



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

директор Красноярского  
филиала ОУП ВО «АТиСО»  
\_\_\_\_\_ С.В.Гришаев  
« 26 » апреля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МОТИВАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**


**Направленность (профиль) подготовки  
Экономика труда**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Кафедра экономики труда и профсоюзного движения**

**Разработчик программы:**  
ст. преподаватель, Коваленко А. В.

Зав. кафедрой экономики труда и профсоюзного движения

 \_\_\_\_\_ /Е.Н. Сочнева/  
«25» апреля 2018г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине. ....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля) .....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....	6
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	7
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	10
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	11
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ....	15
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	16

Приложение №1 к разделу № 6

	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
6.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
	1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену (зачету) при проведении промежуточной аттестации по дисциплине .....	19
	2. Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	20
	3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) .....	21
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная программа предназначена для обучения членов профсоюза и направлена на получения инструментов в активизации профсоюзного движения.

**Целью преподавания дисциплины «Мотивация профсоюзного членства» является** формирование у будущего выпускника, профсоюзного активиста комплекса знаний, умений и навыков в мотивации профсоюзного членства, которые дадут будущему профсоюзному лидеру необходимые компетенции для активизации молодежи вступить в профсоюз.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить теоретические аспекты мотивации,
- рассмотреть принципы, снижающие мотивацию профчленства.
- отразить роль профлидера и актива в вопросах профсоюзного членства.
- овладеть навыками современных подходов к мотивации профчленства.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### ***Профессиональных:***

ПК-9- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### **1.2 Результаты освоения образовательной программы**

*В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:*

*знать:* особенности организации деятельности малых групп для реализации конкретного экономического проекта; основные понятия и категории психологии и управления персоналом;

*уметь:* организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы

*владеть:* навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

*В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:*

*знать:* методы оценки управленческих решений основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев и рисков и возможных социально-экономических последствий

*уметь:* разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

*владеть:* навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Мотивация профсоюзного членства» относится к блоку Б1. вариативной части дисциплин по выбору учебного плана ОПОП ВО по направлению Экономика.

Список дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса данной дисциплины: основы профсоюзного движения, PR технологии в работе профсоюза, менеджмент.

Список дисциплин, для изучения которых необходимы знания данного курса: экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений, социальное партнерство.

## **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>	2/72	2/72
Аудиторная работа (всего)	36	8
в том числе:		

Лекции	18	4
Семинары, практические занятия	18	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

##### **4.1 Содержание дисциплины (модуля)**

###### Введение в курс

Знакомство с целями, задачами и программой курса.

###### **Тема 1.** Содержательные аспекты мотивации

Теоретические аспекты мотивации, принципы, снижающие мотивацию профчленства. Факторы результативности мотивации. Роль профлидера и актива в вопросах профсоюзного членства.

###### **Тема 2.** Типы и виды мотивации

Типы мотивации. Психологические аспекты мотивации профчленства. Рассмотрение опыта работы по мотивации профорганизаций. Мотивация в рублях.

###### **Тема 3.** Особенности мотивации среди молодежи

Организация работы по вовлечению молодежи в деятельность профсоюзной организации.

###### **Тема 4.** Современные подходы к мотивации профчленства

Рекомендации по усилению мотивации профсоюзного членства и вовлечению в профсоюзы новых членов. Анализ анкетирования членов профсоюзов.

##### **4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование темы	Очная форма обучения				Компетенции	Литература*
		всего	Аудиторные занятия				
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме		
				Самостоятельная подготовка			

1	Содержательные аспекты мотивации	18	4	4	2	10	ПК-9 ПК-11	Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.	
2	Типы и виды мотивации	18	6	4	2	8	ПК-9 ПК-11	Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.	
3	Особенности мотивации среди молодежи	18	4	6	2	8	ПК-9 ПК-11	Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.	
4	Современные подходы к мотивации профчленства	18	4	4	2	10	ПК-9 ПК-11	Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.	
<b>Зачет</b>									
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>36</b>			
<b>Зачетные единицы</b>		<b>2</b>							

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература*	
		всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная подготовка			
			лекции	Семинарские занятия	В инновационной форме				
1	Содержательные аспекты мотивации	16	1	1		14	ПК-9 ПК-11	Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.	
2	Типы и виды мотивации	18	1	1	1	16	ПК-9 ПК-11	Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.	
3	Особенности мотивации среди молодежи	18	1	1	1	16	ПК-9 ПК-11	Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.	
4	Современные подходы к мотивации профчленства	16	1	1	1	14	ПК-9 ПК-11	Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.	
<b>Зачет</b>		<b>4</b>							
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>60</b>			
<b>Зачетные единицы</b>		<b>2</b>							

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Тема 1. Содержательные аспекты мотивации

Список литературы по теме. Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение термину «мотивация».
2. Дайте определение мотивации профсоюзного членства.
3. Назовите причины, падения численности профсоюзного членства среди работников.
4. Назовите причины связанные с уменьшением численности профсоюзных организаций.
5. Определите факторы результативности мотивации профсоюзного членства.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучите влияние форм собственности на мотивацию профсоюзного членства?
2. Выявите и рассмотрите примеры (на своем опыте) отрицательной работы профсоюзной организации на предприятии, учреждении связанные с уменьшением численности членов профсоюза.
3. Разработайте алгоритм действий, который необходимо предпринять членам профсоюзного комитета при резком сокращении численности членов профсоюза среди работников.
4. Какая работа на ваш взгляд должна быть приоритетной в профсоюзной организации, если на профсоюзном учете состоит менее 50% работников?
5. Определите минусы для работника предприятия, если отсутствует профсоюзная организация?

**Тема 2** Типы и виды мотивации

*Список литературы по теме.* Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.

Вопросы для самопроверки

1. Сколько существует типов мотивации?
2. Потребность, интерес, мотив. Дайте краткое определение.
3. Дайте краткую характеристику следующим типам мотивации профсоюзного членства: потребительский, страховочный.
4. Дайте краткую характеристику следующим типам мотивации профсоюзного членства: солидарный, карьерный творческий.
5. Какие формы(виды) мотивации профчленства вы знаете?

Задания для самостоятельной работы

1. Определите стимулы работника, чтобы вступить в профсоюз.
2. Профсоюзная организация решила провести работу по вовлечению новых членов. Определите потребности работников в рамках профсоюзной организации.
3. Составьте прогноз работнику, покинувшему ряды профсоюзной организации. Что он теряет?
4. Профсоюзный комитет провел исследования с целью выявления причин нежелания работников вступать в профсоюз. Каким способом можно выявить потребности работников?



5. Спрогнозируйте результаты, которые может получить профсоюзная организация при индивидуальной форме мотивации.

**Тема 3** Особенности мотивации среди молодежи

*Список литературы по теме.* Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.

*Вопросы для самопроверки (5-10 вопросов):*

1. Цели и задачи профсоюзной организации по вовлечению молодежи в профсоюз?
2. Какие интересы существуют у молодежи в деятельности профсоюзной организации?
3. Какие особенности существуют по вовлечению в профсоюзную организацию молодых работников и учащихся?
4. На какие возрастные группы необходимо разделить молодежь?
5. Какая структура профсоюзной организации призвана работать с молодежью?

*Задания для самостоятельной работы*

1. Разбейте на три возрастные группы молодежь от 14 до 35 лет и обоснуйте.
2. Определите сложности, связанные с мотивацией профчленства среди молодежи.
3. Определите результаты работы с молодежью для профсоюзной организации.
4. Что необходимо профсоюзному комитету предпринять для эффективной реализации молодежной политики.
5. Факторы, влияющие на повышение мотивации профсоюзного членства среди молодежи.

**Тема 4** Современные подходы к мотивации профчленства

*Список литературы по теме.* Л 1.1-Л 1.3, Л 2.1.-Л 2.11.

*Вопросы для самопроверки (5-10 вопросов):*

1. Какие услуги профсоюзов вы знаете?
2. Какие приоритеты профсоюзной работы существуют в рыночных отношениях и способны ли они влиять на мотивацию профсоюзного членства?
3. Современные методы мотивации профсоюзов России, приведите примеры.
4. Какова роль КД в мотивации профсоюзного членства?
5. Информационная деятельность как фактор повышения профчленства. Приведите примеры.
6. Новые технологии на вооружении профсоюзной организации. Приведите примеры.

*Задания для самостоятельной работы*

1. Рассмотрите зарубежный опыт работы по мотивации профсоюзного членства.

2. Изучите материалы, связанные с новыми способами вовлечения в профсоюзную организацию, на официальных сайтах профорганизаций.
3. Проанализируйте отраслевое соглашение, коллективный договор на выявление пунктов, связанных с мотивацией профсоюзного членства.
4. Подготовьте предложения, которые, на ваш взгляд, отвечают современным методам по вовлечению в профсоюзную организацию.
5. Рассмотрите примеры деятельности отраслевых профсоюзов связанные с мотивацией профсоюзного членства в современных экономических условиях.
6. Разработайте проект(предложения) для рядовых членов профсоюза, способствующий улучшить их материальное положение.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Таблица 3**

<b>1. Основная литература</b>	
1.1.	Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/93800.html">http://www.iprbookshop.ru/93800.html</a> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Скачать библиографическую запись
1.2.	Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102279.html">http://www.iprbookshop.ru/102279.html</a> (дата обращения: 04.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>2. Дополнительная литература</b>	
2.1.	Ларионов, И. К. Человек и труд в системе многоуровневого общественного воспроизводства [Электронный ресурс] : монография / И. К. Ларионов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 390 с. — 978-5-394-03268-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85486.html">http://www.iprbookshop.ru/85486.html</a>
2.2.	Ветлужских, Е. Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / Е. Н. Ветлужских ; под ред. П. Суворовой. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — 978-5-9614-1728-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86874.html">http://www.iprbookshop.ru/86874.html</a>
2.3.	Иванова, С. 50 советов по нематериальной мотивации [Электронный ресурс] / С. Иванова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер,

	2019. — 239 с. — 978-5-9614-4593-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82965.html">http://www.iprbookshop.ru/82965.html</a>
2.4.	Скляревская, В.А. Экономика труда / В.А. Скляревская. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 304 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496161">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496161</a> (дата обращения: 19.09.2019). — Библиогр.: с. 260-261. — ISBN 978-5-394-02340-8. — Текст : электронный.
2.5.	Самраилова, Е.К. Современные методы мотивации и стимулирования труда работников: учебное пособие для студентов магистратуры : [16+] / Е.К. Самраилова, С.А. Шапиро, О.В. Андросова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 270 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601366">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601366</a> (дата обращения: 28.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1276-3. — Текст : электронный.
2.6.	Пичугин, В.Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / В.Г. Пичугин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2020. — 145 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576136">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576136</a> (дата обращения: 28.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907244-11-5. — Текст : электронный.
2.7.	Ильина, И.Ю. Управление трудовыми отношениями : учебно-методическое пособие : [16+] / И.Ю. Ильина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 58 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577166">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577166</a> (дата обращения: 28.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1275-6. — DOI 10.23681/577166. — Текст : электронный.

## **8.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru.;>  
ЭБС «IPRsmar»/[https:// www.iprbookshop.ru](https://www.iprbookshop.ru)
2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
  - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
  - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - [http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive\\_list.htm](http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm).
  - 3.3. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
  - 3.4. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.
4. Справочно-правовые системы.
  - 4.1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
  - 4.2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий

диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление – регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

- 4.3. Официальный сайт ФПКК ( Официальный сайт ФПКК имеет разделы, где вложена информация, связанная с изучением темы по мотивации профсоюзного членства: «Для профактивистов», «Профбиблиотека».)

## **9.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Лекции - форма учебных занятий, цель которых состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Успешное изучение курса требует посещения лекций обучающимися.

Во время лекции обучающийся должен вести краткий конспект лекций, схематично и последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта после занятий при повторении, закреплении пройденного материала. При этом необходимо обозначить вопросы, термины, материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. Уделить внимание понятиям по глоссарию. Пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу по дисциплине. Если обучающему не удалось самостоятельно разобраться в законспектированном материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

В состав учебно-методических материалов лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, в том числе разработанные преподавателем кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном или в электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекции, файл с раздаточными материалами;

- тесты и задания по различным по различным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;

- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций данной дисциплины.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам дисциплины.

### **Методические указания по выполнению практических занятий**

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков практической деятельности.

Для успешного освоения практических занятий предусматривается учебно-методический материал практических занятий, который включает:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых вопросов занятий, объема часов, отводимых на освоение материалов по теме;

- перечень вопросов, заданий со ссылками на учебно –методические материалы, основную и дополнительную литературу, которые позволяют более глубоко рассматривать вопросы;

- тексты ситуаций для анализа, ситуаций, задач и т.п., рассматриваемых на практических занятиях;

Проведение практических занятий включает в себя обсуждение проблемных вопросов той или иной темы курса, решение практических задач, рассмотрение конкретных производственных ситуаций.

При разработке содержания практических занятий используются различные варианты:

- обсуждение докладов и сообщений по темам дисциплины;
- блиц-опросы;
- проведение круглых столов;
- выполнение индивидуальных и групповых аудиторных работ;
- текущее и контрольное тестирование;
- выполнение расчетных заданий;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа с текстом;
- решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

При проведении семинарских занятий по темам дисциплины отражается перечень вопросов обсуждения с увязкой программы и необходимой литературой для подготовки к семинарским занятиям. В ходе подготовки к семинарам обучающийся должен научиться: отбирать и анализировать, литературу аргументировано, излагать свое мнение, вести дискуссию.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку с использованием Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы обучающихся.

### **Методические указания по выполнению практикумов**

Не предусмотрены учебным планом.

**Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий**

Не предусмотрены учебным планом.

**Методические указания по выполнению курсовых работ**

Не предусмотрены учебным планом.

**Методические указания по подготовке к зачету**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают по данной дисциплине зачет. Зачет проводится без дифференцированной отметки, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные посещения занятий студентом. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии..

Установив выносимые на сессию вопросы зачета дисциплины и обеспечить себя программой. В основу повторения должна быть положена только программа.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Самоповторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для

восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Не забывайте связывать свои знания по дисциплине с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Windows XP Pro
2. Windows 7 Pro
3. Windows 7 Home
4. MS Office 2007 Pro
5. FineReader 9 Pro
6. Kerio WinRoute
7. CorelDraw Graphics Suite X5 Education License ML
8. КонсультантПлюс

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет,

мультимедийный проектор, экран, акустические системы), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

## **12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

### **2. Методы обучения с применением инновационных форм:**

- лекция - визуализация;
- баскет-метод (разбор деловых бумаг);
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- метод проблемного изложения;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- научно-исследовательская работа обучающихся, встроенная в учебный процесс
- другие



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	7	8
2	ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	7	8

**6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ  
ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценивание компетентности студента осуществляется по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Освоение компетенций соответствует базовому уровню</p>

3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует Не освоены компетенции

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа. Не освоены компетенции</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Мотивация профсоюзного членства» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

### **1. Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Понятие и аспекты мотивации в профсоюзных организациях.
2. Основные принципы профсоюзной мотивации.
3. Факторы, снижающие мотивацию профчленства.
4. Факторы результативности мотивации.
5. Роль профлидера и актива в вопросах профсоюзного членства.
6. Типы мотивации.
7. Психологические аспекты мотивации профчленства.
8. Рассмотрение опыта работы по мотивации профорганизаций.
9. Мотивация в рублях.
10. Особенности мотивации среди молодежи
11. Организация работы по вовлечению молодежи в деятельность профсоюзной организации.
12. Современные подходы к мотивации профчленства.
13. Рекомендации по усилению мотивации профсоюзного членства и вовлечению в профсоюзы новых членов.
14. Анализ анкетирования членов профсоюзов.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### **2. Типовые практические задачи задания (тесты) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Задача №1 В организации города N-ска произошли очень странные события. В один из дней исчез профсоюзный комитет в полном его составе. В связи с этим профсоюзная работа в организации прекращена, но самое странное в том, что основная масса работников организации не заметила исчезновение профкома, тревогу забили лишь несколько работников.

Вопрос:

1. Определить причины исчезновения профкома;
2. Выявить «+» и «-» в работе профкома;
3. Определить устаревшие формы в работе профсоюзной организации, которые не способны влиять на мотивацию профсоюзного членства;
4. Постараться описать людей, которые заметили исчезновение профкома, определить их мотивы.

Задача №2

На заседании профсоюзного комитета возникла спорная ситуация при обсуждении темы «Повышение профсоюзного членства». Ряд участников считают, что мотивировать необходимо индивидуальным способом, а другая часть считает, что коллективный способ намного эффективнее. Определите положительные и отрицательные стороны этих способов мотивации.

#### Задача №3

В организации города N-ска работает профсоюзная организация, но, несмотря на активную деятельность, стало известно, что молодые сотрудники не заинтересованы в деятельности профсоюзной организации. А так же зафиксирован ряд случаев добровольного выхода молодых работников организации из профсоюза. Вам необходимо разработать предложения по вовлечению молодежи в профсоюз с учетом трех возрастных групп: 18-21, 22-27, 28-35 лет.

#### Задача №4

Профсоюзная организация решила разработать программу, связанную с выпуском дисконтной карты в торговых сетях города. Дисконтная карта должна выдаваться только членам профсоюза, считали одни, но есть мнение некоторых членов профкома, что выдача карты не членам профсоюза поможет в мотивации профсоюзного членства. Как необходимо поступить?

### **3. Тематика курсовых работ**

Не предусмотрена учебным планом

## **6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Зачет по дисциплине является формой промежуточного контроля у студентов всех форм обучения.

Для получения зачета студенту необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости занятий для очной формы обучения.
2. Иметь положительные оценки по всем формам текущего контроля, проводимым в течение семестра.
3. Иметь положительные оценки по результатам рубежного контроля;
4. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
5. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

Студентам, не выполнившим в течение семестра предъявляемые требования, предоставляется возможность выполнить предусмотренные задания и предоставить их преподавателю. Студентам, имеющим низкий уровень посещаемости, назначаются дополнительные задания по пропущенным темам.

### Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины            В ответе используется научная терминология.            Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное            Умеет делать выводы без существенных ошибок            Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.            Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.            Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.            Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины            В ответе не используется научная терминология.            Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.            Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины            Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.            Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.            Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.            Отказ от ответа или отсутствие ответа.            Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>