования к построению АРМ.
3. Структура АРМ.
4. Режимы работы АРМ.
5. Режим работы АРМ-экономиста на конкретном предприятии.

Тема 6. Система 1С-Предприятие.

Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 2.3, Л 2.4-Л 2.7.

Вопросы для самопроверки.

1. Информационные системы и автоматизация процессов управления на крупных предприятиях.

2. Комплексные информационные системы как решения в области крупного бизнеса.
 3. Программные продукты для проведения статистического анализа и прогнозирования деятельности предприятия.
 4. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.
 5. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа.
 6. Встроенные в интегрированные экономические информационные системы аналитические модули или подсистем
- Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. 1С:Предприятие как объектно-ориентированная система
2. Создание ИС торгового предприятия
3. Создание информационной базы данных
4. Подсистемы 1С:Предприятие
5. Прикладные механизмы платформы 1С:Предприятие
6. Концепция пользовательского интерфейса 1С:Предприятие

Тема 7. Информационные технологии на предприятии малого бизнеса.

Л 1.3, Л 1.4, Л 2.3, Л 2.9.

Вопросы для самопроверки.

1. Перечислите структурные особенности торговой фирмы.
2. Какие основные подразделения включает торговое предприятие.
3. Чем регламентируются внешние связи торговой фирмы с юридическими лицами.
4. Перечислите типовые задачи подразделений торговой фирмы.
5. Что предусматриваем автоматизация учета в торговле?

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Информационные технологии управления персоналом.
2. Информационные технологии в торговле.
3. Бухгалтерские автоматизированные информационные технологии
4. Банковские информационные системы
5. Особенности информационных технологий малого бизнеса

Тема 8. Сетевые технологии и Интернет..

Л 1.1-Л 1.4, Л 2.1 - Л 2.5.

Вопросы для самопроверки.

1. Перечислите основные преимущества корпоративных сетей.
2. Что такое серверы и рабочие станции, какие они имеют характеристики.
3. Что такое локальные и сетевые ресурсы.
4. Как работает электронная почта в компьютерных сетях.
5. Какая последовательность перезагрузки компьютерной сети.
6. Перечислите преимущества и недостатки одноранговых сетей.

7. На чем основывается система доменных имен в Internet.

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Классификация компьютерных сетей
2. Структура компьютерной сети
3. Сетевые средства и службы
4. Носители и устройства для передачи данных
5. Сетевые протоколы (ТСР/IP)
6. Глобальная сеть Internet
7. Основные сервисы системы Интернет

Тема 9. Защита информации в информационных системах, электронная документация и ее защита.

Л 1.2, Л 1.3, Л 2.2 - Л 2.7.

Вопросы для самопроверки.

1. Защиты от несанкционированного доступа. Идентификация и аутентификация пользователя.
2. Основные угрозы компьютерной безопасности при работе в сети Интернет
3. Виды защищаемой информации.
4. Защита интеллектуальной собственности средствами патентного и авторского права.
5. Международное законодательство в области защиты информации.
6. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в информационных сетях.
7. Криптографические методы защиты информации.
8. Криптографические хеш-функции.
9. Электронная цифровая подпись.

Задания для самостоятельной работы. Подготовить обзорные ответы на следующие вопросы.

1. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
2. Информационные технологии в финансовом менеджменте.
3. Методы и средства защиты информации.
4. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
5. Электронный документооборот и безопасность информации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в экономике».

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилям подготовки: «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС ВО, по дисциплине «Информационные технологии в экономике».

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике» обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает в себя тестовые задания.

В соответствии с программой используются контрольно-измерительные материалы в виде вопросов к зачету.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится посредством тестирования, выполнения задач, собеседование по индивидуальным заданиям, промежуточный контроль – по результатам зачета, экзамена.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основная литература	
Л 1.1.	Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98789.html (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 1.2.	Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дополнительная литература	
Л 2.1.	Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.2.	Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94204.html (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Л.2.3.	Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94205.html (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л.2.4.	Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97179.html (дата обращения: 17.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/97179
Л.2.5.	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 395 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225 (дата обращения: 17.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03244-8. — Текст : электронный.

8.

8.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: http://biblioclub.ru ЭБС «IPRsmar»/https:// www.iprbookshop.ru	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств
2	Консультант плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru	Консультант Плюс - крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 11 100 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации Путеводители Консультант Плюс, охватывают широкий круг практических вопросов – налоги, сделки, договоры, корпоративные споры, кадры и другие. Материалы содержат выводы, варианты действий, ссылки на необходимые документы и другую полезную информации
3	http://economy.gov.ru/minec/main	Министерство экономического развития
4	http://www.rosmintrud.ru	Министерство труда и социальной защиты
5	http://www.qks.ru	Федеральная служба государственной статистики
6	http://minfin.ru	Министерство Финансов РФ
7	www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба
8	www.cbr.ru	Банк России
9	http://www.edu.ru	Федеральный портал "Российское образование"

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Учебным планом дисциплины «Информационные системы в экономике» предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;

- блиц-опросы;

- проведение круглых столов;

- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;

- текущее и контрольное тестирование;

- выполнение расчетных заданий;

- разбор конкретных ситуаций;

- работа с текстом;

- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Проработав материалы практических занятий, студент должен:
знать: основные теоретические аспекты дисциплины;
уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;
приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины по отдельным темам курса.

Методические указания по выполнению практических занятий

Методические указания по выполнению лабораторных работ реализованы в электронной и бумажной форме. Для выполнения работ используются литературные источники Л 1.2, Л 1.3, Л 2.6, а также дополнительные задания.

Примерное тематическое содержание практических занятий.

Методические указания по выполнению практикумов

Учебным планом не предусмотрены.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Учебным планом не предусмотрены.

Методические указания по выполнению курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса,

установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;

- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	7	8
2	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	7	8

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Минимальный уровень Базовый уровень

	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены компетенции

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Информационные процессы в экономике организации и объективная необходимость их автоматизации.
2. Учет основных средств в 1С Предприятие 8. Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основного средства.

3. Понятие информационных систем (ИС), информационных технологий (ИТ); их место в управлении экономическими объектами.
4. Отражение операций по начислению и выплате заработной платы в 1С Предприятие 8.
5. Классификация ИС и ИТ. Этапы развития ИТ. Особенности ИТ в управлении организацией (предприятием).
6. Автоматизация управления предприятием и учета на базе платформы 1С.
7. Структурная и функциональная организация ИС, ИТ и автоматизированных рабочих мест (АРМ) в управлении организацией (предприятием).
8. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете. Учет наличных денежных средств в 1С Предприятие 8. Отчет «Кассовая книга».
9. Роль АРМ в ИТ, их особенности в управлении организацией.
10. Учет оказываемых услуг (производственного и непроизводственного характера) в 1С Предприятие 8.
11. Теоретические и организационные принципы создания ИС, ИТ и АРМ в управлении организацией.
12. Расчеты с подотчетными лицами в 1С Предприятие 8.
13. Методология реинжиниринга ИТ в бизнес-процессах.
14. Учет основных средств в 1С Предприятие 8. Способы отражения расходов по амортизации. Начисление амортизации.
15. Понятие и структура информационного обеспечения ИТ в управлении организацией (предприятием).
16. Учет услуг сторонних организаций в 1С Предприятие 8.
17. Внемашиное информационное обеспечение ИТ.
18. Учет продукции. Реализация продукции (оптовая и розничная) в 1С Предприятие.
19. Структурные единицы экономической информации.
20. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете. Учет наличных денежных средств в 1С Предприятие 8. Документ «Приходный кассовый ордер».
21. Состав показателей информационного обеспечения ИТ управления организацией (предприятием).
22. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации в 1С Предприятие 8. Прочие поступления безналичных денежных средств.
23. Классификаторы и коды в ИТ управления организацией (предприятием).
24. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации в 1С Предприятие 8. Расчеты с поставщиками и покупателями.
25. Штриховое кодирование и его роль в организации ИТ.
26. Учет приобретения МПЗ в 1С Предприятие 8. Приобретение МПЗ через подотчетное лицо.
27. Понятие документа. Правила разработки входных и выходных форм документов.
28. Учет затрат на производство в 1С Предприятие 8.

29. Понятие технического обеспечения. Состав комплекса технических средств в ИТ управления организацией (предприятием).
30. Учет продукции. Выпуск продукции по плановой себестоимости в 1С Предприятие 8.
31. Организационные формы использования технических средств.
32. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете. Учет наличных денежных средств в 1С Предприятие 8. Документ «Приходный кассовый ордер».
33. Методы и средства защиты информации в ИТ управления организацией (предприятием).
34. Учет НМА в 1С Предприятие 8.
35. Общая характеристика функциональных задач технико-экономического управления; особенности автоматизации задач принятия решения. Специфика реализации задач в ИТ (на примере одной из функциональных задач).
36. Кадровый учет в 1С Предприятие 8.
37. Общая характеристика функциональных задач оперативно-производственного управления; особенности автоматизации задач принятия решения. Специфика реализации в ИТ (на примере одной из функциональных задач).
38. Учет НДС в 1С Предприятие 8.
39. Общая характеристика функциональных задач технологического управления; особенности автоматизации задач принятия решения. Специфика реализации в ИТ (на примере одной из функциональных задач).
40. Учет приобретения МПЗ в 1С Предприятие 8. Приобретение МПЗ у поставщиков за плату.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Выбрать верное определение

Информация – это:

1. продукт взаимодействия данных и адекватных им методов
2. данные
3. методы обработки данных
4. сигналы

2. Основные структуры данных:

1. линейная, иерархическая, табличная
2. цифровая, табличная, иерархическая
3. Линейная, словесная, табличная
4. линейная, табличная

3. Наименьшая единица измерения информации –

1. бит
2. Кбайт
3. Байт
4. Гбайт

4. 1024 байта – это:

1. 1Кбайт
2. 1Мбайт
3. 1Гбайт
4. 1Террабайт

5. 1 Мбайт – это:

1. 10 24Кбайт
2. 210Гбайт
3. 1024 байта
4. 10 байт

6. Файл – это:

1. именованная последовательность байтов определенной длины
2. место хранения данных
3. Часть памяти
4. часть текста

7. К атрибутам файла относятся:

1. размер в байтах
2. дата и время создания
3. Обозначение принадлежности к системе, ограничения доступа к файлу.
4. название файла

8. Директория – это:

1. место хранения файлов
2. спец. файл со сведениями о других файлах
3. Файл в файле
4. обозначение объемного файла

9. Спецификация файла, каталога имеет следующую структуру:

1. диск, путь каталогов, полное имя файла
2. полное имя файла
3. Путь каталогов, имя файла
4. краткое имя файла

10. Наибольшее влияние на утомляемость оказывает:

1. монитор
1. клавиатура

- 2.мышь
3. системный блок

11 Центральным устройством компьютера является:

1. процессор
1. оперативная память
2. жесткий диск
3. монитор

12. Жесткий диск – это

1. CD-ROM
2. дискета в жестком корпусе
3. диск, встроенный в системный блок
4. CD-диск

13 Оперативная память предназначена для:

1. временного хранения данных
1. постоянного хранения данных
2. для обработки данных
3. место хранения файлов

14 К устройствам ввода знаковых данных не относится:

1. клавиатура
1. сканер ручной
2. мышь
3. сканер планшетный

15 К устройствам ввода данных относится:

1. пеммаус
1. дигитайзер
2. клавиатура
3. дискета

16 К устройствам ввода знаковых данных относится:

1. штрих-сканер
1. модем
2. клавиатура
3. винчестер

17. Модем – это устройство:

1. обмена данными
2. хранения данных
3. вывода данных
4. сканирования данных

18 Принтер – это устройство

1. вывода данных
1. хранения данных
2. обмена данными
3. ввода данных

19 Сканер – это устройство

1. устройство командного управления
1. для ввода графической информации
2. обмена данными
3. вывода данных

20 Операционная система

1. только размещает файлы
2. только создает и копирует файлы
3. управляет обслуживанием файловой структуры
4. осуществляет обмен данными

21 Операционная система

1. только удаляет файлы
2. только создает файлы и присваивает им имена
3. управляет обслуживанием файлов
4. только копирует файлы

22 Операционная система

1. только копирует и перемещает файлы между каталогами
2. только создает файлы и присваивает им имена
3. управляет обслуживанием файлов
4. осуществляет обмен данными

23 Укажите правильное обозначение имени файла в DOS

1. command.com.
2. letter.txt
3. C:\papka\letters\letter number6\txt
4. D:\тест.психолог.doc

24 Укажите неправильное обозначение имени файла в DOS

1. B:\TESTS\PROBA\calendars.doc
2. A: FERATS\rus.doc
3. SCLAD\inform.txt
4. test.txt

25. Укажите правильное обозначение имени файла в DOS

1. SIMBOL\A:\txt.doc
2. C:\DOCUMENT\REFERATS\os.doc

3. primer_45.math
4. test.doc.

26 Атрибут файла__

26 Атрибут файла – это

1. имя файла
2. параметр, определяющий свойства файла (только для чтения, скрытый, архивный, системный)
3. объем хранящейся в нем информации
4. номер файла

27 Многозадачность – это свойство операционной системы

1. только MS DOS
2. WINDOWS
3. WINDOWS и MS DOS
4. MS DOS2

28 Выберите верное утверждение:

1. ярлык – это графическое представление объекта
2. ярлык – это указатель объекта
3. ярлык занимает столько же места на диске, как и объект
4. ярлык – это файл

29. Ярлык – это:

1. указатель объекта
2. объект
3. файл
4. запускающий файл

30 Укажите неправильную запись в обозначении диска

1. C:
2. B:\ПАПКА
3. A\КАТАЛОГ
4. ТЕСТ:D

31 Буфер обмена – это

1. виртуальная память
2. специальная программа
3. тип окна программы
4. место постоянного хранения данных

32. Рабочий стол Windows – это:

1. стартовый экран
2. диалоговое окно
3. окно приложения

4. компьютерный стол

33 Основным элементом управления является:

1. пиктограммы
2. Панель задач
3. курсор мыши
4. диалоговое окно

34 Главное меню открывается

1. щелчком на значке «Мой компьютер»
2. кнопкой «ПУСК»
3. Щелчком на значке «Мои документы»
4. щелчком на значке «Диск С:»

35 Укажите неверное утверждение

1. копирование объекта с диска на диск выполняется левой кнопкой мыши
2. перетаскивание объекта с диска на диск можно выполнить левой кнопкой мыши
3. копировать и перетаскивать объекты с диска на диск можно правой кнопкой мыши
4. копирование объекта можно осуществлять через контекстное меню

36 Укажите неверное утверждение

1. копирование объекта из одной области диска в другую выполняют левой кнопкой мыши
2. перетаскивание объекта из папки в папку на одном диске выполняют правой кнопкой мыши
3. копировать и перетаскивать объект из одной области диска в другую можно через буфер обмена
4. удалять объект можно через контекстное меню

3. Тематика курсовых работ

Не предусмотрены учебным планом

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения.

2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>