



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»
_____ С.В.Гришаев
« 26 » апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика труда**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

Кафедра финансов и кредита

Разработчик программы:
кандидат экономических наук, Овсянко Л. Н.

Зав. кафедрой финансов и кредита

_____/ Н.Н. Шестакова/
«25» апреля 2018г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	11
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	27
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	27
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27
	Приложение №1 К РАЗДЕЛУ № 6	
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	29

6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	29
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	29
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	33
	1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	33
	2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	35
	3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов).....	41
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	41

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика фирмы» является овладение базовым набором знаний и умений для ведения маркетинговой деятельности и практических навыков, необходимых для эффективной ее организации на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление знаний о маркетинге как философии и технологии современного бизнеса;
- представление о его предмете и методе;
- дать студентам современные инструменты маркетинговой деятельности;
- углубление навыков комплексного анализа проблем, выдвигаемых практикой деятельности экономических субъектов;
- изучение закономерностей поведения потребителей и производителей, факторов влияющих на выбор потребителя и производителя;
- анализ поведения фирм в условиях разных рыночных структур совершенной и несовершенной конкуренции;

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-3 – (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности).

Профессиональных:

ПК-1 – (способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов),

ПК-2 – (способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов),

ПК-3 – (способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами).

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения компетенции ОК- 3 студент должен:

Знать: основы экономических знаний, принципы и методы их оценки в различных сферах деятельности.

Уметь: применять методы экономических знаний для расчетов экономических показателей на микроуровне.

Владеть: методикой расчета экономических показателей и применить их в профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:

Знать: основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.

Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

Знать: основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов

предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б1 вариативной части обязательных дисциплин учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01.Экономика , профили : «*Финансы и кредит*», «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*», «*Экономика труда*».

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: Микроэкономика, Макроэкономика.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: Статистика, Экономика труда, Экономика общественного сектора, Мировая экономика и международные экономические отношения, учебная и производственная практики.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>5/180</i>	<i>5/180</i>
Аудиторная работа (всего)	<i>72</i>	<i>24</i>
в том числе:		
Лекции	<i>36</i>	<i>10</i>
Семинары, практические занятия	<i>36</i>	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>72</i>	<i>147</i>
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	<i>36</i>	<i>9</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ

ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ I. Фирма в рыночной экономике

Тема 1. Состав и структура народнохозяйственного комплекса.

Понятие о народном хозяйстве страны. Характеристика народного хозяйства РФ по формам собственности и уровням подчиненности. Экономическая классификация и понятие «сферы», «отрасли» и «сектора» экономики. Показатели, характеризующие экономическую структуру. Факторы, определяющие отраслевую структуру народного хозяйства.

Тема 2. Фирма и предпринимательство в рыночной среде.

Предпринимательство. Виды и формы предпринимательской деятельности. Товарное производство: рынок, определение, характеристика, виды. Предпринимательский риск. Государственное регулирование рынка.

Понятие фирмы. Виды предприятий, их классификация. Организационно-правовые формы предприятий. Принципы подразделений по масштабам производства. Малые предприятия. Жизненный цикл фирмы: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство.

Тема 3. Производственная программа фирмы

Принципы и методы планирования производства продукции. Понятие производственной программы, ее место в плане социально-экономического развития фирмы и взаимосвязь с другими разделами плана. Техно-экономическая характеристика фирмы. Основные разделы и показатели производственной программы. Разработка плана производства продукции. Валовая и реализованная продукция фирмы: методика расчета, учетная политика.

РАЗДЕЛ II. Производственные ресурсы фирмы.

Тема 4. Основной капитал фирмы.

Уставный капитал и имущество фирмы: понятие и состав. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Виды оценки основных производственных фондов.

Виды износа и амортизация основных фондов. Методы амортизации: линейный, суммы чисел лет срока полезного использования, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Система показателей использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент годности, коэффициент износа и т.д.

Нематериальные активы организации. Критерий отнесения объекта к нематериальным активам. Сущность оценки нематериальных активов. Формы расчетов за нематериальные активы.

Пути улучшения использования основного капитала.

Тема 5. Оборотные средства фирмы.

Понятие «оборотный капитал», «оборотные активы», «оборотные средства фирмы». Структура оборотных средств: оборотные фонды и фонды обращения. Классификация оборотного капитала: оборотные фонды, фонды обращения, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

Основные принципы и методы нормирования оборотных средств. Нормы запаса оборотных средств. Виды производственных запасов.

Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств. Экономическое значение улучшения их использования.

Тема 6. Организация, оплата и рынок труда.

Сущность понятий «кадры», «персонал», «трудовые ресурсы». Состав и структура производственного персонала. Принципы управления персоналом фирмы. Текучесть кадров. Рынок труда.

Понятие и показатели производительности труда. Выработка и трудоемкость и их характеристика. Методы определения производительности труда. Предельная производительность труда. Резервы роста производительности труда.

Понятие терминов «списочная численность», «явочный состав», «среднесписочная численность». Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Методика проведения фотографии рабочего времени.

Оплата и мотивация труда. Принципы организации заработной платы на предприятии. Элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Основные направления стимулирования труда.

РАЗДЕЛ III. Экономический механизм функционирования фирмы.

Тема 7. Планирование деятельности фирмы.

Понятие о конкуренции. Сущность и показатели конкурентоспособности фирмы и продукции. Критерии уровня конкурентоспособности товара и его оценка. Факторы, воздействующие на отношение покупателей к организации (предприятию и ее продукции). Конкурентные преимущества и пути их достижения.

Сущность и значение повышения качества продукции. Понятие и функции качества продукции. Система управления качеством продукции на предприятии. Система показателей качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Зарубежные модели управления качеством. Направления развития систем управления качеством.

Стандартизация и сертификация продукции. Государственные стандарты РФ. Экономическая эффективность повышения качества продукции, методика ее расчета. Техническое регулирование. Правила и процедуры обязательной и добровольной сертификации продукции.

Тема 8. Управление качеством продукции.

Понятие о конкуренции. Сущность и показатели конкурентоспособности фирмы и продукции. Критерии уровня конкурентоспособности товара и его оценка. Факторы, воздействующие на отношение покупателей к организации (предприятию и ее продукции). Конкурентные преимущества и пути их достижения.

Сущность и значение повышения качества продукции. Понятие и функции качества продукции. Система управления качеством продукции на предприятии. Система показателей качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Зарубежные модели управления качеством. Направления развития систем управления качеством.

Стандартизация и сертификация продукции. Государственные стандарты РФ. Экономическая эффективность повышения качества продукции, методика ее расчета. Техническое регулирование. Правила и процедуры обязательной и добровольной сертификации продукции.

Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность организации.

Понятие инноваций как экономической категории. Классификация инноваций. Факторы, способствующие инновациям. Основные направления инновационной политики фирмы. Сущность НТП и его основные направления. Научно-технический потенциал и его составляющие.

Содержание инновационной деятельности. Комплексное обеспечение инновационной деятельности. Характеристика инновационного процесса. Выбор инновационного проекта. Оценка экономической эффективности инноваций.

Проектно-технологическая подготовка производства: этапы, системы стандартов. Подготовка и структура проекта нововведений. Система постановки продукции на производство.

Экономическая сущность и задачи инвестирования. Инвестиции: реальные и финансовые. Цель инвестиций. Виды инвестиций. Основные направления инвестиционной политики фирмы. Источники инвестирования. Инвестиционный цикл. Виды инвестиционных вложений.

РАЗДЕЛ IV. Результаты хозяйственной деятельности фирмы.

Тема 10. Издержки и ценовая политика организации.

Понятие издержек. Издержки производства как затраты живого и овеществленного труда. Факторы и тенденции изменения соотношения между ними. Виды издержек. Общественно-необходимые и индивидуальные издержки.

Внутренне и внешние издержки. Структура себестоимости. Виды калькуляций. Расчет плановых и фактических калькуляций. Методы учета затрат. Основные направления снижения себестоимости продукции. Цель и методика разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции.

Ценовая политика фирмы. Характеристика основных и типичных целей политика организации в области установления цен. Основные цели ценовой политики. Виды цен и основные их классификации. Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка. Факторы, влияющие на формирование структуры и уровня цены. Ценообразование. Методы ценообразования: определение, классификация.

Тема11. Оценка эффективности хозяйственной деятельности фирмы и состояние его баланса

Финансовая отчетность – основа платежеспособности и прибыльности. Понятие платежеспособности. Баланс активов и пассивов, как основной документ, отражающий финансово-экономическое положение фирмы. Сущность понятия «прибыль». Виды прибыли и методика их расчета. Методы планирования прибыли. Сущность метода прямого счета. Понятие валовой прибыли. Схема распределения доходов фирмы. Состав фонда накопления. Фонд потребления.

Понятие рентабельности. Виды рентабельности. Расчет показателей рентабельности. Факторы роста уровня рентабельности. Факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитала. Взаимосвязь показателей рентабельности и собственного капитала. Стоимость оборотного капитала.

Понятие эффекта и эффективности деятельности фирмы. Виды эффективности. Сущность экономической эффективности общественного производства. Критерий эффективности, его качественная и количественная характеристика.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1.Фирма в рыночной экономике	30	6	6	2	18		
1.	Состав и структура народнохозяйственного комплекса	10	2	2		6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27

2.	Фирма и предпринимательство в рыночной среде	10	2	2		6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
3.	Производственная программа фирмы	10	2	2	2	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
Раздел 2.Производственные ресурсы фирмы		42	12	12	6	18		
4.	Основной капитал фирмы	14	4	4	2	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
5.	Оборотные средства фирмы	14	4	4	2	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
6.	Организация, оплата и рынок труда	14	4	4	2	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
Раздел 3.Экономический механизм функционирования фирмы		38	10	10	2	18		
7.	Планирование деятельности фирмы	10	2	2	2	6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
8.	Управление качеством продукции	14	4	4		6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
9.	Инвестиционная и инновационная деятельность организации	14	4	4		6	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
Раздел 4.Результаты хозяйственной деятельности фирмы		34	8	8	6	18		
10.	Издержки и ценовая политика организации	17	4	4	3	9	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
11.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности фирмы и состояние его баланса	17	4	4	3	9	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
Экзамен		36						
Всего часов		180	36	36	16	72		

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы	Заочная полная форма обучения					Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка		
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1.Фирма в рыночной экономике		40	2	2		36		
1.	Состав и структура народнохозяйственного комплекса	13	1			12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27

2.	Фирма и предпринимательство в рыночной среде	14	1	1		12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
3.	Производственная программа фирмы	13		1		12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
Раздел 2.Производственные ресурсы фирмы		50	3	6	3	41		
4.	Основной капитал фирмы	16	1	2	1	13	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
5.	Оборотные средства фирмы	17	1	2	1	14	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
6.	Организация, оплата и рынок труда	17	1	2		14	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
Раздел 3.Экономический механизм функционирования фирмы		42	3	3	1	36		
7.	Планирование деятельности фирмы	14	1	1	1	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
8.	Управление качеством продукции	14	1	1		12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
9.	Инвестиционная и инновационная деятельность организации	14	1	1		12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
Раздел 4.Результаты хозяйственной деятельности фирмы		39	2	3	2	34		
10.	Издержки и ценовая политика организации	19	1	1	1	17	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
11.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности фирмы и состояние его баланса	20	1	2	1	17	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1-Л.2.27
Экзамен		9						
Всего часов		180	10	14	6	147		

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ I. Фирма в рыночной экономике

Тема 1. Состав и структура народнохозяйственного комплекса.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие о народном хозяйстве страны.
2. Характеристика народного хозяйства РФ по формам собственности.
3. Характеристика народного хозяйства РФ по уровням подчиненности.
4. Показатели, характеризующие экономическую структуру.

5. Факторы, определяющие отраслевую структуру народного хозяйства.

Тема 2. Фирма и предпринимательство в рыночной среде.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Виды и формы предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательский риск.
3. Государственное регулирование рынка.
4. Организационно-правовые формы предприятий.
5. Жизненный цикл фирмы: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство.

Тема 3. Производственная программа фирмы.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Принципы и методы планирования производства продукции.
2. Понятие производственной программы, ее место в плане социально-экономического развития фирмы и взаимосвязь с другими разделами плана.
3. Техничко-экономическая характеристика фирмы.
4. Основные разделы и показатели производственной программы.
5. Разработка плана производства продукции.

Задания для самостоятельной работы по разделу:

Задача 1. В отчетном периоде предприятие изготовило продукции на 1300 тыс. руб., часть ее пошла на внутреннее потребление - на сумму 560 тыс. руб. Незавершенное производство за год уменьшилось на 200 тыс. руб. Дополнительно предприятием были оказаны услуги промышленного характера сторонним организациям на сумму 400 тыс. руб. и выпущены полуфабрикаты для реализации сторонним организациям на сумму 340 тыс. руб.

Определите объем реализованной продукции и ее прирост в отчетном году (в %), если в прошлом году объем реализации составил 1000 тыс. руб.

Задача 2. Целлюлозно-бумажный комбинат выпустил за отчетный период готовой продукции на сумму 3850 тыс. руб.; стоимость полуфабрикатов собственного изготовления для реализации на сторону составила 800 тыс. руб. Стоимость продукции отгруженной, но не оплаченной на конец прошлого года - 90 тыс. руб. Материальные затраты в общей сумме расходов на производство составили 45 % от товарной продукции.

Определите размер реализуемой и валовой продукции

РАЗДЕЛ II. Производственные ресурсы фирмы.

Тема 4. Основной капитал фирмы.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Виды оценки основных производственных фондов.
2. Методы амортизации.
3. Система показателей использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент годности, коэффициент износа и т.д.

4. Критерий отнесения объекта к нематериальным активам.
5. Пути улучшения использования основного капитала.

Тема 5. Оборотные средства фирмы.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Структура оборотных средств: оборотные фонды и фонды обращения. Классификация оборотного капитала: оборотные фонды, фонды обращения, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.
2. Основные принципы и методы нормирования оборотных средств.
3. Нормы запаса оборотных средств.
4. Экономическое значение улучшения их использования.

Тема 6. Организация, оплата и рынок труда.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Принципы управления персоналом фирмы.
2. Выработка и трудоемкость и их характеристика.
3. Резервы роста производительности труда.
4. Методы нормирования труда.
5. Основные направления стимулирования труда.

Задания для самостоятельной работы по разделу:

Задача 1. Стоимость основных средств предприятия на начало года - 340 млн. руб. За год введены основные средства на сумму: 45 млн. руб. в июне, 9 млн.руб. в сентябре; выведены на сумму: 5,9 млн. руб. в апреле, 21 млн. руб. в мае. Годовой выпуск продукции составил 1000 тыс. т, средняя цена продукции - 250 руб./т.

Рассчитайте коэффициенты выбытия и обновления основных средств, фондоёмкость и фондоотдачу

Задача 2. Первоначальная стоимость основных средств на начало года - 760 тыс. руб. За год введены основные средства на сумму 100 тыс. руб. и выведены на сумму 210 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных средств и стоимость на конец года.

Задача 3. На целлюлозно-бумажном предприятии расход материала на производство за квартал составил 450 тонн. Время приемки, разгрузки и складирования - 2 дня, подготовки к производству - 3 дня. Интервал между поставками - 20 дней. Гарантийный запас составляет 50% от текущего. Оптовая цена за тонну материала - 2000 рублей.

РАЗДЕЛ III. Экономический механизм функционирования фирмы.

Тема 7. Планирование деятельности фирмы.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Цели, этапы, типы стратегии фирмы.
2. Роль планирования, основные задачи и принципы.
3. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.
4. Характеристика плана развития фирмы, его основных разделов.
5. Характеристика разделов бизнес-плана, методика разработки и оформления.

Тема 8. Управление качеством продукции.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Критерии уровня конкурентоспособности товара и его оценка.
2. Система управления качеством продукции на предприятии.
3. Стандартизация и сертификация продукции.
4. Государственные стандарты РФ.
5. Правила и процедуры обязательной и добровольной сертификации продукции.

Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность организации.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Основные направления инновационной политики фирмы.
2. Научно-технический потенциал и его составляющие.
3. Проектно-технологическая подготовка производства: этапы, системы стандартов.
4. Основные направления инвестиционной политики фирмы. Источники инвестирования.

Задания для самостоятельной работы по разделу:

Задание 1. Определить сумму инвестиционных затрат, которые потребуются для достижения простой нормы прибыли в 19,5 %. Данные о прогнозируемой чистой прибыли приведены в таблице:

Показатель	Год					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Чистая прибыль от операционной деятельности, тыс.руб.	850	1460	1903	2270	3420	3955

Задание 2. Рассчитать точный период окупаемости по следующим данным:

Показатель	Год						
	10-й	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й

Сальдо операционной и инвестиционной деятельности, тыс. руб.	-19200	2020	3890	4090	4655	5870	6300
--	--------	------	------	------	------	------	------

РАЗДЕЛ IV. Результаты хозяйственной деятельности фирмы.

Тема10. Издержки и ценовая политика организации.

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Издержки производства как затраты живого и овеществленного труда.
2. Основные направления снижения себестоимости продукции.
3. Цель и методика разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции.
4. Характеристика основных и типичных целей политика организации в области установления цен.
5. Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка.

Тема11. Оценка эффективности хозяйственной деятельности фирмы и состояние его баланса

Список литературы по теме: Л.1.1-Л.1.4; Л.2.1. -Л.2.27.

Вопросы для самопроверки:

1. Методы планирования прибыли.
2. Факторы роста уровня рентабельности. Факторы, увеличивающие массу прибыли.
3. Взаимосвязь показателей рентабельности и собственного капитала.
4. Понятие эффекта и эффективности деятельности фирмы.
5. Критерий эффективности, его качественная и количественная характеристика.

Задания для самостоятельной работы по разделу:

Задание 1. Численность промышленно-производственного персонала предприятия, чел., по категориям составляет:

основные рабочие	930
вспомогательные рабочие	340
руководители	120
служащие	70
специалисты	185

Рассчитайте производительность труда одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 750 млн. руб.

Задание 2. Определите оптовую цену предприятия, если полная себестоимость единицы продукции - **40** руб., годовой объем реализации – **6000** ед., среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств составляет **400** тыс. руб., рентабельность производства равна 0,2.

Задание 3. В базовом периоде переменные затраты составляли 450 тыс. руб., постоянные - 200 тыс. руб., а выручка от реализации - 700 тыс. руб.

Определите, как изменится прибыль от реализации в рассматриваемом периоде, если реализация продукции увеличится на 20%.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Основная литература	
Л.1.1	Костыгова, Л. А. Экономика фирмы : электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Л.1.2	Экономика фирмы : учебное пособие / С. П. Гавриловская, И. А. Кузнецова, А. Ю. Лазарева [и др.] ; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106226.html (дата обращения: 27.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/ Лицензия: весь срок охраны авторского права
2.Дополнительная литература	
Л.2.1	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 291 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024 (дата обращения: 18.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст : электронный.
Л.2.2	Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под общ. ред. А.П. Агаркова. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 400 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188 (дата обращения: 18.02.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03492-3. — Текст :

	электронный.
Л.2.3	Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399 (дата обращения: 18.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02049-0. – Текст : электронный.
Нормативно правовые акты, материалы судебной практики	
Л.2.23	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
Л.2.24	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
Л.2.25	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
Л.2.26	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
Л.2.27	Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в ред. федерального закона 58-ФЗ от 29.04.08 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
ЭБС «IPRsmar»/<https://www.iprbookshop.ru>
2. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
3. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
4. Бюджетная система Российской Федерации – www.budqetrf.ru.
5. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
6. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
7. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.
8. Банк России – www.cbr.ru.
9. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
10. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
11. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
Справочно-правовые системы.

12. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.

13. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

Методические указания по выполнению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

- методические указания для преподавателей, ведущих практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, разбор производственных ситуаций, тем рефератов, предлагаемых студентам и организацию их обсуждения или анализа.

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Для проведения расчетов используются фактические данные бухгалтерской, финансовой отчетности отдельных предприятий, сборники практических заданий, практикумы, а также статистические данные и иную необходимую информацию, публикуемую в открытой российской и зарубежной печати.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и

характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

Проработав материалы практических занятий, студент должен:

- знать: основные теоретические аспекты дисциплины;
- уметь: анализировать общие и отличительные черты, практику использования законов по теме исследования, виды и структуру коммуникационных процессов и методы организационного проектирования;
- приобрести навыки работы с научной, учебной и методической литературой, составления глоссария основных понятий, разработки логических схем дисциплины по отдельным темам курса.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Выполнение контрольной работы - существенный этап самостоятельной работы обучающихся, который необходим для приобретения практических навыков.

Каждый обучающийся выполняет свой вариант контрольной работы.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Работу следует выполнить и представить в сроки, указанные в учебном графике в строгом соответствии с требованиями методических указаний.
2. Контрольная работа может быть выполнена рукописно либо на компьютере.
3. При выполнении заданий необходимо полностью привести их условие.
4. Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они представлены в условии работы.
5. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы.
6. Студенты, не выполнившие работу в установленный срок и не прошедшие собеседование, к экзамену или зачету не допускаются.

При возникновении вопросов, связанных с выполнением контрольной работы, следует обратиться за консультацией на кафедру.

Требования по оформлению контрольной работы

1. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля по 2,5 см, правое – 3 см, левое – 2 см
2. Размер шрифта – 14-12 Times New Roman.

Контрольная работа выполняется в объеме не менее 10-12 машинописных страниц. На контрольную работу дается письменное заключение (рецензия) преподавателя

Темы контрольных работ

1. Предприятие: сущность и классификация.

2. Создание и регистрация предприятий. Ликвидация предприятий.
3. Хозяйственные товарищества. Сущность, виды, отличительные особенности.
4. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью. Сущность, виды, отличительные особенности.
5. Акционерное общество. Сущность, виды, отличительные особенности.
6. Производственные кооперативы (артели). Имущество и паевой неделимый фонд кооператива.
7. Некоммерческие организации, виды и особенности их деятельности.
8. Государственные, муниципальные унитарные предприятия: особенности их функционирования.
9. Объединения крупного капитала: холдинги и финансово-промышленные группы.
10. Ассоциации. Особенности объединения в ассоциациях.
11. Консорциумы, синдикаты и промышленные узлы. Управление крупными диверсифицированными объединениями.
12. Уставный капитал предприятия.
13. Сущность и значение основных средств предприятия, их состав и структура.
14. Виды стоимостных оценок основных средств.
15. Физический и моральный износ основных фондов. Определение износа основных средств.
16. Амортизация основных средств и способы ее начисления.
17. Показатели использования основных средств.
18. Оборотные средства предприятия, их структура и оборачиваемость.
19. Нормирование оборотных средств.
20. Потребность в оборотных средствах предприятия.
21. Состав и структура источников поступления оборотных средств на предприятие.
22. Показатели использования оборотных средств.
23. 23. Кадры предприятия. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала.
24. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда.
25. Организация оплаты труда на предприятиях.
26. Сущность себестоимости и ее виды.
27. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
28. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат.
29. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
30. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.
31. Пути снижения себестоимости продукции.
32. Ценовая система: сущность и основные виды цен.
33. Основные методы ценообразования.
34. Сущность и функции финансов предприятия.
35. Денежные фонды и резервы предприятий.

36. Финансовый механизм предприятия.
37. Характеристика прибыли в условиях рыночной экономики.
38. Доходы и расходы предприятий.
39. Классификация прибыли по основным признакам.
40. Система показателей рентабельности и методы их определения.
41. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
42. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
43. Классификация налогов и их функции.
44. Виды и содержание планирования на предприятии.
45. Сущность бизнес-планирования, его цели и организация.
46. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
47. Сущность и виды инвестиций предприятия.
48. Расчет показателей экономической и коммерческой эффективности инвестиционного проекта.
49. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности и график безубыточности.
50. Сущность, виды управления предприятием и его функции.
51. Организационные структуры управления.
52. Предпринимательство, формы и виды.
53. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Методические указания по выполнению курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине экзамен. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе и уровням освоения компетенций (высокий, базовый уровень, минимальный уровень)

Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзамена. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Установив выносимые на сессию по дисциплине вопросы и обеспечить себя программой. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому

заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Не рекомендуется ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

В период экзаменационной сессии перед экзаменом проводится консультация для студентов, которая необходима для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзамену.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, Не волнуйтесь, если что-то забыли.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с

подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением инновационных форм:

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие

**К РАЗДЕЛУ № 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-1 – (способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов)	2	3
2	ПК-2 (способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов)	2	3
3	ПК-3 - (способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами).	2	3

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
--------------------------	---------------------------------	---------------------

Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и

		<p>устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. – освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. – освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов – не сформированы компетенции, умения и навыки. – отказ от ответа или отсутствие ответа – не освоены компетенции

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены компетенции

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Экономика фирмы» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Предприятие и фирма. Классификация предприятий.
2. Создание и регистрация предприятий. Ликвидация предприятий.
3. Хозяйственные товарищества. Сущность, виды, отличительные особенности.
4. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью. Сущность, виды, отличительные особенности.
5. Акционерное общество. Сущность, виды, отличительные особенности.
6. Производственные кооперативы (артели). Имущество и паевой неделимый фонд кооператива.
7. Некоммерческие организации, виды и особенности их деятельности.
8. Государственные, муниципальные унитарные предприятия: особенности их функционирования.
9. Объединения крупного капитала: холдинги и финансово-промышленные группы.
10. Ассоциации. Особенности объединения в ассоциациях.
11. Консорциумы, синдикаты и промышленные узлы. Управление крупными диверсифицированными объединениями.
12. Уставный капитал предприятия.
13. Сущность и значение основных средств предприятия, их состав и структура.
14. Виды стоимостных оценок основных средств.
15. Физический и моральный износ основных фондов. Определение износа основных средств.
16. Амортизация основных средств и способы ее начисления.
17. Показатели использования основных средств.
18. Оборотные средства предприятия, их структура и оборачиваемость.
19. Нормирование оборотных средств.
20. Потребность в оборотных средствах предприятия.
21. Состав и структура источников поступления оборотных средств на предприятие.
22. Показатели использования оборотных средств.

23. Кадры предприятия. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала.
24. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда.
25. Организация оплаты труда на предприятиях.
26. Сущность себестоимости и ее виды.
27. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
28. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат.
29. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
30. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.
31. Пути снижения себестоимости продукции.
32. Ценовая система: сущность и основные виды цен.
33. Основные методы ценообразования.
34. Сущность и функции финансов предприятия.
35. Денежные фонды и резервы предприятий.
36. Финансовый механизм предприятия.
37. Характеристика прибыли в условиях рыночной экономики.
38. Доходы и расходы предприятий.
39. Классификация прибыли по основным признакам.
40. Система показателей рентабельности и методы их определения.
41. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
42. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
43. Классификация налогов и их функции.
44. Виды и содержание планирования на предприятии.
45. Сущность бизнес-планирования, его цели и организация.
46. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
47. Сущность и виды инвестиций предприятия.
48. Расчет показателей экономической и коммерческой эффективности инвестиционного проекта.
49. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности и график безубыточности.
50. Сущность, виды управления предприятием и его функции.
51. Организационные структуры управления.
52. Предпринимательство, формы и виды
53. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Тестовые задания по разделу 1 «Фирма в рыночной экономике»

1. Наука, изучающая функционирование экономики страны в целом, такие общие процессы и явления как инфляция, безработица, бюджетный дефицит, экономический рост, государственное регулирование экономики:

- 1) макроэкономика;
- 2) микроэкономика;
- 3) национальное хозяйство;
- 4) национальная экономика.

2. Наука, изучающая функционирование экономических агентов в ходе их производственной, распределительной, потребительской и обменной деятельности:

- 1) национальное хозяйство;
- 2) национальная экономика;
- 3) макроэкономика;
- 4) микроэкономика.

3. Кто создает материальные блага, товары и оказывает хозяйственные услуги производственного назначения:

- 1) производственная сфера;
- 2) непроизводственная сфера ;
- 3) отрасль;
- 4) межотраслевой комплекс.

4. Какие отрасли, оказывают различные услуги населению и фирмами:

- 1) строительство;
- 2) лесоводство;
- 3) реклама;
- 4) машиностроение;
- 5) банковская система.

5. Какой сектор включает в основном потребляющие единицы:

- 1) сектор финансовых предприятий;
- 2) сектор нефинансовых предприятий;
- 3) сектор государственных учреждений;
- 4) сектор домашних хозяйств.

6. Фактор, объединяющий в единое понятие умственные и физические способности человека:

- 1) труд;
- 2) информация;
- 3) капитал;
- 4) земля.

7. Организация, которая имеет в собственности хозяйственное ведение или оперативном управлении обособленное имущество.

- 1) частное лицо;

- 2) предприниматель;
 - 3) юридическое лицо;
 - 4) коммерческая организация.
8. К коммерческим организациям относятся:
- 1) хозяйственные товарищества;
 - 2) фонды;
 - 3) утверждения;
 - 4) производственный кооператив.
9. Некоммерческим организациям относятся:
- 1) хозяйственное товарищество на вере;
 - 2) акционерное общество;
 - 3) хозяйственное общество с ограниченной ответственности;
 - 4) потребительский кооператив.
10. Какая организация, основная цель которой получения прибыли и распределения её между участниками:
- 1) хозяйственное товарищество;
 - 2) хозяйственные общества;
 - 3) полное товарищество;
 - 4) коммерческая организация.

Тестовые задания по разделу 2 «Производственные ресурсы фирмы»

1. В состав материальных активов входят:
 - 1) земельные участки;
 - 2) вклады;
 - 3) депозиты в банках;
 - 4) сырье.
2. В состав финансовым активов относятся:
 - 1) товарные марки и знаки;
 - 2) пакеты документов;
 - 3) чеки;
 - 4) страховые полюса.
3. Денежные доходы и поступления, находящиеся в распоряжении хозяйствующего субъекта и предназначены для выполнения финансовых обязательств:
 - 1) уставной капитал;
 - 2) прибыль;
 - 3) амортизационные отчисления;
 - 4) финансовые ресурсы предприятия.
4. Предприятие формируется в процессе его производственной деятельности, являясь ее конечным результатом:
 - 1) прибыль;
 - 2) амортизационные отчисления;
 - 3) добавочный капитал.

5. Кредиты и займы, полученные организацией на период более года, срок погашения которых наступает не ранее чем через год:

- 1) кредитная задолженность;
- 2) долгосрочные заемные средства;
- 3) краткосрочные заемные средства.

6. В основные средства по функциональному назначению входят:

- 1) производство;
- 2) аренда;
- 3) здания;
- 4) передаточные устройства.

7. В основные средства по принадлежности входят:

- 1) инструменты;
- 2) здания;
- 3) собственные;
- 4) пассивные.

8. Непроизводственные основные средства предназначены для:

- 1) выпуска продукции;
- 2) выполнения научных работ;
- 3) выполнения социальных задач;
- 4) оказания услуг.

9. Что входит в пассивную часть основных средств:

- 1) оборудование;
- 2) инструменты;
- 3) здания;
- 4) рабочие машины.

10. Стоимость реализации изношенных или выведенных из эксплуатации отдельных объектов основных фондов:

- 1) остаточная стоимость;
- 2) ликвидационная стоимость;
- 3) рыночная стоимость;
- 4) восстановительная стоимость.

Тестовые задания по разделу 3 «Экономический механизм функционирования фирмы»

1. К основным методам планирования относятся:

- 1) балансовый;
- 2) нормативный;
- 3) расчетно-аналитический;
- 4) перспективный;
- 5) экономико-математические;
- 6) графоаналитический;
- 7) программно-целевые.

2. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

- 1) сетевое;

- 2) перспективное;
- 3) индикативное;
- 4) текущее;
- 5) оперативно-производственное;
- 6) тактическое.

3. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:

- 1) календарное
- 2) долгосрочное
- 3) среднесрочное
- 4) заводское

4. Согласно классификации, Р. Л. Акоффа, планирование бывает:

- 1) реактивным;
- 2) перспективным;
- 3) индикативным;
- 4) инактивным;
- 5) преактивным;
- 6) интерактивным.

5. Главная цель бизнес-плана – это:

- 1) выпуск запланированного объема продукции;
- 2) расширение предпринимательской деятельности;
- 3) получение прибыли;
- 4) привлечение денежных средств.

6. Какие из названных показателей относятся к показателям качества продукции:

- 1) показатели назначения продукции;
- 2) показатели надежности;
- 3) трудоемкость изготовления;
- 4) показатели стандартизации и унификации;
- 5) эргономические показатели;
- 6) вес изделия;
- 7) патентно-правовые показатели.

7. Какие из перечисленных направлений деятельности относятся к повышению качества продукции:

- 1) совершенствование техники и технологии;
- 2) повышение квалификации рабочих;
- 3) увеличение коэффициента сменности работы оборудования;
- 4) улучшение конструкции изделия;
- 5) сокращение потерь рабочего времени;
- 6) повышение качества сырья, материалов, полуфабрикатов.

8. Какие из названных положений включены в Государственные стандарты Российской Федерации:

- 1) обязательные требования к качеству продукции, обеспечивающие безопасность для жизни, здоровья и имущества;

- 2) обязательные требования техники безопасности и производственной санитарии;
- 3) требования по форме и цвету изделия;
- 4) обязательные требования по совместимости и взаимозаменяемости продукции;
- 5) основные потребительские и эксплуатационные свойства продукции;
- 6) требования по продолжительности выпуска продукции.

9. Какие из названных позиций относятся к нормативным документам по стандартизации:

- 1) Государственные стандарты Российской Федерации;
- 2) отраслевые стандарты;
- 3) технические условия;
- 4) инструкции;
- 5) стандарты предприятий;
- 6) документация по технологическому процессу.

10. Какие из названных позиций характеризуют международные стандарты ИСО серии 9000:

- 1) они ознаменовали выход стандартизации на качественно новый уровень;
- 2) они установили единый, признанный в мире подход к договорным условиям по оценке систем качества;
- 3) они определили порядок установления договорных отношений между предприятиями разных стран;
- 4) они регламентировали отношения между производителями и потребителями продукции.

Тестовые задания по разделу 4 «Результаты хозяйственной деятельности фирмы»

1. Денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный период времени –

- 1) затраты;
- 2) расходы;
- 3) издержки;
- 4) прибыль.

2. К себестоимости продукции машиностроения относятся:

- 1) текущие затраты на производство;
- 2) капитальные затраты;
- 3) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- 4) затраты на оборудование.

3. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- 1) определение цены на заготовку деталей и узлов;
- 2) исчисление прямых и косвенных расходов;
- 3) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- 4) служить основой для составления сметы затрат на производство.

4. Денежное выражение затрат предприятия на получение единицы доходов называется:

- 1) прибылью;
- 2) рентабельностью;
- 3) себестоимостью;
- 4) доходами.

5. Цеховая себестоимость продукции включает затраты:

- 1) цеха на выполнение технологических операций;
- 2) предприятия на производство данного вида продукции;
- 3) цеха на управление производством;
- 4) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом.

6. К какой группировке затрат относятся затраты, связанные непосредственно с технологическим процессом, а также с содержанием и эксплуатацией орудий труда:

- 1) прямым;
- 2) группировке затрат по статьям калькуляции;
- 3) основным;
- 4) косвенным.

7. Суммарные постоянные издержки:

- 1) изменяются полностью при различных объемах деятельности;
- 2) увеличивается часть постоянных издержек при разных объемах деятельности;
- 3) уменьшаются при различных объемах деятельности;
- 4) остаются неизменными при различных объемах деятельности.

8. Тарифы как цены на услуги могут быть:

- 1) маржинальными;
- 2) макроэкономическими;
- 3) оптовыми;
- 4) розничными.

9. Цены фондового рынка формируются на ... торгах:

- 1) биржевых;
- 2) аукционных;
- 3) тендерных;
- 4) валютных.

10. Мировые цены отражают ... стоимость:

- 1) интернациональную;
- 2) розничную;
- 3) закупочную;
- 4) оптовую.

Критерии оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Процент	Оценка уровня подготовки	Уровни освоения
---------	--------------------------	-----------------

результативности (правильных ответов)	балл(отметка)	вербальный аналог	компетенций
100	5	отлично	высокий
80 ÷ 89	4	хорошо	базовый
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	минимальный
менее 70	2	неудовлетворительно	не освоены

3. Тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении экзамена

Не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов, выносимых на экзамен. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС и программой дисциплины. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости.

В каждом билете содержится, как правило, по три вопроса: два теоретических и практическое задание. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления, после чего экзаменатор задает студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

В ходе экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала дисциплины;
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной. Количество баллов определяется знаниями умениями,

навыками, продемонстрированными ответом на экзамене, при этом учитываются учебными достижениями в семестровый период.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзаменационный билет

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Дисциплина: Экономика фирмы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _

1. Предприятие и фирма. Классификация предприятий.
2. Состав и структура источников поступления оборотных средств на предприятии.
3. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; допущены одна – две неточности при

освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию и освоение компетенций соответствует высокому уровню.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы., но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. Освоение компетенций соответствует базовому уровню

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту – если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки, отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены уровни компетенций.