



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ**

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 26 » апреля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра финансов и кредита

Разработчик программы:
кандидат экономических наук, Смирнова В.П.

Зав. кафедрой финансов и кредита

_____/ Н.Н. Шестакова/
«25» апреля 2018г

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 1.1 | Планируемые результаты обучения по дисциплине..... | 4 |
| 1.2 | Результаты освоения образовательной программы:..... | 4 |
| 2. | МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 3. | ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 6 |
| 4. | СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 6 |
| 4.1 | Содержание дисциплины (модуля)..... | 6 |
| 4.2 | Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий..... | 10 |
| 5. | ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 12 |
| 6. | ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 19 |
| 7. | ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 19 |
| 8. | РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 22 |
| 9. | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 23 |
| 10. | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 26 |
| 11. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 27 |
| 12. | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 27 |

Приложение №1 к разделу № 6

| | |
|---|----|
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 28 |
| 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 28 |
| 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 28 |
| 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 30 |
| 1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине | 30 |
| 2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине..... | 32 |
| 3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) | 35 |
| 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 35 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью дисциплины «Правовые основы налоговой системы РФ» является формирование у бакалавров комплекса знаний и соответствующих компетенций в сфере правовых основ налоговой системы РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование системы научных знаний в области налогового права;
- овладение понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим основы права в области налогообложения;
- рассмотрение и освоение налоговых правоотношений в налоговой системе РФ;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с налоговым законодательством;
- формирование навыков использования законодательства в практике предпринимательской деятельности.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

профессиональных компетенций:

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

1.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:

Знать: основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете налоговых платежей, налоговой нагрузки; типовые методики их расчета

Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы налоговые показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и налоговой информации, содержащейся в отчетности предприятий

В результате освоения компетенции ПК-22 студент должен:

знать: налоговое законодательство и основные нормативные правовые акты в сфере налогообложения; основные особенности российской налоговой системы, ее структуру, направления налоговой политики государства; организацию налоговых правоотношений по установлению и введению налогов, взиманию налогов, проведению налогового контроля, защите прав налогоплательщиков.

уметь: анализировать во взаимосвязи нормативные правовые акты по налогообложению на федеральном, региональном и местном; применять налоговые нормы в практике деятельности организации; осуществлять поиск информации по полученному заданию в области налогообложения, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы налоговой системы РФ» относится к блоку Б1 вариативной части дисциплин по выбору учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: микроэкономика, макроэкономика, финансы, налоги и налоговая система РФ и др.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: налоговый менеджмент, корпоративные финансы, финансы некоммерческих организаций.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ,
ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА
САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| | Для очной формы обучения | Для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов) | 2/72 | 2/72 |
| Аудиторная работа (всего) | 72 | 72 |
| в том числе: | | |
| Лекции | 18 | 4 |
| Семинары, практические занятия | 18 | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 | 60 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | зачет | зачет |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ
ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ
АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;**

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I. Налоговое право и налоговая система

Тема 1. Понятие и источники налогового права

Необходимость нормативного регулирования налоговых отношений. Правовые признаки налога. Налоговое право и его роль в налоговой системе. Предмет налогового права. Налоговые правоотношения, регулируемые налоговым правом. Методы налогового права.

Понятие источников налогового права. Общая характеристика законов и подзаконных актов, их сходства и различия. Особенности источников налогового права. Система источников российского налогового права.

Конституция РФ и ее роль как базисного нормативного правового акта содержащего основополагающие нормы, необходимые для дальнейшего регулирования налоговых отношений.

Законодательства о налогах и сборах в РФ. Налоговый кодекс РФ - основной нормативный правовой акт, на базе которого выстраивается вся система нормативно-правового регулирования налоговых отношений. Значение Налогового кодекса РФ в регулировании налоговых правоотношений.

Региональный и местный аспекты налогового правотворчества. Особенности законодательных актов субъектов РФ и органов муниципального образования.

Роль судебных решений в регулировании налоговых отношений.

Тема 2. Участники налоговых правоотношений

Понятие и классификация субъектов налогового права.

Обязательные элементы правового статуса налогоплательщика. Классификация налогоплательщиков по территориальной принадлежности, налогоплательщиков физических лиц, по отношению к занятию предпринимательской деятельности.

Особенности постановки на учет и выполнения налоговой обязанности различных категорий налогоплательщиков.

Правовой статус налоговых агентов. Особенности их участия в налоговых правоотношениях.

Консолидированная группа налогоплательщиков: порядок формирования, правовой статус.

Банки как субъекты налогового права. Правовое регулирование отношений банков с налогоплательщиками и налоговыми органами.

Правовой статус налоговых органов. Нормативные акты, регламентирующие деятельность налоговых органов.

Права и обязанности налоговых органов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Права и обязанности налоговых органов, предусмотренные отраслями смежного права.

Регламенты деятельности налоговых органов: понятие, назначение, виды.

Тема 3. Налоговая система РФ: понятие и элементы

Понятие налоговой системы с правовой точки зрения. Принципы правового регулирования налоговой системы: организационные и юридические. Этапы развития налоговой системы РФ.

Характеристика современного состояния налоговой системы РФ: уровень стабильности налогового законодательства, динамика налоговой нагрузки за последние 3 года, изменения в структуре налоговых платежей, поступающих в бюджетную систему РФ. Влияние налогов на экономический рост.

Перечень элементов налоговой системы РФ. Общая характеристика совокупности налогов и сборов: федеральных, региональных, местных. Специальные налоговые режимы.

Система налоговых органов как элемент налоговой системы. Структура налоговых органов, назначение и задачи деятельности ФНС, межрегиональных инспекций ФНС, управлений ФНС по субъектам РФ, территориальных органов ФНС. Функциональные обязанности налоговых органов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ и смежными отраслями права.

Формы и методы налогового контроля.

Порядок распределения налогов по бюджетам различного уровня

Раздел II.

Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 1. Сущность и основания возникновения и прекращения налоговой обязанности

Порядок установления и введения федеральных, региональных и местных налогов. Обязательные и факультативные элементы налога и их характеристика.

Условия вступления в силу изменений в налоговое законодательство. Обратная сила законодательных актов.

Налоговая обязанность: понятие и содержание. Основания возникновения налоговой обязанности.

Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Условия и основания предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Значение изменений сроков уплаты налогов при проведении налоговой политики государства.

Условия прекращения налоговой обязанности.

Общие правила исполнения налоговой обязанности: самостоятельно, своевременно или досрочно, в полном объеме, в соответствующий бюджет, в т.ч. за счет электронных денежных средств.

Условия, при которых налоговая обязанность считается исполненной и их характеристика: с момента предъявления в банк платежного поручения; со дня внесения в банк наличных денежных средств; со дня вынесения налоговым органом решения о зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога и др.

Зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов.

В каких случаях обязанность по уплате налога не признается исполненной и их характеристика.

Понятие, формы и основания изменения срока исполнения обязанности по уплате налога и сбора.

Тема 2. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности

Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества и поручительство как способы гарантирующие уплату налогов при изменении срока уплаты.

Условия применения пени как меры, гарантирующей своевременное и полное поступление налогов в бюджет.

Приостановление операций по счетам и арест имущества: порядок и условия применения, в т.ч. за счет электронных денежных средств. Значение в обеспечении исполнения решений о взыскании налогов.

Раздел III.

Правовое регулирование налогового контроля и привлечения налогоплательщика к ответственности

Тема 1. Налоговый контроль: правовые основы, формы и способы

Понятие налогового контроля в узком и широком смысле. Предметы налогового контроля. Задачи налогового контроля. Формы проведения налогового контроля.

Нормативные акты, регламентирующие процедуры проведения налогового контроля.

Налоговая декларация и расчет авансовых платежей: понятие, способы представления. Основания для непредставления в налоговые органы налоговых деклараций. Условия подачи единой (упрощенной) налоговой декларации.

Внесения изменений в налоговую декларацию при обнаружении неотражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к переплате сумм налога.

Условия подачи уточненной декларации при обнаружении неотражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению сумм налога.

Общая характеристика камеральных и выездных налоговых проверок, их назначения, условий проведения.

Способы отбора на выездные налоговые проверки. Использование внутренних и внешних источников информации.

Камеральная налоговая проверка как основа для отбора на выездные проверки. Анализ показателей налоговой и (или) бухгалтерской отчетности налогоплательщиков в ходе камеральной налоговой проверки.

Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

Тема 2. Ответственность за налоговые правонарушения

Понятие налогового правонарушения.

Юридические признаки налогового правонарушения и их характеристика: противоправность, форма совершения, признак виновности, наказуемость.

Условия признания совершения правонарушения умышленно или по неосторожности.

Виды налоговых правонарушений, предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Налоговые санкции: характеристика и виды санкций.

Срок привлечения к ответственности.

Тема 3. Защита прав налогоплательщиков

Обжалование законодательных актов и актов ненормативного характера, связанных с налогообложением.

Нормативное регулирование обжалования актов, действий (бездействий) должностных лиц налоговых органов.

Акты налоговых органов, подлежащие обжалованию.

Способы подачи апелляционных жалоб. Досудебное урегулирование налоговых споров: процедура проведения и документальное сопровождение.

Судебное обжалование налоговых споров. Виды судов, рассматривающих налоговые споры. Процедура судебного урегулирования налоговых споров.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

| № п\п | Наименование темы | Очная форма обучения | | | | | Компетенции |
|----------|---|----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | | всего | Аудиторные занятия | | | Самостоятельная подготовка | |
| | | | лекции | Семинарские занятия | В инновационной форме | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Раздел 1. Налоговое право и налоговая система | 24 | 6 | 6 | 3 | 12 | |
| 1 | Понятие и источники налогового права | 8 | 2 | 2 | 1 | 4 | ПК-5 ПК-22 |
| 2 | Участники налоговых правоотношений | 8 | 2 | 2 | 2 | 4 | ПК-5 ПК 22 |
| 3 | Налоговая система РФ: понятие, история развития и элементы | 8 | 2 | 2 | | 4 | ПК-5 ПК-22 |
| | Раздел 2. Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | 24 | 6 | 6 | 3 | 12 | |
| 4 | Сущность и основания возникновения и прекращения налоговой обязанности | 16 | 4 | 4 | 1 | 8 | ПК-5 ПК-22 |
| 5 | Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности | 8 | 2 | 2 | 2 | 4 | ПК-5 ПК 22 |
| | Раздел 3. Правовое регулирование налогового контроля и привлечения налогоплательщика к ответственности | 24 | 6 | 6 | 2 | 12 | |
| 6 | Налоговый контроль: правовые основы, формы и способы | 8 | 2 | 2 | | 4 | ПК-5 ПК 22 |
| 7 | Ответственность за налоговые правонарушения | 8 | 2 | 2 | 2 | 4 | ПК-5 ПК-22 |
| 8 | Защита прав налогоплательщиков | 8 | 2 | 2 | | 4 | ПК-5 ПК 22 |
| | Всего часов | 72 | 18 | 18 | 8 | 36 | |

Таблица 2

| № п/п | Наименование темы | Заочная форма обучения | | | | | Компетенции |
|----------|---|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | | всего | Аудиторные занятия | | | Самостоятельная подготовка | |
| | | | лекции | Семинарские занятия | В инновационной форме | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Раздел 1. Налоговое право и налоговая система | 22 | 2 | | 1 | 20 | |
| 1 | Понятие и источники налогового права | 6 | 1 | | | 5 | ПК-5 ПК-22 |
| 2 | Участники налоговых правоотношений | 8 | 1 | | 1 | 7 | ПК-5 ПК-22 |
| 3 | Налоговая система РФ: понятие, история развития и элементы | 8 | | | | 8 | ПК-5 ПК-22 |
| | Раздел 2. Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | 22 | 2 | 2 | | 18 | |
| 4 | Сущность и основания возникновения и прекращения налоговой обязанности | 14 | 1 | 1 | | 12 | ПК-5 ПК-22 |
| 5 | Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности | 8 | 1 | 1 | | 6 | ПК-5 ПК-22 |
| | Раздел 3. Правовое регулирование налогового контроля и привлечения налогоплательщика к ответственности | 24 | | 2 | 1 | 22 | |
| 6 | Налоговый контроль: правовые основы, формы и способы | 8 | | 1 | 1 | 6 | ПК-5 ПК-22 |
| 7 | Ответственность за налоговые правонарушения | 8 | | 1 | | 6 | ПК-5 ПК-22 |
| 8 | Защита прав налогоплательщиков | 8 | | | | 8 | ПК-5 ПК-22 |
| | Зачет | 4 | | | | | |
| | Всего часов | 72 | 4 | 4 | 2 | 60 | |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел I. Налоговое право и налоговая система

Тема 1. Понятие и источники налогового права

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.6, Л.3.1-Л.3.6.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие налогового права, его система и место в Российской правовой системе.
2. Налоговые правоотношения, их виды, содержание, участники.
3. Источники налогового права. Налоговое законодательство, его действие в пространстве и времени.
5. Международные договоры в системе налогового права России.
6. Подзаконные акты и их роль в регулировании налоговых правоотношений

Задания для самопроверки:

Используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс» ознакомиться со структурой законодательных актов в области налогообложения на федеральном, региональном и местном уровне (Налоговый кодекс РФ, законы Красноярского края, решения представительных органов муниципального образования).

Темы докладов, сообщений, выступлений:

1. Проблемы кодификации налогового законодательства РФ.
2. Международные договоры как источники налогового права России.
3. Действие налогового законодательства в пространстве, времени и по кругу лиц.

Тема 2. Участники налоговых правоотношений

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.14, Л.3.1-Л.3.6.

Вопросы для самопроверки:

1. Налоговые органы Российской Федерации, их система и структура.
2. Налогоплательщики, их виды, права и обязанности
3. Налоговые агенты.
4. Представительство в налоговых правоотношениях.
5. Консолидированная группа налогоплательщиков
6. Банки как субъекты налогового права

Задания для самостоятельной работы:

Провести анализ ставок транспортного налога установленных НК РФ и Законом Красноярского края от 08.11.2007 N 3-676 "О транспортном налоге" с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

Ставки транспортного налога по легковым автомобилям (руб.)

| Мощность двигателя | Гл. 28 НК РФ | Закон Красноярского края | Отклонение |
|-------------------------|--------------|--------------------------|------------|
| до 100 л.с | | | |
| св. 100 л.с. до 150 л.с | | | |
| св. 150 до 200 л.с. | | | |
| св. 200 до 250 л.с. | | | |
| св. 250 л.с. | | | |

Темы докладов, сообщений, выступлений:

1. Права и обязанности налоговых органов.
2. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов
3. Особенности прав и обязанностей налогоплательщиков физических и юридических лиц
4. Государственная регистрация и постановка на налоговый учет разных категорий налогоплательщиков
5. Представительство в налоговых правоотношениях.
6. Особенности налогового статуса иностранных граждан и компаний.
7. Налоговые агенты в системе налогообложения.
8. Консолидированные группы налогоплательщиков в РФ.
9. Регламенты деятельности налоговых органов
10. Электронные сервисы ФНС РФ

Тема 3. Налоговая система РФ: понятие и элементы

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1-Л.3.6.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и общая характеристика налоговой системы РФ.
2. Специальные налоговые режимы.
3. Налоговые системы зарубежных стран. Сравнительные характеристики и основные тенденции развития.
4. Проблемы совершенствования налоговой системы РФ

Задания для самостоятельной работы:

Используя электронный сервис ФНС РФ (<https://service.nalog.ru/inn-my.do>) сделать запрос о ИНН физического лица

Темы докладов, сообщений, выступлений:

1. Организационные принципы налоговой системы России:
2. Основные концепции и тенденции развития налоговой системы России
3. История развития налоговой системы РФ
4. Специальные налоговые режимы: виды, назначение, реформирование.

Раздел II Правовые основы исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 1. Сущность и основания возникновения и прекращения налоговой обязанности

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1-Л.3.6.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, правовое значение и обязательные элементы налога.
2. Факультативные элементы налога.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
4. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.

5. Зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов.
6. Понятие, формы и основания изменения срока исполнения обязанности по уплате налога и сбора.

Задания для самостоятельной работы:

Изучить структуру налоговых органов РФ и составить схему налоговых органов используя данные сайта ФНС РФ (http://www.nalog.ru/rn24/about_fts/)

Темы докладов, сообщений, выступлений:

1. Объекты налогов и их виды.
2. Налоговая база и методы ее учета.
3. Налоговые льготы, их экономическая и социальная сущность, система и виды.
4. Солидарное исполнение налоговой обязанности консолидированной группой налогоплательщиков.
5. Порядок зачета и возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов из бюджетов различного уровня.
6. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит

Тема 2. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.14, Л.3.1-Л.3.6.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие, система, цели и задачи обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Залог имущества.
3. Поручительство.
4. Приостановление операций по счетам налогоплательщика.
5. Арест имущества.
6. Пеня.

Задания для самостоятельной работы:

Ознакомьтесь с миссией, основные направления деятельности и Стратегической картой ФНС РФ (http://www.nalog.ru/rn24/about_fts/fts/ftsmission/)

Темы докладов, сообщений, выступлений:

1. Система обеспечения исполнения налоговой обязанности.
2. Требование об уплате налогов и сборов.
3. Пеня как компенсационно – восстановительная мера.

Раздел III. Правовое регулирование налогового контроля и привлечения налогоплательщика к ответственности

Тема 1. Налоговый контроль: правовые основы, формы и способы

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.14, Л.3.1-Л.3.6.

Вопросы для самопроверки :

1. Понятие, система, формы и правовые основы налогового контроля и учета.
2. Налоговая декларация и другие документы налоговой отчетности.
3. Налоговый контроль за ценообразованием
4. Камеральная налоговая проверка.
5. Выездная налоговая проверка.

Задания для самостоятельной работы:

Составить таблицы о поступлении налогов и сборов по данным ФНС РФ за последние два года (http://nalog.ru/statistics_and_analytics/forms/4621635/):

- а) по РФ
- б) по Красноярскому краю

Таблица 1

Анализ поступления налогов и сборов в РФ в 20__-20__ гг

| Вид налога | Сумма поступлений, млрд. руб. | | Темп роста, % |
|--|-------------------------------|------|------------------|
| | 20__ | 20__ | |
| Налоги и сборы – всего, в т.ч. | | | |
| 1. Налог на прибыль организаций | | | |
| 2.НДФЛ | | | |
| 3. НДС | | | |
| 4. Акцизы | | | |
| 5. Налог на добычу полезных ископаемых | | | |
| 6. Имущественные налоги | | | |
| 7. Прочие налоги | | | |

Таблица 2

Анализ поступления налогов и сборов в Красноярском крае в 20__-20__ гг

| Вид налога | Сумма поступлений, млрд. руб. | | Темп роста, % |
|--|-------------------------------|------|------------------|
| | 20__ | 20__ | |
| Налоги и сборы – всего, в т.ч. | | | |
| 1. Налог на прибыль организаций | | | |
| 2.НДФЛ | | | |
| 3. НДС | | | |
| 4. Акцизы | | | |
| 5. Налог на добычу полезных ископаемых | | | |
| 6. Имущественные налоги | | | |
| 7. Прочие налоги | | | |

Таблица 3

Структура налогов и сборов в РФ в 20__ -20__ гг

| Вид налога | Структура налогов и сборов, % | | Темп роста, % |
|--|-------------------------------|------|------------------|
| | 20__ | 20__ | |
| Налоги и сборы – всего, в т.ч. | | | |
| 1. Налог на прибыль организаций | | | |
| 2.НДФЛ | | | |
| 3. НДС | | | |
| 4. Акцизы | | | |
| 5. Налог на добычу полезных ископаемых | | | |
| 6. Имущественные налоги | | | |
| 7. Прочие налоги | | | |

Таблица 4

Структура налогов и сборов в Красноярском крае в 20__ -20__ гг

| Вид налога | Структура налогов и сборов, % | | Темп роста, % |
|--|-------------------------------|------|------------------|
| | 20__ | 20__ | |
| Налоги и сборы – всего, в т.ч. | | | |
| 1. Налог на прибыль организаций | | | |
| 2.НДФЛ | | | |
| 3. НДС | | | |
| 4. Акцизы | | | |
| 5. Налог на добычу полезных ископаемых | | | |
| 6. Имущественные налоги | | | |
| 7. Прочие налоги | | | |

На основе расчетов структуры налоговых платежей сформировать диаграммы по налоговым поступлениям на территории РФ и в Красноярском крае. Провести анализ динамики и структуры налоговых поступлений на территории РФ и в Красноярском крае.

Темы докладов, сообщений, выступлений:

1. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок: характеристика, цели, задачи.
2. Критерии отбора на выездные налоговые проверки и их характеристика.
3. Налоговая декларация в системе налогового контроля.
4. Налоговый контроль за крупнейшими налогоплательщиками

Тема 2. Ответственность за налоговые правонарушения

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1-Л.3.6.

Вопросы для самопроверки:

1. Налоговая ответственность, ее признаки и основания.
2. Общие условия привлечения к налоговой ответственности.
3. Налоговые правонарушения, их система, виды.
4. Налоговые санкции и их применение.

Задание для проверки:

Проанализировать порядок вступления в силу двух последних изменений в часть первую НК РФ и часть вторую НК РФ и периоды, на которые распространяются действия федеральных законов, вносящих изменения в налоговое законодательство, используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс»

Темы докладов, сообщений, выступлений:

1. Обстоятельства, исключаящие вину лица в совершении налогового правонарушения.
2. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность в налоговом праве Российской Федерации.
3. Налоговые санкции и их применение.

Тема 3. Защита прав налогоплательщиков

Список литературы по теме. Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1-Л.2.14,Л.3.1-Л.3.6.

Вопросы для самопроверки:

1. Порядок обжалование актов, действий (бездействий) должностных лиц налоговых органов в вышестоящий налоговый орган.
2. Порядок обжалование актов, действий (бездействий) должностных лиц налоговых органов в судебные органы.

Задания для самостоятельной работы:

Оценка эффективности налоговых проверок исходя из данных налоговой отчетности 2-НК на сайте ФНС РФ (http://nalog.ru/rn24/related_activities/statistics_and_analytics/forms/4642632/)

Анализ эффективности и результативности камеральных налоговых проверок

| Наименование показателей | Года | | Изменение | |
|---|------|------|-----------|------------------------|
| | 20__ | 20__ | Кол - во | Темп роста (снижения)% |
| 1. Количество проверок, ед. в т.ч. с доначислениями | | | | |
| 2. Результативность проверок, % | | | | |
| 3. Сумма доначислений, млн. руб. | | | | |
| 4. Размер доначислений на 1 проверку, млн. руб. | | | | |

Анализ эффективности и результативности выездных налоговых проверок

| Наименование показателей | Года | | Изменение | |
|---|------|------|-----------|------------------------|
| | 20__ | 20__ | Кол - во | Темп роста (снижения)% |
| 1. Количество проверок, ед. в т.ч. с доначислениями | | | | |
| 2. Результативность проверок, % | | | | |
| 3. Сумма доначислений, млн. руб. | | | | |
| 4. Размер доначислений на 1 проверку, млн. руб. | | | | |

Темы докладов, сообщений, выступлений:

1. Использование интернет-сервисов ФНС для подачи жалоб
2. Анализ результатов досудебного урегулирование споров.
3. Анализ результатов судебного регулирования споров.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит».

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных в ФГОС ВО по дисциплине

Для контроля знаний студентов используются следующие формы контроля:

1. Текущий контроль
2. Зачет

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| 1. Основная литература | |
|-------------------------------|--|
| Л.1.1 | Фадеева, И. В. Налоговое право : словарь основных терминов и определений по дисциплине / И. В. Фадеева, О. В. Курбатова, Т. А. Лахтина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0605-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88536.html (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| Л.1.2 | Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-0838-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101735.html (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 2. Дополнительная литература | |
| Л.2.1 | Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81486.html (дата обращения: 10.02.2021). |
| Л.2.2 | Шаров, В. Ф. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В. Ф. Шаров, Р. Г. Ахмадеев, М. Е. Косов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 227 с. — 978-5-238-02686-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81556.html |
| Л.2.3 | Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — 978-5-238-01175-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81805.html |
| Л.2.4 | Налоговое право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / Н.Д. Эриашвили, В.Б. Мантусов, А.И. Григорьев и др. ; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; гл. ред. А.И. Григорьев ; Российская таможенная академия. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563452 (дата обращения: 09.09.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02882-8. — Текст : электронный. |
| Л.2.5 | Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82763.html |
| Л.2.6 | Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др. ; под ред. И.Ш. Килясханова, А.Д. Селюкова, Т.Н. Окановой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 280 с. : ил. — (Dura lex, |

| | |
|------------------------------------|---|
| | sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450 (дата обращения: 09.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02394-6. – Текст : электронный. |
| 3. Нормативно-правовые акты | |
| Л.3.1 | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». |
| Л.3.2 | Закон РФ от 21.03.1991 N 943-1 от 27.11.2010 "О налоговых органах Российской Федерации" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». |
| Л.3.3 | "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| Л.3.4 | Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс» |
| Л.3.5 | Постановления Правительства РФ, связанные с регулированием налоговых правоотношений |
| Л.3.6 | Письма Минфина РФ, Письма ФНС РФ, разъясняющие вопросы применения налогового законодательства и регламентирующие деятельность налоговых органов |

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
ЭБС «IPRsmar» <https://www.iprbookshop.ru>
2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrif.ru/second.php>.
 - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.

- 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx>.
 - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
 - 3.7. Бюджетная система Российской Федерации – www.budqetrf.ru.
 - 3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
 - 3.10. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.
 - 3.11. Банк России – www.cbr.ru.
 - 3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
 - 3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
 - 3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
- 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
 - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;

- блиц-опросы;

- проведение круглых столов;

- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;

- текущее и контрольное тестирование;

- выполнение расчетных заданий;

- разбор конкретных ситуаций;

- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Методические указания по выполнению практикумов

(не предусмотрены учебным планом)

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

(не предусмотрены учебным планом)

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической

задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии..

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры:

| п/п | Код формируемой компетенции и ее содержание | Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП | |
|-----|--|--|---------------|
| | | Очная форма | Заочная форма |
| 1 | ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | 5 | 8 |
| 2 | ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | 5 | 8 |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|-------------------------------------|---|--|
| Понимание смысла компетенции | Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. | Минимальный уровень Базовый уровень |

| | | |
|--|---|--|
| Понимание смысла компетенции | Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости | Высокий уровень |
| Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины | Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче | Минимальный уровень |
| | Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. | Базовый уровень Высокий уровень |
| Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. | Минимальный уровень |
| | Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. | Базовый уровень Высокий уровень |

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|-----------------|---|
| 1 | Отлично | Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню |
| 2 | Хорошо | Основные положения раскрыты, но в изложении имеются |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню |
| 3 | Удовлетворительно | Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню |
| 4 | Неудовлетворительно | Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции |

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|-----------------|---|
| | Зачтено | <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p> |
| 2 | Не зачтено | <p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не освоены компетенции</p> |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Правовые основы налоговой системы РФ» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Правовая сущность налогов.
2. Налоговое право: его предмет и методы
3. Источники налогового права: понятие, определение правового акта и закона.
4. Структура источников налогового права.
5. Роль судебных решений в регулировании налоговых отношений.
6. Характеристика современного состояния налоговой системы РФ
7. Элементы налоговой системы РФ: виды налогов, законодательство о налогах
8. Элементы налоговой системы РФ: налоговые органы, налоговый контроль
9. Понятие и классификация субъектов налогового права
10. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов.
11. Права налогоплательщиков
12. Обязанности налогоплательщиков
13. Правовой статус налоговых агентов.
14. Банки как субъекты налогового права
15. Правовой статус налоговых органов.
16. Права налоговых органов.
17. Обязанности налоговых органов
18. Порядок установления и введения налогов.
19. Правовое значение элементов налогообложения.
20. Возникновение и прекращение налоговой обязанности.
21. Понятие и общие правила исполнения налоговой обязанности
22. Способы обеспечения налоговой обязанности
23. Процедуры зачета излишне уплаченных (взысканных) налогов
24. Процедуры возврата излишне уплаченных (взысканных) налогов
25. Налоговый контроль: назначение и содержание.
26. Налоговая декларация: понятие, способы предоставления и внесения изменений.
27. Камеральные налоговые проверки их роль в системе налогового контроля
28. Выездные налоговые проверки в системе налогового контроля.
29. Понятие налогового правонарушения и его юридические признаки

30. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
31. Защита прав налогоплательщика
32. Планирование ВМП.
33. Процедура проведения ВМП Процедура оформления результатов КНП и ВМП, привлечения налогоплательщика к ответственности

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

2.Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Законодательство о налогах и сборах состоит из следующих нормативно-правовых актов:

- а) НК РФ;
- б) НК РФ, принятых в соответствии с ним федеральными законами о налогах и сборах, законов субъектов РФ о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ и нормативных правовых актах муниципальных образований, принимаемых в соответствии с НК РФ;
- в) НК РФ, принятых в соответствии с ним федеральными законами о налогах и сборах, нормативных правовых актов о налогах и сборах субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также приказов, инструкций и методических указаний ФНС РФ, ФТС РФ, Минфина РФ и государственных внебюджетных фондов.

2.Налоговый агент – это:

- а) сотрудник налогового органа;
- б) лицо, на которое в соответствии с НК РФ возложена обязанность по исчислению и удержанию у налогоплательщика налогов (сборов) и перечислению их в соответствующий бюджет;
- в) налогоплательщик или плательщик сборов.

3.Взаимозависимые лица в соответствии с НК РФ – это:

- а) Сотрудники налоговых органов, ФСНП и налогоплательщики во взаимоотношениях между собой;
- б) лица, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц.

4.Согласно НК РФ, налог – это:

- а) обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении уплывающего

его лица государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий;

в) оплата лицом оказываемых ему государством услуг.

5. Налоговый кодекс РФ состоит из:

а) одной части, включающей в себя совокупность различных видов налогов и сборов;

б) двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам);

в) из трех частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная налогам и сборам, третья - специальным налоговым режимам);

г) из пяти частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная федеральным налогам, третья - региональным налогам, четвертая - местным налогам, пятая - специальным налоговым режимам).

6. К налоговой льготе НЕ относится:

а) налоговый кредит;

б) необлагаемый минимум;

в) уклонение от уплаты налога;

г) снижение ставки налога.

7. Согласно ст. 17 НК РФ не относится к обязательным следующий элемент налогообложения:

а) налогоплательщик;

б) ответственность за неуплату налога;

в) налоговая ставка.

8. Согласно ст. 17 НК РФ, если не определены указанные в ней элементы налогообложения, налог:

а) не считается установленным;

б) подлежит уплате в зависимости от платежеспособности налогоплательщика;

в) подлежит уплате только по решению суда;

9. Приказы, инструкции и методические указания ФНС РФ, Минфина РФ, ГТК РФ, государственных внебюджетных фондов:

а) обязательны только для своих подразделений и не относятся к актам законодательства о налогах и сборах;

б) относятся к актам законодательства по налогам и сборам и обязательны для исполнения налогоплательщиками и плательщиками сборов;

в) не относятся к актам законодательства о налогах и сборах, но обязательны для применения арбитражными судами.

10. Все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

а) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов);

б) в пользу налогового органа;

в) в зависимости от ситуации либо в пользу налогового органа, либо в пользу налогоплательщика.

11. Сбор от налога отличает:

- а) обязательность уплаты;
- б) законность;
- в) возмездность.

Налоговые агенты могут:

- а) только перечислять налоги в соответствующий бюджет;
- б) исчислять у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;
- в) делать перерасчет ранее уплаченных суммы налогов.

12. Если иное не предусмотрено НК РФ, институты, понятия и термины гражданского, семейного и других отраслей законодательства РФ, используемые в НК РФ:

- а) не применяются в налоговом праве;
- б) применяются в налоговом праве в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства;
- в) применяются в налоговом праве в том значении, которое им придаёт налоговое законодательство.

13. Для целей налогообложения индивидуальные предприниматели – это:

- а) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица;
- б) физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, а также нотариусы, частные охранники, частные детективы;
- в) физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе и не зарегистрированные в установленном порядке.

14. Налоговые агенты обязаны:

- а) сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог;
- б) поручить налогоплательщику заплатить налог самостоятельно;
- в) вести учет неполученных налогоплательщиками доходов.

15. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении:

- а) одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- б) двух месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- в) трех месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу.

16. Какие акты не имеют обратной юридической силы:

- а) устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;

б) устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;

в) устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов.

17 Могут ли устанавливаться региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные Налоговым кодексом РФ:

а) нет;

б) да;

в) да, но только на региональном уровне.

18 Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:

а) налоговая база;

б) налоговая ставка;

в) налоговые льготы.

Ситуационные задачи:

Задача

По результатам выездной налоговой проверки в ООО «Командир» выявлена недоимка по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО в сумме 232 тыс. за 2013 год (срок уплаты 31 марта 2014 г.). Согласно требованию по уплате налога задолженность должна быть внесена 30 ноября 2015 г. Ставка рефинансирования 8% (условно).

Требуется: определить виды и размер налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

Задача

Налоговый орган провел выездную налоговую проверку предприятия по правильности исчисления и уплаты НДС. По истечении месяца с начала проведения проверки по НДС руководитель налогового органа внес решение о проведении выездной проверки этого же предприятия о правильности исчисления и уплаты налога на прибыль.

Укажите, будет ли являться проверка правильности исчисления и уплаты налога на прибыль повторной налоговой проверкой. Возможно ли проведение налоговой проверки по другому виду налога за уже проверенный период?

3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Не предусмотрено учебным планом

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

Критерии оценки

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|-----------------|---|
| | Зачтено | <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p> |
| 2 | Не зачтено | <p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> |