



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 26 » апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИНАНСЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра финансов и кредита

Разработчик программы:

кандидат экономических наук, Шестакова Н. Н.

Зав. кафедрой финансов и кредита

/ Н.Н. Шестакова/
«25» апреля 2018г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля)	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	9
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ..	21
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21

Приложение №1 к разделу № 6

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.....	26
2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	28
3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов)	31
6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	31

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины является- формирование базовых теоретических знаний в области финансов некоммерческих организаций, эффективного управления финансами некоммерческих организаций в рыночных условиях, приобретение опыта в решении задач финансового характера.

Задачи изучения дисциплины заключаются в раскрытии следующих вопросов:

- изучение понятия финансовых ресурсов некоммерческой организации;
- теоретическое освоение обучающимися знания в области управления финансами некоммерческих организаций;
- освоение методов финансового планирования и прогнозирования в некоммерческих организациях;
- изучение основ финансового контроля некоммерческих организаций;
- овладение навыками работы с нормативными правовыми документами, фактическими и статистическими материалами по финансам некоммерческих организаций;
- овладение методами определения эффективности управления финансами некоммерческих организаций;
- понимание и оценка современных проблем в области финансов некоммерческих организаций.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-1 – (способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов),

ПК-2 – (способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов),

ПК-21 – (способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления).

1.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

Знать: основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.

Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

В результате освоения компетенции ПК-21 студент должен:

Знать: основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.

Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач.

Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансы некоммерческих организаций» относится к блоку Б1 вариативной части дисциплин по выбору учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: «Экономика фирмы», «Финансы».

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Финансы государственных внебюджетных фондов».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>3/108</i>	<i>3/108</i>
Аудиторная работа (всего)	54	8
в том числе:		
Лекции	26	4
Семинары, практические занятия	28	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ I. Основные положения формирования и функционирования некоммерческих организаций

Тема 1. Понятие и правовое положение некоммерческих организаций.

Понятие некоммерческой организации. Цели создания некоммерческих организаций. Социально ориентированные некоммерческие организации.

Иностранные некоммерческие организации. Правовое положение некоммерческих организаций. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.

Тема 2. Формы некоммерческих организаций.

Общественные и религиозные организации. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации. Казачьи общества. Фонды. Государственные корпорации. Государственные компании. Некоммерческие партнёрства. Частные учреждения. Государственные и муниципальные учреждения. Бюджетные учреждения. Автономные некоммерческие организации. Ассоциации (союзы). Деятельность некоммерческих организаций.

Тема 3. Содержание финансов некоммерческих организаций.

Разнообразие финансовых отношений некоммерческих организаций. Понятие финансов некоммерческих организаций. Содержание финансовых отношений некоммерческих организаций. Особенности взаимоотношений с бюджетом государственных и негосударственных некоммерческих организаций. Налогообложение некоммерческих организаций. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций. Принципы формирования и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций, работающих на сметном финансировании и самоокупаемости.

РАЗДЕЛ II. Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм.

Тема 4. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений.

Организации, относящиеся к категории бюджетных учреждений. Источники финансовых ресурсов бюджетных учреждений. Направления использования финансовых ресурсов бюджетных учреждений. Налогообложение бюджетных учреждений.

Тема 5. Финансы потребительских обществ и потребительских кооперативов.

Понятие потребительского кооператива. Основные задачи деятельности потребительского кооператива. Понятие потребительского общества. Принципы создания и функционирования потребительских обществ. Источники финансовых ресурсов потребительского общества. Финансово-денежные отношения в потребительском обществе. Пайщики потребительского общества и их экономическая роль.

Тема 6. Финансы общественных некоммерческих организаций.

Виды общественных некоммерческих организаций. Источники формирования денежных потоков и имущества общественных организаций. Благотворительные организации и источники их финансирования.

Тема 7. Финансы профессиональных союзов.

Понятие и значение профессионального союза. Источники формирования финансовой деятельности профессиональных союзов. Расходы профессиональных союзов.

РАЗДЕЛ III. Особенности управления финансами некоммерческой организации.

Тема 8. Особенности управления финансами некоммерческой организации.

Элементы финансового управления в некоммерческих организациях. Финансовое планирование. Оперативное управление. Финансовый контроль.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 1

№ п\п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка	
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
	РАЗДЕЛ 1. Основные положения формирования и функционирования некоммерческих организаций.	42	10	12	6	20	
1.	Понятие и правовое положение некоммерческих организаций.	12	2	4	2	6	ОК-6 ПК-1
2.	Формы некоммерческих организаций.	15	4	4	4	7	ОК-6 ПК-1

3.	Содержание финансов некоммерческих организаций.	15	4	4		7	ОПК-4, ПК-1,2
РАЗДЕЛ 2. Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм.		51	12	12	4	27	
4.	Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений.	11	2	2		7	ОК-6, ОПК-4, ПК-1,2
5.	Финансы потребительских обществ и потребительских кооперативов.	15	4	4	4	7	ОПК-4, ПК-2,19
6.	Финансы общественных некоммерческих организаций.	15	4	4		7	ПК-1,2
7.	Финансы профессиональных союзов.	10	2	2		6	ОК-6, ОПК-4, ПК-1,19
РАЗДЕЛ 3. Особенности управления финансами некоммерческой организации.		15	4	4	2	7	
8.	Особенности управления финансами некоммерческой организации.	15	4	4	2	7	ПК-1,2,19
Всего часов		108	26	28	12	54	

Таблица 2

№ n/n	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка	
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗДЕЛ 1. Основные положения формирования и функционирования некоммерческих организаций.		41	2	4	2	35	
1.	Понятие и правовое положение некоммерческих организаций.	12				12	ОК-6 ПК-1
2.	Формы некоммерческих организаций.	14		2		12	ОК-6 ПК-1

3.	Содержание финансов некоммерческих организаций.	15	2	2	2	11	ОПК-4, ПК-1,2
РАЗДЕЛ 2. Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм.		48				48	
4.	8. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений.	10				10	ОК-6, ОПК-4, ПК-1,2
5.	Финансы потребительских обществ и потребительских кооперативов.	14				14	ОПК-4, ПК-2,19
6.	Финансы общественных некоммерческих организаций.	14				14	ПК-1,2
7.	Финансы профессиональных союзов.	10				10	ОК-6, ОПК-4, ПК-1,19
РАЗДЕЛ 3. Особенности управления финансами некоммерческой организации.		15	2	2		11	
7.	Особенности управления финансами некоммерческой организации.	15	2	2		11	ПК-1,2,19
Зачет		4					
Контрольная работа		6с					ОК-6 ПК-1,2,19
Всего часов		108	4	4	2	96	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ I. Основные положения формирования и функционирования некоммерческих организаций.

Тема 1. Понятие и правовое положение некоммерческих организаций.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1. -Л.2.14, Л.3.1.-Л.3.3.

Вопросы для самопроверки:

1. Нормативно-правовая база деятельности некоммерческих организаций.
2. Основные положения федерального закона «О некоммерческих организациях».
3. Порядок наименования некоммерческих организаций.
4. Порядок создания некоммерческих организаций.
5. Порядок реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций.

Тема 2. Формы некоммерческих организаций.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1. -Л.2.14, Л.3.1.-Л.3.3.

Вопросы для самопроверки:

1. Общественные и религиозные организации.
2. Общины коренных малочисленных народов.
3. Казачьи общества.
4. Ассоциации (союзы).
5. Деятельность некоммерческих организаций.

Тема 3. Содержание финансов некоммерческих организаций.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1. -Л.2.14, Л.3.1.-Л.3.3.

Вопросы для самопроверки:

1. Отношения некоммерческих организаций с физическими и юридическими лицами.
2. Налогообложение некоммерческих организаций.
3. Налогообложение некоммерческих организаций.

Задания для самостоятельной работы по разделу:

Задача 1. Дошкольное образовательное учреждение «Дельфин» осуществляет торговлю пивом «Абаканское» и всю выручку от предпринимательской деятельности направляет на развитие образовательного процесса. Может ли данная выручка быть направлена на воспитание и образование учащихся?

Задача 2. Организация «Линоустур» занимается турагентской деятельностью, но в связи с расширением деятельности данная организация желает лицензировать деятельность туроператорскую. Возможен ли такой вариант?

РАЗДЕЛ II. Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм.

Тема 4. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1. -Л.2.14, Л.3.1.-Л.3.3.

Вопросы для самопроверки:

1. Виды бюджетных учреждений.
2. Финансовая деятельность бюджетных учреждений.
3. Налогообложение бюджетных учреждений.

Тема 5. Финансы потребительских обществ и потребительских кооперативов.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1. -Л.2.14, Л.3.1.-Л.3.3.

Вопросы для самопроверки:

1. Организационно-правовые основы деятельности потребительских кооперативов.
2. Особенности формирования имущества потребительского кооператива.
3. Пайщики потребительского кооператива. их права и обязанности.

Тема 6. Финансы общественных некоммерческих организаций.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Виды общественных объединений и их сущность.
2. Особенности финансирования благотворительных организаций.
3. Поддержка благотворительной деятельности со стороны государства.

Тема 7. Финансы профессиональных союзов.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1. -Л.2.14, Л.3.1.-Л.3.3.

Вопросы для самопроверки:

1. Сущность и значение профессиональных союзов.
2. Расходы профессиональных союзов.
3. Нормативно-правовая база деятельности профессиональных союзов.

Задания для самостоятельной работы по разделу:

Задача 1. Даритель безвозмездно передает одаряемому вещь в собственность 200 тыс. руб. и просит заключить договор гранта. Может быть заключен такой договор?

Задача 2. Гуманитарная помощь от России поступила в Перу на возобновление разрушений зданий от стихийного бедствия, может ли Перу принять финансирование?

РАЗДЕЛ III. Особенности управления финансами некоммерческой организации.

Тема 8. Особенности управления финансами некоммерческой организации.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.3; Л.2.1. -Л.2.14, Л.3.1.-Л.3.3.

Вопросы для самопроверки:

1. Оперативное управление финансами в некоммерческих организациях.
2. Финансовый контроль в некоммерческих организациях.

Задания для самостоятельной работы по разделу:

Задача 1. Политическая партия «За тех, кто любит Россию» предоставила в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации сводный финансовый отчет о поступлении и расходовании денежных средств в 2008 году 5 апреля 20__ года. Может ли Центральная избирательная комиссия принять финансовый отчет?

Задача 2. Общественное объединение «Регион» представляет в уполномоченный орган документы, содержащие информацию об объеме получаемых им от международной организации «Италионир» о фактическом расходовании средств 25 апреля 20__ года, данные средства были перечислены в 2008 году. Может ли принять уполномоченный орган отчет у организации «Регион»?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основная литература	
Л.1.1	Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляка. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 383 с. — 978-5-394-03087-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85182.html
2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93402.html (дата обращения: 12.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л.2.2	Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74949.html
Л.2.3	Строгонова, Е. И. Финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76925.html
3. Законодательные акты	
Л.3.1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
Л.3.2	Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
Л.3.3	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
ЭБС «IPRsmar» <https://www.iprbookshop.ru>
2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюллетень Верховного суда РФ – <http://www.vsrp.ru/second.php>.
 - 3.4. Вестник Высшего арбитражного суда РФ – <http://vestnik.ru>.
 - 3.5. Вестник Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Editions/Pages/BulletinMagazine.aspx>.
 - 3.6. Бюллетень Минюста России – <http://miniust.ru>.
 - 3.7. Бюджетная система Российской Федерации – www.budgetrf.ru.
 - 3.8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.9. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
 - 3.10. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru.
 - 3.11. Банк России – www.cbr.ru.
 - 3.12. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
 - 3.13. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
 - 3.14. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
 - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

-перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;

- блиц-опросы;

- проведение круглых столов;

- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;

- текущее и контрольное тестирование;

- выполнение расчетных заданий;

- разбор конкретных ситуаций;

- работа с текстом;

- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Методические указания по выполнению контрольных работ

В соответствии с учебным планом обучающиеся в процессе изучения дисциплины «Финансы некоммерческих организаций» в 6 семестре обязаны выполнить контрольную работу.

Выполнение контрольной работы - существенный этап самостоятельной работы обучающихся, который необходим для приобретения практических навыков.

Каждый обучающийся выполняет свой вариант контрольной работы.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Работу следует выполнить и представить в сроки, указанные в учебном графике в строгом соответствии с требованиями методических указаний.
2. Контрольная работа выполняется в объеме школьной ученической тетради (18 листов) или не менее 10-12 машинописных страниц либо выполнена на компьютере.
3. При выполнении заданий необходимо полностью привести их условие.
4. Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они представлены в условии работы.
5. Выполненные задания необходимо сопровождать краткими пояснениями. Задания, в которых даны лишь ответы без пояснений, будут считаться нерешенными.
6. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы.
7. Обучающиеся, не выполнившие работу в установленный срок к экзамену или зачету не допускаются.

При возникновении вопросов, связанных с выполнением контрольной работы, следует обратиться за консультацией на кафедру СЭД.

Требования по оформлению контрольной работы

1. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля по 2,5 см, правое – 3 см, левое – 2 см
2. Размер шрифта – 12.
3. Контрольная работа выполняется в объеме школьной ученической тетради (18 листов) или не менее 10-12 машинописных страниц. На контрольную работу дается письменное заключение (рецензия) преподавателя.

Более подробная информация изложена в Методических рекомендациях по выполнению контрольных работ по дисциплине.

Задания для контрольной работы по дисциплине.

Вариант 1

1. Благотворительные организации и финансовая основа их деятельности
2. Финансовые отношения некоммерческих организаций

Вариант 2

1. Финансовое планирование в некоммерческих организациях
2. Содержание, принципы и особенности финансов некоммерческих организаций
Вариант 3
1. Особенности управления финансами некоммерческих организаций
2. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений
Вариант 4
1. Государственный финансовый контроль за деятельностью некоммерческих организаций
2. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях
Вариант 5
1. Целевое финансирование (гранты) и предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
2. Источники финансовых ресурсов венчурных фондов
Вариант 6
1. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций
2. Доходы и расходы профсоюзных организаций
Вариант 7
1. Финансовые ресурсы государственных пенсионных фондов
2. Формирование финансовых результатов деятельности некоммерческих организаций
Вариант 8
1. Финансы кредитных потребительских кооперативов
2. Источники формирования имущества некоммерческой организации
Вариант 9
1. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации: деятельность и финансовые ресурсы
2. Государственная корпорация: деятельность и организация финансов
Вариант 10
1. Цели создания и финансовые ресурсы некоммерческого партнерства
2. Особенности финансов автономных, бюджетных и казенных учреждений

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает

необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные

факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс
9. 1С: Предприятие 8

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- лекция - визуализация;
- защита портфолио;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/ п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	7	6
2	ОПК-4 –способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	7	6
3	ПК-1 –способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	7	6
4	ПК-2 –способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	7	6
5	ПК-19 –способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	7	6

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не освоены компетенции</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p>

		Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Финансы некоммерческих организаций» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1.Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие некоммерческой организации.
2. Цели создания некоммерческих организаций.
3. Понятие социально ориентированной некоммерческой организации.
4. Формы создания общественных организаций.
5. Понятие и сущность иностранных некоммерческих организаций.
6. Правовое положение некоммерческой организации.
7. Нормативно-правовая база деятельности некоммерческих организаций.
8. Наименование некоммерческих организаций.
9. Местоположение некоммерческих организаций.
10. Филиалы и представительства некоммерческих организаций.
11. Создание некоммерческих организаций.
12. Реорганизация некоммерческих организаций.
13. Ликвидация некоммерческих организаций.
14. Общественные и религиозные организации.
15. Общины коренных малочисленных народов России.
16. Казачьи общества.
17. Фонды.
18. Государственные корпорации.
19. Государственные компании.
20. Некоммерческие партнерства.
21. Государственные и муниципальные учреждения.
22. Бюджетные учреждения.
23. Автономные некоммерческие организации.
24. Ассоциации (союзы).

25. Деятельность некоммерческих организаций.
26. Финансовые отношения в некоммерческих организациях.
27. Понятие и сущность финансов некоммерческих организаций.
28. Предпринимательская деятельность некоммерческой организации.
29. Взаимоотношение некоммерческих организаций с бюджетами различных уровней.
30. Отношения некоммерческих организаций с прочими физическими и юридическими лицами.
31. Налогообложение некоммерческих организаций.
32. Понятие финансовых ресурсов некоммерческой организации.
33. Платные и бесплатные услуги некоммерческих организаций.
34. Принципы формирования и использования ресурсов некоммерческих организаций, работающих на сметном финансировании.
35. Принципы формирования и использования ресурсов некоммерческих организаций, работающих на самоокупаемости.
36. Категории бюджетных учреждений.
37. Источники финансовых ресурсов бюджетных учреждений.
38. Направления использования финансовых ресурсов бюджетных учреждений.
39. Налогообложение бюджетных учреждений.
40. Понятие потребительского кооператива и его сущность.
41. Задачи деятельности потребительских кооперативов.
42. Понятие потребительского общества.
43. Принципы создания и функционирования потребительских обществ.
44. Источники финансовых ресурсов потребительского общества.
45. Доходы потребительского общества. Денежные паевые фонды потребительского общества.
46. Направления финансово-денежных отношений в потребительском обществе.
47. Пайщики потребительского общества и их права.
48. Источники формирования денежных средств и иного имущества общественных некоммерческих объединений.
49. Формы благотворительных организаций.
50. Источники финансирования благотворительных организаций.
51. Формы поддержки благотворительных организаций со стороны государства.
52. Понятие профессионального союза.
53. Цели деятельности профессиональных союзов.
54. Источники финансовой деятельности профессиональных союзов.
55. Расходы профессиональных союзов.
56. Элементы финансового управления в некоммерческих организациях.
57. Финансовое планирование.
58. Оперативное управление.
59. Финансовый контроль.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

2 . Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Тестовые задания по разделу 1 «Основные положения формирования и функционирования некоммерческих организаций»

1. Каким кодексом предусмотрено создание и функционирование НКО?
 - А. Бюджетным кодексом
 - Б. Уголовным кодексом
 - В. Гражданским кодексом
 - Г. Налоговым кодексом
2. О каком виде деятельности идет речь: НКО может осуществлять деятельность, направленную на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом?
 - А. Коммерческую
 - Б. Предпринимательскую
 - В. Производственную
 - Г. Некоммерческую
3. НКО является?
 - А. Организацией, юридическим лицом
 - Б. Кооперативом, физическим лицом
 - В. Кооперативом, физическим и юридическим лицом
 - Г. Организацией, физическим лицом
4. Что должна иметь некоммерческая организация для нормального функционирования?
 - А. Печать, баланс, штампы, символику
 - Б. Смету, символику, штампы
 - В. Бланки, печать, баланс
 - Г. Печать, баланс
5. В каких целях не может быть утверждена некоммерческая организация?
 - А. Пропаганды расовой вражды
 - Б. Получения прибыли
 - В. Сохранение историко-культурного наследия
 - Г. Изготовление и реализация рекламных брошюр
6. Государственные и муниципальные учреждения при изменении типа, вправе осуществлять:
 - А. Только деятельность на основании лицензии этого учреждения
 - Б. Только устав этого учреждения
 - В. Предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов
 - Г. Иные виды деятельности, не предусмотренные уставом

Тестовые задания по разделу 2 «Особенности организации финансов отдельных организационно-правовых форм»

1. Какими видами деятельности НКО не занимается:
 - А) Оборона;
 - Б) здравоохранение;
 - В) продажа продукции;
 - Г) защита окружающей среды.

2. Материальной основой деятельности некоммерческих учреждений является:
- А) фонды производственного назначения;
 - Б) продажа имущества;
 - В) фонды непроизводственного назначения;
 - Г) взносы
3. Сектор нефинансовых корпораций относится:
- А) 1 сектор
 - Б) 2 сектор
 - В) 3 сектор
 - Г) 4 сектор
4. Некоммерческое партнерство вправе осуществлять:
- А) инвестирование других учреждений
 - Б) предпринимательскую деятельность
 - В) благотворительную деятельность
 - Г) продажу имущества
5. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами:
- А) безвозмездно
 - Б) только платно
 - В) только на равных условиях с другими лицами
 - Г) нет правильного ответа
6. Фонд использует имущество для целей, определенных...
- А) государством
 - Б) учредителями фонда
 - В) членами фонда
 - Г) уставом фонда
7. Годовая бухгалтерская отчетность государственной корпорации подлежит обязательному:
- А) распределению
 - Б) перерасчету
 - В) опубликованию
 - Г) аудиту
8. Общественными и религиозными организациями признаются ... объединения граждан
- А) принудительные
 - Б) добровольно-принудительные
 - В) активные
 - Г) добровольные
9. Какой деятельностью признается приносящие прибыль производства товаров и услуг, отвечающих целям создания НКО
- А) хозяйственной
 - Б) общественной
 - В) благотворительной
 - Г) консалтинговой
10. Типами государственных, муниципальных учреждений не признаются
- А) автономные
 - Б) частные
 - В) бюджетные
 - Г) казенные

Задание 2. Составьте смету (бюджет) некоммерческой организации (на примере любой некоммерческой организации)

Тестовые задания по разделу 3 «Особенности управления финансами

некоммерческой организации»

1. Какие нужды удовлетворяют некоммерческие организации
 - А) Социальные
 - Б) Биологические
 - В) Политические
 - Г) Духовны
2. Механизм финансового планирования НКО различается в зависимости от
 - А) Нормативно-правовых форм.
 - Б) Социально-правовых форм.
 - В) организационно-правовых форм.
 - Г) Все ответы верны
3. Планирование финансовых ресурсов бюджетных учреждений осуществляется в соответствии с принципами ... финансирования
 - А) Государственного
 - Б) Сметного
 - В) Общего
 - Г) Бюджетного
4. Изменения в смету доходов и расходов бюджетного учреждения вносятся
 - А) Бухгалтером
 - Б) Главным распорядителем
 - В) Кассиром
 - Г) Старшим кассиром
5. В отсутствие чего основной финансовой целью должно быть финансирование операций и поиск необходимых средств
 - А) Прибыли
 - Б) Выручки
 - В) Затрат
 - Г) Бюджета
6. Таблица доходов и расходов на определенный период
 - А) Бюджет
 - Б) Смета
 - В) Баланс
 - Г) Отчет о финансовых результатах
7. Основной процесс построения системы финансового управления в НКО является
 - А) Планирование
 - Б) Контролирование
 - В) Бюджетирование
 - Г) Регулирование
8. Цели финансового управления в НКО:
 - А) Управление платежностью
 - Б) Управление эффективностью
 - В) Управление активами и экономным потенциалом
 - Г) все ответы верны
9. Осуществляет собой решение и политику организации в отношении вида, уровня приоритетов программных мероприятий, необходимых для решения задач и достижения целей данной организации:
 - А) Финансовый план
 - Б) Смета
 - В) Бюджет
 - Г) Баланс
10. Отражение определенной деятельности органов управления, планирования,

утверждение исполнения и оценка результатов исполнения выступают, как ... процесс.

- А) Финансовый
- Б) Плановый
- В) Бюджетный
- Г) Отчетный

Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки		Уровни освоения компетенций
	балл (отметка)	вербальный аналог	
100	5	отлично	высокий
80 ÷ 89	4	хорошо	базовый
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	минимальный
менее 70	2	неудовлетворительно	не освоены

3 . Тематика курсовых работ *Курсовая работа не предусмотрена*

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости для занятий очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>