



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 26 » апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра финансов и кредита

Разработчик программы:

кандидат экономических наук, Смирнова В. П.

Зав. кафедрой финансов и кредита

_____/ Н.Н. Шестакова/
«25» апреля 2018г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	8
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	19
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
	Приложение №1 к разделу № 6	

	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
	1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	24
	2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	25
	3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов).....	32
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями освоения дисциплины «Налоговый контроль» является формирование знаний, умений и навыков студентами в проблемах правового регулирования налогового контроля и ответственности за совершение налоговых правонарушений; ознакомление студентов с формами и методами деятельности налоговых органов при осуществлении налогового контроля, а также с практикой применения норм об ответственности

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов комплексный подход к пониманию сущности, целей и задач налогового контроля;
- знать принципы и правила организации налогового контроля,
- звать видов налоговых проверок, составов налоговых правонарушений, производств по привлечению к ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- состав и порядок группировки информации
- порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности, особенности составления налоговой отчетности, порядок установления взаимосвязи между показателями бухгалтерской и налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль;

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

1.2 В результате изучения дисциплины студент должен

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

знать: методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов налогов, налоговой нагрузки, показателей, характеризующих влияние налогов на финансовое состояние хозяйствующих субъектов

уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления в области налогообложения на микро- и макроуровне и их влияние на экономические и социальные процессы в обществе

владеть / быть в состоянии продемонстрировать современными методиками расчета экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

В результате освоения компетенции ПК-21 студент должен:

знать: основные понятия и виды финансовых планов организации, принципы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления⁴

уметь: составлять финансовые планы организации, осуществлять при планировании взаимосвязь с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

владеть: навыками разработки финансовых планов организации.

В результате освоения компетенции ПК-23 студент должен:

знать: правила и принципы финансового контроля, основные законодательные акты в области финансового контроля;

уметь: принимать участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, представлять результаты и принимать меры по реализации выявленных отклонений.

владеть: методикой проведения финансового контроля и навыками принятия решений по поставленным экономическим задачам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоговый контроль» относится к блоку Б1.вариативной части дисциплин по выбору учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: « Финансы», «Налоги и налоговая система РФ».

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Финансы государственных внебюджетных фондов»; производственные практики.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>3/108</i>	<i>3/108</i>
Аудиторная работа (всего)	<i>54</i>	<i>8</i>
в том числе:	-	
Лекции	<i>26</i>	<i>4</i>
Семинары, практические занятия	<i>28</i>	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>	<i>96</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы налогового контроля

Налоговый контроль общие положения. Состав, структура и задачи налоговых органов Участники налоговых правоотношений. Принципы налогового контроля Налоговая тайна. Формы и методы налогового контроля. Правовое регулирование организации налогового контроля. Налоговое администрирование: цели, методы.

Права и обязанности налоговых органов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов и их должностных лиц. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение

Финансовые органы в системе налогового администрирования. Полномочия и ответственность органов внутренних дел.

Тема 2. Камеральная налоговая проверка

Налоговые органы, как основное звено налогового контроля. Общая характеристика камеральных налоговых проверок. Порядок постановки на учет и снятия с учета налогоплательщика. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок.

Тема 3. Выездная налоговая проверка

Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок. Иные критерии отбора налогоплательщика для выездных налоговых проверок. Внешние и внутренние источники информации и внешний анализ.

Тема 4. Оформление результатов налоговой проверки.

Составление акта налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству

Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование решений налоговых органов. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом. Налоговая ответственность, Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

Взаимозависимые лица. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица. Контролируемые сделки. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения										Компетенции	
		Очная					Заочная						
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме			Лекции	Семинарские занятия	в инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	13	14	15	16	17	18	
	Тема 1. Теоретические основы налогового контроля	18	4	4	2	10	18	0,5	1			16,5	ПК-2, ПК-21, ПК-23
	Тема 2. Камеральная налоговая проверка	22	4	4	2	14	20	0,5	1	1		18,5	ПК-2, ПК-21, ПК-23
	Тема 3. Выездная налоговая проверка	16	4	6	2	6	16	1	1			14	ПК-2, ПК-21, ПК-23
	Тема 4. Оформление результатов налоговой проверки	20	4	6	2	10	18	1	1	1		16	ПК-2, ПК-21, ПК-23
	Тема 5. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	20	4	4	2	12	20	0,5	1			18,5	ПК-2, ПК-21, ПК-23
	Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	12	6	4	2	2	12	0,5	1			10,5	ПК-2, ПК-21, ПК-23
	Зачет						4						
	Всего часов	108	26	28	12	54	108	4	6	2		94	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Теоретические основы налогового контроля.

Список литературы по теме:

1. Крохина, Ю.А. Налоговое право : учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN

- 978-5-238-01567-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116806>
2. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - (Экономические науки для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>
 3. Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / Э.Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 300 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>

Вопросы для самопроверки

1. Назовите принципы построения налоговой системы государства , сформулированные Адамом Смитом
2. Сформулируйте современные принципы налогообложения
3. Дайте определение понятий эффективности и экономической эффективности
4. Что такое налоговый контроль с точки зрения действующего законодательства о налогах и сборах
5. Что понимают под термином «налоговое администрирование»?

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите мероприятия налогового контроля
2. Какие мероприятия налогового контроля могут проводится вне рамок налоговых проверок
3. Что представляет собой система налоговых органов Российской Федерации

Тема 2. Камеральная налоговая проверка.

Список литературы по теме.

1. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 296 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01990-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253797>
2. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - (Экономические науки для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>
3. Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / Э.Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 300 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изм. и доп.);

Вопросы для самопроверки

1. Кем проводятся камеральные налоговые проверки.
2. Каковы сроки проведения камеральных налоговых проверок.

3. В каких случаях налоговые органы при проведении камеральных налоговых проверок могут истребовать дополнительные документы и информацию.
4. Что означает прекращение камеральной налоговой проверки первоначальной налоговой декларации.
5. Каковы действия налогового органа при представлении налогоплательщиком уточненной налоговой декларации до окончания камеральной налоговой проверки.

Задания для самостоятельной работы

1. Укажите по каким налогам может проводиться самостоятельная выездная налоговая проверка филиалов?
2. Перечислите и охарактеризуйте известные вам мероприятия налоговых проверок.
3. Обозначьте порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию проверяемого налогоплательщика.

Тема 3. Выездная налоговая проверка.

Список литературы по теме.

1. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 296 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01990-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253797>
2. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - (Экономические науки для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>
3. Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / Э.Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 300 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изм. и доп.);

Вопросы для самопроверки

1. Какова продолжительность периода, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки.
2. Назовите основания, по которым срок выездной налоговой проверки может быть продлён.
3. По каким налогам может производиться самостоятельная выездная налоговая проверка.
4. Назовите основания для приостановления выездной налоговой проверки.
5. Какое количество выездных налоговых проверок в течение календарного года может быть проведено в отношении одного налогоплательщика.

Задания для самостоятельной работы:

1. Перечислите сведения, которые должны содержаться в Решении о проведении выездной налоговой проверки
2. Укажите основные отличительные особенности выездной налоговой проверок консолидированной группы налогоплательщиков
3. Какую ответственность влечет за собой отказ переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой проверки.

Тема 4. Оформление результатов налоговой проверки.

Список литературы по теме.

1. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 296 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01990-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253797>
2. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - (Экономические науки для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>
3. Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / Э.Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 300 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изм. и доп.);

Вопросы для самопроверки (5-10 вопросов) (при необходимости):

1. Каковы особенности оформления акта по результатам налоговой проверки филиала
2. Какие данные содержит описательная часть акта налоговой проверки
3. На сколько может быть продлен срок рассмотрения материалов налоговой проверки
4. В каких случаях налоговые органы составляют акты камеральных налоговых проверок.
5. Всегда ли сотрудники налоговых органов, проводящие соответствующую выездную налоговую проверку должны составлять акт соответствующей налоговой проверки

Задания для самостоятельной работы

1. Обозначьте дополнительные мероприятия налогового контроля.
2. Укажите, какие сведения в обязательном порядке должен содержать акт налоговой проверки
3. Каковы возможные последствия нарушения должностными лицами налоговых органов существенных условий процедуры рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству.

Список литературы по теме.

1. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 296 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01990-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253797>
2. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - (Экономические науки для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>
3. Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / Э.Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 300 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изм. и доп.);

Вопросы для самопроверки

1. Перечислите обязанности налоговых агентов
2. Какие виды налоговых проверок проводят налоговые органы
3. Что такое налоговая санкция
4. Каков срок давности по налоговым правонарушениям
5. Назовите обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения.

Задания для самостоятельной работы

1. Назовите обстоятельства, наличие которых исключает возможность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
2. При каких обстоятельствах налоговое правонарушение признается совершенным умышленно
3. Перечислите случаи, при которых приостанавливается течение срока давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения

Тема 6. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

Список литературы по теме.

1. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 296 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01990-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253797>
2. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - (Экономические науки для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633>
3. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др. ; под ред. Г.Б. Поляк, А.Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01827-0 ;

То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изм. и доп.);

Вопросы для самопроверки

1. Перечислите основания, по которым лица могут быть признаны взаимозависимыми для целей законодательства о налогах и сборах
2. Как определяется интервал рентабельности
3. В чем заключаются отличительные особенности затратного метода
4. В чем состоит сущность метода распределения прибыли
5. Перечислите приведенные в НК РФ показатели рентабельности

Задания для самостоятельной работы

1. Какие методы определения доходов используются ФНС России при проведении налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
2. Охарактеризуйте метод сопоставимых рыночных цен.
3. Опишите метод сопоставимой рентабельности

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение № 1 к рабочей программе.

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает в себя ситуационные задачи, тестовые задания, вопросы к зачету, задачи.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится посредством тестирования, выполнения ситуационных задач, устных ответов на вопросы промежуточный контроль – по результатам зачета.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);

№	1. Основная литература
Л 1.1.	Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98665.html (дата обращения: 11.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 1.2.	Землякова, А. В. Налоговый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 40 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

	[сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75086.html (дата обращения: 19.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дополнительная литература	
Л 2.1.	Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340 (дата обращения: 11.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный.
Л 2.2.	Рогоуленко, Т.М. Основы аудита : учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823
Л 2.3.	Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94413.html (дата обращения: 11.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.4.	Кириченко, Е. А. Практический аудит : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2092-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99779.html (дата обращения: 11.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л 2.5.	Мамаева, У.З. Аудит коммерческих организаций : практикум : [12+] / У.З. Мамаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 65 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602203 (дата обращения: 11.02.2021). – ISBN 978-5-4499-1872-7. – Текст : электронный.
Л 2.6.	Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02744-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81690.html
3. Нормативно-правовые акты	
Л 3.1.	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ.
Л 3.2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изм. и доп.);

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
ЭБС «IPRsmar» <https://www.iprbookshop.ru>

2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrp.ru/second.php>.
 - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.
 - 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx>.
 - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
 - 3.7. Бюджетная система Российской Федерации – www.budgetrf.ru.
 - 3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
 - 3.10. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.
 - 3.11. Банк России – www.cbr.ru.
 - 3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
 - 3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
 - 3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
 - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
 - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова,

термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных работ

не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

не предусмотрены учебным планом

Методические указания по выполнению рефератов/курсовых работ

не предусмотрены учебным планом

Методические указания по подготовке к зачету.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями. учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в

Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- тренинговые методы;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);
- другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	7	6
2	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	7	6
3	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	7	6

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень

Понимание смысла компетенции	<p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворите	Изложение материала не систематизированное, выводы

	льно	недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не сформированы компетенции, умения и навыки

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Налоговый контроль» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Эффективность налоговой системы: варианты оценки
2. Налоговый контроль: общие положения

3. Налоговая тайна
4. Участники налоговых правоотношений
5. Налоговые проверки
6. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговое правонарушение
7. Учет организаций и физических лиц
8. Порядок постановки на учет и снятия с учета
9. Обязанности органов власти, учреждений, Организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц
10. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков
11. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок
12. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок
13. Иные критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок
14. Внешние и внутренние источники информации
15. Предпроверочный анализ
16. Камеральная налоговая проверка
17. Выездная налоговая проверка
18. Иные мероприятия налогового контроля
19. Организация и проведение налоговыми органами мероприятий валютного контроля
20. Взаимодействие налоговых органов и органов внутренних дел
21. Взаимодействие налоговых органов с банком России
22. Составление акта налоговой проверки
23. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки
24. Налоговые санкции Виды налоговых правонарушений
25. Обжалование решений налоговых органов
26. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган
27. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом
28. Взаимозависимые лица
29. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица
30. Контролируемые сделки
31. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
32. Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

2. Типовые практические задания, тесты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Тест

1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

- а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
- б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
- в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
- г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

2. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
- г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц.

3. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, осуществляется на основании:

- а) предъявления должностными лицами служебного удостоверения;
- б) предъявления должностными лицами решений руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- в) предъявления должностными лицами служебного удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;
- г) устного уведомления организации о предстоящей выездной налоговой проверке.

4. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:

- а) не допускается;
- б) допускается при согласии владельца предметов на проведение их осмотра;
- в) допускается без ограничений;
- г) допускается при согласии руководителей организации, в отношении которой проводится выездная налоговая проверка.

5. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:

- а) решения налогового органа;
- б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
- в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа;
- г) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации.

6. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена обязанность:

- а) по исчислению налогов налогоплательщика;
- б) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц;
- в) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц и перечислению их в бюджет;
- г) по исчислению и удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов.

7. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента:

- а) списания банком денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
- б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- в) предъявления в банк поручения на уплату налога и выполнения этого поручения банком на дату, установленную законодательством для уплаты налога;
- г) предъявления в банк поручения на уплату налога независимо от наличия достаточного остатка денежных средств на счете налогоплательщика.

8. Требование об уплате налога должно быть направлено налогоплательщику не позднее:

- а) 3 недель со дня выявления недоимки;
- б) срока исковой давности;
- в) 3 месяцев со дня выявления недоимки;
- г) 60 дней со дня выявления недоимки.

9. Требование об уплате налога должно быть исполнено:

- а) в течение месяца;
- б) в течение 45 календарных дней;
- в) в течение 10 календарных дней;
- г) срок не установлен.

10. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика (налогового агента) физического лица может быть подано в соответствующий суд налоговым или таможенным органом в течение:

- а) 3 месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- б) 6 месяцев с начала срока исполнения требования об уплате налога;
- в) 6 месяцев с момента образования недоимки;
- г) 6 месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

11. Взаимозависимыми лицами признаются:

- а) головная организация и ее подразделения;
- б) организации, расположенные на территории одного муниципального образования;
- в) организации и физические лица, подлежащие постановке на учет в федеральной налоговой службе, расположенной на территории одного субъекта Российской Федерации;
- г) физические лица и организации, отношения между которыми могут оказать влияние на условия или экономические результаты деятельности.

12. Рыночной ценой товаров (работ, услуг) признается:

- а) цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на территории данного субъекта Российской Федерации;
- б) цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на территории данного экономического района;
- в) средневзвешенная цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на всей территории Российской Федерации;
- г) цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров в сопоставимых экономических условиях.

13. При отсутствии на соответствующих рынках товаров (работ, услуг) сделок по идентичным товарам (работам, услугам) для определения рыночной цены используется:

- а) затратный метод;
- б) цена однородных товаров, ввезенных на территорию России;
- в) цена идентичных товаров, производимых в странах Западной Европы;
- г) цена идентичных товаров, производимых в государствах — бывших республиках СССР, с которыми заключены договоры о торговом сотрудничестве.

14. При реализации товаров (работ, услуг) по государственным регулируемым ценам (тарифам) для целей налогообложения принимаются:

- а) рыночные цены (тарифы);

- б) указанные цены (тарифы);
- в) рыночные цены, определяемые в соответствии с НК РФ;
- г) рыночные цены (тарифы), сложившиеся по месту постановки на учет налогоплательщика.

Типовые практические задания:

1. Перечислите мероприятия налогового контроля
2. Какие мероприятия налогового контроля могут проводиться вне рамок налоговых проверок
3. Что представляет собой система налоговых органов Российской Федерации
4. Укажите, по каким налогам может проводиться самостоятельная выездная налоговая проверка филиалов?
5. Перечислите и охарактеризуйте известные вам мероприятия налоговых проверок.
6. Обозначьте порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию проверяемого налогоплательщика
7. Перечислите сведения, которые должны содержаться в Решении о проведении выездной налоговой проверки
8. Укажите основные отличительные особенности выездной налоговой проверка консолидированной группы налогоплательщиков
9. Какую ответственность влечет за собой отказ переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой проверки.
10. Обозначьте дополнительные мероприятия налогового контроля.
11. Укажите, какие сведения в обязательном порядке должен содержать акт налоговой проверки
12. Каковы возможные последствия нарушения должностными лицами налоговых органов существенных условий процедуры рассмотрения материалов налоговой проверки.
13. Назовите обстоятельства, наличие которых исключает возможность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
14. При каких обстоятельствах налоговое правонарушение признается совершенным умышленно
15. Перечислите случаи, при которых приостанавливается течение срока давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
16. Какие методы определения доходов используются ФНС России при проведении налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами
17. Охарактеризуйте метод сопоставимых рыночных цен.
18. Опишите метод сопоставимой рентабельности

Типовые задачи по теме 1.

1. Поясните, как вы понимаете слова о том, что налогообложение играет важную роль не только при формировании государственных финансовых ресурсов, но и служит механизмом перераспределения национального дохода, т.

е. валового внутреннего продукта (ВВП), который представляет собой стоимость всех произведенных за год товаров и услуг.

2. Какие свойства регулирующей функции налогов проявляются в следующих случаях:

- а) повышение импортных таможенных пошлин;
- б) увеличение ставок земельного налога в центральных районах городов;
- в) увеличение акцизов на табачные и алкогольные товары;
- г) снижение ставок единого социального налога;
- д) снижение налогов на сельхозпроизводителей?

Типовые задачи по теме 2.

Задача 1

Налоговая инспекция требует от ООО «Конус» предоставления большого количества первичных и других документов для камеральной проверки. При этом предписывается представить в инспекцию либо подлинники, либо заверенные копии документов. Эти требования фактически парализуют работу бухгалтерии ООО «Конус», так как все сотрудники занимаются не учетом, а копированием документов, перепиской с инспекцией.

Правомерны ли требования налоговой инспекции? Обязано ли ООО «Конус» выполнять требования налоговой инспекции?

Задача 2

В ходе проведения камеральной налоговой проверки налогоплательщика было выявлено нарушение, выразившееся в неполной уплате сумм налога в результате занижения налогооблагаемой базы. Решением руководителя налогового органа налогоплательщик был привлечен к ответственности по ст. 122 НК РФ. Действия налогового органа налогоплательщик считает незаконными, обосновывая свою позицию тем, что согласно п. 5 ст. 88 НК РФ, по результатам камеральной проверки могут быть взысканы лишь суммы налога и пени, но не штрафы.

Оцените правомерность действий налогового органа.

Типовые задачи по теме 3

Задача 1

Налоговый орган требует, чтобы предприятие передало документы в налоговую инспекцию для проведения выездной документальной проверки. В случае отказа была высказана угроза изъятия документов.

Правомерны ли требования налогового органа, ведь проверка – выездная, и по мнению предприятия должна проводиться не в налоговой инспекции, а на предприятии?

Задача 2

Выездная налоговая проверка предприятия несколько раз приостанавливалась и возобновлялась, так что фактически она продолжалась около полугода.

Есть ли у руководителя налогового органа право выносить решение о приостановлении проверок? Как предприятие должно реагировать на такие действия и решения налогового органа?

Задача 3

Налоговый орган провел выездную налоговую проверку предприятия по правильности исчисления и уплаты НДС. По истечении месяца с начала проведения проверки по НДС руководитель налогового органа внес решение о проведении выездной проверки этого же предприятия о правильности исчисления и уплаты налога на прибыль.

Укажите, будет ли являться проверка правильности исчисления и уплаты налога на прибыль повторной налоговой проверкой. Возможно ли проведение налоговой проверки по другому виду налога за уже проверенный период?

Типовые задачи по теме 4

Задача 1

В решении о проведении выездной налоговой проверки указано, что ее предметом будут налоги на прибыль, имущество, добавленную стоимость. В ходе проверки начальником инспекции было вынесено дополнительное решение о проверке еще ряда налогов.

Увеличиваются ли сроки проведения проверки в этом случае?

Задача 2

Налоговым органом проведена проверка предприятия и составлена справка об окончании налоговой проверки. С этого времени прошло три месяца, а акт проверки предприятием так и не получен.

Что это означает? Как долго предприятию ждать результатов проверки?

Задача 3

Предприятие представило в налоговую инспекцию возражения по акту проверки. Начальник инспекции рассмотрел возражения и принял решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля. После этого проверяющие снова прибыли на предприятие и потребовали представить все документы заново. По мнению предприятия, это не что иное, как повторная проверка, которую налоговая инспекция проводить не вправе.

Обоснованно ли такое мнение предприятия? В чем могут состоять дополнительные мероприятия налогового контроля?

Типовые задачи по теме 5

Задача 1

Налоговая инспекция камерально проверила отчетность ООО «Вихрь» по налогу на прибыль и обнаружила счетную ошибку, приведшую к занижению суммы налога, подлежащего уплате в бюджет. По результатам проверки акт не составлялся, сразу было вынесено решение о наложении на ООО «Вихрь» штрафа в размере 20% от доначисленной суммы налога.

Предусматривает ли НК РФ наложение штрафов по результатам камеральных проверок? Правомерно ли действовал налоговый орган в этом случае?

Задача 2

ООО «Сибирь» представила декларацию по налогу на прибыль за год 10 июня (срок подачи 28 марта). Сумма налога к уплате по декларации – 720 тыс. руб. была внесена 14 июня (срок уплаты 28 марта). Ставка рефинансирования 8% (условно).

Требуется: определить виды и размер налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

Задача 3

ООО «Опт» представила декларацию по НДС за 1 квартал 27 ноября. Сумма налога к уплате по декларации – 620 тыс. руб. внесена своевременно.

Требуется: определить виды и размер налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

Задача 4

По результатам выездной налоговой проверке в ООО «Командир» выявлена недоимка по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО в сумме 232 тыс. за 2013 год (срок уплаты 31 марта 2014 г.). Согласно требованию по уплате налога задолженность должна быть внесена 30 ноября 2015 г. Ставка рефинансирования 8% (условно).

Требуется: определить виды и размер налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

Задача 5

Индивидуальный предприниматель представил декларация по ЕНВД за I квартал 22 октября (срок подачи 20 апреля). Сумма налога по декларации 78 тыс. руб. внесена 16 июля (срок уплаты 25 апреля). Ставка рефинансирования 8%.

Требуется: определить виды и размер налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

Критерии оценки в системе «зачтено - не зачтено»

Оценка	Характеристика ответа, уровень освоения компетенций
«Зачтено»	Основное содержание вопроса раскрыто, в ответе могут содержаться неточности, которые в целом не влияют на изложение материала и не содержат грубых ошибок. Высокий уровень освоения
«Не зачтено»	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений по теме вопроса. Присутствуют грубые ошибки. Ответ на вопрос отсутствует. Не освоены компетенции

3. Тематика курсовых работ

Не предусмотрено

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости занятий для очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>

